

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2023 № 533

р.п. Угловка

**Об утверждении плана по противодействию коррупции в Угловском городском поселении на 2024 год**

 Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в Администрации Угловского городского поселения на 2024год.

 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 3. Постановление администрации Угловского городского поселения

от 30.12.2022 № 703 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Угловском городском поселении на 2023год» считать утратившим силу с 01.01.2024 года.

 4.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава Угловского**

**городского поселения Ю.А.Иванова**

Приложение

Утвержден Постановлением

Администрации Угловского городского

 поселения от 23.11.2023 № 533

**ПЛАН**

противодействия коррупции в Администрации Угловского городского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо | Отметка об исполнении  |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.** |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения | в течение 30 рабочих дней со дня поступления проекта на экспертизу. | Заместитель Главы администрации |  |
| 2 | Направление в прокуратуру Окуловского района для правой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения  | за 10 дней до принятия нормативного правового акта . | Специалист, разработавший проект нормативного правового акта |  |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их применения  | Постоянно  | Заместитель Главы администрации |  |
| 4 | Размещение проектов нормативных правовых актов, предоставленных разработчиками ,на официальном сайте Угловского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Постоянно | Заместитель Главы администрации, специалисты Администрацииразработавший проект нормативного правового акта |  |
| 5 | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте для размещения проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Глава Угловского городского поселения |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного и доведение учета результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| 7 | Проведение обучающих семинаров для лиц, в должностные обязанности входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов таких актов  | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 8 | Организация обучающих семинаров, круглых столов с участием представителей прокуратуры Окуловского района   по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в полугодие  | Заместитель Главы администрации |  |
| 9 | Разработка, с участием общественных объединений, комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также реализация разработанных мер | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы администрации |  |
| 10 | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 11 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение обсуждений выявленных проблем и поиск мер для недопущения подобных нарушений впредь. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 12 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 13 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 14 | Размещение в зданиях и помещениях, организациях мини-плакатов, листовок, стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения служащих. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Угловского городского** **поселения** |
| 15 | Разработка административных регламентов муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией Угловского городского поселения | Постоянно | Заместитель Главы администрации и специалисты, предоставляющие муниципальные услуги |  |
| 16 | Размещение на сайте и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией Угловского городского поселения и административных регламентов | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации и специалисты, предоставляющие муниципальные услуги. |  |
| 17 | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г.№ 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" | Постоянно в течение года | Ведущий специалист |  |
| 18 | Разработка мер по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, акций при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций в муниципальную собственность | 2024год | Специалист, занимающийся муниципальным имуществом  |  |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции****Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 19 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации, специалисты Администрацииразработавших проект нормативного правового акта |  |
| 20 | Проведение анализа мониторинга действия нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы и приведение их в соответствие с действующим законодательством  | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| 21 | Организация и осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов требований, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов )Российской Федерации. Применение к нарушителям наказаний в соответствии с Указом президента Российской Федерации от16 августа 2021 г №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и вносимыми в него изменениями  | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 22 | Обеспечение контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том, числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 23 | Обеспечение периодического контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Постоянно в течение года  | Заместитель Главы администрации |  |
| 24 | Осуществление анализа достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, и лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы и принятие мер по результатам проверки | 2 квартал 2024 года  | Заместитель Главы администрации |  |
| 25 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 26 | Участие лиц, впервые поступивших   на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 27 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 28 | Осуществление мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе и замещению вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 29 | Проведение анализа мер, принимаемых Администрацией Угловского городского поселения и направленных на снижение рисков и предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе, в том числе, в отношении близких родственников муниципальных служащих | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы администрации |  |
| 30 | Информирование работников Администрации Угловского городского поселения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по повышению эффективности профилактической работы в целях предупреждения коррупции и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Постоянно | Глава Угловского городского поселения |  |
| 31 | Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Угловского городского поселения | Январь-апрель 2021 года | Глава Угловского городского поселенияЗаместитель Главы администрации |  |
| 32 | Организация работы по размещению сведенийо доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности | Заместитель Главы администрации |  |
| 33 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно( отчет 4 квартал) | Заместитель Главы администрации |  |
| 34 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений | Постоянно( отчет ежеквартально) | Глава Угловского городского поселенияЗаместитель Главы администрации |  |
| 35 | Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении и поступлении на должности муниципальной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно( отчет ежеквартально) | Заместитель Главы администрации |  |
| 36 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы Администрации Угловского городского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Заместитель Главы администрации |  |
|  |  |  |  |  |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности исполнительных органов** **Проведение антикоррупционного мониторинга** |
| 37 | Формироваие базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | по мере обращения граждан и организаций | Специалист, ответственный за обращения граждан |  |
| 38 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения и Совета депутатов Угловского городского поселения в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» размещение на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет» | Опубликование - в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта года, размещение на сайте в течение месяца со дня принятия.  | Заместитель Главы администрации и специалисты, разработавшие проект нормативного правового акта |  |
| 39 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы и с указанием фактических затрат на их содержание | 1 раз в квартал | Главный специалист- главный бухгалтер |  |
| 40 | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и членов их семей на официальном сайте Угловского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности. | Заместитель Главы администрации |  |
| 41 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. |  В течение 30 дней со дня проведения заседаний  | Заместитель Главы администрации |  |
| 42 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления  |  ежеквартально | Специалист, ответственный за обращения граждан |  |
| 43 | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации. | на каждое заседание | Заместитель Главы администрации |  |
| 44 |  Проведение «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Угловского городского поселения.  | ежеквартально | Заместитель Главы администрации |  |
| 45 | Расширение участия граждан в осуществлении общественного контроля за нормотворческой и иной деятельностью органов местного самоуправления Угловского городского поселения. | постоянно | Глава Угловского городского поселения |  |
| 46 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Окуловского муниципального района | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| **Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования** |
| 47 | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления муниципальным имуществом Угловского городского поселения по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Угловского городского поселения, также переданного в установленном порядке иным лицам | Постоянно( отчет один раз в полугодие) | Специалист, занимающийся муниципальным имуществом |  |
| 48 | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения, и осуществление проверок его эффективного использования | Постоянно( отчет один раз в полугодие) | Специалист, занимающийся муниципальным имуществом |  |
|  **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** |
| 50 | Размещение информации в СМИ по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Окуловского муниципального района | Постоянно ( отчет один раз в полугодие) | Заместитель Главы администрации |  |
| **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |
| 51 | Предоставление информации о заключенных муниципальных контрактах для нужд Администрации Угловского городского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно( отчет ежеквартально) | Контрактный управляющий |  |
| 52 | Использование автоматизированной системы размещения муниципальных заказов при проведении закупок в электронной форме | Постоянно( отчет ежеквартально) | Контрактный управляющий |  |
| 53 | Увеличение доли проведенных электронных аукционов в общем объеме размещенных заказов для муниципальных нужд | Постоянно( отчет ежеквартально) | Контрактный управляющий |  |
| 54 | Проведение ревизий и проверок расходования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета Администрации Угловского городского поселения | Постоянно( отчет ежеквартально) | Главный специалист Администрации  |  |
| 55 | Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими Администрации Окуловского муниципального района (служащими), членами комиссии по осуществлению закупок | Постоянно( отчет ежеквартально) | Контрактный управляющий |  |
| 56 | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиями контракта | Постоянно( отчет ежеквартально) | Глава Угловского городского поселения  |  |