****

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Окуловского района**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях**

**Совета депутатов Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Угловского городского поселения

27 июля 2022 года

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Угловского городского поселения, Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Угловского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» Угловского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

**27.07.2022**

**№ 87**

**Глава Угловского городского**

**поселения А.В.Стекольников**

Утверждено

решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 27июля 2022 № 87

# Положение

**о порядке присутствия граждан (физических лиц),**

**в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов**

**и органов местного самоуправления, на заседаниях**

**Совета депутатов Угловского городского поселения**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,* на заседаниях Совета депутатов Угловского городского поселения и постоянных комиссий Совета депутатов Угловского городского поселения, иных коллегиальных органов Совета депутатов Угловского городского поселения, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.
2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов Угловского городского поселения, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Совета депутатов Угловского городского поселения (далее также заседания):
3. лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов Угловского городского поселения по инициативе председателя Совета депутатов Угловского городского поселения (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования – главой муниципального образования), или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Угловского городского поселения по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа;
4. должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами,

законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Угловского городского поселения;

1. представителей средств массовой информации.

**Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании**

1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых

заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

1. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Совета депутатов Угловского городского поселения (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, а также в случае отсутствия в структуре представительного органа аппарата - главой муниципального образования) (далее – уполномоченное должностное лицо).
2. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте

Администрации Угловского городского поселения http://uglovkaadm.ru/ в следующие сроки:

1. об очередном заседании Совета депутатов Угловского городского поселения– не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов Угловского городского поселения

* не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

1. об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Угловского городского поселения – не позднее чем за 2 рабочих днядо дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Угловского городского поселения– не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.
2. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:
3. данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);
4. сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;
5. повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов Угловского городского поселения (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования – главой Угловского городского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Угловского городского поселения(в случае отсутствия председателя – его заместителем).
6. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя представительного органа муниципального образования (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования - главы муниципального образования) (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

* 1. Электронное сообщение должно содержать:

1. фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
2. данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;
3. телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
4. дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;
5. наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
6. просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;
7. намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;
8. наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании представительного органа муниципального образования. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

* 1. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.
  2. В случае не проведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.
  3. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
  4. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.
  5. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1. электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;
2. электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;
3. гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.
   1. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета депутатов Угловского городского поселения(в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования – главой муниципального образования), председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Угловского городского поселения(в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 15:00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
   2. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его не включении в список граждан, представителей организаций до 17:00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

**3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях**

* 1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов Угловского городского поселения (в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования – главой муниципального образования), председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Угловского городского поселения (в случае отсутствия председателя– его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.
  2. На заседании допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.
  3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.
  4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:
  5. отсутствие документа, удостоверяющего личность;
  6. отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.
  7. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее, чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

* 1. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.
  2. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

* 1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.
  2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.
  3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.
  4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.
  5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.
  6. В случае нарушения пунктов 2327 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.
  7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Угловского городского поселения

Председателю Совета депутатов Угловского городского поселения(в случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования –

главе муниципального образования)

*(ФИО)*

# ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов Угловского городского поселения*,* постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Угловского городского поселения

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия номер выдан

« » года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания

*,*

(наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного органа муниципального образования)

которое состоится « » года в « » часов « » мин, для присутствия при обсуждении по вопросу о

.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты ,

адрес проживания

.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании *(*Совета депутатов Угловского городского поселения*,* постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов Угловского городского поселения*)* намереваюсь (не намереваюсь)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем

,

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь) .

Дата Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)