

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2019 № 577

р.п. Угловка

**Об утверждении плана по противодействию коррупции в Угловском городском поселении на 2019 год**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 № 378, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в администрации Угловского городского поселения на 2020 год.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление администрации Угловского городского поселения от 26.12.2018 № 692 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Угловском городском поселении на 2019 год» считать утратившим силу с 01.01.2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского**

**городского поселения А.В.Стекольников**

Утвержден Постановлением

Администрации Угловского городского

поселения от 27.12.2019 № 577

**ПЛАН**

противодействия коррупции в Администрации Угловского городского поселения на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо | Отметка об исполнении |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.** | | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения | в течение 30 рабочих дней со дня поступления проекта на экспертизу. | Заместитель Главы администрации |  |
| 2 | Направление в прокуратуру Окуловского района для правой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения | за 10 дней до принятия нормативного правового акта . | Специалист, разработавший проект нормативного правового акта |  |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их применения | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 4 | Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного и доведение учета результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда.** | | | | |
| 5 | Организация обучающих семинаров, круглых столов с участием представителей прокуратуры Окуловского района   по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы администрации |  |
| 6 | Разработка, с участием общественных объединений, комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также реализация разработанных мер | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы администрации |  |
| 7 | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 8 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение обсуждений выявленных проблем и поиск мер для недопущения подобных нарушений впредь. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 9 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 10 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Угловского городского** **поселения** | | | | |
| 11 | Размещение на сайте и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией Угловского городского поселения и административных регламентов | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации и специалисты, предоставляющие муниципальные услуги. |  |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции**  **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | |
| 12 | Проведение анализа мониторинга действия нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы и приведение их в соответствие с действующим законодательством | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| 13 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 14 | Обеспечение контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том, числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 15 | Обеспечение периодического контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 16 | Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, и лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы и принятие мер по результатам проверки | 2 квартал 2020 года | Заместитель Главы администрации |  |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности исполнительных органов**  **Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| 17 | Формироваие базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | по мере обращения граждан и организаций | Специалист, ответственный за обращения граждан |  |
| 18 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения и Совета депутатов Угловского городского поселения в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» размещение на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет» | Опубликование - в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта года, размещение на сайте в течение месяца со дня принятия. | Заместитель Главы администрации и специалисты, разработавшие проект нормативного правового акта |  |
| 19 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы и с указанием фактических затрат на их содержание | 1 раз в квартал | Главный специалист- главный бухгалтер |  |
| 20 | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и членов их семей на официальном сайте Угловского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности. | Заместитель Главы администрации |  |
| 21 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. | В течение 30 дней со дня проведения заседаний | Заместитель Главы администрации |  |
| 22 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления | ежеквартально | Специалист, ответственный за обращения граждан |  |
| 23 | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации. | на каждое заседание | Заместитель Главы администрации |  |
| 24 | Проведение «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Угловского городского поселения. | ежеквартально | Заместитель Главы администрации |  |