

Российская Федерация Новгородская область

Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от** **09.12.2013 №217**

п.Угловка

**Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за**

**коррупционные правонарушения и порядке их применения к**

**муниципальным служащим Администрации Угловского городского**

**поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дисциплинарных взысканиях за
коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным
служащим Администрации Угловского городского поселения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Окуловский вестник"
и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского
поселения в сети «Интернет».

**Глава городского поселения И.В.Домахина**

Утвержден

постановлением

Администрации Угловского

городского поселения

от 09.12.2013 N217

**Положения**

**о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации**

**Угловского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта
2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции".

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные
правонарушения к муниципальным служащим Администрации Угловского городского поселения (далее - муниципальный служащий) определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

**2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и**

**запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в**

**целях противодействия коррупции**

2.1. Муниципальный служащий, допустивший проступок, может быть
временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", налагаются следующие взыскания:

* замечание;
* выговор;
* увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в
том числе в связи с утратой доверия.

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом на которого
возложены обязанности по выполнению кадровой работы Администрации Угловского городского поселения;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Угловского городского поселения в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;

1. объяснений муниципального служащего;
2. иных материалов.

3.2. До применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

 *3.4.* Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности (болезни) муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего
может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении работодателя о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается

часть\_1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года N *25-Ф* "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.7. Распоряжение работодателя о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или оботказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении на муниципального служащего
дисциплинарного взыскания приобщается к его личному делу.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в судебном порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего (награждение, увеличение ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы либо квалификационной надбавки за профессиональные знания и навыки).
Мерой поощрения муниципального служащего может быть досрочное снятие
дисциплинарного взыскания.

**4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного
взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи
27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной
службе в Российской Федерации", а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного
взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального
служащего издается распоряжение работодателя. Муниципальный служащий, с
которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Копия распоряжения работодателя о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.