

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.01.2022 № 00

р.п. Угловка

 **О подготовке проекта внесения изменений**

**в Генеральный план Угловского городского поселения**

В целях определения назначения территорий Угловского городского поселения, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 14.03.2007года № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Угловского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения.

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения.

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения (Приложение № 1).

3.2. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения (Приложение № 2).

3.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения (Приложение № 3).

4. Поручить комиссии провести работы по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

Проект подготовил старший служащий Д. И. Свистунова

Приложение №1

Утвержден

постановлением Администрации

 Угловского городского поселения

 от 00.01.2022 № 00

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения**

**Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения.

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Положением о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (Генерального плана) Угловского городского поселения и внесении в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации Генерального плана поселения, утвержденным постановлением Администрации Угловского городского поселения от 03.02.2014 № 10.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения.

**3.Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6.Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план Угловского городского поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7.Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план Угловского городского поселения.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план Угловского городского поселения.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением Администрации

 Угловского городского поселения

 от 00.01.2022 № 00

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **должность** |
| Стекольников Александр Владимирович | Глава Угловского городского поселения, председатель комиссии  |
| Звонарева Татьяна Николаевна | Заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии  |
| Свистунова Дарья Игоревна | старший служащий Администрации Угловского городского поселения, секретарь комиссии |
| Полежаева Ирина Викторовна | старший служащий Администрации Угловского городского поселения  |
| Каликулина Юлия Анатольевна | ведущий служащий - эксперт Администрации Угловского городского поселения  |
| Жданова ЕленаПетровна | специалист 1 категории и Администрации Угловского городского поселения |
| Дмитриев Николай Алексеевич | депутат Совета депутатов Угловского городского поселения |
| Петрова Наталья Анатольевна | депутат Совета депутатов Угловского городского поселения |

 Приложение № 3

Утвержден

постановлением Администрации

 Угловского городского поселения

 от 00.01.2022 № 00

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке проекта внесения изменений**

**в Генеральный план Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения  | январь 2023 г. |
| 2 | Публикация в периодическом печатном издании бюллетень «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения | январь2023 г. |
| 3 | Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в Генеральный план Угловского городского поселения, подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения | январь - февраль |
| 4 | Заключение контракта на проведение работ по сбору и анализу исходных данных, оценке современного использования территории для подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план | февраль2023 г. |
| 5 | Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения | апрель2023 г. |
| 6 | Публикация проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения в ФГИС ТП, в периодическом печатном издании бюллетень «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не менее чем за 3 месяца до утверждения2023 г. |
| 7 | Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, публикация постановления в периодическом печатном издании бюллетень «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения | июль2023 г. |
| 8 | Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план Угловского городского поселения в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса  | не более 3 месяцев со дня направления проекта на согласование |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план поселения | не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний и проекта изменений |
| 10 | Подготовка заключения о проведении публичных слушаний | в течение 3 дней со дня проведения слушаний |
| 11 | Публикация заключения о результатах публичных слушаний в периодическом печатном издании бюллетень «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 10 дней после проведенийпубличных слушаний |
| 12 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и направление Главе поселения | в течение 14 дней после проведенийпубличных слушаний |
| 13 | Принятие Главой поселения решения: 1) о согласии с проектом, о внесении изменений в Генеральный план и направлении его в Совет депутатов поселения; 2) об отклонении проекта о внесении изменений в Генеральный план и о направлении его на доработку | в течение 10 дней |
| 14 | Доработка проекта о внесении изменений в Генеральный план (в случае необходимости) | 1 месяц |
| 15 | Направление на рассмотрение проекта внесения изменений в Генеральный план Советом депутатов Угловского городского поселения и его утверждение (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) | согласно плану работы Совета депутатов |
| 16 | Публикация решения и утвержденных изменений в Генеральный план Угловского городского поселения в периодическом печатном издании бюллетень «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение в ФГИС ТП | на сайте – в течение 5 дней с даты утверждения, в ФГИС ТП – в течение 10 дней с даты утверждения,в периодическом печатном издании бюллетень «Официальный вестник» Угловского городского поселения» - ближайший выпуск газеты  |