

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об оплате труда Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 28 мая 2018 года

В соответствии со статьями 86 и 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 октября 2017 № 175-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Угловского городского поселения, в целях совершенствования денежного содержания и материального стимулирования Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Угловского городского поселения Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Угловского городского поселения.

2. Признать утратившим силу с 01 июня 2018 года решения Совета депутатов Угловского городского поселения:

от 18.02.2010 № 181 «Об утверждении Положения о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих и служащих Администрации Угловского городского поселения»;

от 27.12.2011 № 72 «О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих и служащих Администрации Угловского городского поселения»;

от 28.05.2012 № 90 «О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих и служащих Администрации Угловского городского поселения»;

от 28.08.2012 № 106 «О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих и служащих Администрации Угловского городского поселения»;

от 12.12.2012 № 121 «О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих и служащих Администрации Угловского городского поселения»;

от 28.10.2013 № 178 «О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих и служащих Администрации Угловского городского поселения»;

от 22.03.2016 № 34 «О внесении изменений в Положение о порядке определения денежного содержания и материальном стимулировании Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих и служащих Администрации Угловского городского поселения»;

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2018 года.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения Н.Н.Волохина**

28.05.2018

№ 150

**Глава городского поселения А.В.Стекольников**

Утверждено

решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 28.05.2018 № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Угловского городского поселения**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

Оплата труда Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих, служащих Администрации Угловского городского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования деятельности по замещаемым должностям.

Глава 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 2. Денежное содержание Главы Угловского городского поселения**

Денежное содержание Главы Угловского городского поселения состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

5) иных выплат, предусмотренных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

**Статья 3. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы Угловского городского поселения**

Ежемесячное денежное вознаграждение Главы Угловского городского поселения состоит из базового денежного вознаграждения, равного должностному окладу (далее - базовое денежное вознаграждение), и надбавки за особые условия исполнения полномочий в размере 50 процентов базового денежного вознаграждения.

Размер базового денежного вознаграждения Главе Угловского городского поселения устанавливается в размере 75% базового денежного вознаграждения председателя комитета Новгородской областной Думы, установленного областным законом от 25.10.2017 № 175-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, и иных государственных органах Новгородской области».

**Статья 4. Ежемесячное денежное поощрение Главы Угловского городского поселения**

Ежемесячное денежное поощрение Главе Угловского городского поселения устанавливается в кратном размере от его базового денежного вознаграждения и выплачивается одновременно с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения.

Ежемесячное денежное поощрение Главе Угловского городского поселения выплачивается в размере 0,7 базового денежного вознаграждения.

**Статья 5. Ежемесячная процентная надбавка Главы Угловского городского поселения за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Главе Угловского городского поселения, допущенному к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к базовому денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

«совершенно секретно» - в размере 30 - 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - в размере 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - в размере 5 - 10 процентов.

**Статья 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь Главы Угловского городского поселения**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь Главе Угловского городского поселения осуществляется при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска либо по его заявлению в другое время.

[Размеры](#P240) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Главе Угловского городского поселения, полномочия которого прекращены в течение календарного года, материальная помощь оказывается пропорционально фактически отработанному времени.

При наличии экономии фонда оплаты труда Главе Угловского городского поселения может быть дополнительно оказана материальная помощь.

В случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители), болезни Главе Угловского городского поселения может быть оказана материальная помощь в размере базового денежного содержания за счет средств экономии фонда оплаты труда по письменному заявлению Главы Угловского городского поселения в соответствии с решением Совета депутатов Угловского городского поселения.

Глава 3. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СЛУЖАЩИХ.

**Статья 7. Денежное содержание муниципальных служащих**

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

**Статья 8. Денежное содержание служащих**

Денежное содержание служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Служащим выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет в размере должностного оклада по замещаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет на основании правового акта Администрации Угловского городского поселения.

Юбилейными датами считаются:

1. выслуга лет – 20,25,30,35,40,45 лет и каждые последующие 5 лет;
2. юбилейные дни рождения – 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения.

**Статья 9. Должностной оклад муниципальных служащих и служащих**

Должностной оклад муниципальных служащих и служащих устанавливается в процентном отношении к базовому окладу муниципального служащего.

Базовый оклад муниципального служащего устанавливается в размере базового оклада гражданского служащего Новгородской области, установленного областным законом от 25.10.2017 № 175-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, и иных государственных органах Новгородской области».

[Размеры](#P367) должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению, [размеры](#P552) должностных окладов служащих устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

**Статья 10. Надбавка за профессиональные знания и умения**

Муниципальным служащим устанавливаются надбавка за профессиональные знания и умения 40,5% к должностному окладу муниципального служащего.

**Статья 11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (службы)**

Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада.

Служащим устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия службы в размере до 60 процентов должностного оклада.

Персонально конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (службы) устанавливается правовым актом Администрации Угловского городского поселения.

**Статья 12. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих и служащих**

Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| высшая группа должностей муниципальной службы | - | от 5,5 до 7 должностных окладов |
| главная группа должностей муниципальной службы | - | от 4,5 до 6 должностных окладов |
| ведущая группа должностей муниципальной службы | - | от 3,5 до 4,5 должностных окладов |
| старшая и младшая группа должностей муниципальной службы | - | от 3,5 до 4 должностных окладов |

Служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в кратности от 2 до 6 должностных окладов.

Персонально конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом Администрации Угловского городского поселения.

**Статья 13. Порядок премирования**

Премия муниципальным служащим выплачивается по результатам их работы (за выполнение особо важных и сложных заданий) персонально в размере 16,6 процентов к окладу месячного денежного содержания.

Премия служащим выплачивается по результатам их работы персонально в размере 16,6% к должностному окладу.

Премирование муниципальных служащих и служащих производится в пределах фонда оплаты труда, установленного Администрации Угловского городского поселения.

Премирование муниципальных служащих и служащих производится за фактически отработанное время.

Основаниями для премирования являются:

примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

В случае упущений в работе муниципальный служащий и служащий может быть лишен премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершен проступок, но не более чем на квартал, распоряжением Администрации Угловского городского поселения с указанием причин лишения премии.

Премирование муниципальных служащих и служащих производится в соответствии с правовыми актами Администрации Угловского городского поселения при наличии средств в бюджете Угловского городского поселения.

При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим и служащим может быть выплачена премия дополнительно к размеру премии, установленной настоящей статьей.

**Статья 14. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим и служащим**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж работы | Размер надбавки  (в процентах) |
| 1 | от 1 года до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | свыше 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | свыше 15 лет | 30 |

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном областным законом Новгородской области от 30.06.2016 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

Ежемесячная надбавка за выслугу лет служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж работы | Размер надбавки (%) |
| 1 | от 1 года до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | свыше 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | свыше 15 лет | 30 |

Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется распоряжением Главы Угловского городского поселения.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

стаж работы в органах местного самоуправления, в организациях;

время прохождения военной службы.

Основным документом для определения стажа работы**,** дающего право на установлениеежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата вновь установленной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и последующие её изменения производятся по мере наступления стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки за выслугу лет (если документы о стаже находятся в организации) или со дня предоставления таких документов.

**Статья 15. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим и служащим устанавливается распоряжением Администрации Угловского городского поселения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

**Статья 16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальная помощь**

1. Муниципальным служащим ежегодно выплачивается материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, служащим в размере двух должностных окладов.

2. Материальная помощь муниципальным служащим и служащим выплачивается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. По согласованию с руководителем материальная помощь может быть выплачена в иное время.

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника в соответствии с распоряжением Администрации Угловского городского поселения.

В случае увольнения муниципального служащего и служащего материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим и служащим может быть выплачена материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной пунктом 1 настоящей статьи.

4. В случае смерти близких родственников (супруги, дети, родители), болезни муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания, служащим в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда по письменному заявлению работника в соответствии с распоряжением Администрации Угловского городского поселения.

5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата:

муниципальным служащим - в размере одного оклада денежного содержания;

служащим – в размере одного должностного оклада.

6. Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника в соответствии с распоряжением Администрации Угловского городского поселения.

При расторжении трудового договора единовременная выплата возврату не подлежит.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу (службу) в Администрацию Угловского городского поселения, единовременная выплата производится при условии нахождения на муниципальной службе (службе) в Администрации Угловского городского поселения не менее шести месяцев и в случае ее невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность.

В случае неиспользования в течение года работником права на ежегодный оплачиваемый отпуск единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в конце финансового года.

**Глава 4. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**Статья 17. Фонд оплаты труда Главы Угловского городского поселения**

1. При формировании фондов оплаты труда Главы Угловского городского поселения, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячное денежное вознаграждение - в размере двенадцати ежемесячных денежных вознаграждений;

2) ежемесячное денежное поощрение - в размере 8,4 базовых денежных вознаграждений;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере одной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере от 0,6 до 6 базовых денежных вознаграждений.

Средства на выплату конкретного размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, предусматриваются в зависимости от степени секретности сведений, к которым Глава Угловского городского поселения имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях, оформленный в установленном порядке.

2. Фонд оплаты труда Главы Угловского городского поселения формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными федеральными и областными нормативными правовыми актами.

**Статья 18. Формирование фондов оплаты труда**

**муниципальных служащих и служащих**

1. При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячное денежное поощрение - в размере пятидесяти четырех должностных окладов;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания.

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**Статья 19. Фонд оплаты труда служащих**

1. При формировании фондов оплаты труда служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы - в размере 7,2 должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

4) премия по результатам работы - в размере двух должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере пятидесяти четырех должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех должностных окладов;

7) денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет.

2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

3. Фонд оплаты труда служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**Статья 18. Источник финансирования оплаты труда**

Денежное содержание Главы Угловского городского поселения, муниципальных служащих и служащих выплачивается за счет средств бюджета Угловского городского поселения.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

Главы Угловского городского поселения,

муниципальных служащих,

служащих Администрации Угловского

городского поселения

РАЗМЕРЫ БАЗОВОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГЛАВЕ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Базовое денежное вознаграждение (в % отношении к базовому денежному вознаграждению Главы поселения | Размеры единовременной выплаты и материальной помощи (в % отношении к базовому денежному вознаграждению) |
| 1 | 2 | 3 |
| Глава Угловского городского поселения | 100 | 108,3 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

Главы Угловского городского поселения,

муниципальных служащих,

служащих Администрации Угловского

городского поселения

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностные оклады муниципальных служащих (в % отношении к базовому окладу муниципального служащего) |
| 1 | 2 |
| Заместитель Главы администрации | 60 |
| Главный специалист | 46 |
| Ведущий специалист | 42 |
| Специалист 1 категории | 38 |

Приложение 3

к Положению об оплате труда

Главы Угловского городского поселения,

муниципальных служащих,

служащих Администрации Угловского

городского поселения

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностные оклады служащих (в % отношении к базовому окладу муниципального служащего) |
| 1 | 2 |
| Ведущий служащий-эксперт | 54 |
| Старший служащий | 48,2 |