

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 31.01.2018 года

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 31.01.2018 № 139 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Угловском городском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Угловского городского поселения, Совет депутатов Угловского городского поселения **РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в Положениео порядке назначения и проведения опроса граждан в Угловском городском поселении, утвержденное Решением Совета депутатов Угловском городском поселении от 31.01.2018 №139

1.1. Изложить п.п.5.2 пункта 5 в следующей редакции:

«5.2 Решение о назначении опроса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 календарных дней до его проведения»;

1.2 Изложить п.п.6.6 пункта 6 в следующей редакции:

в) «п.п 6.6 не позднее чем за 10 календарных дней до проведения опроса оповещает жителей муниципального образования о дате, сроках, времени, методики опроса, вопросе(вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, вопросе(вопросах, предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных сведениях;

1.3. Изложить п.п.13.1 пункта 13 в следующей редакции:

«п.п 13.1 В первый рабочий день за днем опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол.

В протоколе указывается:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;  
4) территория опроса;

5) формулировка вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на обсуждение при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории , на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) результат;

9) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и подпись председателя и секретаря Комиссии»;

1.4. Изложить п.п.13.4 пункта 13 в следующей редакции:

«Пп.3.14 В течении 7 рабочих дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола представительному органу муниципального образования, главе муниципального образования, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации.

Вместе с экземпляром протокола представительному органу муниципального образования также предоставляются прошитые и пронумерованные опросные листы».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

**0.00.2022**

**№ 000**

**Глава Угловского городского**

**поселения А.В.Стекольников**

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Угловского городского поселения

от 31.01.2018 № 139

Положение

о порядке назначения и проведения опроса граждан   
в Угловском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения, подготовки и проведения опроса граждан в Угловском городском поселении (далее – городское поселение), как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, а также порядок установления и рассмотрения результатов опроса граждан.

1.2. Под опросом граждан в настоящем положении понимается способ выявления мнения населения городского поселения по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления городского поселения, а также органами государственной власти Новгородской области.

1.3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Принципы проведения опроса граждан

2.1. В опросе граждан (далее - опрос) имеют право участвовать граждане городского поселения, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

2.2. Граждане участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления городского поселения обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

3. Организационные основы проведения опроса граждан

3.1. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы граждан городского поселения по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом городского поселения к вопросам местного значения.

3.2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству области и нормативным правовым актам муниципального района.

3.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

3.4. Опрос может проводиться одновременно на всей территории городского поселения, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

3.5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

а) за счет средств бюджета городского поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления городского поселения;

б) за счет средств бюджета области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

4. Формы проведения опроса граждан

4.1. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

4.2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах опроса, определяемых главой администрации городского поселения.

4.3. Поименное голосование проводится по опросным листам в пунктах опроса либо по месту жительства участников опроса.

4.4. Опрос в форме открытого голосования проводится на собраниях граждан части территории городского поселения.

5. Порядок назначения и подготовки опроса граждан

5.1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

а) Собранию депутатов городского поселения или главе городского поселения – по вопросам местного значения;

б) органам государственной власти Новгородской области – в целях учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

5.2. Решение о назначении опроса принимается Собранием депутатов городского поселения.

5.3. Инициатор проведения опроса (далее – инициатор) направляет в Собрание депутатов городского поселения обращение о проведении опроса.

В обращении указываются: цель опроса, предлагаемая формулировка вопроса (вопросов), территория опроса, период проведения опроса и метод проведения опроса, адрес и телефон инициатора.

Обращение подписывается инициатором.

Инициатор вправе его отозвать до принятия Собранием депутатов городского поселения решения о назначении опроса.

5.4. Принятие решения о назначении опроса осуществляется Собранием депутатов городского поселения в порядке, предусмотренном регламентом Собрания депутатов городского поселения.

Собрание депутатов городского поселения вправе дать мотивированный отказ в проведении опроса, если его проведение противоречит федеральному законодательству, законодательству Новгородской области, настоящему положению.

5.5. В решении Собрания депутатов городского поселения о назначении опроса указываются:

а) обоснование необходимости проведения опроса;

б) инициатор проведения опроса;

в) дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

г) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

д) территория опроса (если опрос проводится на части территории городского поселения, указываются границы территории проживания граждан, на которой проводится опрос; микрорайона, улиц, номера домов, иной территории проживания граждан);

е) методика проведения опроса;

ж) форма опросного листа;

з) минимальная численность граждан городского поселения, участвующих в опросе;

и) численный и персональный состав комиссии по проведению опроса;

к) адрес местонахождения комиссии по проведению опроса.

5.6. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

5.7. Граждане городского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Комиссия по проведению опроса граждан

6.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия назначается Собранием депутатов городского поселения. Количественный состав устанавливается в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов.

6.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Собрания депутатов городского поселения, администрации городского поселения, общественности территории, на которой проводится опрос, а также инициатор опроса либо его уполномоченный представитель.

6.4. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

6.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

6.6. Комиссия:

а) организует подготовку и проведение опроса и обеспечивает соблюдение права на участие в опросе;

б) осуществляет контроль за соблюдением права граждан городского поселения на участие в опросе;

в) не менее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает граждан городского поселения о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;

г) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Собрания депутатов о назначении опроса;

д) составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих опрос;

е) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

ж) составляет смету расходов по подготовке и проведению опроса;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

6.7. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами органов местного самоуправления городского поселения, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

6.8. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией городского поселения.

6.10. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса инициатору.

7. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

7.1. Список составляется комиссией по каждому населенному пункту (дому и улице) отдельно. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

7.2. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

7.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

7.4. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

7.5. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

7.6. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

8. Опросный лист

8.1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами "ЗА" или "ПРОТИВ", под которыми помещаются пустые квадраты.

8.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

8.3. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает комиссия. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

9. Опросный список

9.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа голосующего словами: "За" или "Против" и оставляется место для подписи участников голосования.

9.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

9.3. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

10. Тайное голосование при опросе граждан

10.1. Тайное голосование проводится по бюллетеням для голосования в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные кабины для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается участнику опроса членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

10.2. В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе "Подпись участника опроса о получении опросного листа" с указанием своей фамилии.

10.3. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

10.4. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом "ЗА" или "ПРОТИВ" в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

10.5. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

10.6. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

10.7. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

10.8. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

11. Открытое голосование при опросе граждан

11.1. Открытое голосовании проводится по опросным спискам. Участник опроса по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит любой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению и расписывается. В опросном списке им или по его просьбе членом комиссии указывается также дата голосования.

12. Процедура проведения опроса граждан

12.1. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время согласно решению Совета депутатов Окуловского городского поселения.

12.2. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, определенные в решении Собрания депутатов городского поселения о назначении опроса.

12.3. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

12.4. По окончании срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

13. Установление результатов опроса граждан

13.1. После даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

а) номер экземпляра протокола;

б) дата составления протокола;

в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

г) территория опроса (если опрос проводился на части территории городского поселения, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

ж) число граждан, принявших участие в опросе;

з) результаты опроса;

и) фамилия, имя, отчество и подпись председателя Комиссии.

13.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

13.3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Собрания депутатов о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

13.4. В течение 7 рабочих дней со дня окончания опроса Комиссия направляет протокол с пронумерованными и прошитыми опросными листами инициатору.

13.5. Результаты опроса доводятся Комиссией до сведения граждан не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

14. Рассмотрение результатов опроса граждан

14.1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления городского поселения в соответствии с их компетенцией, закрепленной в [Уставе](consultantplus://offline/ref=729BD200B96B73AA554C143F5E24DF9CFAC0FD0AA9528EFA099C9663D4C21C78h2X3G) городского поселения, и учитывается при принятии решений.