



## Оценка предварительных заявок по продукту 10-250: на что обратить внимание

---

**ВЭБ**  
**ДФ**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОРПОРАЦИЯ  
РАЗВИТИЯ

# Льготные займы

## 0% годовых



От 10 млн до 250 млн рублей



Срок до 15 лет



Участие собственными средствами инициатора в проекте не менее 20%

80% - максимальная доля участия Фонда



Отсрочка по выплате займа (осн. долга) – не более 3 лет

**Обеспечение**

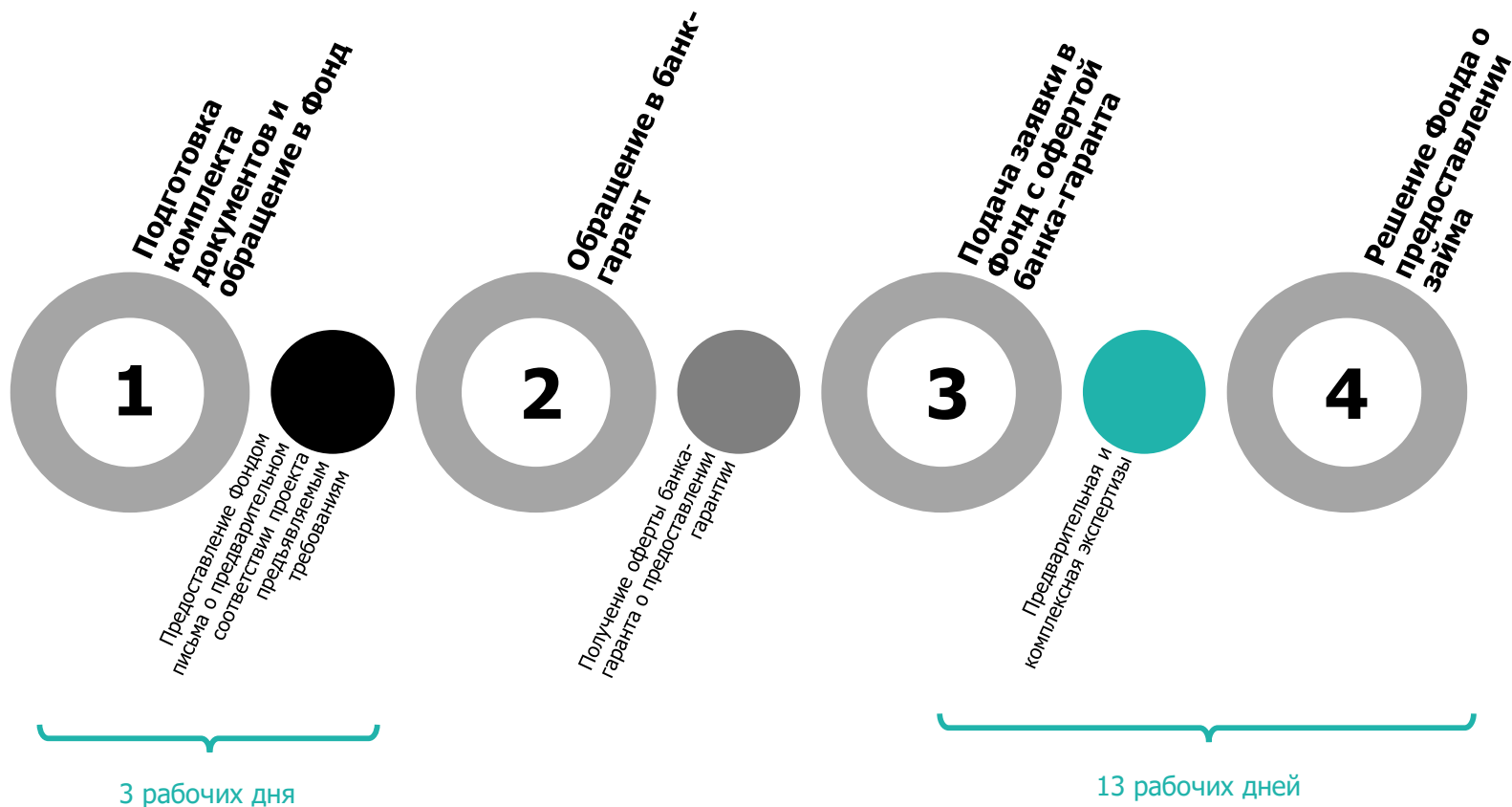
банковская гарантия<sup>1</sup>,  
гарантия АО «Корпорация МСП», ВЭБ.РФ

<sup>1</sup> – Банки-партнеры согласно Положению о содействии в подготовке и (или) участии некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» в финансировании инвестиционных проектов в монопрофильных муниципальных образованиях Российской Федерации (моногородах)



#ПОДДЕРЖКАМОНО

# ЧЕТЫРЕ ПРОСТЫХ ШАГА

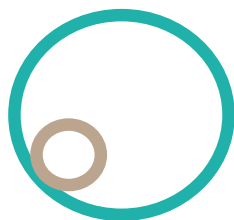


# ГДЕ МОЖНО РЕАЛИЗОВАТЬ ИНВЕСТПРОЕКТ?

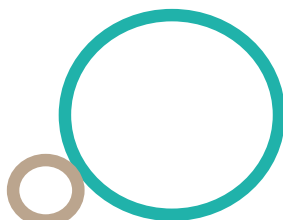


Перечень монопрофильных муниципальных образований, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 29 июля 2014 г. **№1398-р.**

## Варианты размещения производства

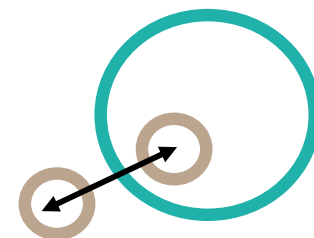


в границах  
моногорода



на прилегающих к границам  
моногорода участках

(пром-, техно-, агро- или  
индустриальный парк)



часть производства за  
пределами моногорода,

(единый производственный  
процесс)

# КТО МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ?



юридическое  
лицо



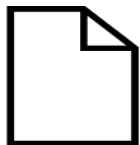
индивидуальный  
предприниматель

## Обязательные условия

- регистрация на территории РФ;
- доля участия в уставном капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в оффшорах не превышает 50%;
- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам и сборам, во внебюджетные фонды;
- отсутствие решения о ликвидации, о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности (КоАП), решения о реорганизации;
- отсутствие обязательств по принятым судебным решениям или незаконченным судебным разбирательствам, в которых Инициатор/ГСК выступает ответчиком

**#ПОДДЕРЖКАМОНО**

# КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБРАЩЕНИЯ



Методические  
указания

Детальные требования к Комплекту документов представлены в Методических указаниях ([на сайте Фонда](#)).

бумажный носитель  
+  
электронные копии

ИЛИ

электронные копии  
+  
эЦП

№ п/п	Наименование материала/ документа (согласно Методическим указаниям)	Форма документа/ требования к документу
3.1.1	Письмо Инициатора Проекта о возможности участия Фонда в финансировании Инвестиционного проекта	Приложение №1 к Методическим указаниям
3.1.2	Паспорт Инвестиционного проект	Приложение №2 к Методическим указаниям
3.1.3	Бизнес-план Инвестиционного проекта	Требования определены п. 6.2. Методическим указаниям. В формате Word.
3.1.4	Финансовое обоснование Инвестиционного проекта	Требования определены п. 6.3. Методическим указаниям. В формате .
3.1.5.	Копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа Инициатора Проекта	Должны быть отсканированы все страницы паспортов всех учредителей и единоличного исполнительного органа
3.1.6	Копии документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность	Детальные требования в зависимости от Инициатора и налогового режима представлены в п. 3.1.6 Методических указаний
3.1.7.	Документ, подтверждающий реализацию Инвестиционного проекта на территории Моногорода	Свидетельство о праве собственности земельного участка, подтверждающий статус резидента ТОСЭР документ, разрешение на строительство, договор аренды и иные.
3.1.8.	Документ, подтверждающий наличие источника финансирования Инвестиционного проекта (представляется в случае отсутствия собственных средств на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний год в необходимом объеме)	Бухгалтерская отчетность, выписка из депозитных счетов, платежные поручения по затратам в рамках инвестиционного проекта, договор займа от учредителя и/или ГСК и т.д
3.1.9.	Согласие на обработку персональных данных каждого физического лица, предоставляющего персональные данные	Должны быть представлены от всех учредителей и единоличного исполнительного органа



# ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

---

- 1** Руководствуйтесь, в первую очередь, Положением и Методическими указаниями при подготовке документов.
- 2** Бизнес-план + Финобоснование являются основой для заполнения Паспорта проекта, а не наоборот.
- 3** Данные в Бизнес-плане, Финобосновании и Паспорте должны полностью совпадать.
- 4** Данные в Бизнес-плане, Финобосновании и Паспорте должны быть актуальными на дату подачи документов.
- 5** Все данные в файле Финобоснования должны быть открыты и доступны для редактирования (нет скрытых листов, закрытых формул и т.д.)
- 6** Рекомендуется предварительная отработка документов с ЛМ перед официальной подачей Предварительного обращения