**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 10**  **13 марта 2025г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения Ю.А.Иванова



Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловский муниципальный район Новгородская область**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.03.2025 № 129

р.п. Угловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района, Правилами благоустройства территории Угловского городского поселения, утверждёнными Решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 27.04.2022 № 81, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу утверждения «Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства»

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru) (контактное лицо: Егорова А.А., тел.8-81657-26124).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 07 марта 2025 г. по 13 марта 2025 г.

4. Разместить проект «Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства» на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/obschestvennye-obsuzhdeniya/> (раздел «Общественные обсуждения»).

5. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 07 марта 2025 г. по 13 марта 2025 г. по адресу электронной почты [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru).

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского**

**городского поселения Ю.А. Иванова**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025 № 137

р.п. Угловка

**Об** **утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби**

Руководствуясь п.2.1, п.4 ст.15, п.8-11 ст.19.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Правилами определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты определения размеров земельных долей земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:35, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, ТОО «Мир»: размер доли в праве составляет **5/415**.

2. Обеспечить внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении размера доли, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025 № 138

р.п. Угловка

**Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби**

Руководствуясь п.2.1, п.4 ст.15, п.8-11 ст.19.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Правилами определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты определения размеров земельных долей земельного участка с кадастровым номером 53:12:0000000:37, расположенного по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, ТОО «Угловский»: размер доли в праве составляет **6/1093**.

2. Обеспечить внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении размера доли, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова

ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**"Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства"**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 00.00.2025 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Угловского городского поселения, Решением Совета депутатов Угловского городского поселения, от 27.04.2022 №81 «Об утверждении Правил благоустройства территории Угловского городского поселения», Совет депутатов Угловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения.

2. Считать утратившим силу Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 29.11.2021 №56 (в редакции решения Совета депутатов Угловского городского поселения от 01.12.2022 № 101, от 15.11.2023 № 144, от 22.12.2023 № 153

3. Опубликовать настоящее решение "Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства" в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

00.00.2025

№ 00

**Глава городского поселения Ю.А. Иванова**

Приложение

к Решению Совета депутатов

Угловского городского поселения

от \_00.00.2025 № 00

**Положение об осуществлении муниципального контроля**

**в сфере благоустройства Угловского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района (далее – муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами благоустройства на территории Угловского городского поселения(далее - Правила благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг*.*

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

1.5. К объектам муниципального контроля относятся:

1) территория Угловского городского поселения с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

2) внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

3) деятельность по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) объекты освещения и иное осветительное оборудование;

5) зеленые насаждения;

6) знаково-информационные системы;

7) детские и спортивные площадки, площадки для выгула животных, парковки (парковочные места), контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

8) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

9) объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

10) уборка территории, в том числе в зимний период;

11) организация стоков ливневых вод;

12) проведение земляных работ;

13) содержание прилегающих территорий;

14) некапитальные объекты, в том числе торговые, сезонные (летние) кафе;

15) инженерные коммуникации и сооружения;

16) ограждающие конструкции;

17) объекты дорожно-транспортной сети;

18) объекты праздничного и тематического оформления территорий.

1.6. Органом муниципального контроля является администрация Угловского городского поселения (далее-администрация).

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава Угловского городского поселения либо заместитель главы администрации (далее-инспектор).

1.8. Права и обязанности инспекторов регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее-Федеральный закон).

1.9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

1.10 Учет объектов контроля осуществляется путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется   
на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Советом депутатов Угловского городского поселения

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Угловского городского поселения в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100996) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»,: <https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F0DAF462C3E10FD88800F682F109FDF6&req=doc&base=RZR&n=386954&dst=100547&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100169&REFDOC=389272&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100547%3Bindex%3D202&date=15.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования

**IV. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка.

Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицо контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным  [статьей 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в [пункте 1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW072&n=193519&dst=100037) Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101176) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

Инспекционный визит

4.8. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр

4.9. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований несколькими контролируемыми лицами в пределах одного объекта или территории.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление контролируемым объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Документарная проверка

4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) и [12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.13. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование

4.15. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- испытание.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.16. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона.

**V. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&req=doc&base=RZR&n=386954&dst=100423&fld=134&date=23.07.2021) - [43](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD4C46D5562F181F7F5E33570EFA9753&req=doc&base=RZR&n=386954&dst=100468&fld=134&date=23.07.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

**VI. Обжалование решений контрольных органов,**

**действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 7.14-7.15 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**VII. Заключительные положения**

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение

к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии уполномоченным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов благоустройства, являются:

1) наличие информации (сведений) о субъектах контрольной деятельности, ранее (не однократно) привлеченных к административной ответственности в сфере благоустройства;

2) размещение в средствах массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах обязательных требований, установленных правилами благоустройства - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.

3) наличие информации (сведений) об объектах контроля, граничащих с пешеходными коммуникациями, территориями массового отдыха населения, рекреационными (озелененными) территориями общего пользования, в действиях (бездействиях) которых усматриваются признаки негативного изменения объектов благоустройства.

4) наличие информации (сведений) об объектах контроля, расположенных в границах охранной зоны Угловского городского поселения, в действиях (бездействиях) которых усматриваются признаки негативного изменения объектов благоустройства.

5) отсутствие у органов местного самоуправления по истечении 30 дней с даты окончания срока для благоустройства территории, установленного в разрешении на земляные работы, подписанного акта приема-передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

## Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 13 марта 2025 года

**Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области, Совет депутатов Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области согласно приложению.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

13.03.2025

№ 211

**Глава Угловского**

**городского поселения Ю.А.Иванова**

Приложение

к решению Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 13.03.2025г. № 211

Положение

о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области и устанавливает порядок зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области.

**1. Общие положения**

1.1. Безвозмездные поступления в бюджет Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования осуществляются на добровольной основе.

1.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования внесенных пожертвований.

1.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, оформленные соответствующим договором согласно приложению 1 к настоящему Положению, зачисляются в состав доходов бюджета Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области на соответствующий финансовый год и включаются в состав расходов бюджета Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области и учитываются по коду бюджетной классификации «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений» в соответствии с целями, прописанными настоящим Положением.

1.4. Средства безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, зачисляются в бюджет Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области на основании договора о добровольном пожертвовании.

1.5. На основании ст. 47 Бюджетного кодекса РФ перечисление прочих безвозмездных поступлений осуществляется на лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства новгородской области (далее – УФК по Новгородской области).

1.6. Безвозмездно полученные средства учитываются по кодам доходов:

**2 04 02099 02 0000 150** "Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации".

**2. Цели расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований**

2.1. Средства безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, зачисленные в бюджет Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области в соответствующем финансовом году, направляются на конкретные цели, определенные физическим и юридическим лицом в договоре о добровольном пожертвовании, или, если цели ими не определены, то на финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области, в том числе:

- на проведение праздничных, спортивных, молодежных мероприятий, а также мероприятий, связанных с памятными датами;

- на проведение различных видов ремонта и реконструкции муниципального имущества;

- на проведение мероприятий по озеленению и благоустройству территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области;

- на другие цели, не противоречащие действующему законодательству.

**3. Порядок расходования средств безвозмездных поступлений**

3.1. Средства безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области.

3.2. Расходование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области и подлежащих исполнению за счет безвозмездных поступлений.

3.3. Средства безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

**4. Учет и отчетность средств безвозмездных поступлений**

4.1. Учёт операций по средствам безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется администрацией Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов местного бюджета.

4.2. Отчет о расходовании средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольны х пожертвований, включается в состав отчета об исполнении бюджета Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4.3. Получатель добровольных пожертвований обязан по требованию жертвователя обеспечить доступность для ознакомления с информацией об их использовании.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств, ежегодно в срок до 20 января, предоставляет в финансовый отдел администрации Окуловского муниципального района Новгородской области отчет об использовании средств согласно приложению 2 к настоящему Положению.

**5. Контроль за расходованием средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований**

5.1. Контроль за целевым использованием средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляет главный распорядитель средств бюджета Угловского городского поселения Окуловского муниципального района новгородской области.

5.2. Ответственность за нецелевое расходование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, несет получатель соответствующих денежных средств согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области

Договор

о добровольном пожертвовании

п. Угловка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области, в лице главы Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется безвозмездно передать Администрации денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в качестве пожертвования.

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает Администрации денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства единовременно и в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Администрации с момента их зачисления на лицевой счет Администрации.

1.5. Администрация обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.6. Если использование Администрацией пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Ответственность Сторон

2.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В противном случае споры рассматриваются в судебном порядке.

2.2. Неисполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для его расторжения в установленном действующим законодательством порядке по инициативе одной из Сторон.

Договор может быть расторгнут в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

6. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| М. П. | М. П. |

Приложение 2

к Положению о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Угловского городского о поселения Окуловского муниципального района Новгородской области

ОТЧЕТ

об использовании прочих безвозмездных поступлений

по состоянию на 01 января 20\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Благотворителя | Данные платежного документа по зачислению средств | | | Наименование Благополучателя | Направление расходования средств | Данные платежного документа по расходованию средств | | |
| № | дата | сумма | № | дата | сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Угловского городского поселения

13 марта 2025 года

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», с целью определения порядка содержания муниципальных кладбищ, установки, демонтажа, ремонта и замены надмогильных сооружений, порядок погребения умерших (погибших), предоставления мест погребения и содержания захоронений, Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Угловского городского поселения:

от 25.06.2014№ 00 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и порядке деятельности кладбищ Угловского городского поселения»;

от 15.11.2018 №184 «Положения об организации похоронного дела и порядке деятельности кладбищ Угловского городского поселения»

от 25.04.2024 №167 «Положения об организации похоронного дела и порядке деятельности кладбищ Угловского городского поселения»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Угловского городского поселения** | **Ю.А.Иванова** |

**13. 03. 2025 года**

**№ 212**

Утверждено

решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 13.03.2025 № 212

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» и определяет порядок содержания муниципальных кладбищ, установки, демонтажа, ремонта и замены надмогильных сооружений, порядок погребения умерших (погибших), предоставления мест погребения и содержания захоронений.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» кладбища на территории Угловского городского поселения являются объектами муниципальной собственности. Перечень муниципальных кладбищ определен приложением № 1 к настоящему положению.

Решение о создании муниципальных кладбищ и о закрытии для свободного захоронения действующих муниципальных кладбищ на территории Угловского городского поселения принимается решением Совета депутатов Угловского городского поселения

1.3.Кладбища открыты для посещений ежедневно.

1.4.На территории кладбища должно быть предусмотрено наличие:

указателей места расположения зданий и сооружений, общественных туалетов;

проездов и пешеходных дорожек;

контейнеров для сбора мусора, установленных на специально оборудованных площадках.

1.5. Субъектами похоронного дела являются:

1.5.1 Администрация Угловского городского поселения, осуществляющая разработку и реализацию единой политики в сфере похоронного дела на территории Угловского городского обеспечивающая разработку, согласование и утверждение проектов нормативных правовых актов, постановлений и распоряжений Администрации Угловского городского поселения по вопросам похоронного дела, обеспечение заключения муниципального контракта со специализированной службой;

1.5.3. Администрация Угловского городского поселения - обеспечивающее подготовку и выдачу документов согласно приложениям, к настоящему положению, благоустройство муниципальных кладбищ и согласование нормативных правовых актов в части территории Угловского городского поселения;

1.5.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – осуществляющая погребение умерших и оказание услуг по погребению и индивидуальные предприниматели и юридические лица, предоставляющие ритуальные услуги на территории Угловского городского поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с экологическими, санитарными требованиями и настоящим положением.

**2. Основные понятия и определения**

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем положении:

автокатафалк - транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов и возвращения участников похорон по указанному адресу;

бесхозяйное захоронение - захоронение, за которым не осуществляется уход более 15 лет после погребения и отсутствуют архивные данные о лице, ответственном за захоронение, или лицо, ответственное за захоронение, отказывается от ухода за ним;

захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего;

зона захоронений - функционально-территориальная зона кладбища, в которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах или урн с прахом;

квадраты кладбища - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища;

муниципальное кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах мест погребения, содержащий земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для погребения умерших или праха после кремации;

кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего, по истечении которого разрешается следующее захоронение в родственную могилу;

книга регистрации (учета) захоронений - книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения на муниципальных кладбищах;

книга регистрации (учета) установки надмогильных сооружений - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные на захоронениях надмогильные сооружения;

лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела;

места погребения - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом;

надмогильный регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты погребения умершего (погибшего), даты его рождения и смерти или регистрационного номера записи согласно книге регистрации (учета) захоронений, если личность умершего не установлена;

надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда,   
цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле);

норма землеотвода для захоронения - размер земельного участка, предоставляемого при погребении умершего (погибшего);

одиночное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя;

останки - тело умершего (погибшего);

ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по обеспечению оформления захоронения, его надлежащему содержанию, благоустройству и постоянному уходу собственными силами и средствами, на имя которого выдано удостоверение о захоронении;

погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим погребением урны с прахом);

подзахоронение - погребение гроба с телом на свободном месте земельного участка родственного захоронения или в могилу, в которой уже осуществлено погребение;

регистрация захоронения - запись о захоронении умершего в книге регистрации (учета) на основании свидетельства о смерти;

родственное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего;

родственная могила - могила, в которой уже захоронен близкий родственник либо ранее умерший супруг;

семейное (родовое) захоронение - земельный участок увеличенных размеров на кладбище, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством;

специализированная служба по вопросам похоронного дела – юридические лица, осуществляющие погребение и оказание ритуальных услуг;

справка о захоронении – документ установленной формы, выдаваемый специализированной службой по вопросам похоронного дела - муниципальным учреждением, ответственному за захоронение;

урна с прахом - сосуд, в который помещается запаянный пакет с прахом;

участок почетных захоронений - часть зоны захоронения, предназначенная для погребения и увековечения памяти умерших (погибших) с учетом их заслуг перед городом и иных заслуг;

эксгумация - извлечение тела (останков) умершего или урны с прахом из могилы (места захоронения) для судебно-медицинских целей и криминалистической экспертизы или в связи с перезахоронением.

братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы;

воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на воинских участках кладбищ для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

Значение терминов, понятий и определений, используемых в настоящих Порядке и не указанных в настоящем пункте, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим соответствующие отношения, а также в соответствии с санитарными, техническими и иными обязательными регламентами, нормами, правилами и требованиями.

**3. Гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении**

3.1. На территории Угловского городского поселения каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на одном из муниципальных кладбищ в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего родственника либо ранее умершего супруга.

В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

3.3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

Указанное содействие оказывает специализированная служба по вопросам похоронного дела, а также иные юридические лица, оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги.

**4. Гарантированный перечень услуг по погребению**

4.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

4.2. Требования к качеству вышеуказанных услуг по погребению являются следующими:

оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя выдачу (получение) разрешения на захоронение или подзахоронение, выписку счета-заказа на погребение;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает в себя доставку до дома (подъезда) гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала, обитого тканью с внутренней и внешней стороны, покрывала из ткани или нетканого полотна, креста деревянного;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище, включает в себя транспортировку гроба с телом умершего из морга (дома) до места захоронения (кладбища), предоставление автотранспорта с погрузкой и выгрузкой ритуальных принадлежностей;

погребение, включает в себя копку могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички, размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего.

4.3. Услуги по погребению, указанные в [пункте 4.1](consultantplus://offline/ref=B79A3446E0CA75340C507D39D81A3B4BC7E8EA157065F8E133F6A825BAD3F777AA3E7DF3765E50DBBEAA4CJ27BK) настоящего положения, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=B79A3446E0CA75340C506334CE766443C2E0B71B7D60F0BE6BA9F378EDDAFD20ED7124B1325351DFJB7AK) услуг по погребению, определяется по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного [перечня](consultantplus://offline/ref=B79A3446E0CA75340C506334CE766443C2E0B71B7D60F0BE6BA9F378EDDAFD20ED7124B1325351DFJB7AK) услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.6. В случае если погребение умершего осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти. Размер социального пособия на погребение определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Лицам, получившим услуги в соответствии с [пунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=B79A3446E0CA75340C507D39D81A3B4BC7E8EA157065F8E133F6A825BAD3F777AA3E7DF3765E50DBBEAA4CJ27BK) настоящего положения безвоздмездно, социальное пособие на погребение не выплачивается.

4.8. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, с согласия указанных органов, путем предания земле на определенных для таких случаев участках муниципальных кладбищ.

4.10. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в [4.](consultantplus://offline/ref=B607C812AB55AA1ACFDD82737E258D1763EE2BE40B4C3745A89D1D0AA8B095FC4175B0688D200D38CB5FA702i8F)8 и 4.9. настоящего положения, состоят из следующего:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

погребение

4.11. Требования к качеству вышеуказанных услуг по погребению являются следующими:

оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя выдачу (получение) разрешения на захоронение, выписку счета-заказа на погребение;

облачение тела, включает в себя облачение тела в ткань;

предоставление и доставка гроба, включает в себя доставку до места нахождения тела (останков) умершего гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала, обитого тканью с внутренней стороны.

перевозка тела (останков) умершего на кладбище, включает в себя транспортировку гроба с телом умершего из морга (дома) до места захоронения (кладбища);

погребение, включает в себя копку могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички, размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего.

Стоимость указанных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством.

**5. Вопросы похоронного дела**

5.1. Специалист Администрации Угловского городского поселения на территории Угловского городского поселения, определённой областным законом, по вопросам похоронного дела:

регистрирует захоронения на муниципальных кладбищах;

формирует и обеспечивают сохранность архивного фонда документов по регистрации захоронений на муниципальных кладбищах;

регистрирует надмогильные сооружения, устанавливаемые на муниципальных кладбищах;

формирует и обеспечивает сохранность архивного фонда документов по регистрации надмогильных сооружений, устанавливаемых на муниципальных кладбищах;

оформляет и выдает документы, необходимые для погребения умерших на муниципальных кладбищах;

оформляет и выдает документы, необходимые для выполнения работ, связанных с установкой, демонтажем, ремонтом и заменой надмогильных сооружений на муниципальных кладбищах;

5.2 Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает следующие услуги:

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

погребение.

Возмещение расходов по предоставлению указанных услуг специализированной службе осуществляется в размере и в порядке, определенном действующим законодательством.

**6. Порядок погребения умерших (погибших)**

6.1. Погребение умерших (погибших) производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным нормам и правилам, не ранее чем через 24 часа после наступления смерти, при предъявлении подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

6.2. Погребение умерших на муниципальных кладбищах осуществляется ежедневно.

6.3. Места погребения умерших (погибших) отводятся по нормам землеотвода для захоронений.

6.4. Отвод места погребения умершего (погибшего) на действующем кладбище осуществляется безвозмездно на основании подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей разрешения о захоронении в соответствии с формой согласно приложению №7 к настоящему положению, внесением соответствующей регистрационной записи в книгу регистрации (учета) захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

6.5. Отвод места для погребения урны с прахом осуществляется безвозмездно на основании подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения в котором скончался умерший,, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, справки о кремации и документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей разрешения о захоронении в соответствии с формой согласно приложению №7 к настоящему положению, внесением соответствующей регистрационной записи в книгу регистрации (учета) захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

6.6. Справка о захоронении (приложение №2 к настоящему положению), должна содержать данные, соответствующие записям книги регистрации (учета) захоронений и подтверждающие факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище.

6.7. Перерегистрация захоронения на другое лицо с выдачей справки о захоронении осуществляется с письменного согласия лица, ответственного за данное захоронение.

6.8. Лицо, ответственное за захоронение, получает право бессрочного пользования местом погребения, отведенным для захоронения, принимает решение о погребении умерших (погибших) или праха после кремации на предоставленном месте погребения в дальнейшем и об установке надмогильных сооружений, обеспечивает надлежащее содержание захоронения и постоянный уход за ним собственными силами и средствами.

6.9. Лицо, ответственное за захоронение, может заключать договор на выполнение работ по уходу за захоронением за счет собственных средств.

6.10. Обеспечение предоставления места погребения производится на безвозмездной основе в соответствии с выданным разрешением на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации (приложение №7 к настоящему положению) Администрации Угловского городского поселения.

6.11. Нормы землеотвода для захоронений умерших (погибших) и (или) праха после кремации:

для одиночных захоронений - размером 2,5 м х 1,5 м или до 4,0 кв.м.;

для родственных захоронений - размером 2,5 м х 2,5 м или до 6,5 кв.м.;

для семейных (родовых) захоронений - размером 2,5 м х 5,0 м или до 12,5 кв.м. при предоставлении документов, подтверждающих родство: свидетельства о рождении, браке, смене фамилии, справки из органов ЗАГС о наличие родства, решения суда по делу об установлении факта наличия родства, заключения медицинской экспертизы, документов, подтверждающих родство косвенно;

для погребения умерших, являющихся участниками Великой Отечественной войны, других боевых действий предоставление места для погребения - размером 2,5 м х 3,0 м или до 7,5 кв.м.

Для одиночных, родственных, семейных (родовых), почётных захоронений и захоронений для погребения умерших являющихся участниками Великой Отечественной, других боевых действий войны места погребения предоставляются безвозмездно.

6.12. Расстояние между могилами (в границах одного захоронения) по длинным и коротким сторонам должно быть не менее 0,5 м. Длина могилы должна быть не менее 2 м, ширина - 1 м, глубина - 1,8 м от поверхности земли до крышки гроба. При захоронении умерших детей размеры могилы могут быть соответственно уменьшены.

Расстояние между захоронениями по периметру должно составлять 0,5 м.

6.13. Подготовка (копка) могил для погребения умерших производится по согласованию и под контролем Администрации Угловского городского поселения.

6.14. На действующих кладбищах захоронения производятся в последовательном порядке согласно схеме квадратов кладбища по действующей нумерации подготавливаемых могил специализированной службой по вопросам похоронного дела.

6.15. Продолжительность кладбищенского периода на муниципальных кладбищах устанавливается сроком не менее двадцати пяти лет с момента предыдущего погребения.

6.16. Каждое захоронение на муниципальных кладбищах регистрируется в книге регистрации (учета) захоронений.

Регистрационная запись в указанной книге должна содержать следующие данные: номер по порядку, фамилию, имя и отчество умершего, даты его рождения и смерти, дату погребения, номер и дату выдачи свидетельства о смерти и наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти, наименование кладбища, номера квадрата, ряда и могилы, где будет захоронено тело умершего (урна с прахом), фамилию, имя и отчество лица, ответственного за захоронение, домашний или юридический адрес лица, ответственного за захоронение, и номер его телефона, подпись лица, ответственного за захоронение (могилу).

6.17. Книги регистрации (учета) захоронений является документом строгой отчетности и хранится в Администрации Угловского городского поселения.

Ответственность за обеспечение учета и сохранности документов по регистрации (учету) захоронений на муниципальных кладбищах, а также своевременную передачу архивного фонда (книг регистрации (учета) захоронений) по вопросам похоронного дела в установленном порядке в случае ликвидации Администрации муниципального округа несет Заместитель Главы Угловского городского поселения.

6.18. Запрещается погребение вновь умерших (погибших) на закрытых кладбищах, возможно погребение только в существующие захоронения.

6.19. Подготовка могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, а также соблюдение установленных норм и требований при погребении умерших (погибших) возлагается на ответственного за захоронение.

**7. Порядок проведения эксгумации останков (праха)**

7.1. Эксгумация останков умерших (погибших) производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2. Эксгумация останков погребенного с целью их перезахоронения допускается на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, и при наличии положительного решения Администрации Угловского городского поселения территориальных отделов в части территорий, определенных областным законом, с учетом требований санитарных норм и правил на основании справки-разрешения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в холодное время года (с 15 октября по 15 марта) и не ранее одного года с момента погребения умершего (погибшего). С целью перезахоронения станков старых военных и ранее неизвестных захоронении эксгумация происходит в любое время года.

7.3. Извлечение урн с прахом умерших (погибших) из мест захоронений для последующего перезахоронения в другом месте производится на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, независимо от срока погребения урны с прахом, поданного в Администрацию Угловского городского поселения.

7.4. Работы по эксгумации погребенных останков или праха умерших (погибших) производится юридическим лицом, предоставляющим ритуальные услуги.

Оплата работ по эксгумации останков или праха умерших (погибших) производится за счет средств лица, ответственного за захоронение, или лица, получившего разрешение на проведение эксгумации.

7.5. Эксгумация останков или праха из захоронений (могил), являющихся объектами культурного наследия, не допускается.

**8. Порядок оформления заказа и разрешения на погребение умерших (погибших)**

8.1. Погребение умершего (погибшего) осуществляется при наличии у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (для физических лиц);

свидетельства о государственной регистрации (выписки из ЕГРЮЛ) (для юридических лиц).

8.2. Лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение медицинского свидетельства (справки) о смерти, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

8.3. Разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу по форме приложения №8 к настоящему положению выдается при наличии следующих документов:

подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

подлинного свидетельства (дубликата) о смерти ранее умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

справки о захоронении;

письменного согласия на погребение умершего (погибшего) от лица, ответственного за захоронение (могилу или могилы).

Разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу подготавливается и выдаётся Администрацией Угловского городского поселения, определённой областным законом лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, после обследования захоронения.

Разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу выдается Администрацией Угловского городского поселения лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, после обследования захоронения.

8.4. При отсутствии архивных документов погребение умерших (погибших) в родственную могилу или на свободном месте родственного или семейного (родового) захоронения осуществляется по разрешению, выдаваемому Администрацией Угловского городского поселения безвозмездно на основании письменного заявления близкого родственника захороненного (степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами) в соответствии с формой согласно приложению № 7 к настоящему положению и при предъявлении им документов, подтверждающих захоронение на данном кладбище.

**9. Порядок установки надмогильных сооружений**

9.1. В границах места погребения, разрешается установка надмогильных сооружений, в соответствии с требованиями настоящего положения.

9.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся с разрешения Администрации Угловского городского поселения, ответственность за получение необходимого разрешения несет лицо инициировавшее установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильных сооружений (приложение №11).

9.3. Для получения разрешения на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявитель (ответственный за захоронение или иное лицо по его письменному поручению) обращается с письменным заявлением в Администрацию Угловского городского поселения по форме, согласно приложению № 10 к настоящему положению, с предоставлением следующих документов:

справки о захоронении

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение:

паспорта захоронения.

9.4. Установка, ремонт или замена надмогильных сооружений, ограждения (железобетонного и гранитного поребрика) земельного участка захоронения производится в границах места погребения, выделенного в соответствии с нормой землеотвода для захоронения. Ответственность за соблюдением норм землеотвода (в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения) для захоронений при выполнении работ по установке, ремонту или замене надмогильных сооружений несет лицо инициировавшее установку, ремонт или замену надмогильных сооружений.

9.5. Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы захоронения или нависающих над ними. Высота устанавливаемых надмогильных памятников не должна превышать 2 метров.

9.6. Установленные надмогильные сооружения подлежат регистрации в книге регистрации (учета) установки надмогильных сооружений с соответствующей отметкой в справке о захоронении.

Регистрационная запись в указанной книге должна содержать следующие данные: номер по порядку, фамилию, имя и отчество погребенного, наименование устанавливаемого надмогильного сооружения и материал изготовления, дату регистрации установки надмогильного сооружения, наименование кладбища, номера квадрата, ряда и могилы, где установлено надмогильное сооружение, фамилию, имя и отчество лица, ответственного за захоронение (могилу), его адрес и номер телефона, подпись лица, ответственного за захоронение.

9.7. Книги регистрации (учета) надмогильных сооружений является документом строгой отчетности и хранится в Администрации Угловского городского поселения.

Ответственность за обеспечение учета и сохранности архивного фонда документов по регистрации (учету) установки надмогильных сооружений на муниципальных кладбищах, а также своевременную передачу архивного фонда (книг регистрации (учета) установки надмогильных сооружений) в установленном порядке в случае ликвидации Администрации Угловского городского поселения несет Заместитель Главы Угловского городского поселения.

9.8. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших (погибших). Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

9.9. Не допускается установка ограждения (железобетонного и гранитного поребрика или ограды) захоронения или живой изгороди из кустарника (цветов) вокруг захоронения.

9.10. Не допускается установка надмогильных сооружений без разрешения и за пределами границ места погребения, выделенного в соответствии с нормой землеотвода для захоронения.

Надмогильные сооружения, установленные за пределами границ места погребения либо без разрешающих документов подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати дней с момента письменного предупреждения Администрации Угловского городского поселения.

9.11. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати дней с момента их письменного предупреждения.

9.12. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью граждан, которые их установили. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти строительный мусор и демонтированные надмогильные сооружения с территории кладбища на полигон твердых бытовых отходов. Контроль за вывозом демонтированных сооружений, строительного и иного мусора, а также за уборкой прилегающей территории осуществляет Администрация Угловского городского поселения.

9.13. По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

9.14. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не несет ответственности за надмогильные сооружения.

9.15. Лица, виновные в хищении, повреждении и разрушении надмогильных сооружений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.16. Установка надмогильных сооружений на захоронениях (могилах), входящих в перечень объектов культурного наследия, либо полная или частичная замена существующих надмогильных сооружений, входящих в перечень объектов культурного наследия, допускается только на основании разрешения, оформленного в установленном порядке органом охраны объектов культурного наследия.

9.17. Установка индивидуальных надмогильных сооружений на воинских, братских (общих) захоронениях не допускается.

9.18. Запрещается установка надмогильных сооружений в зимний период с 1 октября по 15 апреля.

**10. Содержание кладбищ**

10.1. В ходе содержания муниципальных кладбищ на них обеспечивается:

механизированная и ручная уборка дорог, и пешеходных дорожек кладбищ в летний и зимний периоды;

механизированная и ручная обработка дорог и пешеходных дорожек противогололедными материалами в зимний период;

выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий, прилегающих к кладбищам;

своевременный окос травы, вырубка кустарника и уборка мусора с территорий общего пользования кладбищ и водоотводных канав;

снос аварийных и сухих деревьев;

содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося на территориях кладбищ (зданий, сооружений, ограждений кладбищ и т.д.);

обустройство контейнерных площадок для сбора мусора;

своевременный сбор и вывоз мусора;

содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора;

содержание туалетов;

содержание объектов наружного освещения кладбищ;

работу сетей наружного освещения в темное время суток;

содержание захоронений (могил), являющихся объектами культурного наследия;

содержание захоронений безродных и неопознанных умерших с выполнением работ по окосу травы и вырубке кустарника, обновлению надписей на крестах (табличках);

охрану кладбищ;

соблюдение правил пожарной безопасности и настоящего Положения в части содержания территорий кладбищ.

10.3. Объем выполняемых Администрацией Угловского городского поселения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Угловского городского поселения на очередной финансовый год.

10.4. Ответственность за организацию и выполнение работ по содержанию муниципальных кладбищ, воинских, братских (общих) захоронений и захоронений, являющихся объектами культурного наследия, расположенных на муниципальных кладбищах, возлагается на Администрацию Угловского городского поселения.

10.6. Ответственность за содержание захоронений в границах места погребения, выделенного в соответствии с нормой землеотвода для захоронения (своевременный окос травы, обрезку кустарника, удаление поросли деревьев, уборку бытового и растительного мусора в специально отведенные места, содержание и ремонт надмогильных сооружений и т.д.), несут лица, ответственные за захоронения.

**11. Правила содержания кладбищ**

11.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

11.2. На территории кладбища запрещается:

выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн, раскапывать грунт, складировать запасы строительных и других материалов;

осуществлять вырубку деревьев и кустарников на территориях захоронений кладбищ без письменного разрешения Администрации Угловского городского поселения и в отсутствие их представителя;

причинять ущерб зеленым насаждения, рвать цветы на захоронениях;

причинять ущерб надмогильным сооружениям, имущественным объектам кладбищ;

сажать деревья и кустарники;

устанавливать ограждения на захоронениях;

выбрасывать мусор в местах, не отведенных для этих целей, засорять территорию;

присваивать чужое имущество (предметы похоронного ритуала, надмогильные сооружения, скамейки и другое), производить его перемещение и другие самоуправные действия;

копать могилы без соответствующего разрешения;

торговать рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала;

въезжать на территорию кладбища на транспортных средствах без соответствующего разрешения выдаваемого Администрацией Угловского городского поселения по форме согласно приложению №11 к настоящему положению;

производить иные действия, нарушающие общественный порядок и чистоту территории кладбища.

11.3. В случае нарушения посетителями кладбища требований настоящего Положения они привлекаются к административной и иной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Правила движения транспортных средств по территории кладбища**

12.1. Автокатафалк, а также сопровождающий его скорбный кортеж (за исключением грузового транспорта), образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища при наличии разрешения на захоронение по форме согласно Приложению №7 либо №8 к настоящему Положению.

12.2. Въезд на территорию кладбища автотранспортных средств, используемых для уборки территории, вывоза мусора, завоза воды, а также транспорта, перевозящего надмогильные сооружения и осуществляющего завоз речного песка, торфа, гравия и грунта, осуществляется только при наличии разрешения, выдаваемого Администрацией Угловского городского поселения, на безвозмездной основе, по форме согласно приложению №11 к настоящему положению.

12.3. На территории кладбищ запрещается проезд автотранспортных средств, за исключением легкового транспорта для проезда посетителей-инвалидов и пенсионеров при предъявлении соответствующих удостоверений.

12.4. При проведении на кладбищах мероприятий, связанных с религиозными праздниками и праздниками, сопряженными с поминовением умерших, проезд на территорию кладбища запрещен.

**13. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

13.1. За нарушение настоящего Положения, неповиновение законному распоряжению и законным требованиям должностных лиц Администрации Угловского городского поселения виновные лица (граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. За нарушения настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Применение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение № 1

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

**Перечень муниципальных кладбищ, расположенных на территории**

**Угловского городского поселения**

**1.Кладбище, расположенное в р.п.Угловка ул.Ленинградская (закрытое)**

**2.Кладбище, расположенное в р.п.Угловка ул.Московская**

**3.Кладбище, расположенное в д.Трубы**

**4.Кладбище, расположенное в д.Белышево**

**5.Кладбище, расположенное на жд.ст.Яблоновка**

Приложение № 2

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

**форма**

**справки о захоронении**

|  |
| --- |
|  |
| **СПРАВКА О ЗАХОРОНЕНИИ № \_\_\_\_\_**  Справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  проживающему (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, захоронен(а) на муниципальном  (Ф.И.О.)  Кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  место захоронения:  секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основание выдачи справки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО ответственного за выдачу справки о захоронении Подпись  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  **М.П.** |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 3

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить место погребения для одиночного захоронение размером 2,0 м х 2,5 м (до 5,0 кв.м.) на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на котором захоронен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственный за захоронение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получил разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации в одиночное захоронение на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, взявшего на себя обязанность Подпись

осуществить погребение умершего

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 4

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить место погребения для родственного захоронение размером 2,5 м х 3,0 м (до 7,5 кв.м.) на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на котором захоронены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственный за захоронение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получил разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации в родственное захоронение на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, взявшего на себя обязанность Подпись

осуществить погребение умершего

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 5

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить место погребения для семейное (родовое) захоронение размером 3,0 м х 5,0 м (до 15,0 кв.м) на муниципальном кладбище по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

накоторомзахоронены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*отрывной талон*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственный за захоронение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получил разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации в семейное (родовое) захоронение на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, взявшего на себя обязанность Подпись

осуществить погребение умершего

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 6

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

ответственный за захоронение на месте погребения, отведенном для захоронения умерших (погибших) или праха после кремации на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на свободном месте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбрать: семейного (родового) захоронения, родственного захоронения, в родственную могилу).*

Родственные отношения подтверждаю следующими документами:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*отрывной талон*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственный за захоронение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получил разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбрать: семейного (родового) захоронения, родственного захоронения, в родственную могилу)* на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, взявшего на себя обязанность Подпись

осуществить погребение умершего

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 7

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

Форма разрешения на предоставление места погребения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего)

о возможности произвести погребение умершего путем предания тела земле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего факт смерти)

на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

размером \_\_\_ м Х \_\_\_ м или до \_\_\_ кв. м.

Настоящее разрешение является основанием для въезда на муниципальное кладбище «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего | Руководитель органа, организации, ответственных за выдачу разрешения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование / Фамилия, Имя, Отчество) | (наименование) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись лица/ представителя лица) | (подпись, Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение № 8

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

Форма разрешения на

подзахоронение на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего)

о возможности произвести погребение умершего путем предания тела земле, осуществив захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего факт смерти)

в существующее захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на

(Ф.И.О, дата смерти)

на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения: секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

размером \_\_\_ м Х \_\_\_ м или не до \_\_\_ кв. м.

Настоящее разрешение является основанием для въезда на муниципальное кладбище «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего | Руководитель органа, организации, ответственных за выдачу разрешения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование / Фамилия, Имя, Отчество) | (наименование) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись лица/ представителя лица) | (подпись, Ф.И.О.) |

Приложение № 9

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

Форма заявления о выдаче разрешения

на установку намогильного сооружения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

о выдаче разрешения

на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения

Прошу выдать разрешение на установку (демонтаж, ремонт или замену) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид надмогильного сооружения)

выполненного из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на участке,

(материал надмогильного сооружения)

где захоронен мой умерший родственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. похороненного, родственное отношение между умершими)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году, в секции № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ряд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на муниципальном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За качество, сроки и правильность установки надмогильного сооружения несу полную ответственность.

В случае выявления нарушений при выполнении работ по установке, демонтажу, ремонту и замене надмогильного сооружения, все расходы по устранению недостатков буду осуществлять за свой счет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя Подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 10

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

Администрация Угловского городского поселения разрешает установить надмогильное сооружение на муниципальном кладбище по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в границах места погребения, следующих размеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

где захоронен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее разрешение является основанием для въезда на муниципальное кладбище автотранспортного средства гос. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Период действия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководитель органа, организации, (ФИО) (Подпись)

ответственных за выдачу разрешения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М. П.

Приложение № 11

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Солецкого муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на въезд на территорию муниципального кладбища

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, обратившегося за разрешением)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения)

разрешает въезд автотранспортного средства гос. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территорию муниципального кладбища по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия разрешения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководитель органа, организации, (ФИО) (Подпись)

ответственных за выдачу разрешения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М. П.

Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**Угловского городского поселения от 17.12.2024 № 205 «О бюджете Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 13марта 2025 года

Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 17.12.2024 № 205 «О бюджете Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов следующие изменения:

1.1. статью 1 изложить в редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

1. Утвердить основные характеристики бюджета Угловского городского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Угловского городского поселения в сумме 21837,900 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Угловского городского поселения в сумме 24344,30952 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Угловского городского поселения в сумме 2506,40952 тыс. рублей;

1.2 Статью 6. Изложить в редакции

Статья 6»Бюджетные ассигнования бюджета Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

3) Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Угловского городского поселения на 2025 год в сумме 9055,19352 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 6375,300 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 7746,900 тыс. рублей.

1.3. приложения 1,2,3 и 4 к решению Совета депутатов Угловского городского поселения «О бюджете Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый 2026 и 2027 годов» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю. Жданов**

13.03.2025

№ 213

**Глава Угловского**

**городского поселения Ю.А.Иванова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к решению Совета депутатов Угловского городского поселения "О бюджете Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ДОХОДЫ ВСЕГО** |  | **21 837 900,00** | **21 139 500,00** | **22 971 900,00** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **17 508 000,00** | **18 322 300,00** | **20 139 000,00** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **7 115 100,00** | **7 727 100,00** | **8 152 200,00** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **7 115 100,00** | **7 727 100,00** | **8 152 200,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 1 01 02010 01 0000 110 | 4 161 400,00 | 4 519 200,00 | 4 759 700,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей) | 1 01 02021 01 0000 110 | 16 500,00 | 17 900,00 | 19 200,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 53 000,00 | 57 600,00 | 60 600,00 |
| Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей | 1 01 02080 01 0000 110 | 1 379 000,00 | 1 500 400,00 | 1 588 900,00 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 1 01 02130 01 0000 110 | 203 200,00 | 220 700,00 | 232 400,00 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 01 02140 01 0000 110 | 153 200,00 | 163 700,00 | 175 200,00 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) | 1 01 02150 01 0000 110 | 1 148 800,00 | 1 247 600,00 | 1 316 200,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **4 080 400,00** | **4 205 300,00** | **5 576 900,00** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **4 080 400,00** | **4 205 300,00** | **5 576 900,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 2 134 100,00 | 2 201 600,00 | 2 915 300,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 9 600,00 | 10 200,00 | 13 500,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги") | 1 03 02251 01 0000 110 | 2 155 300,00 | 2 212 500,00 | 2 927 300,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -218 600,00 | -219 000,00 | -279 200,00 |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1 05 00000 00 0000 000** | **11 500,00** | **12 500,00** | **13 500,00** |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **1 05 03000 01 0000 110** | **11 500,00** | **12 500,00** | **13 500,00** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 0000 110 | 11 500,00 | 12 500,00 | 13 500,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **2 571 600,00** | **2 627 000,00** | **2 648 000,00** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **1 012 000,00** | **1 024 000,00** | **1 036 000,00** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 06 01030 13 0000 110 | 1 012 000,00 | 1 024 000,00 | 1 036 000,00 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **1 559 600,00** | **1 603 000,00** | **1 612 000,00** |
| **Земельный налог с организаций** | **1 06 06030 00 0000 110** | **676 600,00** | **696 000,00** | **681 000,00** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06033 13 0000 110 | 676 600,00 | 696 000,00 | 681 000,00 |
| **Земельный налог с физических лиц** | **1 06 06040 00 0000 110** | **883 000,00** | **907 000,00** | **931 000,00** |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06043 13 0000 110 | 883 000,00 | 907 000,00 | 931 000,00 |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **1 08 04000 01 0000 110** | **14 500,00** | **14 500,00** | **14 500,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 0000 110 | 14 500,00 | 14 500,00 | 14 500,00 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **3 714 900,00** | **3 735 900,00** | **3 733 900,00** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **2 269 700,00** | **2 290 700,00** | **2 288 700,00** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **2 269 700,00** | **2 290 700,00** | **2 288 700,00** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков** | **1 11 05010 00 0000 120** | **235 000,00** | **256 000,00** | **254 000,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 235 000,00 | 256 000,00 | 254 000,00 |
| **Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **1 11 05020 00 0000 120** | **1 459 700,00** | **1 459 700,00** | **1 459 700,00** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05025 13 0000 120 | 1 459 700,00 | 1 459 700,00 | 1 459 700,00 |
| **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **1 11 05030 00 0000 120** | **332 000,00** | **332 000,00** | **332 000,00** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 13 0000 120 | 332 000,00 | 332 000,00 | 332 000,00 |
| **Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)** | **1 11 05070 00 0000 120** | **225 000,00** | **225 000,00** | **225 000,00** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 1 11 05075 10 0000 120 | 225 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 |
| **Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 11 05300 00 0000 120** | **18 000,00** | **18 000,00** | **18 000,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 11 05313 13 0000 120 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **114 00000 00 0000 000** | **1 430 200,00** | **1 430 200,00** | **1 430 200,00** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 430** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02053 13 0000 410 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1 14 06000 00 0000 430** | **1 430 200,00** | **1 430 200,00** | **1 430 200,00** |
| **Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена** | **1 14 06010 00 0000 430** | **25 900,00** | **25 900,00** | **25 900,00** |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06013 13 0000 430 | 25 900,00 | 25 900,00 | 25 900,00 |
| **Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)** | **1 14 06020 00 0000 430** | **1 365 300,00** | **1 365 300,00** | **1 365 300,00** |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 14 06025 13 0000 430 | 1 365 300,00 | 1 365 300,00 | 1 365 300,00 |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности** | **1 14 06300 00 0000 430** | **39 000,00** | **39 000,00** | **39 000,00** |
| **Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена** | **1 14 06310 00 0000 430** | **39 000,00** | **39 000,00** | **39 000,00** |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06313 13 0000 430 | 39 000,00 | 39 000,00 | 39 000,00 |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 17 00000 00 0000 000** | **15 000,00** | **15 000,00** | **15 000,00** |
| **Прочие неналоговые доходы** | **1 17 05000 00 0000 180** | **15 000,00** | **15 000,00** | **15 000,00** |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 1 17 05050 13 0000 180 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **4 329 900,00** | **2 817 200,00** | **2 832 900,00** |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации. | **2 02 10000 00 0000 150** | **247 300,00** | **0,00** | **0,00** |
| Дотации бюджетам городских и сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 02 16001 00 0000 150 | 247 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам городских и сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 02 16001 13 0000 150 | 247 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Субсидий бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000150** | **3 255 000,00** | **2 170 000,00** | **2 170 000,00** |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 00 0000 150 | 3 255 000,00 | 2 170 000,00 | 2 170 000,00 |
| Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов | 2 02 29999 13 0000 150 | 3 255 000,00 | 2 170 000,00 | 2 170 000,00 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **609 900,00** | **647 200,00** | **662 900,00** |
| Субвенции бюджетам поселений на содержание штатных едениц,осуществляющих отдельные государственные полномочия области | 2 02 3002 10 0000 150 | 199 600,00 | 199 600,00 | 199 600,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на содержание штатных едениц,осуществляющих отдельные государственные полномочия области | 2 02 30024 13 0000 150 | 199 600,00 | 199 600,00 | 199 600,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 410 300,00 | 447 600,00 | 463 300,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 13 0000 150 | 410 300,00 | 447 600,00 | 463 300,00 |
| **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений** | **2 02 40000 00 0000 150** | **217 700,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов | 2 02 49999 00 0000 150 | 217 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов | 2 02 49999 13 0000 150 | 217 700,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к решению Совета депутатов Угловского городского поселения "О бюджете Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование источника финансирования дефицита бюджета** | **Коды групп и подгрупп источника финансирования дефицита бюджета** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **2 506 409,52** | **0,00** | **0,00** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | **2 506 409,52** |  |  |
| Изменение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 000 | 2 506 409,52 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 05 02 01 00 0000 000 | 2 506 409,52 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 13 0000 000 | 2 506 409,52 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к Решению Совета депутатов Угловского городского поселения "О бюджете Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Вед** | **РЗ** | **Пр** | **ЦСТ** | **ВР** | **2025 год** | **2025 год** | **2027 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **937** |  |  |  |  | **24 344 309,52** | **21 139 500,00** | **22 971 900,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **937** | **01** |  |  |  | **10 198 802,56** | **9 672 997,56** | **9 569 205,56** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **937** | **01** | **02** |  |  | **1 352 506,00** | **1 352 506,00** | **1 352 506,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **937** | **01** | **02** | **91 0 00 00000** |  | **1 352 506,00** | **1 352 506,00** | **1 352 506,00** |
| **Глава Угловского городского поселения** | **937** | **01** | **02** | **91 0 00 10010** |  | **1 352 506,00** | **1 352 506,00** | **1 352 506,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 937 | 01 | 02 | 91 0 00 10010 | 100 | 1 352 506,00 | 1 352 506,00 | 1 352 506,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 01 | 02 | 91 0 00 10010 | 120 | 1 352 506,00 | 1 352 506,00 | 1 352 506,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **937** | **01** | **04** |  |  | **7 797 495,65** | **7 785 765,56** | **7 681 973,56** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **937** | **01** | **04** | **91 0 00 00000** |  | **7 797 495,65** | **7 785 765,56** | **7 681 973,56** |
| **Обеспечение деятельности Администрации Угловского городского поселения** | **937** | **01** | **04** | **91 0 00 10020** |  | **7 597 895,65** | **7 586 165,56** | **7 482 373,56** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 100 | 6 851 915,00 | 6 851 915,00 | 6 851 915,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 120 | 6 851 915,00 | 6 851 915,00 | 6 851 915,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 200 | 680 926,76 | 731 002,56 | 627 210,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 240 | 680 926,76 | 731 002,56 | 627 210,56 |
| Иные бюджетные ассигнования | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 800 | 65 053,89 | 3 248,00 | 3 248,00 |
| Исполнение судебных актов | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 831 | 61 805,89 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 850 | 3 248,00 | 3 248,00 | 3 248,00 |
| Уплата иных платежей | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 853 |  | 0,00 | 0,00 |
| **Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области** | **937** | **01** | **04** | **91 0 00 70280** |  | **199 600,00** | **199 600,00** | **199 600,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 100 | 194 800,00 | 194 800,00 | 194 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 120 | 194 800,00 | 194 800,00 | 194 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 200 | 4 800,00 | 4 800,00 | 4 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 240 | 4 800,00 | 4 800,00 | 4 800,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **937** | **01** | **06** |  |  | **156 970,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **937** | **01** | **06** | **91 0 00 00000** |  | **156 970,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Осуществление внешнего муниципального финансового контроля** | **937** | **01** | **06** | **91 0 00 80020** |  | **156 970,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 937 | 01 | 06 | 91 0 00 80020 | 500 | 156 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 937 | 01 | 06 | 91 0 00 80020 | 540 | 156 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **937** | **01** | **07** |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Обеспечение проведения выборов** | 937 | 01 | 07 | 91 0 00 90500 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 937 | 01 | 07 | 91 0 00 90500 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 938 | 01 | 07 | 91 0 00 90500 | 880 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **937** | **01** | **11** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **937** | **01** | **11** | **91 0 00 00000** |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| **Резервные фонды местной администрации** | **937** | **01** | **11** | **91 0 00 99980** |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 937 | 01 | 11 | 91 0 00 99980 | 800 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Резервные средства | 937 | 01 | 11 | 91 0 00 99980 | 870 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **937** | **01** | **13** |  |  | **871 830,91** | **514 726,00** | **514 726,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Угловском городском поселении на 2022-2027 годы"** | **937** | **01** | **13** | **06 0 00 00000** |  | **490 610,11** | **320 000,00** | **320 000,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение эффективного использования муниципального имущества" | 937 | 01 | 13 | 06 0 01 00000 |  | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации | 937 | 01 | 13 | 06 0 01 00610 |  | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 01 00610 | 200 | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 01 00610 | 240 | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества" | 937 | 01 | 13 | 06 0 02 00000 |  | 80 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов, технических планов, технических паспортов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества, объекты недвижимого выморочного и бесхозяйного имущества | 937 | 01 | 13 | 06 0 02 00620 |  | 80 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 02 00620 | 200 | 80 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 02 00620 | 240 | 80 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения" | 937 | 01 | 13 | 06 0 04 00000 |  | 390 610,11 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 04 00640 | 200 | 390 610,11 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 04 00640 | 240 | 390 610,11 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Градостроительная политика на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **937** | **01** | **13** | **07 0 00 00000** |  | **148 000,00** | **65 000,00** | **65 000,00** |
| Основное мероприятие "Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости" | 937 | 01 | 13 | 07 0 03 00000 |  | 59 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Организация проведения работ по описанию границ населенных пунктов Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 937 | 01 | 13 | 07 0 03 00740 |  | 59 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 07 0 03 00740 | 200 | 59 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 07 0 03 00740 | 240 | 59 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие "Описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости" | 937 | 01 | 13 | 07 0 04 00000 |  | 89 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Организация проведения работ по описанию границ территориальных зон Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 937 | 01 | 13 | 07 0 04 00750 |  | 89 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 07 0 04 00750 | 200 | 89 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 07 0 04 00750 | 240 | 89 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие информационного общества Угловского городского поселения на 2020-2027 годы"** | **937** | **01** | **13** | **12 0 00 00000** |  | **53 804,80** | **50 310,00** | **50 310,00** |
| Основное мероприятие "Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Угловского городского поселения для организаций, граждан" | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 |  | 53 804,80 | 50 310,00 | 50 310,00 |
| Обеспечение публикации информации о деятельности органов местного самоуправления Угловского городского поселения в печатных средствах | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01210 |  | 26 000,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01210 | 200 | 26 000,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01210 | 240 | 26 000,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Поддержка и дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта Администрации Угловского городского поселения (хостинг, техподдержка, регистрация домена) | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01220 |  | 27 804,80 | 23 510,00 | 23 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01220 | 200 | 27 804,80 | 23 510,00 | 23 510,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01220 | 240 | 27 804,80 | 23 510,00 | 23 510,00 |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **937** | **01** | **13** | **91 0 00 00000** |  | **179 416,00** | **79 416,00** | **79 416,00** |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **937** | **01** | **13** | **91 0 00 90010** |  | **179 416,00** | **79 416,00** | **79 416,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 200 | 100 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 240 | 100 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 800 | 79 416,00 | 29 416,00 | 29 416,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 850 | 79 416,00 | 29 416,00 | 29 416,00 |
| Материальное поощрение старосты Угловского городского поселения | **937** | **01** | **13** | **91 0 00 90060** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90060 | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90060 | 120 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 937 | 01 | 13 | 95 0 00 90060 | 123 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **937** | **02** |  |  |  | **410 300,00** | **447 600,00** | **463 300,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **937** | **02** | **03** |  |  | **410 300,00** | **447 600,00** | **463 300,00** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **937** | **02** | **03** | **91 0 00 00000** |  | **410 300,00** | **447 600,00** | **463 300,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **937** | **02** | **03** | **91 0 00 51180** |  | **410 300,00** | **447 600,00** | **463 300,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 100 | 350 603,00 | 350 603,00 | 350 603,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 120 | 350 603,00 | 350 603,00 | 350 603,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 200 | 59 697,00 | 96 997,00 | 112 697,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 240 | 59 697,00 | 96 997,00 | 112 697,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **937** | **03** |  |  |  | **217 100,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| **Защита населением и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность.** | **937** | **03** | **10** |  |  | **120 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **937** | **03** | **10** | **01 0 00 00000** |  | **120 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории Угловского городского поселения" | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00000 |  | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение комплекса противопожарных мероприятий | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00110 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00110 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00110 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обустройство пожарных водоемов | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00130 |  | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00130 | 200 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00130 | 240 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **937** | **03** | **14** |  |  | **97 100,00** | **1 000,00** | **1 000,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика правонарушений на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **937** | **03** | **14** | **03 0 00 00000** |  | **96 000,00** | **500,00** | **500,00** |
| Основное мероприятие "Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений" | 937 | 03 | 14 | 03 0 01 00000 |  | 96 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| Организация видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан на территории Угловского городского поселения | 937 | 03 | 14 | 03 0 01 00310 |  | 96 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 14 | 03 0 01 00310 | 200 | 96 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 14 | 03 0 01 00310 | 240 | 96 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика терроризма, экстремизма на территории Угловского городского поселения на 2018-2027 годы"** | **937** | **03** | **14** | **05 0 00 00000** |  | **1 100,00** | **500,00** | **500,00** |
| Основное мероприятие "Привлечение жителей поселения к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также к минимизации их последствий" | 937 | 03 | 14 | 05 0 01 00000 |  | 1 100,00 | 500,00 | 500,00 |
| Приобретение плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 937 | 03 | 14 | 05 0 01 00510 |  | 1 100,00 | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 14 | 05 0 01 00510 | 200 | 1 100,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 14 | 05 0 01 00510 | 240 | 1 100,00 | 500,00 | 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **937** | **04** |  |  |  | **9 125 193,52** | **6 505 300,00** | **7 876 900,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **937** | **04** | **09** |  |  | **9 055 193,52** | **6 375 300,00** | **7 746 900,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Угловского городского поселения на 2022-2027 годы"** | **937** | **04** | **09** | **02 0 00 00000** |  | **9 055 193,52** | **6 375 300,00** | **7 746 900,00** |
| Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 00000 |  | 3 781 084,57 | 2 027 461,00 | 3 646 361,80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет акцизов на нефтепродукты | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 00210 |  | 956 975,76 | 62 461,00 | 109 361,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 00210 | 200 | 956 975,76 | 62 461,00 | 109 361,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 00210 | 240 | 956 975,76 | 62 461,00 | 109 361,80 |
| Субсидия на формирование муниципальных дорожных фондов | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 9Д850 |  | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 9Д850 | 200 | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 9Д850 | 240 | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 SД850 |  | 1 196 608,81 | 880 000,00 | 2 452 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 SД850 | 200 | 1 196 608,81 | 880 000,00 | 2 452 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 SД850 | 240 | 1 196 608,81 | 880 000,00 | 2 452 000,00 |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них" | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 00000 |  | 5 274 108,95 | 4 347 839,00 | 4 100 538,20 |
| Мероприятие по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них за счет акцизов на нефтепродукты | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 00220 |  | 3 339 358,95 | 3 109 089,00 | 2 861 788,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 00220 | 200 | 3 339 358,95 | 3 109 089,00 | 2 861 788,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 00220 | 240 | 3 339 358,95 | 3 109 089,00 | 2 861 788,20 |
| Субсидия на формирование муниципальных дорожных фондов | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 9Д850 |  | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 9Д850 | 240 | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 9Д850 | 240 | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 SД850 |  | 307 250,00 | 153 750,00 | 153 750,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 SД850 | 200 | 307 250,00 | 153 750,00 | 153 750,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 SД850 | 240 | 307 250,00 | 153 750,00 | 153 750,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **937** | **04** | **12** |  |  | **70 000,00** | **130 000,00** | **130 000,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Система управления земельными ресурсами на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **937** | **04** | **12** | **08 0 00 00000** |  | **60 000,00** | **130 000,00** | **130 000,00** |
| Основное мероприятие "Завершение мероприятий по разграничению муниципальной собственности на землю в части регистрации права муниципальной собственности" | 937 | 04 | 12 | 08 0 03 00000 |  | 30 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к собственности Угловского городского поселения | 937 | 04 | 12 | 08 0 03 00810 |  | 30 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 03 00810 | 200 | 30 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 03 00810 | 240 | 30 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Угловского городского поселения" | 937 | 04 | 12 | 08 0 04 00000 |  | 30 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в собственности Угловского городского поселения, в целях организации аукционов | 937 | 04 | 12 | 08 0 04 00820 |  | 30 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 04 00820 | 200 | 30 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 04 00820 | 240 | 30 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Угловском городском поселении в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 03.07.2016 № 334-ФЗ" | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация работ по выполнению кадастровых работ по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, в Угловском городском поселении под многоквартирным жилым домом | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00840 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00840 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00840 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Угловского городского поселения на 2018-2027 годы"** | **937** | **04** | **12** | **18 0 00 00000** |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства" | 937 | 04 | 12 | 18 0 01 00000 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Угловского городского поселения путём размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте муниципального образования «Угловское городское поселение» | 937 | 04 | 12 | 18 0 01 01810 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 18 0 01 01810 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 18 0 01 01810 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **937** | **05** |  |  |  | **4 038 769,00** | **3 704 900,00** | **3 704 900,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **937** | **05** | **01** |  |  | **201 335,00** | **350 900,00** | **350 900,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Угловском городском поселении на 2025-2027 годы"** | **937** | **05** | **01** | **11 0 00 00000** |  | **201 335,00** | **350 900,00** | **350 900,00** |
| Основное мероприятие "Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, в частности устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципального общего имущества помещений в многоквартирных домах в целях улучшения эксплутационных характеристик муниципального жилого фонда" | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 00000 |  | 201 335,00 | 350 900,00 | 350 900,00 |
| Взносы на капитальный ремонт общего пользования в многоквартирных домах | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01120 |  | 201 335,00 | 350 900,00 | 350 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01120 | 200 | 201 335,00 | 350 900,00 | 350 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01120 | 240 | 201 335,00 | 350 900,00 | 350 900,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **937** | **05** | **02** |  |  | **160 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Система коммунальной инфраструктуры Угловского городского поселения на 2022-2027 годы"** | **937** | **05** | **02** | **17 0 00 00000** |  | **160 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| Повышение качества системы водоотведения и очистки сточных вод за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации | 937 | 05 | 02 | 17 0 01 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в р.п Угловка с четом инжинерных изысканий (инжинерно-геодезических,инжинерно-геологических,инжинерно-экологических) | 937 | 05 | 02 | 17 0 01 01710 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 01 01710 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 01 01710 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие Разработка мероприятий направленных на обеспечение надёжности, качества и эффективности работ в системе теплоснабжения, водоснабжения | 937 | 05 | 02 | 17 0 02 00000 |  | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения (схем актуализации) | 937 | 05 | 02 | 17 0 02 01720 |  | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 02 01720 | 200 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 02 01720 | 240 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Повышение качества водоснабжения населения за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта источников водоснабжения." | 937 | 05 | 02 | 17 0 03 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Строительство (копка) колодцев на территории Угловского городского поселения | 937 | 05 | 02 | 17 0 03 01730 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 03 01730 | 410 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 03 01730 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие Повышение качества водоснабжения населения за счет модернизации, реконструкции и капитального ремонта источников водоснабжения. | 937 | 05 | 02 | 17 0 04 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ремонт колодцев на территории Угловского городского поселения | 937 | 05 | 02 | 17 0 04 01740 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 04 01740 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 04 01740 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие " Повышение качества водоотведения населения за счет обслуживания сооружений ливневых канализаций на территории Угловского городского поселения" | 937 | 05 | 02 | 17 0 05 00000 |  | 160 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по прочистке сооружений ливневых канализаций" | 937 | 05 | 02 | 17 0 05 01750 |  | 160 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 05 01750 | 200 | 160 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 17 0 05 01750 | 240 | 160 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **937** | **05** | **03** |  |  | **3 677 434,00** | **3 304 000,00** | **3 304 000,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2024-2027 годы"** | **937** | **05** | **03** | **04 0 00 00000** |  | **3 677 434,00** | **3 304 000,00** | **3 304 000,00** |
| Подпрограмма "Озеленение территории Угловского городского поселения" | 937 | 05 | 03 | 04 1 00 00000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Основное мероприятие "Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм" | 937 | 05 | 03 | 04 1 01 00000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 1 01 00420 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 1 01 00420 | 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подпрограмма " Уличное освещение территории Угловского городского поселения" | 937 | 05 | 03 | 04 2 00 00000 |  | 1 505 734,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное мероприятие организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей. | 937 | 05 | 03 | 04 2 02 00430 |  | 1 505 734,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 2 02 00430 | 200 | 1 505 734,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 2 02 00430 | 240 | 1 505 734,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения" | 937 | 05 | 03 | 04 3 00 00000 |  | 620 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Основное мероприятие "Организация содержания мест захоронения на территории Угловского горосдкого поселения" | 937 | 05 | 03 | 04 3 01 00440 |  | 620 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 3 01 00440 | 200 | 620 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 3 01 00440 | 240 | 620 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения" | 937 | 05 | 03 | 04 4 00 00000 |  | 734 000,00 | 734 000,00 | 734 000,00 |
| Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения" | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 00450 |  | 734 000,00 | 734 000,00 | 734 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 00450 | 200 | 734 000,00 | 734 000,00 | 734 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 00450 | 240 | 734 000,00 | 734 000,00 | 734 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 00000 |  | 217 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие ликвидация мест несанкционированного размещения отходов | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 81020 |  | 217 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 81020 | 200 | 217 700,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 81020 | 240 | 217 700,00 |  |  |
| Подпрограмма "Практика поддержки местных инициатив" | 937 | 05 | 03 | 04 5 00 00000 |  | 580 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация ППМИ: Благоустройство общественной территории Благоустройство общественной территории в рп Угловка («Сказочное Лукоморье») | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00410 |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00410 | 200 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00410 | 240 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на эксплуатацию и содержание реализованных проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.)( Благоустройство общественной территории в рп Угловка («Сказочное Лукоморье») | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00420 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00420 | 200 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00420 | 240 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Обустройство площадки у общественного колодца адрес: д. Озерки, з.у. № 7а, ТОС «Озерки») | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00430 |  | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00430 | 200 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00430 | 240 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **937** | **07** |  |  |  | **4 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **937** | **07** | **05** |  |  | **4 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы,не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | **937** | **07** | **05** | **09 0 00 00000** |  | **4 500,00** | **0,00** | **0,00** |
| Организация профессионального образования и дополнительного образования, участие в семинарах выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих | 937 | 07 | 05 | 09 0 01 90020 |  | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 07 | 05 | 09 0 01 90020 | 200 | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 937 | 07 | 05 | 09 0 01 90020 | 240 | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **937** | **08** |  |  |  | **22 500,00** | **22 500,00** | **22 500,00** |
| **Культура** | **937** | **08** | **01** |  |  | **22 500,00** | **22 500,00** | **22 500,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие культуры на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **937** | **08** | **01** | **09 0 00 00000** |  | **22 500,00** | **22 500,00** | **22 500,00** |
| Основное мероприятие "Стимулирование творческой активности населения" | 937 | 08 | 01 | 09 0 01 00000 |  | 22 500,00 | 22 500,00 | 22 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 08 | 01 | 09 0 01 00910 | 200 | 22 500,00 | 22 500,00 | 22 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 08 | 01 | 09 0 01 00910 | 240 | 22 500,00 | 22 500,00 | 22 500,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **937** | **10** |  |  |  | **322 144,44** | **322 144,44** | **322 144,44** |
| **Пенсионное обеспечение** | **937** | **10** | **01** |  |  | **322 144,44** | **322 144,44** | **322 144,44** |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **937** | **10** | **01** | **91 0 00 00000** |  | **322 144,44** | **322 144,44** | **322 144,44** |
| **Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица на постоянной (штатной) основе** | **937** | **10** | **01** | **91 0 00 90030** |  | **136 340,16** | **136 340,16** | **136 340,16** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90030 | 300 | 136 340,16 | 136 340,16 | 136 340,16 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90030 | 310 | 136 340,16 | 136 340,16 | 136 340,16 |
| **Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы** | **937** | **10** | **01** | **91 0 00 90040** |  | **185 804,28** | **185 804,28** | **185 804,28** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90040 | 300 | 185 804,28 | 185 804,28 | 185 804,28 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90040 | 310 | 185 804,28 | 185 804,28 | 185 804,28 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **937** | **11** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Физическая культура** | **937** | **11** | **01** |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие физической культуры и спорта на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **937** | **11** | **01** | **10 0 00 00000** |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения" | 937 | 11 | 01 | 10 0 01 00000 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 11 | 01 | 10 0 01 00110 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 11 | 01 | 10 0 01 00110 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00** | **458 058,00** | **1 006 950,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 4 к Решению Совета депутатов Угловского городского поселения "О бюджете Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Угловского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Угловского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **ЦСТ** | **ВР** | **РЗ** | **Пр** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **120 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории Угловского городского поселения" | 01 0 02 00000 |  |  |  | 120 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение комплекса противопожарных мероприятий | 01 0 02 00000 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00110 | 200 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00110 | 240 | 03 | 10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обустройство пожарных водоемов | 01 0 02 00130 |  |  |  | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00130 | 200 |  |  | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00130 | 240 | 03 | 10 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем | 01 0 02 00140 |  |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00140 | 200 |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00140 | 240 | 03 | 10 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Угловского городского поселения на 2022-2027 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **9 055 193,52** | **6 375 300,00** | **7 746 900,00** |
| Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 02 0 02 00000 |  |  |  | 3 781 084,57 | 2 027 461,00 | 3 646 361,80 |
| Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет акцизов на нефтепродукты | 02 0 02 00210 |  |  |  | 956 975,76 | 62 461,00 | 109 361,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 00210 | 200 |  |  | 956 975,76 | 62 461,00 | 109 361,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 00210 | 240 | 04 | 09 | 956 975,76 | 62 461,00 | 109 361,80 |
| Субсидия на формирование муниципальных дорожных фондов | 02 0 02 9Д850 |  |  |  | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 9Д850 | 200 |  |  | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 9Д850 | 240 | 04 | 09 | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 02 0 02 SД850 |  |  |  | 1 196 608,81 | 880 000,00 | 2 452 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 SД850 | 200 |  |  | 1 196 608,81 | 880 000,00 | 2 452 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 SД850 | 240 | 04 | 09 | 1 196 608,81 | 880 000,00 | 2 452 000,00 |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них" | 02 0 03 00000 |  |  |  | 5 274 108,95 | 4 347 839,00 | 4 100 538,20 |
| Мероприятия по содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них за счет акцизов на нефтепродукты | 02 0 03 00220 |  |  |  | 3 339 358,95 | 3 109 089,00 | 2 861 788,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 03 00220 | 200 |  |  | 3 339 358,95 | 3 109 089,00 | 2 861 788,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 03 00220 | 240 | 04 | 09 | 3 339 358,95 | 3 109 089,00 | 2 861 788,20 |
| Субсидия на формирование муниципальных дорожных фондов | 02 0 03 00000 |  |  |  | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 03 9Д850 | 200 | 04 | 09 | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 03 9Д850 | 240 | 04 | 09 | 1 627 500,00 | 1 085 000,00 | 1 085 000,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 02 0 03 SД850 |  | 04 | 09 | 307 250,00 | 153 750,00 | 153 750,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 03 SД850 | 200 | 04 | 09 | 307 250,00 | 153 750,00 | 153 750,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 03 SД850 | 240 | 04 | 09 | 307 250,00 | 153 750,00 | 153 750,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика правонарушений на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **96 000,00** | **500,00** | **500,00** |
| Основное мероприятие "Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений" | 03 0 01 00000 |  |  |  | 96 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| Организация видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан на территории Угловского городского поселения | 03 0 01 00310 |  |  |  | 96 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 00310 | 200 |  |  | 96 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 00310 | 240 | 03 | 14 | 96 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2024-2027 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **3 677 434,00** | **3 304 000,00** | **3 304 000,00** |
| Подпрограмма "Озеленение территории Угловского городского поселения" | 04 1 00 00000 |  |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Основное мероприятие "Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм" | 04 1 01 00420 |  |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 1 01 00420 | 200 |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 1 01 00420 | 240 | 05 | 03 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подпрограмма "Уличное освещение территории Угловского городского поселения" | 04 2 00 00000 |  |  |  | 1 505 734,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Основное мероприятие "организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей" | 04 2 02 00430 |  |  |  | 1 505 734,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 02 00430 | 200 |  |  | 1 505 734,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 02 00430 | 240 | 05 | 03 | 1 505 734,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения" | 04 3 00 00000 |  |  |  | 620 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Основное мероприятие "Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения" | 04 3 01 00440 |  |  |  | 620 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 01 00440 | 200 |  |  | 620 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 01 00440 | 240 | 05 | 03 | 620 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения" | 04 4 00 00450 |  |  |  | 734 000,00 | 734 000,00 | 734 000,00 |
| Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения" | 04 4 01 00450 |  |  |  | 734 000,00 | 734 000,00 | 734 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 00450 | 200 |  |  | 734 000,00 | 734 000,00 | 734 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 00450 | 240 | 05 | 03 | 734 000,00 | 734 000,00 | 734 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов | 04 4 01 81020 |  |  |  | 217 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие ликвидация мест несанкционированного размещения отходов | 04 4 01 81020 |  |  |  | 217 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 81020 | 200 |  |  | 217 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 81020 | 240 | 05 | 03 | 217 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Практика поддержки местных инициатив" | 04 5 00 00000 |  |  |  | 580 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация ППМИ: Благоустройство общественной территории Благоустройство общественной территории в рп Угловка («Сказочное Лукоморье») | 04 5 01 00410 |  |  |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00410 | 200 |  |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00410 | 240 | 05 | 03 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на эксплуатацию и содержание реализованных проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.)( Благоустройство общественной территории в рп Угловка («Сказочное Лукоморье») | 04 5 01 00420 |  |  |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00420 | 200 |  |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00420 | 240 | 05 | 03 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Обустройство площадки у общественного колодца адрес: д. Озерки, з.у. № 7а, ТОС «Озерки») | 04 5 01 00430 |  |  |  | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00430 | 200 |  |  | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00430 | 240 | 05 | 03 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика терроризма, экстремизма на территории Угловского городского поселения на 2018-2027 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **1 100,00** | **500,00** | **500,00** |
| Основное мероприятие "Привлечение жителей поселения к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также к минимизации их последствий" | 05 0 01 00000 |  |  |  | 1 100,00 | 500,00 | 500,00 |
| Приобретение плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 05 0 01 00510 |  |  |  | 1 100,00 | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00510 | 200 |  |  | 1 100,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00510 | 240 | 03 | 14 | 1 100,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Угловском городском поселении на 2022-2027 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **490 610,11** | **320 000,00** | **320 000,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение эффективного использования муниципального имущества" | 06 0 01 00000 |  |  |  | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации | 06 0 01 00610 |  |  |  | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 00610 | 200 |  |  | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 00610 | 240 | 01 | 13 | 20 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества" | 06 0 02 00000 |  |  |  | 80 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов, технических планов, технических паспортов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества, объекты недвижимого выморочного и бесхозяйного имущества | 06 0 02 00620 |  |  |  | 80 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 02 00620 | 200 |  |  | 80 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 02 00620 | 240 | 01 | 13 | 80 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения" | 06 0 04 00000 |  |  |  | 390 610,11 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 04 00640 | 200 |  |  | 390 610,11 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 04 00640 | 240 | 01 | 13 | 390 610,11 | 260 000,00 | 260 000,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Градостроительная политика на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **148 000,00** | **65 000,00** | **65 000,00** |
| Основное мероприятие "Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости" | 07 0 03 00000 |  |  |  | 59 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Организация проведения работ по описанию границ населенных пунктов Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 07 0 03 00740 |  |  |  | 59 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 03 00740 | 200 |  |  | 59 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 03 00740 | 240 | 01 | 13 | 59 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие "Описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости" | 07 0 04 00000 |  |  |  | 89 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Организация проведения работ по описанию границ территориальных зон Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 07 0 04 00750 |  |  |  | 89 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 04 00750 | 200 |  |  | 89 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 04 00750 | 240 | 01 | 13 | 89 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Система управления земельными ресурсами на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **60 000,00** | **130 000,00** | **130 000,00** |
| Основное мероприятие "Завершение мероприятий по разграничению муниципальной собственности на землю в части регистрации права муниципальной собственности" | 08 0 03 00000 |  |  |  | 30 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к собственности Угловского городского поселения | 08 0 03 00810 |  |  |  | 30 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 03 00810 | 200 |  |  | 30 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 03 00810 | 240 | 04 | 12 | 30 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Угловского городского поселения" | 08 0 04 00000 |  |  |  | 30 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в собственности Угловского городского поселения, в целях организации аукционов | 08 0 04 00820 |  |  |  | 30 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 04 00820 | 200 |  |  | 30 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 04 00820 | 240 | 04 | 12 | 30 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Угловском городском поселении, в Угловском городском поселении в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 03.07.2016 № 334-ФЗ" | 08 0 05 00000 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация работ по выполнению кадастровых работ по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, в Угловском городском поселении под многоквартирным домом | 08 0 05 00840 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 05 00840 | 200 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 05 00840 | 240 | 04 | 12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие культуры на территории Угловского городского поселения на 2025-2027годы"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **22 500,00** | **22 500,00** | **22 500,00** |
| Основное мероприятие "Стимулирование творческой активности населения" | 09 0 01 00910 |  |  |  | 22 500,00 | 22 500,00 | 22 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 00910 | 200 |  |  | 22 500,00 | 22 500,00 | 22 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 00910 | 240 | 08 | 01 | 22 500,00 | 22 500,00 | 22 500,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие физической культуры и спорта на территории Угловского городского поселения на 2025-2027 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения" | 10 0 01 00110 |  |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 01 00110 | 200 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 01 00110 | 240 | 11 | 01 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Угловском городском поселении на 2025-2027 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **201 335,00** | **350 900,00** | **350 900,00** |
| Основное мероприятие "Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, в частности устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципального общего имущества помещений в многоквартирных домах в целях улучшения эксплутационных характеристик муниципального жилого фонда | 11 0 01 00000 |  |  |  | 201 335,00 | 350 900,00 | 350 900,00 |
| Взносы на капитальный ремонт общего пользования в многоквартирных домах | 11 0 01 01120 |  |  |  | 201 335,00 | 350 900,00 | 350 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01120 | 200 |  |  | 201 335,00 | 350 900,00 | 350 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01120 | 240 | 05 | 01 | 201 335,00 | 350 900,00 | 350 900,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие информационного общества Угловского городского поселения на 2020-2027 годы"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **53 804,80** | **50 310,00** | **50 310,00** |
| Основное мероприятие "Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Угловского городского поселения для организаций, граждан" | 12 0 01 01210 |  |  |  | 53 804,80 | 50 310,00 | 50 310,00 |
| Обеспечение публикации информации о деятельности органов местного самоуправления Угловского городского поселения в печатных средствах | 12 0 01 01210 |  |  |  | 26 000,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01210 | 200 |  |  | 26 000,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01210 | 240 | 01 | 13 | 26 000,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Поддержка и дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта Администрации Угловского городского поселения (хостинг, техподдержка, регистрация домена) | 12 0 01 01220 |  |  |  | 27 804,80 | 23 510,00 | 23 510,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01220 | 200 |  |  | 27 804,80 | 23 510,00 | 23 510,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01220 | 240 | 01 | 13 | 27 804,80 | 23 510,00 | 23 510,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Система коммунальной инфраструктуры Угловского городского поселения на 2022-2027 годы"** | **17 0 00 00000** |  |  |  | **160 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| Повышение качества системы водоотведения и очистки сточных вод за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации | 17 0 01 00000 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в р.п Угловка с четом инжинерных изысканий (инжинерно-геодезических,инжинерно-геологических,инжинерно-экологических) | 17 0 01 01710 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 01 01710 | 400 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 01 01710 | 414 | 05 | 02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие Разработка мероприятий направленных на обеспечение надёжности, качества и эффективности работ в системе теплоснабжения, водоснабжения | 17 0 02 00000 |  |  |  | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения (схем актуализации) | 17 0 02 01720 |  |  |  | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 02 01720 | 200 |  |  | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 02 01720 | 240 | 05 | 02 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Повышение качества водоснабжения населения за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта источников водоснабжения." | 17 0 03 01730 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Строительство (копка) колодцев на территории Угловского городского поселения | 17 0 03 01730 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 03 01730 | 400 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 03 01730 | 414 | 05 | 02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие Повышение качества водоснабжения населения за счет модернизации, реконструкции и капитального ремонта источников водоснабжения. | 17 0 04 01740 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт колодцев на территории Угловского городского поселения | 17 0 04 01740 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 04 01740 | 200 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 04 01740 | 240 | 05 | 02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие " Повышение качества водоотведения населения за счет обслуживания сооружений ливневых канализаций на территории Угловского городского поселения" | 17 0 05 01750 |  |  |  | 160 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по прочистке сооружений ливневых канализаций" | 17 0 05 01750 |  |  |  | 160 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 05 01750 | 200 |  |  | 160 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 0 05 01750 | 240 | 05 | 02 | 160 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Угловского городского поселения на 2018-2027 годы"** | **18 0 00 00000** |  |  |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства" | 18 0 01 00000 |  |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Угловского городского поселения путём размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте муниципального образования "Угловское городское поселение" | 18 0 01 01810 |  |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 0 01 01810 | 200 |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 0 01 01810 | 240 | 04 | 12 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **10 243 332,09** | **10 007 432,00** | **9 919 340,00** |
| **Глава Угловского городского поселения** | **91 0 00 10010** |  |  |  | **1 352 506,00** | **1 352 506,00** | **1 352 506,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 10010 | 100 |  |  | 1 352 506,00 | 1 352 506,00 | 1 352 506,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 10010 | 120 | 01 | 02 | 1 352 506,00 | 1 352 506,00 | 1 352 506,00 |
| **Обеспечение деятельности Администрации Угловского городского поселения** | **91 0 00 10020** |  |  |  | **7 597 895,65** | **7 586 165,56** | **7 482 373,56** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 10020 | 100 |  |  | 6 851 915,00 | 6 851 915,00 | 6 851 915,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 10020 | 120 | 01 | 04 | 6 851 915,00 | 6 851 915,00 | 6 851 915,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 10020 | 200 |  |  | 680 926,76 | 731 002,56 | 627 210,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 10020 | 240 | 01 | 04 | 680 926,76 | 731 002,56 | 627 210,56 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 10020 | 800 |  |  | 65 053,89 | 3 248,00 | 3 248,00 |
| Исполнение судебных актов | 91 0 00 10020 | 830 | 01 | 04 | 61 805,89 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 0 00 10020 | 850 | 01 | 04 | 3 248,00 | 3 248,00 | 3 248,00 |
| Уплата иных платежей | 91 0 00 10020 | 853 | 01 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **91 0 00 51180** |  |  |  | **410 300,00** | **447 600,00** | **463 300,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 51180 | 100 |  |  | 350 603,00 | 350 603,00 | 350 603,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 350 603,00 | 350 603,00 | 350 603,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 51180 | 200 |  |  | 59 697,00 | 96 997,00 | 112 697,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 51180 | 240 | 02 | 03 | 59 697,00 | 96 997,00 | 112 697,00 |
| **Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области** | **91 0 00 70280** |  |  |  | **199 600,00** | **199 600,00** | **199 600,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 70280 | 100 |  |  | 194 800,00 | 194 800,00 | 194 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 70280 | 120 | 01 | 04 | 194 800,00 | 194 800,00 | 194 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 70280 | 200 |  |  | 4 800,00 | 4 800,00 | 4 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 70280 | 240 | 01 | 04 | 4 800,00 | 4 800,00 | 4 800,00 |
| **Осуществление внешнего муниципального финансового контроля** | **91 0 00 80020** |  |  |  | **156 970,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 91 0 00 80020 | 500 |  |  | 156 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 91 0 00 80020 | 540 | 01 | 06 | 156 970,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **91 0 00 90010** |  |  |  | **179 416,00** | **79 416,00** | **79 416,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90010 | 200 |  |  | 100 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90010 | 240 | 01 | 13 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 90010 | 800 |  |  | 29 416,00 | 29 416,00 | 29 416,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 0 00 90010 | 850 | 01 | 13 | 29 416,00 | 29 416,00 | 29 416,00 |
| Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица на постоянной (штатной) основе | 91 0 00 90030 |  |  |  | 136 340,16 | 136 340,16 | 136 340,16 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 91 0 00 90030 | 300 |  |  | 136 340,16 | 136 340,16 | 136 340,16 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 91 0 00 90030 | 310 | 10 | 01 | 136 340,16 | 136 340,16 | 136 340,16 |
| Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 91 0 00 90040 |  |  |  | 185 804,28 | 185 804,28 | 185 804,28 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 91 0 00 90040 | 300 |  |  | 185 804,28 | 185 804,28 | 185 804,28 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 91 0 00 90040 | 310 | 10 | 01 | 185 804,28 | 185 804,28 | 185 804,28 |
| Обеспечение проведения выборов | 91 0 00 90500 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 90500 | 800 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 09 0 00 00000 |  |  |  | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 09 0 01 90020 |  |  |  | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 90020 | 240 | 05 | 07 | 4 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Материальное поощрение старосты Угловского городского поселения | 91 0 00 90060 |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 90060 | 120 | 13 | 01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 91 0 00 90500 | 880 | 01 | 07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местной администрации | 91 0 00 99980 |  |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 99980 | 800 |  |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Резервные средства | 91 0 00 99980 | 870 | 01 | 11 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 0,00 | 458 058,00 | 1 006 950,00 |
| Итого |  |  |  |  | 21 837 900 ,00 | 21 587 100,00 | 23 435 200,00 |

Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 13 марта 2025 года

В соответствии со статьей 59 Налогового кодекса Российской Федерации

Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:

1) наличие задолженности в части сумм местных налогов у физического лица в сумме, не превышающей 500 рублей, срок взыскания которой в судебном порядке истек;

2) наличие задолженности у физических лиц в части сумм местных налогов, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет;

3) наличие задолженности в части отмененных местных налогов у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии 6 главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) наличие задолженности по уплате местных налогов, образовавшейся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года и сумму пени, начисленную на эту задолженность, числящейся на дату принятия налоговым органом, в соответствии с настоящим пунктом решения о признании ' безнадежной к взысканию и списании задолженности;

5) наличие задолженности «по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированной в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;

6) наличие задолженности умерших (погибших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, начиная с 21 сентября 2022 года, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей;

военнослужащих, заключивших во время прохождения военной службы по призыву первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

военнослужащих из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области службы предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской-федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

7) наличие задолженности по транспортному налогу, числящейся за умершим физическим лицом либо объявленным умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации в случае, если в течение трех лет с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника.

2. Перечень документов, на основании которых производится списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию по основаниям, установленным в соответствии с настоящим решением, утверждаются Администрацией Угловского городского поселения.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю. Жданов**

13.03.2025

№ 214

**Глава Угловского**

**городского поселения Ю.А.Иванова**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адрес редакции издателя:**  **174361, Новгородская область**  **Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9** | **E-mail: admugl@yandex.ru**  **Интернет-сайт:**  **https://uglovka-adm.gosuslugi.ru/**  **Главный редактор:**  **Ю.А.Иванова** | **Тираж: 4 экземпляра**  **Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения** | **Бюллетень распространяется на безвозмездной основе** |