**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 17**  **30 апреля 2025г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения Ю.А.Иванова



**ВНИМАНИЕ!**

**Особый противопожарный режим.**

Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения!

Самая распространенная причина возникновения природного пожара – неосторожное обращение человека с огнем. Особенно в ветреные дни остановить разгоревшийся пожар бывает очень непросто.

Неосторожное обращение с огнем является источником лесных или торфяных пожаров.

Основным виновником лесных пожаров является человек – его потребность в использовании огня в лесу во время работы и отдыха.

Администрация **муниципального образования** напоминает, что   
во время действия особого противопожарного режима **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- разводить костры в лесных массивах, в сухую и ветреную погоду;

- сваливать мусор вне специально отведенных местах, с последующим его сжиганием;

- сжигать мусор, стерни, пожнивные и порубочные остатки;

- проводить работы с применением открытого огня;

- не бросать на землю (в траву) горящие спички и окурки;

- посещать лес (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке);

- пользоваться пиротехническими изделиями.

Нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима влечет наложение **административного штрафа.**

В зависимости от тяжести последствий пожара виновный может понести **уголовную ответственность.**

**При обнаружении пожара сообщите:**

**Пожарная охрана – телефон «01», с сотового «101»; ЦОВ «112»**

**ЕДДС МО телефон - 88165721955.**

Не допускайте палов сухой травы!

[](https://53.mchs.gov.ru/uploads/resize_cache/resource/2020-04-21/ne-dopuskayte-palov-suhoy-travy_1587462702348801498__2000x2000.jpg)

**С установлением теплой и сухой погоды работы у пожарных подразделений прибавляется с каждым днем. Число выездов на ликвидацию возгораний в это время увеличивается в разы. Связано это, главным образом, с резким ростом количества природных очагов возгораний.**

**Весной прошлогодняя трава быстро высыхает на солнце и легко загорается от любой искры. Травяные палы быстро распространяются, особенно в ветреные дни. Горение травы, сухостоя – процесс неуправляемый. Остановить хорошо разгоревшийся пожар бывает очень непросто. Нередко от травяных пожаров сгорают дома или даже целые дачные поселки и деревни. Привычное многим сжигание травы оборачивается тем, что плодородный слой почвы, по оценке специалистов, будет восстанавливаться после такого пала минимум семь лет. Травяные палы во многих случаях становятся причиной лесных пожаров.**

**Соблюдайте элементарные правила пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период:**

**- не оставляйте в местах отдыха непотушенные костры, спички, окурки;   
- не жгите траву, не оставляйте горящий огонь без присмотра;   
- очистите от сухой травы и мусора приусадебные и дачные участки, не сжигайте сухую траву, листья и мусор, собрав его, упакуйте в мешки и сложите их в специально отведенных местах для дальнейшей утилизации;   
- не разрешайте детям баловаться со спичками, не позволяйте им сжигать траву.   
Если вы обнаружили начинающийся пожар, например, небольшой травяной пал, постарайтесь затушить его самостоятельно. Иногда достаточно просто затоптать пламя (правда, надо подождать и убедиться, что трава действительно не тлеет, иначе огонь может появиться вновь).   
Если пожар достаточно сильный, и вы не можете потушить его своими силами, постарайтесь как можно быстрее сообщить об этом по телефону службы спасения «101» или по единому номеру «112»**

**В Новгородской области лесами занято более 50% территории. Ежегодно в лесах происходят ДЕСЯТКИ пожаров, огонь уничтожает СОТНИ гектар лесных массивов.**

**Более 90% лесных пожаров происходит вблизи населенных пунктов, дорог и производства различных работ в лесу. Самое пожароопасное время для наших лесов – это лето. Всем известные ситуации: каникулы, отдых на природе и шашлыки; долгожданные летние походы, рыбалка, сбор ягод и грибов. И действительно, что может быть прекрасней такого отдыха? Но вот что ужасно – восемь из десяти пожаров в лесу возникает по вине человека. Гибнет беззащитный лес, а вместе с ним звери, птицы и даже люди, причем, как правило, не те, которые вызвали пожар. Устраивая костер в лесу, следует соблюдать особую осторожность:**

* **В пожароопасный период используйте для разведения костра только специально оборудованные места или уже имеющиеся старые кострища;**
* **не разводите большой костер;**
* **разжигайте костер подальше от нависающих ветвей, гнилых пней, сухой травы;**
* **никогда не оставляйте костер без присмотра;**
* **тщательно заливайте костер водой.**

**Если вы оказались вблизи очага пожара в лесу и у вас нет возможности своими силами справиться с его локализацией, предотвращением распространения и тушением пожара, немедленно предупредите всех находящихся поблизости людей о необходимости выхода из опасной зоны. Если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или накройтесь мокрой одеждой. После выхода из зоны пожара сообщите о месте, размерах и характере пожара в Единую службу спасения по телефону «01».**

***hm00275_ ПЕРВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ НА ПОЖАРЕ:***

* **Горящую одежду нужно попытаться снять, или срочно потушить. Лучше всего это сделать путем завертывания в плотную ткань;**
* **можно заставить пострадавшего лечь на землю, прижав к ней горящие участки;**
* **ни в коем случае нельзя бежать в воспламенившейся одежде, сбивать пламя незащищенными руками;**
* **не следует отрывать прилипшие к одежде участки кожи, а надо осторожно обрезать вокруг одежду ножницами;**
* **в случае обширного ожога пострадавшего нужно завернуть в чистую простыню и доставить в лечебное заведение.**

**sl00629_**

**Б Е Р Е Г И Т Е Л Е С О Т О Г Н Я !**

**Помните! Дополнительные предосторожности отнимут у вас лишь несколько минут.**

**Но они предотвращают лесные пожары.**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО

### ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.04.2025 № 243

р.п.Угловка

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Администрация Угловского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Считать утратившим силу Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.04.2016 года №107 ( в редакции от 12.01.2017 года №34, в редакции №579 от 08.12.2023года).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Угловского городского поселения Ю.А.Иванова**

Приложение 1

к постановлению Администрации

Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

от 24.04.2025 №243

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется состав и порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации Угловского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган), настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Угловского городского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Угловского городского поселения (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации Угловского городского поселения (далее – Администрация) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в Администрации.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы Администрации (председатель комиссии), , ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений Администрации, определяемые руководителем Администрации;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и (или) муниципальной службой, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем).

7. Руководитель Администрации может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Администрации;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями, с общественной организацией ветеранов, созданной в Администрации, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации, общественным советом, образованным при Администрации, на основании запроса руководителя Администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Администрации в соответствии с законодательством Новгородской области, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее Заместителю Главы Администрации ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и Административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, Заместителю Главы Администрации ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений .( В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы Администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Заместителем Главы Администрации ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются Заместителем Главы Администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, Заместитель Главы администрации ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 35, 36, 38 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей Заместителю Главы Администрации ,ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 – 36 и 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений руководителя Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Администрации.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя Администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Руководитель Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки Административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Заместителем Главы Администрации ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений .

Приложение 2

к постановлению Администрации

Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

от 24.04.2025 №243

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

Звонарева Т.Н. – заместитель Главы администрации, председатель комиссии

Егорова Е.Г. - главный специалист Администрации Угловского городского поселения, заместитель председателя комиссии

Жданова Е.П. - ведущий специалист Администрации Угловского городского поселения, секретарь комиссии

Егорова Э.Н. - специалист по воинскому учету Администрации Угловского городского поселения, член комиссии

Петрова М.О. – Первый заместитель Главы Администрации Окуловского муниципального района

Представитель Общественного Совета Угловского городского поселения (1 человек) – (по согласованию)

Представители научных организации и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (2 человека) – (по согласованию)».

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2025 № 246

р.п. Угловка

**о предоставлении разрешения на условно**

**разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 04.07.2024г. №174), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (с изменениями от 15.10.2020г №8, от 19.06.2023г. №125), учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройки Угловского городского поселения, результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, состоявшихся 21 апреля 2025 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Ильиной Ирине Анатольевне разрешение на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0202012:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Мира площадью 1751 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т. Н. Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.04.2025г № 247

р. п. Угловка

**О внесении изменений в постановление №237 от 22.04.2025г. «Об окончании отопительного периода»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ч.3 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Организационно-методическими Рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу (Госстрой России) от 6 сентября 2000 года №203, в связи со стабилизацией средней температуры наружного воздуха (+80 С и выше в течение нормативного срока), Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление №237 от 22.04.2025г. «Об окончании отопительного периода» следующие изменения:

1. 1. Изложить п. 1 в **следующей** редакции:

«1. Закончить отопительный период на территории Угловского городского поселения для объектов, тепловая энергия для нужд отопления помещений в которых подается по сети централизованного теплоснабжения, с 8-00 12 мая 2025 года»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интерне на сайте **uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.**

**Заместитель Главы администрации Т. Н. Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2025 № 256

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 04.07.2024г. №174), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (ред. от 19.06.2023г №125) Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0711001:441 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Селище, д. 24 площадью 2234 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на 12 мая 2025 года на 15-30 час, которые состоятся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение д. Селище у дома 31.

2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru) (контактное лицо: Свистунова Д. И., тел.8-81657-26124). .

3. Установить срок проведения публичных слушаний с 30 апреля 2025 г по 15 мая 2025 года.

4. Определить место экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, рп. Угловка, ул. Центральная, д.9, кабинет №6. Дата открытия экспозиции 30.04.2025 год; срок проведения экспозиции с 30.04.2025 года до 12.05.2025 года, с 15 до 17-00 в рабочие дни.

5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://uglovka-adm.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/publichnye-slushaniya/ (раздел «Публичные слушания»).

6. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 30 апреля 2025 г до 12 мая 2025 года по адресу: Новгородская область, Окуловский район, рп. Угловка, ул. Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны: 8(81657)26-114, 8(81657)26-124; электронный адрес: [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru).

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т. Н. Звонарёва**

Приложение 4  
к Положению о порядке организации и

проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

на территории Угловского

городского поселения

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

1. На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0711001:441 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Селище, д. 24 площадью 2234 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Организатор публичных слушаний

Администрация Угловского городского поселения

3. Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу :

п. Угловка, ул. Центральная д.9 , Администрация Угловского городского поселения, кабинет №6.

В состав экспозиции включены:

- схема расположения земельного участка.

Экспозиция открыта с 30 апреля 2025 г до 12 мая 2025 года

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) ежедневно в рабочие дни с 15-00 час. до 17-00 час.

(дата, время)

4. Собрание участников публичных слушаний состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение д. Селище у дома 31, 12 мая 2025г в 15-30 час.

(место (адрес); дата; время)

Время начала регистрации участников с 15-00 час. 12 мая 2025г года

(не менее чем за 30 минут до начала собрания)

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- внесения записи в журнал регистрации участвующих в собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

- срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний с 30 апреля 2025 г до 12 мая 2025 года года по адресу: Новгородская область, Окуловский район, рп. Угловка, ул. Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения;

- контактные телефоны организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): 8(81657)26-114, 8(81657)26-124;

- электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru) ;

- почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) : 174361, Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

Информационные материалы по проекту «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0711001:441 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Селище, д. 24 площадью 2234 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов (наименование проекта) размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/publichnye-slushaniya/>.

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025 № 244

р.п. Угловка

**Об** **определении результатов размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби.**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 14.07.2022 № 316-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить размеры земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби в праве общей долевой собственности на земельный участок, категории земли сельскохозяйственного назначения, общей площадью 415 га, с кадастровым номером 53:12:0000000:35, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, ТОО «Мир», следующем порядке:

- земельной доли с регистрационным номером 53:12:0000000:35-53/039/2021-130 будет соответствовать простая правильная дробь 5/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53/005-53/112/002/2015-329/1 будет соответствовать простая правильная дробь 2/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53-05/017/2014-156 будет соответствовать простая правильная дробь 5/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53-05/040/2013-465 будет соответствовать простая правильная дробь 5/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53-05/040/2013-464 будет соответствовать простая правильная дробь 5/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53-05/040/2013-462 будет соответствовать простая правильная дробь 5/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53-05/037/2013-277 будет соответствовать простая правильная дробь 5/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53-05/026/2013-492 будет соответствовать простая правильная дробь 5/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53-05/013/2013-113 будет соответствовать простая правильная дробь 3/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53-05/013/2013-112 будет соответствовать простая правильная дробь 3/415;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53-05/027/2012-382 будет соответствовать простая правильная дробь 5/415;

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

3. Обеспечить внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении размера доли, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» по истечении тридцати дней с даты опубликования настоящего постановления.

Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарёва

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025 № 245

р.п. Угловка

**Об определении результатов размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби.**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 14.07.2022 № 316-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить размеры земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби в праве общей долевой собственности на земельный участок, категории земли сельскохозяйственного назначения, общей площадью 1090 га, с кадастровым номером 53:12:0000000:37, расположенный по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, ТОО «Угловский», следующем порядке:

- земельной доли с регистрационным номером 53:12:0000000:37-53/093/2024-13 будет соответствовать простая правильная дробь 3/1090;

- земельной доли с регистрационным номером 53:12:0000000:37-53/093/2024-12 будет соответствовать простая правильная дробь 3/1090;

- земельной доли с регистрационным номером 53:12:0000000:37-53/093/2021-7 будет соответствовать простая правильная дробь 3/1090;

- земельной доли с регистрационным номером 53:12:0000000:37-53/093/2021-6 будет соответствовать простая правильная дробь 3/1090;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53/005-53/312/001/2016-2732/1 будет соответствовать простая правильная дробь 3/1090;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53/05/026/2014-222 будет соответствовать простая правильная дробь 6/1090;

- земельной доли с регистрационным номером 53-53/05/026/2013-446 будет соответствовать простая правильная дробь 6/1090;

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

3. Обеспечить внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении размера доли, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» по истечении тридцати дней с даты опубликования настоящего постановления.

Заместитель Главы администрации Т. Н. Звонарёва

Приложение 3  
к Положению о порядке организации и

проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

на территории Угловского

городского поселения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** **для ведения личного подсобного хозяйства** **(приусадебный земельный участок)**

**от «29» апреля 2025г.**

1.Общие сведения о проекте, представленном на общественных обсуждениях (публичных слушаниях):

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0706001:328 по адресу : Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Пабережье, д.5, площадью 1947 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний)

Администрация Угловского городского поселения

3. Количество участников публичных слушаний - 0 человек.

4. Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний (дата, номер, заголовок)

Постановление Администрации Угловского городского поселения от 15.04.2025 г. № 218 ( О назначении публичных слушаний)

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний 17 апреля 2025г по 01 мая 2025 года

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

Бюллетень «Официальный вестник Угловского городского поселения» от 17.04.2025 № 15, официальный сайт Администрации Угловского городского поселения в разделах: «Объявления», «Документы-Постановления», «Публичные слушания», объявления на стендах по адресам: рп. Угловка, ул. Центральная д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения, рп. Угловка, ул. Центральная, д.12а, рп. Угловка, ул. Центральная, д.5., рп. Угловка, ул. Советская, д.6, п. Первомайский.

Для ознакомления населения с проектом предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0706001:328 по адресу : Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Пабережье, д.5, площадью 1947 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов, организована экспозиция демонстрационных материалов в фойе Администрации Угловского городского поселения по адресу: рп.Угловка, ул.Центральная, д.9.

В состав экспозиции включены:

- схема земельного участка;

- правоустанавливающие документы

8. Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений (публичных слушаний) (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний, представленных участниками в ходе собрания)

Публичные слушания проведены 28 апреля 2025 года в 16-30 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение д. Пабережье у дома 5.

Количество участников публичных слушаний - 0 человек.

Письменных предложений и замечаний до проведения публичных слушаний не поступало.

(предложения и замечания участников публичных слушаний, количество, выводы (учтено/учтено частично/отклонено)

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты)

Протокол от 29.04.2025 года

10.Выводы и рекомендации общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту:

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0706001:328 по адресу : Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Пабережье, д.5, площадью 1947 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов, считать не состоявшимися.

2. Отправить проект предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0706001:328 по адресу : Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Пабережье, д.5, площадью 1947 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на повторное проведение публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее заключение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель публичных слушаний

Заместитель Главы администрации

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 3  
к Положению о порядке организации и

проведения общественных

обсуждений или публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

на территории Угловского

городского поселения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** **для ведения личного подсобного хозяйства** **(приусадебный земельный участок)**

**от «29» апреля 2025г.**

1.Общие сведения о проекте, представленном на общественных обсуждениях (публичных слушаниях):

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0716002:58 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, п. Первомайский, д. 58, площадью 1749 кв. м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний)

Администрация Угловского городского поселения

3. Количество участников публичных слушаний - 0 человек.

4. Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний (дата, номер, заголовок)

Постановление Администрации Угловского городского поселения от 14.04.2025 г. № 213 ( О назначении публичных слушаний)

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний 17 апреля 2025г по 01 мая 2025 года

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

Бюллетень «Официальный вестник Угловского городского поселения» от 17.04.2025 № 15, официальный сайт Администрации Угловского городского поселения в разделах: «Объявления», «Документы-Постановления», «Публичные слушания», объявления на стендах по адресам: рп. Угловка, ул. Центральная д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения, рп. Угловка, ул. Центральная, д.12а, рп. Угловка, ул. Центральная, д.5., рп. Угловка, ул. Советская, д.6, п. Первомайский.

Для ознакомления населения с проектом предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0716002:58 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, п. Первомайский, д. 58, площадью 1749 кв. м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов, организована экспозиция демонстрационных материалов в фойе Администрации Угловского городского поселения по адресу: рп.Угловка, ул.Центральная, д.9.

В состав экспозиции включены:

- схема земельного участка;

- правоустанавливающие документы

8. Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений (публичных слушаний) (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний, представленных участниками в ходе собрания)

Публичные слушания проведены 28 апреля 2025 года в 15-30 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение п. Первомайский у дома 58.

Количество участников публичных слушаний - 0 человек.

Письменных предложений и замечаний до проведения публичных слушаний не поступало.

(предложения и замечания участников публичных слушаний, количество, выводы (учтено/учтено частично/отклонено)

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты)

Протокол от 29.04.2025 года

10.Выводы и рекомендации общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту:

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0716002:58 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, п. Первомайский, д. 58, площадью 1749 кв. м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов, считать не состоявшимися.

2. Отправить проект предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0716002:58 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, п. Первомайский, д. 58, площадью 1749 кв. м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на повторное проведение публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее заключение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель публичных слушаний

Заместитель Главы администрации

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2025 № 246

р.п. Угловка

**о предоставлении разрешения на условно**

**разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 04.07.2024г. №174), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (с изменениями от 15.10.2020г №8, от 19.06.2023г. №125), учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройки Угловского городского поселения, результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, состоявшихся 21 апреля 2025 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Ильиной Ирине Анатольевне разрешение на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0202012:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Мира площадью 1751 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т. Н. Звонарёва**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адрес редакции издателя:**  **174361, Новгородская область**  **Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9** | **E-mail: admugl@yandex.ru**  **Интернет-сайт:**  **https://uglovka-adm.gosuslugi.ru/**  **Главный редактор:**  **Ю.А.Иванова** | **Тираж: 4 экземпляра**  **Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения** | **Бюллетень распространяется на безвозмездной основе** |