**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 4**  **30 января 2025г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения Ю.А.Иванова



**Бесплатное диспансерное наблюдение детей и взрослых**

**- Диспансеризация и диспансерное наблюдение: звучит одинаково – смысл разный. Чем различаются эти понятия?**

- Хотелось бы сразу пояснить: диспансеризация – это комплекс мероприятий, включающих в себя профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследования, проводимые в целях оценки состояния здоровья. Диспансеризацию можно бесплатно пройти 1 раз в 3 года, начиная с 18 лет, а с 40 лет ежегодно.

Диспансерное наблюдение – это наблюдение за состоянием здоровья лиц, уже страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями, в целях выявления и предупреждения осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации. Наличие оснований для проведения диспансерного наблюдения, его характер, периодичность и объем лечебно-диагностических, профилактических и реабилитационных мероприятий определяются врачом.

**- Кому требуется диспансерное наблюдение?**

- Гражданам, страдающим отдельными видами хронических неинфекционных и инфекционных заболеваний (онкология, сердечно-сосудистые, неврология, эндокринология и другие).

- Гражданам, находящимся в восстановительном периоде после перенесенных тяжелых острых заболеваний (в том числе травм и отравлений).

- Несовершеннолетним, страдающим хроническими неинфекционными и инфекционными заболеваниями.

- Несовершеннолетним, находящимся в восстановительном периоде после перенесенных тяжелых острых заболеваний (в том числе травм и отравлений).

Диспансерное наблюдение проводится с целью:

* коррекции лечения (при необходимости);
* проведения контрольных диагностических и лабораторных исследований в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи;
* сокращения числа обращений пациента по поводу обострений хронических заболеваний
* снижения числа вызовов скорой медицинской помощи среди пациентов, находящихся под диспансерным наблюдением,
* уменьшения числа госпитализаций;
* снижение показателей смертности пациентов, находящихся под диспансерным наблюдением.

**- Кто проводит диспансерное наблюдение и в какие сроки?**

- Диспансерное наблюдение осуществляют следующие медицинские работники: врач-терапевт, врач-педиатр, врач-специалист, врач отделения медицинской профилактики, фельдшер кабинета медицинской профилактики или центра здоровья, врач фельдшерско-акушерского пункта. В случае если пациент определен в группу диспансерного наблюдения к узкому специалисту, а такой врач в медицинской организации, куда прикреплен пациент, отсутствует, лечащий врач может направить данного застрахованного для проведения диспансерного наблюдения в другую медицинскую организацию, оказывающую специализированную помощь по профилю заболевания. Диспансерное наблюдение может осуществляться как на постоянной основе, так и в течение определенного времени.

Установлено, что самый высокий риск смерти отмечается у пациентов у которых имеется сочетания нескольких сердечно-сосудистых заболеваний (коморбидность), а также наличие сочетания сердечно-сосудистых заболеваний и других хронических неинфекционных заболеваний. В связи с этим Минздрав определил приоритетные группы пациентов подлежащих диспансерному наблюдению.

Следует отметить, что в рамках диспансерного наблюдения (при проведении первого в текущем году диспансерного приема (осмотра, консультации) пациенту организуется проведение профилактического медицинского осмотра.

**- Как пациенты узнают о необходимости прохождения диспансерного наблюдения?**

- О диспансерном наблюдении пациентам могут напоминать медицинские работники и страховые представители. Медицинский работник при проведении диспансерного наблюдения информирует гражданина о порядке, объеме и периодичности консультаций. Диспансерное наблюдение является естественной частью жизни и призвано служить поддержкой в борьбе с болезнью или в период восстановления.

**Если вы застрахованы в компании «СОГАЗ-Мед» и у вас возникли вопросы о системе ОМС, в том числе о порядке диспансерного наблюдения, вы можете обратиться за помощью к страховым представителям на сайте sogaz-med.ru или в мобильном приложении «СОГАЗ ОМС» (для Android), используя форму «Официальное обращение» или онлайн-чат, по телефону круглосуточного контакт-центра 8-800-100-07-02 (звонок по России бесплатный) и в офисах компании «СОГАЗ-Мед».**

**Справка о компании:**

Страховая компания «СОГАЗ-Мед» — лидер системы ОМС. Каждый 3-й житель РФ является нашим застрахованным. Подразделения компании успешно работают в 56 российских регионах и в городе Байконуре. Высококвалифицированные специалисты «СОГАЗ-Мед» контролируют качество медицинского обслуживания и защищают права застрахованных в системе ОМС.

**Зеркало здоровья: коррекция зрения по ОМС**

Как известно, зрение – это одно из пяти внешних чувств человека, органом которого является глаз. С помощью глаз человек анализирует мир вокруг и до 70% информации поступает к нему именно в процессе наблюдения и созерцания. Наши глаза воспринимают глубину, удаленность предметов, отмечают их передвижения.

Ухудшение зрения способно радикально изменить жизнь человека, ведь с утратой яркости восприятия мира он теряет и многие социальные возможности, испытывает физический и психологический дискомфорт.

В этой связи, заметное место офтальмологии в медицинской науке отнюдь не случайно. Органы зрения являются по-настоящему не только «зеркалом души», как романтически именуют их классики литературы, но и зеркалом здоровья, поскольку в специфических глазных проявлениях находят отражение большое количество заболеваний – при внутричерепных новообразованиях меняется зрительный нерв, сосуды глаз могут свидетельствовать о диабете, а изменения глазного дня – о гипертонии.

Миопия, астигматизм, глаукома и даже катаракта – к сожалению, сегодня этим заболеваниям подвержены все возрастные категории граждан. Тем не менее, не стоят не месте и технологии – сегодня быстрая своевременная коррекция зрения позволяет устранить первичные патологии и надолго сохранить пациентам ясный взгляд.

Симптомами катаракты, самого тяжелого заболевания глаз, являются: двойное изображение в глазу, нечеткость взгляда, размытые предметы, еле прозрачная пелена, повышенная светочувствительность в ночное время суток. Даже слабое свечение может вызывать раздражение и казаться слишком ярким, привычные цвета могут показаться слишком бледными, появляются трудности с распознанием фиолетового и голубого. Причем симптомы не следуют от одного к другому, а проявляются в комплексе.

Страховая компания «СОГАЗ-Мед» рекомендует обратиться к врачу сразу же после появления таких симптомов и напоминает, что по ОМС застрахованным доступны первичная медико-санитарная и профилактическая помощь, скорая медицинская помощь, а при наличии показаний специализированная и высокотехнологичная медицинская помощь с применением уникальных методов лечения глазных болезней: реконструктивного, восстановительного, реконструктивно-пластического хирургического и лазерного лечения.

Высокотехнологичные методы лечения, как правило, показана людям, которые имеют серьезные проблемы со зрением:

- катаракта роговицы;

- необходимость замены хрусталика;

- глаукома;

- травмы сетчатки и атрофия зрительного нерва;

- астигматизм;

- врожденные аномалии глаз.

Для каждого конкретного пациента необходимость в оперативном лечении определяет лечащий врач. Все необходимые лабораторно-диагностические методы исследования и консультации специалистов при подготовке к оперативному лечению проводятся по ОМС бесплатно.

«СОГАЗ-Мед» информирует, что для предупреждения и профилактики развития заболеваний глаз следует раз в два года посещать офтальмолога, регулярно (один раз в три года) проходить диспансеризацию и соблюдать простые правила: читать только при хорошем освещении, носить летом качественные солнцезащитные очки, делать расслабляющие упражнения для глаз при работе за компьютером, употреблять больше растительной пищи, содержащей витамин А и морепродукты.

Если вы застрахованы в компании «СОГАЗ-Мед» и у вас возникли вопросы о системе ОМС, связанные с оформлением полиса, медицинской помощи или качеством её оказания, вы можете обратиться за помощью к страховым представителям на сайте sogaz-med.ru или в мобильном приложении «СОГАЗ ОМС» (для Android), используя онлайн-чат, по телефону круглосуточного контакт-центра 8-800-100-07-02 (звонок по России бесплатный) или в офисах компании «СОГАЗ-Мед».

Справка о компании:

Страховая компания «СОГАЗ-Мед» — лидер системы ОМС. Каждый 3-й житель РФ является нашим застрахованным. Подразделения компании успешно работают в 56 российских регионах и в городе Байконуре. Высококвалифицированные специалисты «СОГАЗ-Мед» контролируют качество медицинского обслуживания и защищают права застрахованных в системе ОМС.

**Запрет выхода на лёд на данный момент установлен в Чудовском, Боровичском, Шимском, Маловишерском, Поддорском, Любытинском, Новгородском, Батецком, Старорусском, Холмском, Окуловском районах, Марёвском, Пестовском, Мошенском, Солецком, Демянском, Хвойнинском, Волотовском муниципальных округах и в городском округе Великий Новгород. Запрет выезда на лёд водных объектов действует на всей территории Новгородской области!**

**Главное управление МЧС России по Новгородской области напоминает о соблюдении правил безопасного поведения:**

**- нельзя проверять прочность льда ударом ноги;**

**- если после первого сильного удара палкой покажется хоть немного воды, пойдут трещины или лёд предупреждающе затрещит — идти вперёд нельзя;**

**- следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч;**

**- если есть рюкзак, нужно повесить его на одно плечо, чтобы иметь возможность легко освободиться от груза;**

**- спасательный жилет или нагрудник, а также веревка 15-20 м длиной с петлей на одном конце и грузом 400-500 г на другом помогут спастись в случае попадания человека под лёд;**

**Человек, попавший в ледяную воду, может получить переохлаждение через 5-10 минут.**

**Пожарная безопасность при эксплуатации печей**

**Чтобы избежать беды, в домах и квартирах, имеющих печное отопление, необходимо обращать особое внимание на выполнение требований пожарной безопасности - как при устройстве, так и при эксплуатации печей.**

**Пожары чаще всего возникают из-за их перекала, появления в кирпичной кладке трещин, в результате применения для растопки горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, выпадения из топки горящих углей. Нередко на таких пожарах гибнут люди, а большинство получают отравление угарными газами.**

**Чтобы этого не произошло, надо соблюдать элементарные правила пожарной безопасности.**

**Печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а на деревянном или другом полу из горючих материалов — предтопочный лист без прогаров и повреждений, размером не менее 0,5 х 0,7 м. Запрещается установка металлических печей, не отвечающих требованиям пожарной безопасности. Печь и дымоходы должны быть очищаться от сажи перед началом, а также в течение всего отопительного сезона.**

**При их эксплуатации должны выполняться следующие требования пожарной безопасности:**

**- печи, дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы на чердаках, должны быть оштукатурены и побелены;**

**- дымовые трубы должны быть снабжены исправными искроуловителями (металлическими сетками с размерами ячейки не более 5х5 мм);**

**- перед началом отопительного сезона дымоходы печей должны быть очищены от сажи.**

**- золу, шлак, уголь следует удалять в специально отведенные для этого места. Не разрешается устройство таких мест сбора ближе 15 метров от сгораемых строений;**

**- производите чистку дымоходов и печи от сажи перед началом, а также в течение всего отопительного сезона не реже одного раза в три месяца;**

**- не поручайте надзор за топящимися печами малолетним детям;**

**- не располагайте дрова и другие горючие материалы на предтопочном листе;**

**- не используйте для обогрева самодельные металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности.**

**- топите печи 2-3 раза в день не более 1-1,5 час, чтобы не перекалить.**

**При эксплуатации печного отопления не допускается:**

**1. Эксплуатировать неисправные печи (имеющие трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от "дыма" до деревянных конструкций стен, перегородок и перекрытий, неисправные предтопочные листы и другие неисправности), а также печи не заводского производства;**

**2. Топить печи с открытыми дверцами;**

**3. Топить печи топливом, не предназначенным для данной печи.**

**4. Сушить и складировать непосредственно на печах и на расстоянии менее 1,25 м от топочных отверстий печей топливо, одежду и другие горючие вещества и материалы;**

**5. Использовать вентиляционные и другие каналы в качестве дымоходов печей.**

**По материалам проверки прокуратуры Окуловского района должностное лицо привлечено к административной ответственности за нарушение сроков размещения информации в едином реестре контрольных (надзорных)** **мероприятий**

Прокуратура Окуловского района провела проверку исполнения законодательства в сфере муниципального контроля.

Установлено, что администрацией Окуловского муниципального района в нарушение Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий несвоевременно внесены сведения о проведенных в 2024 году контролирующим органом контрольных мероприятиях.

По данному факту прокурор в отношении заведующей отделом контроля администрации Окуловского района возбудил дело об административном правонарушении по ч. 3 ст. 19.6.1 КоАП РФ (несоблюдение должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, требований законодательства о муниципальном контроле, выразившееся в невнесении информации о контрольном мероприятии в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий).

По материалам прокурорской проверки должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде предупреждения.

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.01.2025 № 16

р.п. Угловка

**О внесении изменений в муниципальную программу Угловского городского поселения «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Угловского городского поселения на 2022-2027 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 17.12.2024 № 205 «О бюджете Угловского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Угловского городского поселения «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Угловского городского поселения на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Угловского городского поселения № 581 от 23.12.2021 (в редакции постановлений от 17.01.2022 № 14, от 09.03.2022 № 156, от 16.06.2022 № 318, от 22.09.2022 № 540, от 26.10.2022 № 590, от 08.12.2022 № 866, от 26.12.2022 № 690, от 19.01.2023 № 17, от 07.03.2023 № 94, от 13.04.2023 № 152, от 05.07.2023 № 273, от 20.07.2023 № 318, от 18.10.2023 № 472, от 01.11.2023 № 456, от 25.01.2024 № 40, от 07.02.2024 № 69, от 04.03.2024 № 94, от 06.03.2024 № 105, от 29.05.2024 № 252, от 15.08.2024 № 400, от 21.10.2024 № 577, от 13.01.2025 № 13) следующие изменения:

1.1. Изложить таблицу «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финанси-рования** | | **Объем финансирования по годам (тыс.рублей)** | | | | | | | | | | |
| **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** |
| **1.** | **Задача 1. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - | - | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | |  |
|  | **Всего по задаче 1:** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **2.** | **Задача 2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | ул.Советская, р.п.Угловка (от д.№ 18 по ул.Советская до д.№ 27 по ул.Центральная (м-н Магнит) - 438 м по проекту "Дорога к дому" | Администрация Угловского городского поселения | 2022 | 1.2.1. | Областной бюджет | | 2646,83598 | |  | |  | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | | 139,30716 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.2. | ул.Центральная, р.п.Угловка (от д.№ 5 по ул.Центральная до д.№ 17 по ул.Революции) - 191 м (943 кв.м.) | Администрация Угловского городского поселения | 2022 | 1.2.1. | Областной бюджет | | 704,16475 | |  | |  | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | | 377,92925 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.3 | пос.Угловка, ул.Коммунаров - 250 м (750 кв.м.) | Администрация Угловского городского поселения | 2022 | 1.2.1. | Бюджет Угловского городского поселения | | 238,26962 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.4 | ул.Центральная, р.п.Угловка (от д.№ 16 по ул.Центральная до д.№ 18 по ул.Советская) - 27 м (95 кв.м.) | Администрация Угловского городского поселения | 2022 | 1.2.1. | Областной бюджет | | 95,99927 | |  | |  | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | | 5,37073 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.5 | от железнодорожной станции "Угловка" до путепровода - 150 м (750 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2022 | 1.2.1. | Областной бюджет | | 1218,90000 | |  | |  | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | | 12,35912 | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.6 | ул.Советская, р.п.Угловка (от дома № 24 до дома № 11а) - 507 м (2866 кв.м) (по проекту "Дорога к дому") | Администрация Угловского городского поселения | 2023 | 1.2.1. | Областной бюджет | |  | | 2801,41169 | |  | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | |  | | 159,91145 | |  | |  | |  | |  |
| 2.7 | ул.Революции, р.п.Угловка - 400 м (1200 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2023 | 1.2.1. | Областной бюджет | |  | | 351,51060 | |  | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | |  | | 78,74800 | |  | |  | |  | |  |
| 2.8. | ул.Высоцкого, р.п.Угловка - 63 м (284 кв.м) (по проекту "Дорога к дому") | Администрация Угловского городского поселения | 2023 | 1.2.1. | Областной бюджет | |  | | 329,07771 | |  | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | |  | | 18,85767 | |  | |  | |  | |  |
| 2.9. | ул.Революции, р.п.Угловка - 113 м (339 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2023 | 1.2.1. | Бюджет Угловского городского поселения | |  | | 90,00000 | |  | |  | |  | |  |
| 2.10 | д.Владычно - 206 м (618 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2023 | 1.2.1. | Бюджет Угловского городского поселения | |  | | 249,89000 | |  | |  | |  | |  |
| 2.11. | ул.Московская, р.п.Угловка (от дома № 10 до дома № 18) - 360 м (1800 кв.м) (по проекту "Дорога к дому") | Администрация Угловского городского поселения | 2024 | 1.2.1. | Областной бюджет | |  | |  | | 1395,39380 | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | |  | |  | | 605,84972 | |  | |  | |  |
| 2.12. | ул.Спортивная, р.п.Угловка (от остановки по ул.Спортивная до дома № 39 и дома № 29 по ул.Свободы) - 297 м (1528 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2024 | 1.2.1. | Областной бюджет | |  | |  | | 0,00000 | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | |  | |  | | 0,00000 | |  | |  | |  |
| 2.13. | ул.Труда, р.п.Угловка - 430 м (1720 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2024 | 1.2.1. | Бюджет Угловского городского поселения | |  | |  | | 0,00000 | |  | |  | |  |
| 2.14. | ул.Восточная, р.п.Угловка - 100 м (300 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2024 | 1.2.1. | Бюджет Угловского городского поселения | |  | |  | | 0,00000 | |  | |  | |  |
| 2.15. | ул.Московская, р.п.Угловка (от дома № 18 к дому № 20) - 40 м (200 кв.м) (по проекту "Дорога к дому") | Администрация Угловского городского поселения | 2024 | 1.2.1. | Областной бюджет | |  | |  | | 345,10620 | |  | |  | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | |  | |  | | 31,35359 | |  | |  | |  |
| 2.16. | ул. Высоцкого в р.п. Угловка (от дома № 6а по ул.Советская до границы отремонтированного участка дороги по ул.Высоцкого и от границы отремонтированного участка дороги по ул.Высоцкого к дому № 10 по ул.Коопсельхозная) – 396 м (1782 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2025 | 1.2.1. | Областной бюджет | |  | |  | |  | | 1627,50000 | |  | |  |
| Софинансирование из бюджета поселения | |  | |  | |  | | 1196,60881 | |  | |  |
| 2.17. | ул.Кирова, р.п.Угловка - 130 м (520 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2025 | 1.2.1. | Бюджет Угловского городского поселения | |  | |  | |  | | 832,25664 | |  | |  |
| 2.18. | ул.Московская, р.п.Угловка - 250 м (1250 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2026 | 1.2.1. | Областной бюджет | |  | |  | |  | |  | | 1085,00000 | |  |
| Бюджет Угловского городского поселения | |  | |  | |  | |  | | 880,00000 | |  |
| 2.19. | ул.Московская, р.п.Угловка - 450 м (2250 кв.м) | Администрация Угловского городского поселения | 2027 | 1.2.1. | Областной бюджет | |  | |  | |  | |  | |  | | 1085,00000 |
| Бюджет Угловского городского поселения | |  | |  | |  | |  | |  | | 2452,00000 |
| 2.20. | Разработка проектов и сметных расчетов стоимости работ, экспертиза проектов | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2026 | 1.2.2. | Бюджет Угловского городского поселения | | 73,41386 | | 87,95754 | | 120,67980 | | 44,66000 | | 20,41000 | | 33,67000 |
| 2.21. | Строительный контроль | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2026 | 1.2.3. | Бюджет Угловского городского поселения | | 68,22100 | | 54,39700 | | 59,32000 | | 80,05912 | | 42,05100 | | 75,69180 |
|  | **Всего по задаче 2:** |  |  |  |  | | **5580,77074** | | **4221,76166** | | **2557,70311** | | **3781,08457** | | **2027,46100** | | **3646,36180** |
| **3.** | **Задача 3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, посыпка автомобильных дорог песчано-соляной смесью, приобретение песчано-соляной смеси | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2027 | 1.3.1. | Областной бюджет |  | |  | | 1305,37500 | | 1160,50000 | | 813,75000 | | 813,75000 | |
| Софинансирование из бюджета поселения |  | |  | | 130,53700 | | 153,62500 | | 76,87500 | | 76,87500 | |
| Бюджет Угловского городского поселения | 2904,91704 | | 3028,76502 | | 2529,67746 | | 955,73483 | | 2133,79108 | | 2133,79108 | |
| 3.2. | Восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с добавлением новых материалов (без добавления новых материалов), профилировка грунтовых дорог | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2027 | 1.3.2. | Областной бюджет |  | |  | | 435,12500 | | 467,00000 | | 271,25000 | | 271,25000 | |
| Софинансирование из бюджета поселения |  | |  | | 42,96300 | | 153,62500 | | 76,87500 | | 76,87500 | |
| Бюджет Угловского городского поселения | 0,00000 | | 0,00000 | | 503,02986 | | 259,83060 | | 671,29792 | | 423,99712 | |
| 3.3. | Разработка проектов и сметных расчетов стоимости работ, экспертиза проектов | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2027 | 1.3.3. | Бюджет Угловского городского поселения | 5,00000 | | 0,00000 | | 94,40000 | | 40,00000 | | 40,00000 | | 40,00000 | |
| 3.4. | Паспортизация автомобильных дорог (изменение ранее учтенных данных, постановка земельных участков, расположенных в границах полосы отвода автомобильных дорог, на государственный кадастровый учет). | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2027 | 1.3.4. | Бюджет Угловского городского поселения | 29,68788 | | 202,00000 | | 202,00000 | | 202,00000 | | 202,00000 | | 202,00000 | |
| 3.5. | Приобретение недостающих дорожных знаков | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2023 | 1.3.5. | Бюджет Угловского городского поселения | 77,00000 | | 77,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| 3.6. | Оценка технического состояния дорог | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2027 | 1.3.6. | Бюджет Угловского городского поселения | 33,00000 | | 30,00000 | | 60,00000 | | 30,00000 | | 30,00000 | | 30,00000 | |
| 3.7. | Установка недостающих или замена существующих автопавильонов | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2025 | 1.3.7. | Бюджет Угловского городского поселения | 18,00000 | | 49,27034 | | 0,00000 | | 100,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| 3.8. | Разработка проекта организации дорожного движения автомобильных дорог | Администрация Угловского городского поселения | 2024-2027 | 1.3.8. | Бюджет Угловского городского поселения | 0,00000 | | 0,00000 | | 62,00000 | | 32,00000 | | 32,00000 | | 32,00000 | |
| 3.9. | Выполнение работ по промывке ливневых труб | Администрация Угловского городского поселения | 2024 | 1.3.9. | Бюджет Угловского городского поселения | 0,00000 | | 0,00000 | | 11,63338 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| 3.10. | Устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий (ямочный ремонт) | Администрация Угловского городского поселения | 2024 | 1.3.10. | Бюджет Угловского городского поселения | 0,00000 | | 0,00000 | | 547,00207 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | |
|  | **Всего по задаче 3:** |  |  |  |  | **3067,60492** | | **3387,03536** | | **5923,74277** | | **3554,31543** | | **4347,83900** | | **4100,53820** | |
|  | **Общий итог:** |  |  |  |  | **8648,37566** | | **7608,79702** | | **8481,44588** | | **7335,40000** | | **6375,30000** | | **7746,90000** | |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.01.2025 № 57

р.п.Угловка

**«Об утверждении плана мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Угловского городского поселения на период 2023-2026 годы».**

В соответствии с пунктом 1.1 Указа губернатора Новгородской области от 16.03.2023 № 137 «О мерах по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Новгородской области на период 2023-2025 годов», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Угловского городского поселения.

2. Отменить Постановление администрации Угловского городского поселения от 05.04.2024 № 155.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

Утверждён

Постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 27.01.2025 № 57

**План**

**Мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского**

**На территории Угловского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обследование мест распространения борщевика Сосновского на территории Угловского городского поселения и определении занимаемых площадей | Апрель-май  ежегодно | Администрация Угловского городского поселения |
| 2 | Информирование крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, жителей поселения, осуществляющих деятельность на землях сельскохозяйственного назначения, землях населённых пунктов, о необходимости проведения мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского | Апрель-май  ежегодно | Администрация Угловского городского поселения |
| 3 | Проведение разъяснительной работы с населением о механическом и химическом уничтожении борщевика Сосновского на территории Угловского городского поселения и соблюдении мер безопасности при скашивании и работе с пестицидами | Май-сентябрь  ежегодно | Администрация Угловского городского поселения |
| 4 | Проведение неоднократного скашивания наземной зелёной массы борщевика Сосновского в целях истощения | Май-сентябрь  ежегодно | Администрация Угловского городского поселения, главы КФХ, ЛПХ, индивидуальные предприниматели, местные жители |
| 5 | Проведение однократной обработки по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом | Май-июль  ежегодно | Администрация Угловского городского поселения |
| 6 | Администрации городского поселения предусмотреть выделение средств на ликвидацию мест распространения борщевика Сосновского из средств, предусмотренных на благоустройство территории поселения | Ноябрь-декабрь  ежегодно | Администрация Угловского городского поселения |

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2025 № 55

р.п. Угловка

**о предоставлении разрешения на условно**

**разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (с изменениями от 15.10.2020г №8, от 19.06.2023г. №125), учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройки Угловского городского поселения, результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, состоявшихся 20 января 2025 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Горбовскому Владимиру Сергеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:1034001:65 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Иногоща 8а. площадью 615 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов, планируемое образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:12:1034001:65, площадью 540 кв.м.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Угловского городского поселения Ю. А. Иванова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.01.2025 № 59

р.п. Угловка

**О внесении изменений в Постановление Администрации Угловского городского поселения от 09.01.2024 № 9 «Об утверждении муниципальной программы Угловского городского поселения «Организация благоустройства Угловского городского**

**поселения на 2024-2026 годы»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации» Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации Угловского городского поселения от 09.01.2024 № 9 «Об утверждении муниципальной программы Угловского городского поселения «Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2024-2026 годы» (в редакции от 04.03.2024 № 101/1, от 14.06.2024 № 283, от 03.07.2024 № 328, от 15.08.2024 № 401, от 23.10.2024 № 590, от 06.12.2024 № 763, от 16.12.2024 № 806, от 28.12.2024 № 838) (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления цифру «2026» на «2027».

2. Внести в муниципальную программу, утвержденную названным постановлением, следующие изменения:

2.1. Изложить раздел 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в следующей редакции:

**4. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»**

**«**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
| 2024 | | 2025 | 2026 | | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 1. | Цель. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Угловского городского поселения, создание системы комплексного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения поселения в благоприятных условиях | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | | | | |
| 1.1.1. | Улучшение ландшафта сельского поселения (посадка цветов, деревьев (шт.) | | 47 | - | - | | - |
| 1.1.2. | Удаление старовозрастных  зеленых насаждений (шт.) | | 15 | 10 | 10 | | 10 |
| 1.2. | **Задача 2. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | | | |
| 1.2.1 | Техническое обслуживание сетей уличного  освещения (шт. светильников) | | 756 | 756 | 756 | | 756 |
| 1.2.2 | Доля оплаты потребления электроэнергии % | | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 | | Не менее 70 |
| 1.3. | **Задача 3. Организация** **содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения** | | | | | | |
| 1.3.1. | Доля братских захоронений содержащих в надлежащем состоянии % | | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| 1.3.2 | Обслуживание территории кладбищ (шт.) | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| 1.3.3. | Акарицидная обработка кладбищ (га) | | 3,8 | - | - | | - |
| 1.3.4 | Изготовление проектно-сметной документации на благоустройство воинского захоронения (шт.)  Установка мемориального знака (шт.) | | - | - | - | | - |
| 1.3.5 | Обустройство и восстановление воинских захоронений (шт.) | | - | - | - | | - |
| 1.4. | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий благоустройства территории поселения** | | | | | | |
| 1.4.1 | Доля обслуживания территорий общего пользования ( Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора) (%) | | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| 1.4.2 | Приобретение и содержание садового инвентаря и инструментов (шт.) и расходных материалов для ремонта  элементов общественных территорий | | 107 | - | - | | - |
| 1.4.3 | Скос травы (кв.м) | | 5000 | - | - | | - |  |
| 1.4.4 | Аккарицидная обработка в местах массового пребывания людей.(га) | | 0,7 | - | - | | - |  |
| 1.4.5 | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года. Приобретение новогодних украшений (шт.) | | 1 | 1 | 1 | | 1 |  |
| 1.4.6 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) шт. | | 2 | 1 | - | | - |  |
| 1.4.7 | Окос площадей борщевика Сосновского (га.) | | - | - | - | | - |  |
| 1.4.8 | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом (га.) | | 41 | 30 | 30 | | 30 |  |
| 1.4.9 | Благоустройство территории общего пользования (шт.) | | 1 | - | - | | - |  |
| 1.4.10 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (шт.) | | 1 | - | - | | - |  |
| 1.4.11 | Приобретение информационных знаков (шт.) | | 8 | - | - | | - |  |
| 1.4.12 | Изготовление сметных расчетов и их проверка (шт.) | | 10 | 10 | 10 | | 10 |  |
| 1.4.13 | Благоустройство пешеходных дорожек (шт.) | | 1 | - | - | | - |  |
| 1.4.14 | Приобретение и установка Стеллы «Я люблю Угловка» (шт) | | 1 | - | - | |  |  |
| **1.5** | **Задача 5. Поддержки местных инициатив граждан** | | | | | | |  |
| 1.5.1 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.) | | 4 | 4 | 4 | 4 | |  |
| 1.5.2 | Реализация проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развитие территорий (ед.) | | 0 | 1 | 1 | 1 | |  |
| 1.5.3 | Расходы на эксплуатацию и содержание реализованных проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.) | | 0 | 1 | 1 | 1 | |  |

»

2.2. Заменить в разделе паспорта 5 «Сроки реализации муниципальной программы» цифру «2026» на «2027»

2.3.Изложить раздел паспорта **6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:**

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет  городского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | 211,9 | - | 7781,94639 |  | 7993,84639 |
| 2025 | - | - | 217,7 | 2479,734 |  | 2697,434 |
| 2026 | - | - | - | 3304,0 |  | 3304,0 |
| 2027 | - | - | - | 3304,0 |  | 3304,0 |
| ВСЕГО | - | - | 217,7 | 16869,68039 | - | 17299,28039 |

.»

2.4. Изложить раздел **«Мероприятия муниципальной программы» в следующей** редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель мероприятия | | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | | | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы  «Озеленению территории Угловского городского поселения» | | Администрация | | | 2024 - 2027 годы | 1.1.1.  1.1.2. | | | | | Бюджет городского поселения | | 105,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **2.** | **Задача 2. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы:  «Уличное освещение территории Угловского городского поселения» | | Администрация | | | 2024 - 2027 годы | | | 1.2.1. | | Бюджет  городского поселения | | | 5662,6551 | 955,734 | 2300,00 | 2300,0 |
| **3.** | **Задача 3. Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы:  «Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения» | Администрация | | | | 2024-2027 годы | | | | 1.3.1.  1.3.2.  1.3.3.  1.3.4. | Бюджет  городского  поселения | | | 311,05 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| **4.** | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий благоустройства территории поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы:  «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Угловского городского поселения»; | | | Администрация | | 2024-2027 годы | | 1.4.1  1.4.13 | | | Бюджет  городского поселения | | 1613,24129 | | 734,0 | 734,0 | 734,0 |
| Бюджет района | |  | | 217,7 | - | - |
| **5.** | **Задача 5. Поддержки местных инициатив граждан** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Реализация подпрограммы поддержки местных инициатив граждан | | | Администрация | | 2024-2027 годы | | 1.5.1- 1.5.3 | | | Бюджет городского поселения | | 90,0 | | 520,0 | - | - |
| Областной бюджет | | 211,9 | | - | - | - |

»

3. Внести в паспорт подпрограммы  **«Озеленение территории Угловского городского поселения"** в следующие изменения:

3.1. Изложить раздел 2 паспорта подпрограммы «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы **«Озеленение территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы,   наименование и единица   измерения целевого   показателя | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** | **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | | |
| 1.1. | Улучшение ландшафта Угловского городского поселения (посадка цветов, деревьев  (шт.) | 47 | - | - | - |
| 1.2 | Удаление существующих старовозрастных  зеленых насаждений (шт.) | 11 | 10 | 10 | 10 |

»

3.2. Заменить в разделе 3 паспорта «Сроки реализации» подпрограммы **«Озеленение территории Угловского городского поселения»** цифру «2026» на «2027»

3.3. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы  **«Озеленение территории Угловского городского поселения"** в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 105,0 | - | 105,0 |
| 2025 | - | - | - | 20,0 | - | 20,0 |
| 2026 | - | - | - | 20,0 | - | 20,0 |
| 2027 |  |  |  | 20,0 |  | 20,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 165,0 | - | 165,0 |

»

3.4. Изложить раздел Мероприятия подпрограммы **«Озеленение территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

**Мероприятия подпрограммы**

**«Озеленение территории Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разбивка клумб | Администрация | 2024-2027  годы | 1.1.1 | Бюджет  городского  поселения | 62,0 | - | - | - |
| 1.2. | Спиливание деревьев | Администрация | 2024-2027  годы | 1.1.2 | Бюджет  городского  поселения | 43,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |

»

4. Внести в паспорт подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения "** следующие изменения:

4.1. Изложить раздел 2 паспорта подпрограммы «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Задача 2. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение работы уличного освещения в соответствии с графиком, светильников не менее (шт.) | 756 | 756 | 756 | 756 |
| 1.2 | Доля оплаты потребления электроэнергии % | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 |

.»

4.2. Заменить в разделе 3 паспорта «Сроки реализации» подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»** цифру «2026» на «2027»

4.3. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»** в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет района | бюджет городского поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 5662,6551 | - | 5662,6551 |
| 2025 | - | - | - | 955,734 | - | 955,734 |
| 2026 | - | - | - | 2300,0 | - | 2300,0 |
| 2027 | - | - | - | 2300,0 |  | 2300,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 11218,3891 | - | 11218,3891 |

.»

4.4. Изложить раздел Мероприятия подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

**Мероприятия подпрограммы**

**«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Задача 2. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятия по организации технического обслуживания и эксплуатации сетей уличного освещения | Администрация | | 2024 - 2027 годы | 1.2.1 | Бюджет городского поселения | 850,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 1.2. | Оплата потребленной электроэнергии | Администрация | | 2016 - 2027 годы | 1.2.2 | Бюджет  городского поселения | 4812,6551 | 655,734 | 2000,0 | 2000,0 |

»

5. Внести в паспорт подпрограммы **«Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** следующие изменения:

5.1. Изложить раздел 2 паспорта подпрограммы «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы **«Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого  показателя по годам | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Задача 3 «Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения»;** | | | | |
| 1.1. | Доля братских захоронений содержащих в надлежащем состоянии % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Обслуживание территории кладбищ ( шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Акарицидная обработка кладбищ (га) | 3,8 | - | - | - |
| 1.4 | Изготовление проектно-сметной документации на благоустройство воинского захоронения (шт.)  Установка мемориального знака (шт.) | - | - | - | - |
| 1.5 | Обустройство и восстановление воинских захоронений (шт.) | - | - | - | - |

»

5.2. Заменить в разделе 3 паспорта «Сроки реализации» подпрограммы **«Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** цифру «2026» на «2027»

5.3. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы **«Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 311,05 | - | 311,05 |
| 2025 | - | - | - | 250,0 | - | 250,0 |
| 2026 | - | - | - | 250,0 | - | 250,0 |
| 2027 |  |  |  | 250,0 |  | 250,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 1061,05 |  | 1061,05 |

»

5.4. Изложить раздел мероприятия подпрограммы **«Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

**Мероприятия подпрограммы**

**«Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | **Задача 3. Организация благоустройства и содержания кладбищ** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Договор на благоустройство кладбища ( расчистка от снега аллей и дорожек в зимнее время, уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, скос травы, выбраковка и опиливание деревьев на территории кладбища ,уборка несанкционированных свалок, вывоз ТБО) | Администрация | | 2024 - 2027 годы | 1.3.2 | Бюджет городского поселения | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.2. | Мероприятия по аккарицидной обработке кладбища | Администрация | | 2024 - 2027 годы | 1.3.3 | Бюджет городского поселения | 22,05 | - | - | - |
| 1.3 | Изготовление проектно-сметной документации на благоустройство воинского захоронения | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.3.4. | Бюджет городского поселения | - | - | - | - |
| 1.4 | Обустройство и восстановление захоронений (установка плит) | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.3.5 | Бюджет городского поселения | 0,00 | - | - | - |
| 1.5 | Приобретение венков и цветов для возложения на митингах памяти | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.3.1 | Бюджет городского поселения | 39,0 | - | - | - |

»

6. Внести в паспорт подпрограммы **«Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»** следующие изменения:

6.1. Изложить раздел 2 паспорта подпрограммы «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы **«Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»** следующие изменения:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Задача 1. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения** | | | | |
| 1.1 | Доля обслуживания территорий общего пользования ( Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора) (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Приобретение и содержание садового инвентаря и инструментов (шт.) | 107 | - | - | - |
| 1.3 | Скос травы (кв.м.) | 5000 | - | - | - |
| 1.4 | Аккарицидная обработка мест массового скопления людей (га) | 0,7 | - | - | - |
| 1.5 | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года. Приобретение новогодних украшений (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.6 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) шт | 2 | 1 | - | - |
| 1.7 | Окос площадей борщевика Сосновского (га) | - | - | - | - |
| 1.8 | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом (га) | 24 | 30 | 30 | 30 |
| 1.9 | Благоустройство территории общего пользования (шт) | 1 | - | - | - |
| 1.10 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (шт.) | 1 | - | - | - |
| 1.11 | Приобретение информационных знаков (шт.) | 8 | - | - | - |
| 1.12 | Изготовление сметных расчетов и их проверка (шт.) | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.13 | Благоустройство пешеходных дорожек (шт) | 1 | - | - | - |
| 1.14 | Приобретение и установка стеллы «Я люблю Угловка» (шт) | 1 | - | - |  |

»

6.2. Заменить в разделе 3 паспорта «Сроки реализации» подпрограммы **«Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»** цифру «2026» на «2027»

6.3. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «**Объемы и источники финансирования подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения**» в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского  поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 1613,24129 |  | 1613,24129 |
| 2025 | - | 217,7 | - | 734,0 |  | 951,7 |
| 2026 | - | - | - | 734,0 |  | 734,0 |
| 2027 | - | - | - | 734,0 |  | 734,0 |
| ВСЕГО | - | 217,7 | - | 3815,24129 | - | 4032,94129 |

»

6.4. Изложить раздел **«Мероприятия подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»** в следующей редакции**:**

**«**

**Мероприятия подпрограммы**

**«Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования  Бюджет городского поселения | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.** | **Задача 1. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обслуживания территорий общего пользования (Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора) | Администрация | | 2024 - 2027 годы | 1.4.1 | Бюджет  городского поселения | 415,6082 | 241,0 | 241,0 | 241,0 |
| 1.2 | Приобретение и содержание садового инвентаря и инструментов, расходные материалы для ремонта элементов общественных территорий | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.2 | Бюджет городского поселения | 16,591 | - | - | - |
| 1.3 | Скос травы (оплата по договорам, приобретение горюче-смазочных материалов и других материалов) | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.3 | Бюджет городского поселения | 112,94429 | - | - | - |
| 1.4 | Аккарицидная обработка мест массового скопления людей | Администрация | | 2024 - 2027 годы | 1.4.4 | Бюджет  городского  поселения | 0,0 | - | - | - |
| 1.5 | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года. Приобретение новогодних украшений | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.5 | Бюджет городского поселения | 26,5 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 1.6 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.6 | Бюджет городского поселения  Бюджет района | 105,8 | -  217,7 | -  - | -  - |
| 1.7 | Окос площадей борщевика Сосновского | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.7 | Бюджет городского поселения | - | - | - | - |
| 1.8 | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.8 | Бюджет городского поселения | 423,5 | 438,0 | 438,0 | 438,0 |
| 1.9 | Благоустройство территории общего пользования  ( укрепление лавочек, установка урны, установка перил, установка вазонов, установка лавочек, ремонт лавочек, устройство плит на общественной территории, демонтаж столбов) | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.9 | Бюджет городского поселения | 59,9 | - | - | - |
| 1.10 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (приобретение контейнера) | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.10 | Бюджет городского поселения | 64,999 | - | - | - |
| 1.11 | Приобретение баннеров, информационных знаков, доставка и установка | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.11 | Бюджет городского поселения | 112,0 | - | - | - |
| 1.12 | Изготовление сметных расчетов и их проверка | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.12 | Бюджет городского поселения | 73,3988 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.13 | Обустройство пешеходной дорожки от ул. Центральная д.7 до ул. Центральная д.6а | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.13 | Бюджет городского поселения | 0,0 | - | - | - |
| 1.14 | Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров от ул. Советская д.10 до ул. Центральная д.27 (магазин «Магнит») | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.13 | Бюджет городского поселения | 0,0 | - | - | - |
| 1.15 | Обустройство территории по адресу: рп. Угловка, ул. Центральная д. 12 «А» | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.13 | Бюджет городского поселения | 102,0 | - | - | - |
| 1.16 | Приобретение и установка Стеллы «Я люблю Угловка» | Администрация | | 2024-2027 годы | 1.4.14 | Бюджет городского поселения | 100,0 | 0,0 | 0,0 |  |

»

7. Внести в паспорт подпрограммы **«Поддержка местных инициатив граждан»** следующие изменения:

7.1. Изложить раздел 2 паспорта подпрограммы «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы **«Поддержка местных инициатив граждан»** в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Задача 5. Поддержка местных инициатив граждан** | | | | |
| 1.1 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы (ед.) | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2 | Реализация проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.) | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3 | Расходы на эксплуатацию и содержание реализованных проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.) | 0 | 1 | 1 | 1 |

.»

7.2. Заменить в разделе 3 паспорта «Сроки реализации» подпрограммы **«Поддержка местных инициатив граждан»** в следующей редакции: цифру «2026» на «2027»

7.3. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы «Поддержка местных инициатив граждан» в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского  поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | 211,9 | - | 90,0 | - | 301,9 |
| 2025 | - | - | - | 520,0 | - | 520,0 |
| 2026 | - | - | - | 00,0 | - | 00,00 |
| 2027 | - | - | - |  |  |  |
| ВСЕГО | - | 211,9 | - | 610,0 | - | 821,9 |

7.4. Изложить раздел Мероприятия подпрограммы **«Поддержка местных инициатив граждан»** в следующей редакции:

«

**Мероприятия подпрограммы**

**«Поддержки местных инициатив граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования  Бюджет городского поселения | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |  |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 5. Поддержки местных инициатив граждан | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Обустройство площадки для сбора ТКО по адресу: рп. Угловка, ул. Советская, земельный участок № 17а, ТОС «Совхозный») | Администрация | 2024-2027 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | 58,5 | - | - | - |
| Бюджет городского поселения | 25,0 | - | - | - |
| 1.2 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Благоустройство придомовой площадки по адресу: рп. Угловка, ул. Центральная, земельный участок № 12а/3, ТОС «Уютный дворик») | Администрация | 2024-2027 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - | - |
|  |  |  |  | Бюджет городского поселения | 0,0 | - | - | - |
| 1.3 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Приобретение и установка спортивно-игрового оборудования на детскую площадку расположенную по адресу: д. Озерки, земельный участок № 10в, ТОС «Озерки») | Администрация | 2024-2027 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | 153,4 | - | - | - |
| Бюджет городского поселения | 65,0 | - | - | - |
| 1.4 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Приобретение и установка детского спортивно-игрового оборудования на детскую площадку по адресу: рп. Угловка, ул. Центральная, земельный участок № 14б, ТОС «Солнышко») | Администрация | 2024-2027 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - | - |
| Бюджет городского поселения | 0,0 | - | - | - |
| 1.5 | Реализация ППМИ: Благоустройство общественной территории части земельного участка по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рабочий поселок Угловка, улица Центральная, земельный участок 33, "Парк Лукоморье | Администрация | 2024 - 2027 годы | 1.5.5 | Бюджет  городского поселения | - | 500,0 | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - |
| Внебюджетные средства (инициативное бюджетирование) | - | - | - | - |
| 1.6 | Расходы на эксплуатацию и содержание реализованных проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.)( Благоустройство общественной территории части земельного участка по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рабочий поселок Угловка, улица Центральная, земельный участок 33, "Парк Лукоморье) | Администрация | 2024-2027 годы | 1.5.5 | Бюджет городского поселения | - | 20,0 | - | - |

»

8. Постановление вступает в силу 01.01.2025г.

9. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

»

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025 № 68

р.п. Угловка

**О проведении аукциона в электронной форме**

В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», на основании отчета № 10 от 14.01.2025 об определении рыночной стоимости годового размера арендной платы за пользование земельным участком и представленных документов, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести **4 марта 2025 года в 10 часов 00 минут** открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, земельный участок 10000/1, с кадастровым номером 53:12:0804005:161, площадью 10000 кв.м., в территориальной зоне – П.3. (зона производственных предприятий II класса опасности), вид разрешённого использования: производственная деятельность, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, определив:

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – **327 240,00** руб.

Шаг аукциона – **9817,20** руб., что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы.

Задаток для участия в аукционе – **65448,00** руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы.

Срок аренды земельного участка – 7 лет.

2. Утвердить извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, установив в нем время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона), а также иные сведения, подлежащие указанию в извещении.

3. Утвердить состав аукционной комиссии:

Председатель комиссии:

Звонарёва Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

- Константинова Татьяна Николаевна – ведущий специалист администрации Угловского городского поселения;

- Жданова Елена Петровна – ведущий специалист администрации Угловского городского поселения;

- Каликулина Юлия Анатольевна – ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения;

- Свистунова Дарья Игоревна – старший служащий Администрации Угловского городского поселения.

4. Разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), извещение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 30.01. 2025 № 68

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрацией Угловского городского поселения - правообладателем принято решение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 30.01.2025 года № 68 «О проведении аукциона в электронной форме»). Организатором аукциона выступает Администрация Угловского городского поселения. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

**Место, дата и время проведения аукциона**

**Место** проведения электронного аукциона: Электронная площадка –

Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

**Адрес** электронной площадки: http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

**Дата и время** проведения аукциона: **04 марта 2025 года в 10 часов.**

**Порядок** проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

**Предмет аукциона:**

Право на заключение договора арендыземельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, земельный участок 10000/1, с кадастровым номером 53:12:0804005:161, площадью 10000 кв.м., в территориальной зоне П.3. (зона производственных предприятий II класса опасности), вид разрешённого использования: производственная деятельность, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Собственник земельного участка – Угловское городское поселение, право зарегистрировано 02.10.2024 № 53:12:0804005:161-53/093/2024-2.

**Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:**

Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости: не имеется.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – **327 240,00** руб.

Шаг аукциона – **9817,20** руб., что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы.

Задаток для участия в аукционе – **65448,00** руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы.

**Срок договора аренды земельного участка – 7 лет.**

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **П.3. ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ II КЛАССА ОПАСНОСТИ**

**Предельные параметры разрешенного строительства,**

**реконструкции объектов капитального строительства**

**для зоны П.3. ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ II КЛАССА ОПАСНОСТИ**

Данная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется производственная деятельность. Класс опасности размещаемых производственных объектов не должен превышать II.

**Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

| **№** | **Предельные размеры и параметры** | **Значения предельных размеров и параметров** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Минимальная площадь земельных участков** |  |
| 1.1. | С видами использования «Обеспечение внутреннего правопорядка» | 100 м2 |
| 1.2. | С видами использования «Обеспечение научной деятельности», «Склады» | 100 м2 |
| 1.3. | С видом использования «Легкая промышленность», «Пищевая промышленность», «автомобилестроительная промышленность», «Целлюлозно-бумажная промышленность», «Строительная промышленность | 100 м2 |
| 1.4. | С другими видами использования | Не подлежит установлению |
| **2** | **Максимальная площадь земельных участков** |  |
|  |  | 30 га |
| **3** | **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, радиовещания, телевидения | 0 м |
| 3.2 | для хозяйственных построек | 1 м |
| 3.3 | для других объектов капитального строительства | 3 м |
| **4** | **Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 4.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, радиовещания, телевидения | 0 м |
| 4.2 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| **5** | **Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства** | 35 м |
| **6** | **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** |  |
| 6.1 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" |  |
|  | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
|  | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 6.2 | с другими видами разрешенного использования | 70 % |

Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72\* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами.

**Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**Теплоснабжение:**

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

**Водоснабжение, водоотведение:**

В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, ООО «ВОДО-СБЫТОВАЯ компания» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к водопроводным и канализационным сетям.

**Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 31 января 2025 г. 8:00 ч.**

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 01 марта 2025 г. 17:00 ч.**

**Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 03 марта 2025 г.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка**

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно **65448,00 (шестьдесят пять тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 копеек.**

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Определение участников торгов**

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**Аукцион является открытым по составу участников.**

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

**Порядок проведения электронного аукциона**

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;

- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;

- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

**Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.**

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

**Подведение итогов торгов**

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);

- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**Заключение договора**

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 12.2, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Дополнительная информация**

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с [Правилами](https://internet.garant.ru/#/document/71941528/entry/1000), утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с [пунктами 13](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391213), [14](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391214), [20](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391220) и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

**Проект договора аренды и форма заявки на участие в аукционе** размещенына официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в Администрации Угловского городского поселения по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, рп. Угловка, ул.Центральная, д.9, каб.2, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 262-98.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  Ю.А.Иванова | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |