

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Угловского городского поселения

13 марта 2025 года

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», с целью определения порядка содержания муниципальных кладбищ, установки, демонтажа, ремонта и замены надмогильных сооружений, порядок погребения умерших (погибших), предоставления мест погребения и содержания захоронений, Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Угловского городского поселения:

от 25.06.2014№ 00 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и порядке деятельности кладбищ Угловского городского поселения»;

от 15.11.2018 №184 «Положения об организации похоронного дела и порядке деятельности кладбищ Угловского городского поселения»

от 25.04.2024 №167 «Положения об организации похоронного дела и порядке деятельности кладбищ Угловского городского поселения»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Угловского городского поселения** | **Ю.А.Иванова** |

**13. 03. 2025 года**

**№ 212**

Утверждено

решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 13.03.2025 № 212

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» и определяет порядок содержания муниципальных кладбищ, установки, демонтажа, ремонта и замены надмогильных сооружений, порядок погребения умерших (погибших), предоставления мест погребения и содержания захоронений.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» кладбища на территории Угловского городского поселения являются объектами муниципальной собственности. Перечень муниципальных кладбищ определен приложением № 1 к настоящему положению.

Решение о создании муниципальных кладбищ и о закрытии для свободного захоронения действующих муниципальных кладбищ на территории Угловского городского поселения принимается решением Совета депутатов Угловского городского поселения

1.3.Кладбища открыты для посещений ежедневно.

1.4.На территории кладбища должно быть предусмотрено наличие:

указателей места расположения зданий и сооружений, общественных туалетов;

проездов и пешеходных дорожек;

контейнеров для сбора мусора, установленных на специально оборудованных площадках.

1.5. Субъектами похоронного дела являются:

1.5.1 Администрация Угловского городского поселения, осуществляющая разработку и реализацию единой политики в сфере похоронного дела на территории Угловского городского обеспечивающая разработку, согласование и утверждение проектов нормативных правовых актов, постановлений и распоряжений Администрации Угловского городского поселения по вопросам похоронного дела, обеспечение заключения муниципального контракта со специализированной службой;

1.5.3. Администрация Угловского городского поселения - обеспечивающее подготовку и выдачу документов согласно приложениям, к настоящему положению, благоустройство муниципальных кладбищ и согласование нормативных правовых актов в части территории Угловского городского поселения;

1.5.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – осуществляющая погребение умерших и оказание услуг по погребению и индивидуальные предприниматели и юридические лица, предоставляющие ритуальные услуги на территории Угловского городского поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с экологическими, санитарными требованиями и настоящим положением.

**2. Основные понятия и определения**

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем положении:

автокатафалк - транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов и возвращения участников похорон по указанному адресу;

бесхозяйное захоронение - захоронение, за которым не осуществляется уход более 15 лет после погребения и отсутствуют архивные данные о лице, ответственном за захоронение, или лицо, ответственное за захоронение, отказывается от ухода за ним;

захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего;

зона захоронений - функционально-территориальная зона кладбища, в которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах или урн с прахом;

квадраты кладбища - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища;

муниципальное кладбище - градостроительный комплекс, расположенный в границах мест погребения, содержащий земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для погребения умерших или праха после кремации;

кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего, по истечении которого разрешается следующее захоронение в родственную могилу;

книга регистрации (учета) захоронений - книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения на муниципальных кладбищах;

книга регистрации (учета) установки надмогильных сооружений - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные на захоронениях надмогильные сооружения;

лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела;

места погребения - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

могила - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом;

надмогильный регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты погребения умершего (погибшего), даты его рождения и смерти или регистрационного номера записи согласно книге регистрации (учета) захоронений, если личность умершего не установлена;

надмогильное сооружение - сооружение (памятник, крест, ограда,   
цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле);

норма землеотвода для захоронения - размер земельного участка, предоставляемого при погребении умершего (погибшего);

одиночное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя;

останки - тело умершего (погибшего);

ответственный за захоронение - лицо, взявшее на себя обязанности по обеспечению оформления захоронения, его надлежащему содержанию, благоустройству и постоянному уходу собственными силами и средствами, на имя которого выдано удостоверение о захоронении;

погребение - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим погребением урны с прахом);

подзахоронение - погребение гроба с телом на свободном месте земельного участка родственного захоронения или в могилу, в которой уже осуществлено погребение;

регистрация захоронения - запись о захоронении умершего в книге регистрации (учета) на основании свидетельства о смерти;

родственное захоронение - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего;

родственная могила - могила, в которой уже захоронен близкий родственник либо ранее умерший супруг;

семейное (родовое) захоронение - земельный участок увеличенных размеров на кладбище, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством;

специализированная служба по вопросам похоронного дела – юридические лица, осуществляющие погребение и оказание ритуальных услуг;

справка о захоронении – документ установленной формы, выдаваемый специализированной службой по вопросам похоронного дела - муниципальным учреждением, ответственному за захоронение;

урна с прахом - сосуд, в который помещается запаянный пакет с прахом;

участок почетных захоронений - часть зоны захоронения, предназначенная для погребения и увековечения памяти умерших (погибших) с учетом их заслуг перед городом и иных заслуг;

эксгумация - извлечение тела (останков) умершего или урны с прахом из могилы (места захоронения) для судебно-медицинских целей и криминалистической экспертизы или в связи с перезахоронением.

братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы;

воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на воинских участках кладбищ для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

Значение терминов, понятий и определений, используемых в настоящих Порядке и не указанных в настоящем пункте, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим соответствующие отношения, а также в соответствии с санитарными, техническими и иными обязательными регламентами, нормами, правилами и требованиями.

**3. Гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении**

3.1. На территории Угловского городского поселения каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха на одном из муниципальных кладбищ в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего родственника либо ранее умершего супруга.

В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

3.3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

Указанное содействие оказывает специализированная служба по вопросам похоронного дела, а также иные юридические лица, оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги.

**4. Гарантированный перечень услуг по погребению**

4.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

4.2. Требования к качеству вышеуказанных услуг по погребению являются следующими:

оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя выдачу (получение) разрешения на захоронение или подзахоронение, выписку счета-заказа на погребение;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает в себя доставку до дома (подъезда) гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала, обитого тканью с внутренней и внешней стороны, покрывала из ткани или нетканого полотна, креста деревянного;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище, включает в себя транспортировку гроба с телом умершего из морга (дома) до места захоронения (кладбища), предоставление автотранспорта с погрузкой и выгрузкой ритуальных принадлежностей;

погребение, включает в себя копку могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички, размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего.

4.3. Услуги по погребению, указанные в [пункте 4.1](consultantplus://offline/ref=B79A3446E0CA75340C507D39D81A3B4BC7E8EA157065F8E133F6A825BAD3F777AA3E7DF3765E50DBBEAA4CJ27BK) настоящего положения, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному [перечню](consultantplus://offline/ref=B79A3446E0CA75340C506334CE766443C2E0B71B7D60F0BE6BA9F378EDDAFD20ED7124B1325351DFJB7AK) услуг по погребению, определяется по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного [перечня](consultantplus://offline/ref=B79A3446E0CA75340C506334CE766443C2E0B71B7D60F0BE6BA9F378EDDAFD20ED7124B1325351DFJB7AK) услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.6. В случае если погребение умершего осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти. Размер социального пособия на погребение определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Лицам, получившим услуги в соответствии с [пунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=B79A3446E0CA75340C507D39D81A3B4BC7E8EA157065F8E133F6A825BAD3F777AA3E7DF3765E50DBBEAA4CJ27BK) настоящего положения безвоздмездно, социальное пособие на погребение не выплачивается.

4.8. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, с согласия указанных органов, путем предания земле на определенных для таких случаев участках муниципальных кладбищ.

4.10. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в [4.](consultantplus://offline/ref=B607C812AB55AA1ACFDD82737E258D1763EE2BE40B4C3745A89D1D0AA8B095FC4175B0688D200D38CB5FA702i8F)8 и 4.9. настоящего положения, состоят из следующего:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

погребение

4.11. Требования к качеству вышеуказанных услуг по погребению являются следующими:

оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя выдачу (получение) разрешения на захоронение, выписку счета-заказа на погребение;

облачение тела, включает в себя облачение тела в ткань;

предоставление и доставка гроба, включает в себя доставку до места нахождения тела (останков) умершего гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала, обитого тканью с внутренней стороны.

перевозка тела (останков) умершего на кладбище, включает в себя транспортировку гроба с телом умершего из морга (дома) до места захоронения (кладбища);

погребение, включает в себя копку могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички, размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего.

Стоимость указанных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством.

**5. Вопросы похоронного дела**

5.1. Специалист Администрации Угловского городского поселения на территории Угловского городского поселения, определённой областным законом, по вопросам похоронного дела:

регистрирует захоронения на муниципальных кладбищах;

формирует и обеспечивают сохранность архивного фонда документов по регистрации захоронений на муниципальных кладбищах;

регистрирует надмогильные сооружения, устанавливаемые на муниципальных кладбищах;

формирует и обеспечивает сохранность архивного фонда документов по регистрации надмогильных сооружений, устанавливаемых на муниципальных кладбищах;

оформляет и выдает документы, необходимые для погребения умерших на муниципальных кладбищах;

оформляет и выдает документы, необходимые для выполнения работ, связанных с установкой, демонтажем, ремонтом и заменой надмогильных сооружений на муниципальных кладбищах;

5.2 Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает следующие услуги:

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

погребение.

Возмещение расходов по предоставлению указанных услуг специализированной службе осуществляется в размере и в порядке, определенном действующим законодательством.

**6. Порядок погребения умерших (погибших)**

6.1. Погребение умерших (погибших) производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным нормам и правилам, не ранее чем через 24 часа после наступления смерти, при предъявлении подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

6.2. Погребение умерших на муниципальных кладбищах осуществляется ежедневно.

6.3. Места погребения умерших (погибших) отводятся по нормам землеотвода для захоронений.

6.4. Отвод места погребения умершего (погибшего) на действующем кладбище осуществляется безвозмездно на основании подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей разрешения о захоронении в соответствии с формой согласно приложению №7 к настоящему положению, внесением соответствующей регистрационной записи в книгу регистрации (учета) захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

6.5. Отвод места для погребения урны с прахом осуществляется безвозмездно на основании подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения в котором скончался умерший,, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, справки о кремации и документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей разрешения о захоронении в соответствии с формой согласно приложению №7 к настоящему положению, внесением соответствующей регистрационной записи в книгу регистрации (учета) захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

6.6. Справка о захоронении (приложение №2 к настоящему положению), должна содержать данные, соответствующие записям книги регистрации (учета) захоронений и подтверждающие факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище.

6.7. Перерегистрация захоронения на другое лицо с выдачей справки о захоронении осуществляется с письменного согласия лица, ответственного за данное захоронение.

6.8. Лицо, ответственное за захоронение, получает право бессрочного пользования местом погребения, отведенным для захоронения, принимает решение о погребении умерших (погибших) или праха после кремации на предоставленном месте погребения в дальнейшем и об установке надмогильных сооружений, обеспечивает надлежащее содержание захоронения и постоянный уход за ним собственными силами и средствами.

6.9. Лицо, ответственное за захоронение, может заключать договор на выполнение работ по уходу за захоронением за счет собственных средств.

6.10. Обеспечение предоставления места погребения производится на безвозмездной основе в соответствии с выданным разрешением на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации (приложение №7 к настоящему положению) Администрации Угловского городского поселения.

6.11. Нормы землеотвода для захоронений умерших (погибших) и (или) праха после кремации:

для одиночных захоронений - размером 2,5 м х 1,5 м или до 4,0 кв.м.;

для родственных захоронений - размером 2,5 м х 2,5 м или до 6,5 кв.м.;

для семейных (родовых) захоронений - размером 2,5 м х 5,0 м или до 12,5 кв.м. при предоставлении документов, подтверждающих родство: свидетельства о рождении, браке, смене фамилии, справки из органов ЗАГС о наличие родства, решения суда по делу об установлении факта наличия родства, заключения медицинской экспертизы, документов, подтверждающих родство косвенно;

для погребения умерших, являющихся участниками Великой Отечественной войны, других боевых действий предоставление места для погребения - размером 2,5 м х 3,0 м или до 7,5 кв.м.

Для одиночных, родственных, семейных (родовых), почётных захоронений и захоронений для погребения умерших являющихся участниками Великой Отечественной, других боевых действий войны места погребения предоставляются безвозмездно.

6.12. Расстояние между могилами (в границах одного захоронения) по длинным и коротким сторонам должно быть не менее 0,5 м. Длина могилы должна быть не менее 2 м, ширина - 1 м, глубина - 1,8 м от поверхности земли до крышки гроба. При захоронении умерших детей размеры могилы могут быть соответственно уменьшены.

Расстояние между захоронениями по периметру должно составлять 0,5 м.

6.13. Подготовка (копка) могил для погребения умерших производится по согласованию и под контролем Администрации Угловского городского поселения.

6.14. На действующих кладбищах захоронения производятся в последовательном порядке согласно схеме квадратов кладбища по действующей нумерации подготавливаемых могил специализированной службой по вопросам похоронного дела.

6.15. Продолжительность кладбищенского периода на муниципальных кладбищах устанавливается сроком не менее двадцати пяти лет с момента предыдущего погребения.

6.16. Каждое захоронение на муниципальных кладбищах регистрируется в книге регистрации (учета) захоронений.

Регистрационная запись в указанной книге должна содержать следующие данные: номер по порядку, фамилию, имя и отчество умершего, даты его рождения и смерти, дату погребения, номер и дату выдачи свидетельства о смерти и наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти, наименование кладбища, номера квадрата, ряда и могилы, где будет захоронено тело умершего (урна с прахом), фамилию, имя и отчество лица, ответственного за захоронение, домашний или юридический адрес лица, ответственного за захоронение, и номер его телефона, подпись лица, ответственного за захоронение (могилу).

6.17. Книги регистрации (учета) захоронений является документом строгой отчетности и хранится в Администрации Угловского городского поселения.

Ответственность за обеспечение учета и сохранности документов по регистрации (учету) захоронений на муниципальных кладбищах, а также своевременную передачу архивного фонда (книг регистрации (учета) захоронений) по вопросам похоронного дела в установленном порядке в случае ликвидации Администрации муниципального округа несет Заместитель Главы Угловского городского поселения.

6.18. Запрещается погребение вновь умерших (погибших) на закрытых кладбищах, возможно погребение только в существующие захоронения.

6.19. Подготовка могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, а также соблюдение установленных норм и требований при погребении умерших (погибших) возлагается на ответственного за захоронение.

**7. Порядок проведения эксгумации останков (праха)**

7.1. Эксгумация останков умерших (погибших) производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2. Эксгумация останков погребенного с целью их перезахоронения допускается на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, и при наличии положительного решения Администрации Угловского городского поселения территориальных отделов в части территорий, определенных областным законом, с учетом требований санитарных норм и правил на основании справки-разрешения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в холодное время года (с 15 октября по 15 марта) и не ранее одного года с момента погребения умершего (погибшего). С целью перезахоронения станков старых военных и ранее неизвестных захоронении эксгумация происходит в любое время года.

7.3. Извлечение урн с прахом умерших (погибших) из мест захоронений для последующего перезахоронения в другом месте производится на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, независимо от срока погребения урны с прахом, поданного в Администрацию Угловского городского поселения.

7.4. Работы по эксгумации погребенных останков или праха умерших (погибших) производится юридическим лицом, предоставляющим ритуальные услуги.

Оплата работ по эксгумации останков или праха умерших (погибших) производится за счет средств лица, ответственного за захоронение, или лица, получившего разрешение на проведение эксгумации.

7.5. Эксгумация останков или праха из захоронений (могил), являющихся объектами культурного наследия, не допускается.

**8. Порядок оформления заказа и разрешения на погребение умерших (погибших)**

8.1. Погребение умершего (погибшего) осуществляется при наличии у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (для физических лиц);

свидетельства о государственной регистрации (выписки из ЕГРЮЛ) (для юридических лиц).

8.2. Лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение медицинского свидетельства (справки) о смерти, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

8.3. Разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу по форме приложения №8 к настоящему положению выдается при наличии следующих документов:

подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

подлинного свидетельства (дубликата) о смерти ранее умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

справки о захоронении;

письменного согласия на погребение умершего (погибшего) от лица, ответственного за захоронение (могилу или могилы).

Разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу подготавливается и выдаётся Администрацией Угловского городского поселения, определённой областным законом лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, после обследования захоронения.

Разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу выдается Администрацией Угловского городского поселения лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, после обследования захоронения.

8.4. При отсутствии архивных документов погребение умерших (погибших) в родственную могилу или на свободном месте родственного или семейного (родового) захоронения осуществляется по разрешению, выдаваемому Администрацией Угловского городского поселения безвозмездно на основании письменного заявления близкого родственника захороненного (степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами) в соответствии с формой согласно приложению № 7 к настоящему положению и при предъявлении им документов, подтверждающих захоронение на данном кладбище.

**9. Порядок установки надмогильных сооружений**

9.1. В границах места погребения, разрешается установка надмогильных сооружений, в соответствии с требованиями настоящего положения.

9.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся с разрешения Администрации Угловского городского поселения, ответственность за получение необходимого разрешения несет лицо инициировавшее установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильных сооружений (приложение №11).

9.3. Для получения разрешения на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявитель (ответственный за захоронение или иное лицо по его письменному поручению) обращается с письменным заявлением в Администрацию Угловского городского поселения по форме, согласно приложению № 10 к настоящему положению, с предоставлением следующих документов:

справки о захоронении

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение:

паспорта захоронения.

9.4. Установка, ремонт или замена надмогильных сооружений, ограждения (железобетонного и гранитного поребрика) земельного участка захоронения производится в границах места погребения, выделенного в соответствии с нормой землеотвода для захоронения. Ответственность за соблюдением норм землеотвода (в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения) для захоронений при выполнении работ по установке, ремонту или замене надмогильных сооружений несет лицо инициировавшее установку, ремонт или замену надмогильных сооружений.

9.5. Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы захоронения или нависающих над ними. Высота устанавливаемых надмогильных памятников не должна превышать 2 метров.

9.6. Установленные надмогильные сооружения подлежат регистрации в книге регистрации (учета) установки надмогильных сооружений с соответствующей отметкой в справке о захоронении.

Регистрационная запись в указанной книге должна содержать следующие данные: номер по порядку, фамилию, имя и отчество погребенного, наименование устанавливаемого надмогильного сооружения и материал изготовления, дату регистрации установки надмогильного сооружения, наименование кладбища, номера квадрата, ряда и могилы, где установлено надмогильное сооружение, фамилию, имя и отчество лица, ответственного за захоронение (могилу), его адрес и номер телефона, подпись лица, ответственного за захоронение.

9.7. Книги регистрации (учета) надмогильных сооружений является документом строгой отчетности и хранится в Администрации Угловского городского поселения.

Ответственность за обеспечение учета и сохранности архивного фонда документов по регистрации (учету) установки надмогильных сооружений на муниципальных кладбищах, а также своевременную передачу архивного фонда (книг регистрации (учета) установки надмогильных сооружений) в установленном порядке в случае ликвидации Администрации Угловского городского поселения несет Заместитель Главы Угловского городского поселения.

9.8. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших (погибших). Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

9.9. Не допускается установка ограждения (железобетонного и гранитного поребрика или ограды) захоронения или живой изгороди из кустарника (цветов) вокруг захоронения.

9.10. Не допускается установка надмогильных сооружений без разрешения и за пределами границ места погребения, выделенного в соответствии с нормой землеотвода для захоронения.

Надмогильные сооружения, установленные за пределами границ места погребения либо без разрешающих документов подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати дней с момента письменного предупреждения Администрации Угловского городского поселения.

9.11. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати дней с момента их письменного предупреждения.

9.12. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью граждан, которые их установили. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти строительный мусор и демонтированные надмогильные сооружения с территории кладбища на полигон твердых бытовых отходов. Контроль за вывозом демонтированных сооружений, строительного и иного мусора, а также за уборкой прилегающей территории осуществляет Администрация Угловского городского поселения.

9.13. По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

9.14. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не несет ответственности за надмогильные сооружения.

9.15. Лица, виновные в хищении, повреждении и разрушении надмогильных сооружений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.16. Установка надмогильных сооружений на захоронениях (могилах), входящих в перечень объектов культурного наследия, либо полная или частичная замена существующих надмогильных сооружений, входящих в перечень объектов культурного наследия, допускается только на основании разрешения, оформленного в установленном порядке органом охраны объектов культурного наследия.

9.17. Установка индивидуальных надмогильных сооружений на воинских, братских (общих) захоронениях не допускается.

9.18. Запрещается установка надмогильных сооружений в зимний период с 1 октября по 15 апреля.

**10. Содержание кладбищ**

10.1. В ходе содержания муниципальных кладбищ на них обеспечивается:

механизированная и ручная уборка дорог, и пешеходных дорожек кладбищ в летний и зимний периоды;

механизированная и ручная обработка дорог и пешеходных дорожек противогололедными материалами в зимний период;

выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий, прилегающих к кладбищам;

своевременный окос травы, вырубка кустарника и уборка мусора с территорий общего пользования кладбищ и водоотводных канав;

снос аварийных и сухих деревьев;

содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося на территориях кладбищ (зданий, сооружений, ограждений кладбищ и т.д.);

обустройство контейнерных площадок для сбора мусора;

своевременный сбор и вывоз мусора;

содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора;

содержание туалетов;

содержание объектов наружного освещения кладбищ;

работу сетей наружного освещения в темное время суток;

содержание захоронений (могил), являющихся объектами культурного наследия;

содержание захоронений безродных и неопознанных умерших с выполнением работ по окосу травы и вырубке кустарника, обновлению надписей на крестах (табличках);

охрану кладбищ;

соблюдение правил пожарной безопасности и настоящего Положения в части содержания территорий кладбищ.

10.3. Объем выполняемых Администрацией Угловского городского поселения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Угловского городского поселения на очередной финансовый год.

10.4. Ответственность за организацию и выполнение работ по содержанию муниципальных кладбищ, воинских, братских (общих) захоронений и захоронений, являющихся объектами культурного наследия, расположенных на муниципальных кладбищах, возлагается на Администрацию Угловского городского поселения.

10.6. Ответственность за содержание захоронений в границах места погребения, выделенного в соответствии с нормой землеотвода для захоронения (своевременный окос травы, обрезку кустарника, удаление поросли деревьев, уборку бытового и растительного мусора в специально отведенные места, содержание и ремонт надмогильных сооружений и т.д.), несут лица, ответственные за захоронения.

**11. Правила содержания кладбищ**

11.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

11.2. На территории кладбища запрещается:

выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн, раскапывать грунт, складировать запасы строительных и других материалов;

осуществлять вырубку деревьев и кустарников на территориях захоронений кладбищ без письменного разрешения Администрации Угловского городского поселения и в отсутствие их представителя;

причинять ущерб зеленым насаждения, рвать цветы на захоронениях;

причинять ущерб надмогильным сооружениям, имущественным объектам кладбищ;

сажать деревья и кустарники;

устанавливать ограждения на захоронениях;

выбрасывать мусор в местах, не отведенных для этих целей, засорять территорию;

присваивать чужое имущество (предметы похоронного ритуала, надмогильные сооружения, скамейки и другое), производить его перемещение и другие самоуправные действия;

копать могилы без соответствующего разрешения;

торговать рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала;

въезжать на территорию кладбища на транспортных средствах без соответствующего разрешения выдаваемого Администрацией Угловского городского поселения по форме согласно приложению №11 к настоящему положению;

производить иные действия, нарушающие общественный порядок и чистоту территории кладбища.

11.3. В случае нарушения посетителями кладбища требований настоящего Положения они привлекаются к административной и иной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Правила движения транспортных средств по территории кладбища**

12.1. Автокатафалк, а также сопровождающий его скорбный кортеж (за исключением грузового транспорта), образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища при наличии разрешения на захоронение по форме согласно Приложению №7 либо №8 к настоящему Положению.

12.2. Въезд на территорию кладбища автотранспортных средств, используемых для уборки территории, вывоза мусора, завоза воды, а также транспорта, перевозящего надмогильные сооружения и осуществляющего завоз речного песка, торфа, гравия и грунта, осуществляется только при наличии разрешения, выдаваемого Администрацией Угловского городского поселения, на безвозмездной основе, по форме согласно приложению №11 к настоящему положению.

12.3. На территории кладбищ запрещается проезд автотранспортных средств, за исключением легкового транспорта для проезда посетителей-инвалидов и пенсионеров при предъявлении соответствующих удостоверений.

12.4. При проведении на кладбищах мероприятий, связанных с религиозными праздниками и праздниками, сопряженными с поминовением умерших, проезд на территорию кладбища запрещен.

**13. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

13.1. За нарушение настоящего Положения, неповиновение законному распоряжению и законным требованиям должностных лиц Администрации Угловского городского поселения виновные лица (граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. За нарушения настоящего Положения виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Применение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение № 1

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

**Перечень муниципальных кладбищ, расположенных на территории**

**Угловского городского поселения**

**1.Кладбище, расположенное в р.п.Угловка ул.Ленинградская (закрытое)**

**2.Кладбище, расположенное в р.п.Угловка ул.Московская**

**3.Кладбище, расположенное в д.Трубы**

**4.Кладбище, расположенное в д.Белышево**

**5.Кладбище, расположенное на жд.ст.Яблоновка**

Приложение № 2

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

**форма**

**справки о захоронении**

|  |
| --- |
|  |
| **СПРАВКА О ЗАХОРОНЕНИИ № \_\_\_\_\_**  Справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  проживающему (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, захоронен(а) на муниципальном  (Ф.И.О.)  Кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  место захоронения:  секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основание выдачи справки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО ответственного за выдачу справки о захоронении Подпись  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  **М.П.** |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 3

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить место погребения для одиночного захоронение размером 2,0 м х 2,5 м (до 5,0 кв.м.) на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на котором захоронен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственный за захоронение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получил разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации в одиночное захоронение на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, взявшего на себя обязанность Подпись

осуществить погребение умершего

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 4

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить место погребения для родственного захоронение размером 2,5 м х 3,0 м (до 7,5 кв.м.) на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на котором захоронены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственный за захоронение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получил разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации в родственное захоронение на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, взявшего на себя обязанность Подпись

осуществить погребение умершего

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 5

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить место погребения для семейное (родовое) захоронение размером 3,0 м х 5,0 м (до 15,0 кв.м) на муниципальном кладбище по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

накоторомзахоронены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*отрывной талон*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственный за захоронение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получил разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации в семейное (родовое) захоронение на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, взявшего на себя обязанность Подпись

осуществить погребение умершего

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 6

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

ответственный за захоронение на месте погребения, отведенном для захоронения умерших (погибших) или праха после кремации на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на свободном месте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбрать: семейного (родового) захоронения, родственного захоронения, в родственную могилу).*

Родственные отношения подтверждаю следующими документами:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*отрывной талон*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственный за захоронение)

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получил разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбрать: семейного (родового) захоронения, родственного захоронения, в родственную могилу)* на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, взявшего на себя обязанность Подпись

осуществить погребение умершего

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 7

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

Форма разрешения на предоставление места погребения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего)

о возможности произвести погребение умершего путем предания тела земле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего факт смерти)

на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения:

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

размером \_\_\_ м Х \_\_\_ м или до \_\_\_ кв. м.

Настоящее разрешение является основанием для въезда на муниципальное кладбище «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего | Руководитель органа, организации, ответственных за выдачу разрешения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование / Фамилия, Имя, Отчество) | (наименование) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись лица/ представителя лица) | (подпись, Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение № 8

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

Форма разрешения на

подзахоронение на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте семейного (родового) захоронения, родственного захоронения или в родственную могилу Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего)

о возможности произвести погребение умершего путем предания тела земле, осуществив захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего факт смерти)

в существующее захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на

(Ф.И.О, дата смерти)

на муниципальном кладбище по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место захоронения: секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

размером \_\_\_ м Х \_\_\_ м или не до \_\_\_ кв. м.

Настоящее разрешение является основанием для въезда на муниципальное кладбище «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего | Руководитель органа, организации, ответственных за выдачу разрешения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование / Фамилия, Имя, Отчество) | (наименование) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись лица/ представителя лица) | (подпись, Ф.И.О.) |

Приложение № 9

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

Форма заявления о выдаче разрешения

на установку намогильного сооружения

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

о выдаче разрешения

на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения

Прошу выдать разрешение на установку (демонтаж, ремонт или замену) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид надмогильного сооружения)

выполненного из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на участке,

(материал надмогильного сооружения)

где захоронен мой умерший родственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. похороненного, родственное отношение между умершими)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году, в секции № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ряд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на муниципальном кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За качество, сроки и правильность установки надмогильного сооружения несу полную ответственность.

В случае выявления нарушений при выполнении работ по установке, демонтажу, ремонту и замене надмогильного сооружения, все расходы по устранению недостатков буду осуществлять за свой счет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя Подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Приложение № 10

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Угловского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

Администрация Угловского городского поселения разрешает установить надмогильное сооружение на муниципальном кладбище по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в границах места погребения, следующих размеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

где захоронен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее разрешение является основанием для въезда на муниципальное кладбище автотранспортного средства гос. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Период действия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководитель органа, организации, (ФИО) (Подпись)

ответственных за выдачу разрешения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М. П.

Приложение № 11

к   Положению об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Солецкого муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

на въезд на территорию муниципального кладбища

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, обратившегося за разрешением)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации ответственных за выдачу разрешения)

разрешает въезд автотранспортного средства гос. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территорию муниципального кладбища по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия разрешения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководитель органа, организации, (ФИО) (Подпись)

ответственных за выдачу разрешения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М. П.