Приложение 1

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Угловского городского поселения

Форма

В администрацию Угловского городского поселения

Ежегодный отчет

старосты сельского населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(ф и о)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общие сведения | | | | |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта | |  | |
| 1.2. | Наименование сельского населенного пункта | |  | |
| 1.3. | Контактные данные (тел., e-mail) | |  | |
| 1.4. | Количество домов (квартир) | |  | |
| 1.5. | Количество проживающих граждан в границах населенного пункта | |  | |
| 2. Критерии оценки деятельности | | | | |
|  | Критерий | Расшифровка критериев | | Количественный/ качественный показатель |
| 2.1. | Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления | 2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10% | | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений -  Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории – |
| 2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информирование жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений.  Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления  – 15% | | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений -  Дата, место совещаний сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений -  Количество присутствующих -  Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции - |
| 2.2. | Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории | 2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями – 5% | | Количество выявленных стихийных свалок -  Количество обращений в орган местного самоуправления - |
| 2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) – 10% | | Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности -  Дата -  Количество проинформированных граждан, квартир или домов -  Количество расклеенного или распространенного информационного материала - |
| 2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 10% | | Дата -  Количество  обходов -  Количество обойденных домов -  Количество выявленных нарушений благоустройства -  Количество обращений в орган местного самоуправления - |
| 2.3. | Организация участия населения в благоустройстве территории | 2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска, объектов благоустройства и т.д.) – 25% | | Количество привлеченных жителей -  Дата проведения работ, субботника - |
| 2.4. | Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта | 2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования – 10% | | Название проекта -  Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах - |
| 2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта – 15% | | Количество проведенных мероприятий -  Название мероприятий -  Количество жителей принявших участие в мероприятии - |

Приложение 2

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Угловского городского поселения

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Угловского городского поселения |
|  | |
| Заявление  о перечислении ежегодного денежного поощрения | |
|  | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | Серия, номер |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

прошу перечислять денежное поощрение как старосте сельского населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет №

(наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

Приложение 3

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Угловского городского посления

Форма

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фио)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9EEC360F5E4EC00F40EBA75A7C6378A52D1830161BAB65252E0B44DFC5CDFD94A0F3F65CA0E0A961027F8BE4A9m6K0H) от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с Положением о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов, утвержденным решением Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в течение срока хранения документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через представителя под расписку представителю Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](consultantplus://offline/ref=9EEC360F5E4EC00F40EBA75A7C6378A52D1830161BAB65252E0B44DFC5CDFD94B2F3AE50A0E1B661086ADDB5EF37EBC5BC4A6B6128E2A895m2KAH) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)