#### 

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.09.2016 № 386

р.п. Угловка

**О внесении изменения в Положение о комиссии по**   
**противодействию коррупции при администрации Угловского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Губернатора Новгородской области от 25.09.2015 № 328 "О комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Новгородской области", в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции на территории Угловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести изменение в Положение о комиссии по противодействию коррупции при администрации Угловского городского поселения, утвержденное постановлением Администрации Угловского городского поселения от 24.06.2010 № 82, изложив в редакции:

"УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации   
Угловского городского поселения  
от 24.06.2010 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**  
**на территории Угловского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в Угловском городском поселении (далее комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным в целях содействия Администрации Угловского городского поселения и Совета депутатов Угловского городского поселения в вопросах разработки и реализации антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Окуловского муниципального района, а также настоящим Положением.  
1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Угловского городского поселения, органами государственной власти Новгородской области, комитетом Правительства Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органами местного самоуправления Угловского городского поселения, организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума на территории Новгородской области, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области;

2.1.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории Угловского городского поселения;  
2.1.3. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Угловского городского поселения по реализации государ-ственной политики в области противодействия коррупции;  
2.1.4. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Угловского городского поселения а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции;

2.1.5. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Угловского городского поселения с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.1.6. Информирование общественности о проводимой Администрацией Угловского городского поселения работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Подготавливает предложения по:

укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан;

совершенствованию системы взаимодействия органов местного само-управления, общественности и правоохранительных органов в целях проти-водействия коррупции;

организации взаимодействия Администрации Угловского городского поселения, граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, средств массовой информации, направленных на противодействие коррупции;

рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заин-тересованных лиц для принятия соответствующих мер.  
3.1.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;  
3.1.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;  
3.1.4. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Угловского городского поселения по вопросам противодействия коррупции;  
разработку плана противодействия коррупции в Администрации Угловского городского поселения (далее - планы противодействия коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами;  
принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных орга-нов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих администра-тивные барьеры;

оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции;

осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Угловского городского поселения.  
4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заме-стителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Глава Угловского городского поселения или лицо, временно исполняющее его обязанности.  
4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.  
4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.  
4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители фе-деральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Угловского городского поселения, организаций и средств массовой информации.  
4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается Главой Угловского городского поселения.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с предсе-дателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря ко-миссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.  
5.4. Заседания комиссии проводятся открыто. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов предсе-дателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).  
5.5. Решение комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации Угловского городского поселения, а также даваться поручения Главой Угловского городского поселения.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления Угловского городского поселения, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
утверждает план работы комиссии (ежегодный план);  
утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;  
дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;  
представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Окуловского муниципального района, органи-зациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.  
5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Глава Угловского городского поселения.

5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;  
информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.".

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации Е.Л.Ричик