

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 46**  **22 ноября 2018г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения А.В. Стекольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2018 № 617

р.п. Угловка

**О проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 25.10.2017 № 129 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества на 2018 год» (в редакции решений от 31.01.2018 № 140, от 31.07.2018 № 162, от 31.08.2018 № 174, от 31.10.2018 № 181), Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения 12.12.2012 № 122 (в редакции решений 03.04.2013 № 151, от 10.12.2014 № 238, 22.12.2015 № 25), Положением об организации продажи муниципального имущества на аукционе, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения 24.12.2012 № 129 (в редакции решения от 09.02.2016 № 31), на основании отчета ИП Семеновой О.В. от 19 октября 2018 года № 295 об оценке рыночной стоимости нежилого помещения, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 21 декабря 2018 года в 10 час. 00 мин. в Администрации Угловского городского поселения каб. № 7 по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже муниципального имущества:

помещение, назначение: нежилое, общая площадь 35,9 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер 53:12:0711001:205, адрес (местонахождение) объекта: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, д. Селище, д. 34, кв.1 (далее – помещение).

1.1 Определить начальную цену помещения– 50 500 руб., в том числе НДС 18 %.

1.2 Определить форму подачи предложений о цене – открытая форма.

1.3 Определить шаг аукциона (5 % от начальной цены помещения) – 2525 руб. 00 коп.

1.4 Определить размер задатка (20 % от начальной цены помещения) для участия в аукционе – 10 100 руб. 00 коп.

2. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения настоящее постановление и информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

**Информационное сообщение**

**о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области (далее – Продавец) объявляет о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже муниципального имущества:

помещение, назначение: нежилое, общая площадь 35,9 кв.м., этажность: 1, кадастровый номер 53:12:0711001:205, адрес (местонахождение) объекта: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, д. Селище, д. 34, кв.1 (далее – помещение).

Начальная цена – 50 500 руб., в том числе НДС 18 %.

Шаг аукциона – 2 525 руб. 00 коп. (5 % от начальной цены помещения).

Задаток для участия в аукционе – 10 100 руб. 00 коп. (20 % от начальной цены помещения).

Форма подачи предложений о цене – открытая форма.

Имущество ранее на аукцион не выставлялось.

Решение о проведении открытого аукциона принято Администрацией Угловского городского поселения в соответствии с постановлением Администрации Угловского городского поселения № 617  от  20.11.2018 г. «О проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества».

**Место проведения аукциона:** Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения, кабинет № 7.

**Дата и время проведения аукциона:** 21 декабря 2018 года в 10 часов 00 минут.

**Место и время подачи заявок:** Заявки принимаются в письменной форме в кабинете № 1 Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9 по рабочим дням с 8 час. 30 мин. до 17 час.30 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин, контактный телефон 8 (816-57) 2-62-98.

**Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:** с 23 ноября 2018 года по 17 декабря 2018 года включительно.

**Дата и место определения участников аукциона:** 19 декабря 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9, Администрация Угловского городского поселения кабинет № 7.

**Для участия в аукционе претенденты представляют заявку. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо  выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют документ, удостоверяющий  личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в аукционе претендент в срок до окончания приема заявок **-** до 17 часов 30 мин 17 декабря 2018 года вносит задаток в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа «Задаток для участия в аукционе по продаже помещения»

Реквизиты продавца (Администрация Угловского городского поселения) для перечисления задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 5311007505, КПП 531101001,

УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), р/с 40302810100003000099,

Наименование банка: отделение Новгород г.Великий Новгород

БИК 044959001, КБК 93711402053131000410, ОКТМО 49628162

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона, претендентам не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

**Подведение итогов аукциона** проводится в день проведения аукциона в кабинете № 7 Администрации Угловского городского поселения.

Победителем аукциона признается участник, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за приобретаемое имущество.

Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится единовременно в течение 5 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества в размере, определенном в договоре купли-продажи имущества по результатам аукциона, по реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 5311007505, КПП 531101001,

УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), р/с 40302810100003000099,

Наименование банка: отделение Новгород, г.Великий Новгород

БИК 044959001, КБК 93711402053131000410, ОКТМО 49628162

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С иной информацией и условиями договора купли-продажи, правилами проведения аукциона и формой заявки можно ознакомиться в кабинете № 1 Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9, с 8.30 до 17.30 часов ежедневно (перерыв с 13.00 до 14.00), выходные дни – суббота и воскресенье.

**Бланк заявки на участие в аукционе**

В Администрацию Угловского

городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. р.п.Угловка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность, или Ф.И.О. доверенного лица и № доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества , его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информирован о состоянии имущества и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](mailto:torgi.gov.ru), на сайте Администрации Угловского городского поселения [admugl@yandex.ru](file:///C:\Users\Elen\Documents\admugl@yandex.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Администрацией Угловского городского поселения договор купли-продажи имущества в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить, установленную по результатам аукциона сумму, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Известно, что при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время принятия заявки: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе

(по составу участников и форме подачи предложений о цене)

по продаже муниципального имущества,

находящегося в собственности Угловского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество  листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного Претендентом на участие в аукционе -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени Претендента на участие в аукционе -юридического лица заявки на участие в аукционе,

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. Претендента на участие в аукционе - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя Претендента на участие в аукционе - физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**купли-продажи недвижимого имущества**

р.п.Угловка « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Администрация Угловского городского поселения**, действующая от имени муниципального образования «Угловское городское поселение», именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Главы Угловского городского поселения Стекольникова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Угловского городского поселения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая(-ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании протокола о результатах открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее недвижимое муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(именуемое далее – Имущество).

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора является муниципальной собственностью на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Состояние приобретаемого Имущества Покупателем проверено при осмотре, недостатки Покупателю известны, в связи с чем претензии по данным основаниям Продавцом не принимаются.

1.4. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи Имущества (приложение № 1 к Договору).

1.5. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания настоящего Договора никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под арестом не состоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

**2. Стоимость Имущества и порядок расчетов**

2.1. Определенная по итогам аукциона стоимость Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рубля(ей) с учетом НДС.

*Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется Покупателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если покупатель юридическое лицо).*

2.2. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля (ей), засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

2.3. Сумма окончательного платежа за Имущество, подлежащего уплате Покупателем, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и вносится Покупателем путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на следующие банковские реквизиты Продавца: ИНН 5311007505, КПП 531101001 УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), р/с 40302810100003000099 в банке Отделение Новгород, г. Великий Новгород, БИК 044959001, КБК 93711402053131000410, ОКТМО 49628162 в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора единовременным платежом. В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, о дате и номере Договора купли-продажи Имущества.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п.2.3 настоящего Договора.

2.5. Уплата Покупателем стоимости Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. **Продавец обязан:**

3.1.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи Имущества.

3.1.2. Передать Имущество Покупателю в течение 5 календарных дней со дня поступления на счет денежных средств за Имущество в полном объеме.

3.1.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3. Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2. **Покупатель обязан:**

3.2.1. Полностью оплатить стоимость Имущества в размере, порядке и срок, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи после полной оплаты приобретаемого Имущества.

3.2.3. Осуществить регистрацию Имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

3.2.4. Письменно своевременно уведомить Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

3.2.5. Нести расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на Имущество.

3.2.6. Обязанности Сторон, не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**4. Передача имущества. Переход права собственности**

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи. Факт подписания акта приема-передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к качеству и составу принятого Имущества.

4.2. Передача Имущества Продавцом Покупателю осуществляется в течение 5 календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации транспортного средства в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств, при условии выполнения Покупателем обязанности по оплате цены продажи Имущества.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента передачи Имущества.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения срока, указанного в п.2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от неуплаченной в срок суммы денежных средств, за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

5.4. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по Договору.

5.5. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше пяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств   
по оплате Имущества и является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора. Задаток Покупателю в указанном случае не возвращается.

5.6. Ответственность Сторон, не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один – для регистрирующего органа.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  **Администрация Угловского городского поселения**  Юридический и почтовый адрес – 174361, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9  ИНН 5311007505, КПП 531101001  УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730),  расчетный счет 40302810100003000099,  Наименование банка: отделение Новгород, г.Великий Новгород  БИК 044959001,  КБК 93711402053131000410,  ОКТМО 49628162  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Стекольников /**  М.П. | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 1

к договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ 2018 года №

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**недвижимого имущества**

р.п.Угловка « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Администрация Угловского городского поселения**, действующая от имени муниципального образования «Угловское городское поселение», именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Главы Угловского городского поселения Стекольникова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Угловского городского поселения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая(-ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1.Продавец передал, а Покупатель принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее Имущество) на условиях, определенных договором купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_.

2. Состояние приобретаемого Имущества Покупателем проверено при осмотре, недостатки Покупателю известны. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому имуществу не имеется.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  **Администрация Угловского городского поселения**  Юридический и почтовый адрес – 174361, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9  ИНН 5311007505, КПП 531101001  УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730),  расчетный счет 40302810100003000099,  Наименование банка: отделение Новгород г.Великий Новгород  БИК 044959001,  КБК 93711402053131000410,  ОКТМО 49628162  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Стекольников /**  М.П. | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |



Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2018 № 618

р.п.Угловка

**О проведении аукциона по продаже муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 25.10.2017 № 129 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества на 2018 год» (в редакции решений от 31.01.2018 № 140, от 31.07.2018 № 162, от 31.08.2018 № 174, от 31.10.2018 № 181), Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения 12.12.2012 № 122 (в редакции решений 03.04.2013 № 151, от 10.12.2014 № 238, 22.12.2015 № 25), Положением об организации продажи муниципального имущества на аукционе, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения 24.12.2012 № 129 (в редакции решений от 09.02.2016 № 31), на основании отчета ИП Семеновой О.В. от 18.10.2018 № 294 об оценке рыночной стоимости транспортного средства ВАЗ-21074, г.в. 2005, отчета ООО «Районный центр оценки и кадастра» от 31 августа 2017 года № 2017-07/97 об оценке рыночной стоимости автомобиля ВАЗ-21074, 2007 г.в., идентификационный номер ХТА21074072596385 Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 21 декабря 2018 года в 10 час. 30 мин. в Администрации Угловского городского поселения каб. № 7 по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д. 9, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукцион по продаже муниципального имущества:

автомобиль ВАЗ-21074, наименование (тип ТС) легковой, категория ТС (В), 2007 года выпуска, модель LADA 2107, № двигателя 8893213, шасси (рама) № отсутствует, идентификационный номер (VIN) – XTA21074072596385, государственный регистрационный знак В380КВ53 (далее – автомобиль).

1.1 Определить начальную цену автомобиля – 20 900 руб., в том числе НДС 18 %.

1.2 Определить форму подачи предложений о цене автомобиля – открытая форма.

1.3 Определить шаг аукциона (5 % от начальной цены автомобиля) –

1 045 руб.

1.4 Определить размер задатка (20 % от начальной цены автомобиля) для участия в аукционе – 4 180 руб.

2. Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения настоящее постановление и информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

**Глава Угловского**

**городского поселения А.В. Стекольников**

**Информационное сообщение**

**о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области (далее – Продавец) объявляет о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже муниципального имущества:

автомобиль ВАЗ- 21074, наименование (тип ТС) легковой, категория ТС (В), 2007 года выпуска, модель LADA 2107, № двигателя 8893213, шасси (рама) № отсутствует, идентификационный номер (VIN) – XTA21074072596385, государственный регистрационный знак В380КВ53 (далее – автомобиль).

Начальная цена – 20 900 руб., в том числе НДС 18 %.

Шаг аукциона – 1 045 руб. (5 % от начальной цены автомобиля).

Задаток для участия в аукционе – 4 180 руб. (20 % от начальной цены автомобиля).

Форма подачи предложений о цене – открытая форма.

Имущество ранее на аукцион не выставлялось.

Решение о проведении открытого аукциона принято Администрацией Угловского городского поселения в соответствии с постановлением Администрации Угловского городского поселения № 618  от  20.11.2018 г. «О проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества».

**Место проведения аукциона:** Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения, кабинет № 7.

**Дата и время проведения аукциона:** 21 декабря 2018 года в 10 часов 30 минут.

**Место и время подачи заявок:** заявки принимаются в письменной форме в кабинете № 1 Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9 по рабочим дням с 8 час. 30 мин. до 17 час.30 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин, контактный телефон 8 (816-57) 2-62-98.

**Дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:** с 23 ноября 2018 года по 17 декабря 2018 года включительно.

**Дата и место определения участников аукциона:** 19 декабря 2018 года в 10 час. 30 мин. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения кабинет № 7.

**Для участия в аукционе претенденты представляют заявку. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акции либо  выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют документ, удостоверяющий  личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в аукционе претендент в срок до окончания приема заявок **-** до 17 часов 30 мин 17 декабря 2018 года вносит задаток в валюте Российской Федерации с указанием назначения платежа «Задаток для участия в аукционе по продаже автомобиля ВАЗ-21074»

Реквизиты продавца (Администрация Угловского городского поселения) для перечисления задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 5311007505, КПП 531101001,

УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), р/с 40302810100003000099,

Наименование банка: отделение Новгород г.Великий Новгород

БИК 044959001, КБК 93711402053130000410, ОКТМО 49628162

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона, претендентам не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

**Подведение итогов аукциона** проводится в день проведения аукциона в кабинете № 7 Администрации Угловского городского поселения.

Победителем аукциона признается участник, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за приобретаемое имущество.

Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится единовременно в течение 5 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества в размере, определенном в договоре купли-продажи имущества по результатам аукциона, по реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 5311007505, КПП 531101001,

УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), р/с 40302810100003000099,

Наименование банка: отделение Новгород г.Великий Новгород

БИК 044959001, КБК 93711402053130000410, ОКТМО 49628162

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С иной информацией и условиями договора купли-продажи, правилами проведения аукциона и формой заявки можно ознакомиться в кабинете № 1 Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9, с 8.30 до 17.30 часов ежедневно (перерыв с 13.00 до 14.00), выходные дни – суббота и воскресенье.

**Бланк заявки на участие в аукционе**

В Администрацию Угловского

городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. р.п.Угловка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность, или Ф.И.О. доверенного лица и № доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества , его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информирован о состоянии имущества и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](mailto:torgi.gov.ru), на сайте Администрации Угловского городского поселения [admugl@yandex.ru](file:///C:\Users\Elen\Documents\admugl@yandex.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Администрацией Угловского городского поселения договор купли-продажи имущества в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить, установленную по результатам аукциона сумму, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Известно, что при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время принятия заявки: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица Продавца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе

(по составу участников и форме подачи предложений о цене)

по продаже муниципального имущества,

находящегося в собственности Угловского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество  листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного Претендентом на участие в аукционе -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени Претендента на участие в аукционе -юридического лица заявки на участие в аукционе,

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. Претендента на участие в аукционе - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя Претендента на участие в аукционе - физического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**купли-продажи движимого имущества**

р.п.Угловка « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Администрация Угловского городского поселения**, действующая от имени муниципального образования «Угловское городское поселение», именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Главы Угловского городского поселения Стекольникова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Угловского городского поселения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая(-ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании протокола о результатах открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее движимое муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(именуемое далее – Имущество).

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора является муниципальной собственностью на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Состояние приобретаемого Имущества Покупателем проверено при осмотре, недостатки Покупателю известны, в связи с чем претензии по данным основаниям Продавцом не принимаются.

1.4. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи Имущества (приложение № 1 к Договору).

1.5. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания настоящего Договора никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под арестом не состоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

**2. Стоимость Имущества и порядок расчетов**

2.1. Определенная по итогам аукциона стоимость Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рубля(ей) с учетом НДС.

*Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется Покупателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если покупатель юридическое лицо).*

2.2. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля (ей), засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

2.3. Сумма окончательного платежа за Имущество, подлежащего уплате Покупателем, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и вносится Покупателем путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на следующие банковские реквизиты Продавца: ИНН 5311007505, КПП 531101001 УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), р/с 40302810100003000099 в банке Отделение Новгород, г. Великий Новгород, БИК 044959001, КБК 93711402053130000410, ОКТМО 49628162 в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора единовременным платежом. В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, о дате и номере Договора купли-продажи Имущества.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п.2.3 настоящего Договора.

2.5. Уплата Покупателем стоимости Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. **Продавец обязан:**

3.1.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи Имущества.

3.1.2. Передать Имущество Покупателю в течение 5 календарных дней со дня поступления на счет денежных средств за Имущество в полном объеме.

3.1.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3. Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2. **Покупатель обязан:**

3.2.1. Полностью оплатить стоимость Имущества в размере, порядке и срок, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи после полной оплаты приобретаемого Имущества.

3.2.3. Осуществить регистрацию Имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

3.2.4. Письменно своевременно уведомить Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

3.2.5. Нести расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на Имущество.

3.2.6. Обязанности Сторон, не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**4. Передача имущества. Переход права собственности**

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи. Факт подписания акта приема-передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к качеству и составу принятого Имущества.

4.2. Передача Имущества Продавцом Покупателю осуществляется в течение 5 календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации транспортного средства в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств, при условии выполнения Покупателем обязанности по оплате цены продажи Имущества.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента передачи Имущества.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения срока, указанного в п.2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от неуплаченной в срок суммы денежных средств, за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

5.4. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по Договору.

5.5. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше пяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств   
по оплате Имущества и является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора. Задаток Покупателю в указанном случае не возвращается.

5.6. Ответственность Сторон, не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один – для регистрирующего органа.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  **Администрация Угловского городского поселения**  Юридический и почтовый адрес – 174361, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9  ИНН 5311007505, КПП 531101001  УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730),  расчетный счет 40302810100003000099,  Наименование банка: отделение Новгород г.Великий Новгород  БИК 044959001,  КБК 93711402053130000410,  ОКТМО 49628162  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Стекольников /**  М.П. | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 1

к договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ 2018 года № 1

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**движимого имущества**

р.п.Угловка « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Администрация Угловского городского поселения**, действующая от имени муниципального образования «Угловское городское поселение», именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Главы Угловского городского поселения Стекольникова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Угловского городского поселения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая(-ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1.Продавец передал, а Покупатель принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее Имущество) на условиях, определенных договором купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_.

2. Состояние приобретаемого Имущества Покупателем проверено при осмотре, недостатки Покупателю известны. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому имуществу не имеется.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  **Администрация Угловского городского поселения**  Юридический и почтовый адрес – 174361, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9  ИНН 5311007505, КПП 531101001  УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730),  расчетный счет 40302810100003000099,  Наименование банка: отделение Новгород г.Великий Новгород  БИК 044959001,  КБК 93711402053130000410,  ОКТМО 49628162  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Стекольников /**  М.П. | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |



Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.11.2018 № 605

р.п.Угловка

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Угловского городского поселения.**

Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в состав межведомственной комиссиипо признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Угловского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации Угловского городского поселения от 29.01.2018 № 66 изложив его в следующей редакции:

**«Состав**

**межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Угловского городского поселения.**

**Стекольников А.В**.- Глава Угловского городского поселения, председатель комиссии;

**Антонова А.Г.** – Ведущий специалист Администрации Угловского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

**Васильева С.А.** – ведущий служащий-эксперт Администрации Угловского городского поселения, секретарь комиссии, ответственный за проведение жилищного контроля администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

**Максимова И.В.** – старший служащий отдела архитектуры и градостроительства Окуловского муниципального района – (по согласованию);

**Беляева Ю.А. –** старший специалист ТО Роспотребнадзора в Боровическом районе (по согласованию);

**Крюков М.В**. - зам. начальника отдела УНД и ПР ГУ МЧС России по Маловишерскому и Окуловскому районам;

**Захаров А. Г**. – начальник отдела ЖУ -3 п. Угловка ООО «МУК Окуловкасервис»»

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Угловского городского поселения от 08.10.2018 № 524 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Угловского городского поселения».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**



Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.11.2018 № 620

р.п. Угловка

**Об утверждении** [**Положения**](consultantplus://offline/ref=B1BEA405248EF37DA2457888A8DECE85D551D2BA3981E3A99E12B34206081C58E998B7A1E92CD58C0D62EBP6U9N) **о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Угловского городского поселения.**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г., № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 25 июня 2012 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Угловского городского поселения, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 20.11.2018 № 620

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Угловского городского поселения и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Угловского городского поселения .

Настоящее Положение регулирует деятельность Угловского городского поселения по порядку осуществления проверок по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда Угловского городского поселения, соответствию жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – муниципальный контроль).

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и областными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

**2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль**.

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами администрации Угловского городского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Угловского городского поселения, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее–уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением Главы администрации городского поселения.

2.2. При осуществлении муниципального контроля Администрация Угловского городского поселения взаимодействует с органами уполномоченными на осуществление государственного жилищного надзора на территории Новгородской области.

2.3. При осуществлении муниципального контроля Администрация Угловского городского поселения (далее - администрация поселения) руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации Новгородской области, муниципального района и городского поселения.

**3. Задачи муниципального контроля.**

3.1. Администрация городского поселения при осуществлении муниципального контроля выполняет следующие задачи:

– осуществление контроля за исполнением действующих норм и правил, установленных федеральными законами и законами субъекта РФ, а также муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда.

**4. Формы осуществления муниципального контроля.**

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения физическими и юридическими лицами муниципальных правовых актов регулирующих вопросы использования муниципального жилищного фонда, Жилищного кодекса РФ, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25.

4.2. Проверки проводятся на основании плана проверок, утвержденного ежегодно Главой городского поселения. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения: 1)наименование юридических лиц, фамилия, имя, отчество граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам; 2)цель и основания проведения проверки; 3)дата и сроки проведения проверки; 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

4.3. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов РФ в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.4. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=3356C82CA150725281B1B73C7264CEE4EC71768687C1E23537C3D8141BCEC6C04675E3CB5E6845B9e8s6F) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

4.5. Проверки, осуществляются на основании распоряжения Главы городского поселения о проведении.

**5. Полномочия уполномоченных лиц при осуществлении муниципального контроля.**

5.1. Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля:

− выявляет случаи несоблюдения муниципальных правовых актов, требований по использованию и сохранности жилищного фонда;

- выявляет случаи ненадлежащего содержания жилищного фонда, которые могут привести к его уничтожению, повреждению, а так же иному негативному воздействию

5.2. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля (уполномоченные лица), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки, посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания, несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

5.3. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия, устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений соответствующих обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

5.4. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами за сохранностью муниципального жилищного фонда;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических и (или) юридических лиц, проверка которых проводится;

- выдавать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении распоряжения об осуществлении юридическому лицу или их уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять физическому и (или) юридическому лицу, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить физическое и (или) юридическое лицо или их уполномоченного представителя с результатами проверки;

- не требовать документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства в установленном порядке;

- проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области жилищного законодательства.

5.5. Полномочия лица, осуществляющего муниципальный контроль, подтверждается распоряжением Главы администрации городского поселения.

5.6. По результатам проверки уполномоченное лицо составляет в двух экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений.

5.7. Уполномоченное лицо администрации поселения, составившее Акт выявления не соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, принимает меры к установлению лица, допустившего нарушения, и выдает ему Предписание об устранении нарушений.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), оно с копией Акта выявления нарушения направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. При оформлении предписания устанавливается срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

5.9. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на принятие мер административного воздействия.

5.10. Уполномоченное лицо администрации поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений (приложение 1) к Порядку, хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

Приложение 1

**Журнал учета выявленных нарушений:**

**несоответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории Угловского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата выявле-ния на-руше-ния, ха-рактер наруше-ния | Место наруше-ния, лицо, допус-тившее нару-шения | Реквизиты акта выяв-ления на-рушения, с указанием лица, сос-тавив-шего акт | Реквизи-ты предпи-сания с указа-ниием срока выпол-нения | Све-дения об испол-нении пред-пи-сания | Сведения о привлечении нарушителя к ответствен-ности с ука-занием рек-визитов пос-тановления админист-ративной комиссии | Све-дения об уплате штрафа | Под-пись работ-ника, запол-нивше  го жур-нал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.11.2018 № 619

р.п.Угловка

**О внесении изменений в муниципальную программу Угловского городского поселения «Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную программу Угловского городского поселения «Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Угловского городского поселения от 30.11.2015 №429 (в редакции постановления Администрации Угловского городского поселения от 27.05.2016 №185 , в редакции от 18.10.2016 №478, в редакции от 30.12.2016 №704 , в редакции от 10.05.2017 №184, в редакции от 06.07. 2017 № 311, в редакции от 24.07.2017 №341 , в редакции от 20.09.2017 №436 ,в редакции от 07.11.2017 №548,в редакции от 23.11.2017 №591 , в редакции от 14. 12.2017 №638) ,в редакции от 27.02.2018г №139 , в редакции от 05.04.2018г № 182 , в редакции от 31.08.2018 № 452) (далее Постановление) изменения:

1.8-издожить таблицу «Мероприятия подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения» в редакции:

Мероприятия подпрограммы« Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования  Бюджет городского поселения | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | |
| 1. | Задача Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года (демонтаж ели) | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.4.9. |  | 25,0 | 15,0 | 25.0 | 25.0 | 30,25 | |
| 1.2. | Установка автобусной остановки п.Угловка ул.Заводская -1 шт.  ул.Кирова -1 шт  ул.Строителей -1 шт | Администрация | | 2016- 2020 годы | 1.4.10 | Бюджет городского поселения | 50,0 | - | - | - | - | |
| 1.3. | Обслуживания территорий общего пользования (Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора, приобретение расходных материалов) | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.4.2 | Бюджет  городского поселения | 140,56 | 164,13925 | 197,470 | 197,489 | 197,489 | |
| 1.4. | Проведение проб воды в водоемах(шт.) | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.4.5 | Бюджет  городского поселения | 4,0 |  |  |  |  | |
| 1.5. | Аккарицидная обработка мест массового скопления людей | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.4.8 | Бюджет  городского  поселения | 4,55 | 4,6 | 4,6 | 4,6 | 5.51 | |
| 1.6. | Проведение субботников(шт.) | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.4.3 | Бюджет городского поселения | - | - | - | - | - | |
| 1.7. | Услуги по водолазному обследованию и чистке дна мест массового купания (кв.м) | Администрация | | 2015 - 2020 годы | 1.4.6 | Бюджет городского поселения | 10,0 | - | - | - | - | |
| 1.8. | Скос травы (оплата по договорам,приобретение горюче-смазочных материалов и других материалов | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.4.4 | Бюджет городского поселения | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 75,0 | 72,6 | |
| 1.9 | Приобретение и содержание  садового инвентаря и инструментов | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.4.7 | Бюджет городского поселения | 24,89 | 9,6 |  |  |  | |
| 1.10 | Проведение конкурса по благоустройству, ед. | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.4.1 | Бюджет городского поселения | - | - | - | - | - | |
| 1.11 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) шт | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.4.10 | Бюджет городского поселения | 47,49 | - | 40,0 | 40,0 | 57,46 | |
| 1.12 | Приобретение строительных материалов договор на ремонт остановок | Администрация | | 2016-2020  годы |  | Бюджет городского поселения |  | - |  |  |  | |
| 2 | Задача . Формирование современной городской среды дворовых территорий многоквартирных домов на территории Угловского городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома №15 ул.Центральная р.п.Угловка 9ремонт дворовых подъездов,обеспечение освещенности дворовой территории,установка урн для мусора) | Администрация | | 2016-2020  годы | 1.4.11 | Бюджет городского поселения  Областной бюджет |  | 6,275  614,947 |  |  |  | |
| 3 | Задача. Формирование современной городской среды общественных территорий Угловского городского поселения | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение работ по благоустройству общественных территорий, расположенных ул. Центральная р. п. Угловка (ремонт покрытия, обеспечение освещенности, установка скамеек, установка урн для мусора ,озеленение) | Администрация | | 2016-2020  годы | 1.4.12 | Бюджет городского поселения  Областной бюджет |  | 3,106  307,473 |  |  |  | |
| 4 | Задача . Мероприятия, направленные на обустройство городских парков | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение работ по благоустройству городских парков | Администрация | | 2016-2020  годы | 1.4.13 | Бюджет городского поселения  Областной бюджет |  | 1,18  116,81 |  |  |  | |
| 5. | Задача. Разработка сметной документации | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Изготовление сметных расчетов и их проверка | Администрация | | 2016-2020  годы | 1.4.14 | Бюджет городского поселения |  | 21,2 |  |  |  | |
| 6. | Работы по созданию новых объектов благоустройства | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Устройство покрытия поверхности площадки для отдыха граждан, устройство бордюрного камня, работы по созданию озелененных территорий | Администрация | | 2016-2020  годы | 1.14.15 | Бюджет городского  поселения |  | 543,4 |  |  |  | |
| 7. | Обустройство спортивной площадки | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Мероприятия по обустройству спортивной площадки | Администрация | | 2016-2020  годы | 1.14.16 | Бюджет городского  поселения |  |  | 437,498 |  |  | |
| 7.2 | Мероприятия по освещению спортивной площадки | Администрация | | 2016-2020  годы | 1.14.17 | Бюджет городского  поселения |  |  | 135,302 |  |  | |

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное сообщение** |  |  |

Администрация Угловского городского поселения информирует о возможности предоставления земельных участков:

1. местоположение: Новгородская область, Окуловский район Угловское городское поселение

категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

кадастровый квартал: 53:12:0000000:4894;

площадью 52304 кв.м.;

разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

на праве: аренда сроком на 49 лет;

2. местоположение: Новгородская область, Окуловский район Угловское городское поселение;

категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

кадастровый квартал: 53:12:0000000:4893;

площадью 43379 кв.м.;

разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

на праве: аренда сроком на 49 лет;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного назначения в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются:

- в Администрации Угловского городского поселения, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9;

- через МФЦ по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.9,

- направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **admugl@yandex.ru**

Дата и время начала приема заявок: 26.11.2018

Дата время окончания приема заявок: 25.12.2018

Адрес и время приема граждан со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная,д.9, с 08.30 до 17.30 по рабочим дням.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |