

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 29**  **11 июля2019г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения А.В. Стекольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.07.2019 № 275

р.п.Угловка

**О комиссии по оценке готовности теплоснабжающих,**

**теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

**Угловского городского поселения к отопительному периоду**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Угловского городского поселения к отопительному периоду.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Угловского городского поселения к отопительному периоду.

3. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Угловского городского поселения к отопительному периоду.

4.Считать утратившими силу:

постановление Администрации Угловского городского поселения от 07.06.2018 г №297 «О комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Угловского городского поселения к отопительному периоду»;

5. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии **к отопительному сезону 2019/2020 годов.**

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **www. uglovkaadm.ru**.

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарева**

Утверждено

постановлением Администрации

Угловского городского поселения от 03.07.2019 № 275

**Состав комиссии**

**по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Угловского городского поселения к отопительному периоду**

Председатель комиссии Звонарева Т.Н.. – Заместитель Главы администрации

Заместитель председателя комиссии: Васильева С.А. – ведущий служащий - эксперт Администрации Угловского городского поселения;

Секретарь комиссии:  Поварухина Е.Н. - старший служащий Администрации Угловского городского поселения;

Члены комиссии:

Представитель участка теплоснабжения Окуловского района Боровичского сетевого района ООО «ТК Новгородская» (по согласованию);

Представитель ООО «МУК Окуловкасервис» (по согласованию).

Представитель УК «Окуловкасервис» (по согласованию)

Представитель ООО «Угловская УК» (по согласованию)

Для участия в комиссии по согласованию могут привлекаться уполномоченные многоквартирных домов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

Утверждено

постановлением Администрации

Угловского городского поселения от 03.07.2019 № 275

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Угловского городского поселения к отопительному периоду**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение о комиссии при Администрации Угловского городского поселения по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Угловского городского поселения (далее - Комиссия) к отопительному периоду (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

**2.Основные задачи Комиссии.**

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1.Проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.1.2.Проверка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

**3.Функции Комиссии.**

3.1.Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1.Проведение оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

3.1.2.В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций Комиссией проверяется:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законодательством о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии (в соответствии с утвержденным топливным режимом);

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно: соблюдение водно-химического режима; отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период; выполнение планового графика капитального и текущего ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, в том числе и резервного (при наличии);

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.1.3. В целях оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии Комиссией должно быть проверено:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок и внутридомовых сетей;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ по капитальному и текущему ремонту и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий и тепловых пунктов, а также выносных индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями ,приведенными в приложении №3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013г №103 «об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

**4. Права и обязанности Комиссии.**

4.1.Комиссия имеет право:

4.1.1.Проводить проверки состояния готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций Угловского городского поселения к отопительному периоду.

4.1.2.Проводить проверки состояния готовности потребителей тепловой энергии Угловского городского поселения к отопительному периоду.

4.2.Комиссия обязана:

4.2.1. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

**5.Порядок работы Комиссии.**

5.1.В состав комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

5.2.Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Угловского городского поселения.

5.3.Председатель комиссии осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Комиссии, распределяет полномочия между членами Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возглавленных на Комиссию задач.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5.4.Секретарь Комиссии:

- организует, по утвержденной программе, проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

- оформляет акты проверки готовности к отопительному периоду;

5.5.Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

5.6.Проверка готовности к отопительному периоду, оформление акта проверки готовности, выдача паспортов готовности осуществляется не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

**6.Ответственность Комиссии.**

6.1. Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

Утверждена

постановлением Администрации

Окуловского муниципального

района от 03.07.2019 № 275

**ПРОГРАММА**

**проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону**

**2019/2020 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование организации | Дата  проверки |
| 1 | **Теплоснабжающие, теплосетевые организации** | до 01.11.2019 |
| 2 | **Потребители тепловой энергии** | до 15.09.2019 |
| 3 | **Объекты социального назначения** | до 15.11.2019 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.07.2019 № 276

р.п.Угловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Угловского городского поселения от 21.07.2016г №292 «Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Отменить постановление от 07.06.2018 № 288 «О внесении изменений в постановление Администрации Угловского городского поселения от 21.07.2016г №292 «Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду».

2.Внести изменения в постановление Администрации Угловского городского поселения от 21.07.2016г №292 «Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду» (далее постановление):

1.1-изложить Приложение №1 постановления в следующей редакции

Приложение №1

к Программе проведения

проверки готовности теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду

**Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Адрес | | Время проверки | |
| Потребители тепловой энергии | | | | | |
| 1 | Многоквартирный дом | п. Угловка ул. Центральная д.12-а | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 2 | Многоквартирный дом | п. Угловка ул. Центральная д.14-а | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 3 | Многоквартирный дом | п. Угловка ,ул. Центральная д.15 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 4 | Многоквартирный дом | п. Угловка , ул. Центральная д.16-а | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 5 | Многоквартирный дом | п. Угловка , ул. Центральная д.17 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 6 | Многоквартирный дом | п. Угловка ,ул. Центральная д.19 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 7 | Многоквартирный дом | п. Угловка ,ул. Центральная д.21 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 8 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Центральная д.13 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 9 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул.Центральная д.9-а | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 10 | Многоквартирный дом | п.Угловка ,ул.Центральная д.11-а | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 11 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Центральная д.2 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 12 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Центральная д.7 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 13 | Многоквартирный дом | п. Угловка , ул. Центральная д.5 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 14 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Центральная д.2-а | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 15 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул.Советская д.10 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 16 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Советская д.17 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 17 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Советская д.2 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 18 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Советская д.18 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 19 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Советская д.19 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 20 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Советская д.20 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 21 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Советская д.20 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 22 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул .Советская д.24 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 23 | Многоквартирный дом | п. Угловка, ул. Советская д.22 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 24 | Многоквартирный дом | п.Угловка, ул. Советская д.8 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 25 | Многоквартирный дом | п. Угловка, Центральная д.12 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 26 | Многоквартирный дом | п. Угловка, Центральная д.14 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 27 | Многоквартирный дом | п. Угловка, Центральная д.16 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 28 | Многоквартирный дом | п. Угловка, Центральная д.18 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 29 | Многоквартирный дом | д. Озерки д.7 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 30 | Многоквартирный дом | д. Озерки д.8 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 31 | Многоквартирный дом | д. Озерки д.9 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 32 | Многоквартирный дом | д. Озерки д.10 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 33 | Многоквартирный дом | п. Угловка, Ленинградская д.11 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 34 | Многоквартирный дом | п.Угловка, ул.Спортивная  д. 6 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 35 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад д.Озерки» | д. Озерки | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 36 | Угловская врачебная амбулатория | п. Угловка , ул. Центральная д.10 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 37 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Музыкальная школа им. Н.А.Римского -Корсакова г.Окуловка» | п. Угловка, ул. Центральная 6-б | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 38 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Угловка» | п.Угловка, Центральная д.11 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 39 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Угловка | п.Угловка, Молодёжная д.11 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 40 | Администрация Угловского городского поселения | п. Угловка, ул. Центральная д.9 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 41 | УФПС Новгородской области филиал ФГУП «Почта России» ОСП Боровичский почтамп | п. Угловка, ул. Центральная д.19 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 42 | МУП «Банно-прачечное предприятие» | п. Угловка, ул. Центральная, д.6 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 43 | МУК «Окуловкасервис»  ЖЭУ-3 | п. Угловка, ул. Центральная, д.6 | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| 44 | МБУК «Угловский МДК» | п.Угловка, ул.Спортивная | | Не позднее 15 сентября 2019года | |
| **Теплоснабжающие и теплосетевые организации** | | | | | |
| 1 | Участок Окуловского района теплоснабжения Боровичского сетевого района ООО «ТК Новгородская» | | г.Окуловка, ул.Новгородская, д.34 | | не позднее 1 ноября 2019 года |
| **Объекты по производству тепловой энергии** | | | | | |
| 1 | Котельная №27 | | п.Угловка ул. Центральная | | не позднее 1 ноября 2019 года |
| 2 | Котельная АО «УИК» | | п.Угловка ул.Спортивная д.2 | | не позднее 1 ноября 2019 года |
| 3 | Котельная № 16 | | п. Угловка ул. Ленинградская д.11 | | не позднее 1 ноября 2019 года |
| 4 | Котельная № 13 | | п.Угловка, ул. Молодежная д.11 | | не позднее 1 ноября 2019 года |
| 5 | Котельная №11 | | д.Озерки | | не позднее 1 ноября 2019 года |
|  |  | |  | |  |

3.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарева**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.07.2019 № 277

р.п.Угловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Угловского городского поселения от 04.06.2019 №223 «О подготовке и проведении отопительного периода 2019/2020 года»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», ч.3 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Угловского городского поселения, руководствуясь п.26 «Организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», утвержденных приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 6 сентября 2000г. №203, в целях осуществления мониторинга своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социального назначения на территории Угловского городского, к предстоящему отопительному периоду 2019/2020 года, проведения отопительного периода, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Угловского городского поселения к отопительному периоду, утвержденный постановлением Администрации Угловского городского поселения от 04.06.2019 №223, а именно: слова «Председатель комиссии Стекольников А.В. - Глава Угловского городского поселения» читать «Председатель комиссии Звонарева Т.Н. - Заместитель Главы администрации».

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарева**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2019 № 287

р.п. Угловка

**о предоставлении разрешения на условно**

**разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 20, статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Угловского городского поселения № 176 от 09.10.2018 года «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения», учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройки Угловского городского поселения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 11 июля 2019 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Васильевой Вере Владимировне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу : Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д.Иногоща, д.27, с кадастровым номером 53:12:1034001:30, площадью 998 кв.м., в территориальной зоне Ж 1, категория земель – земли населенных пунктов**.**

2. Опубликовать постановление в бюллетене « Официальный вестник

Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарева**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2019 № 288

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176, заявления Ильиной Ирины Анатольевны, зарегистрированной по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Мира, д.11А, кв.2, о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, земельный участок в кадастровом квартале 53:12:0202012, площадью 2945 кв.м. « для ведения личного подсобного хозяйства» на 22 июля 2019 года на 17-00 час, которые состоятся по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, р.п.Угловка, ул.Центральная, дом 9, помещение Администрации Угловского городского поселения.

2. Назначить ответственной за проведение публичных слушаний Звонареву Татьяну Николаевну - заместителя Главы администрации.

3. Предварительно ознакомиться с информацией по обсуждаемому вопросу можно в Администрации Угловского городского поселения по адресу: р.п. Угловка, ул. Центральная д.9 с 8-30 по 17-30 в рабочие дни. Срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройки Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения до 21 июля 2019 года. Контактные телефоны 26-114, 26-124.

4.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарева**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.07.2019 № 279

р.п.Угловка

**О комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества**

В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Угловского городского поселения от 24.11.2015 № 412 «О комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарёва**

Утвержден

Постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 08.07.2019 г. № 279

**Состав комиссии**

**по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества**

Звонарева Т.Н. – заместитель Главы администрации Угловского городского поселения, председатель комиссии;

Антонова А.Г. – ведущий специалист администрации Угловского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Жданова Е.П. –ведущий специалист администрации Угловского городского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Васильева С.А. – ведущий слущащий-эксперт администрации Угловского городского поселения;

Трифанова О.Н. – главный специалист, главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения.

Утверждено

Постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 08.07.2019 г. № 279

**Положение**

**о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества (далее – Положение), разработано в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения (далее ­Комиссия).

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в конкурсе или аукционе;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества путем проведения конкурса или аукциона.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также Председатель), назначается Администрацией Угловского городского поселения.

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии также утверждается должность секретаря Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

**5. Права и обязанности членов Комиссии**

**5.1. Члены Комиссии обязаны:**

5.1.1. Действовать в рамках своей компетенции;

5.1.2.Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.1.3. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса или аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

**5.2. Члены Комиссии вправе:**

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе;

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.3. Проверять правильность оформления протоколов, перечисленных в разделе 4, в том числе правильность отражения в Протоколах своего мнения;

5.2.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое приобщается к Протоколам;

**5.3. Члены Комиссии:**

5.3.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.3.2. Осуществляют функции, предусмотренные п. 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

5.3.3. Подписывают Протоколы, предусмотренные разделом 4;

**5.4. Председатель Комиссии:**

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии настоящего Положения;

5.4.2. Открывает и ведет заседания Комиссии;

5.4.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.4.4.Объявляет победителя конкурса, аукциона или объявляет о признании конкурса, аукциона несостоявшимися;

5.5. В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии;

**5.6. Секретарь Комиссии:**

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.6.2. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет Протоколы;

5.6.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

**6. Регламент работы Комиссии**

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

6.2. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

6.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

**7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства Российской Федерации по проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества и настоящего Положения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019 № 289

р.п.Угловка

**О проведении открытого аукциона**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании отчета ООО Районный центр оценки и кадастра» «Об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование встроенным помещением» № 2019 -06/29 от 25.06.2019 года, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 9 августа 2019 года в 10 час. 00 мин. в Администрации Угловского городского поселения каб. № 7 открытый по составу участников и по форме подачи предложений аукцион на право заключения договора аренды встроенного нежилого помещения, площадью 37,7 кв.м. (номера на поэтажном плане 23, 25), являющегося частью нежилого помещения с кадастровым номером 53:12:1302001:2605, расположенного на 1 этаже в здании, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 5 (далее - помещение).

1.1 Определить начальную цену договора аренды в размере ежемесячного платежа за право владения и пользования помещением – 8201,75 руб. без учета НДС.

1.2 Форма подачи предложений о цене открытая.

1.3 Определить шаг аукциона 5% от начальной цены – 410,09 руб.

1.4 Определить срок договора аренды – 5 лет.

2. Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров (torgi.gov.ru) извещение о проведении открытого аукциона, опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Утвердить документацию об аукционе.

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарёва**

##### Утверждена

постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 11.07.2019 № 289

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения**

**Организатор аукциона:**

**Администрация Угловского городского поселения**

**2019**

**Уважаемые дамы и господа!**

Администрация Угловского городского поселения, расположенная по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная, д. 9, настоящим приглашает Вас принять участие в открытом по составу участников и по форме подачи предложений аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Угловское городское поселение».

К участию в аукционе приглашаются любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, указанным в документации об аукционе (далее - участник аукциона).

**По всем вопросам обращаться:**

**По адресу:**

**174361,** Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9 , каб.1.

**Контактные лица и телефоны:**

Жданова Елена Петровна 8 (816-57) 2-62-98

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Правовое регулирование

Документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными нормативными правовыми актами.

**1.2.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**1.3. Организатор аукциона:**

Администрация Угловского городского поселения (далее – организатор аукциона).

Местонахождение: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

Почтовый адрес: 174361,Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

Телефон: 8 (816-57) 2-62-98

Адрес электронной почты организатора аукциона: **admugl@yandex.ru**

**1.4. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:**

встроенное нежилое помещение, площадью 37,7 кв.м. (номера на поэтажном плане 23, 25), являющееся частью нежилого помещения с кадастровым номером 53:12:1302001:2605, расположенное на 1 этаже в здании, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.5. Помещение расположено на 1 этаже двухэтажного здания. В помещении имеется центральное отопление и электричество.

На момент окончания срока действия договора аренды техническое состояние помещения, права на которое передаются по договору, должно соответствовать техническому состоянию помещения при передаче его Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

Целевое назначение помещения, права на которое передаются по договору: коммерческая деятельность.

Начальная (минимальная) цена договора в размере ежемесячного платежа за право владения и пользования указанным помещением – 8201,75 руб. (устанавливается без учета НДС).

Срок действия договора аренды – 5 лет.

**1.5.1. Срок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется с «15» июля 2019 года в рабочие дни с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30 часов по московскому времени.

**1.5.2. Место предоставления документации об аукционе:**

174361,Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб.1.

**Контактные лица и телефоны:**

Жданова Елена Петровна 8 (816-57) 2-62-98

**1.5.3. Порядок предоставления документации об аукционе:**

Предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 43 - 46 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**1.5.4. Электронный адрес официального сайта Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе:** [**torgi.gov.ru**](../../AppData/Local/Temp/Постановление%20о%20проведении%20аукциона%20(помещения%20Центральная,%205%20и%209).doc) **(далее официальный сайт торгов).**

**1.6. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее «31» июля 2019 года.

**Раздел 2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

**2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать** сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в аукционе подается в одном экземпляре (оригинал) в письменном виде по форме, установленной настоящей документацией об аукционе (*приложение №2*).

Заявка и документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. К заявке на участие в аукционе должна быть приложена опись входящих в ее состав документов (*приложение №3*). Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Заявителем, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Электронная форма подачи заявок не предусмотрена.

**Раздел 3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

3.1. Победитель аукциона (Арендатор) перечисляет денежные средства на счет организатора аукциона ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения. Размер арендной платы может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Совета депутатов Угловского городского поселения, но не чаще одного раза в год. Уведомление об изменении размера арендной платы направляется Арендатору заказным почтовым отправлением, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть договора.

3.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**Раздел 4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

**4.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**

4.1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении указанного лота.

4.1.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.1.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**4.2. Место подачи заявок на участие в аукционе:**

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: 174361**,** Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб. № 1 с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30 час, по московскому времени, кроме субботы и воскресенья.

**Контактное лицо:** Жданова Елена Петровна 8 (816-57) 2-62-98

**4.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:** «15» июля 2019 года.

**4.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**: «05» августа 2019 года до 17.30 по московскому времени.

**Раздел 5. Требования к участникам аукциона**

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. Отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.2.2. Отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5.2.3. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3.Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем разделе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

**Раздел 6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 17.30 по московскому времени «05» августа 2019 года путем направления Организатору аукциона соответствующего, надлежащим образом оформленного, письменного уведомления. Организатор аукциона регистрирует письменное уведомление в день его поступления.

Заявка считается отозванной с момента поступления организатору аукциона указанного уведомления участника аукциона.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

**Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе**

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**Раздел 8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**Раздел 9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)**

**9.1.** Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и составляет **410 рублей 09 копеек.**

**Раздел 10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**10.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Заявки рассматриваются по адресу: 174361,Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб. № 7.

**10.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**:

«07» августа 2019 года в 10.00 по московскому времени.

**Раздел 11. Место, дата и время проведения аукциона**

**11.1. Место проведения аукциона:** 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб. № 7.

**11.2. Дата и время проведения аукциона: «9» августа 2019** **года** в 10 часов 00 минут по московскому времени.

**Раздел 12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка**

12.1. Задаток не предусмотрен

**Раздел 13. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора**

13.1. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

13.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п.3.2 документации об аукционе.

**Раздел 14. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

14.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, определяются согласно *приложению №4* к настоящей документации об аукционе.

**проект**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №**

р.п.Угловка « » 2019 года

**Администрация Угловского городского поселения**, действующая от имени муниципального образования «Угловское городское поселение», именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице Заместителя Главы администрации Угловского городского поселения **Звонаревой Татьяны Николаевны**, действующей на основании Устава Угловского городского поселения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1.** **Общие положения**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование нежилое помещение площадью 37,7 кв.м. (номера на поэтажном плане 23, 25, план помещения прилагается), являющееся частью нежилого помещения с кадастровым номером: 53:12:1302001:2605, расположенное на 1 этаже двухэтажного здания по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.5 (далее -Имущество).

Вид использования – коммерческая деятельность**.**

1.2. Сведения об Имуществе, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Имущества в соответствии с целями, указанными в п.1.1. Договора. Иные документы, помимо указанных в разделе 7 Договора не передаются.

1.3. Срок действия Договора – 5 лет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи не позднее 7 дней со дня подписания Договора.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращение Арендатора по вопросам ремонта Имущества.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать Имущество в соответствии с п.1.1, настоящего Договора.

2.2.2. Систематически (без перерыва более 2-х месяцев) использовать арендуемое Имущество.

2.2.3. В течение месяца с момента подписания договора заключить договоры на предоставление коммунальных услуг. Своевременно производить оплату.

2.2.4. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Имуществом, а также налог на добавленную стоимость и иные налоги, введенные законодательством Российской Федерации. Не использование Имущества Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

2.2.5. Арендатор возмещает убытки, причиненные утратой или повреждением Имущества, в полном объеме, если они возникли вследствие виновных действий или бездействия Арендатора

2.2.6. Производить в разумный срок за свой счет ремонт переданного в аренду Имущества.

Иной порядок и условия проведения капитального ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

2.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния немедленно сообщать об этом Арендодателю. Если арендуемое имущество в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых мер (несообщения Арендодателю) придет в аварийное состояние, то Арендатор возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю в установленном законом порядке.

2.2.8. Предоставить по требованию Арендодателя надлежащие доказательства использования арендуемого Имущества в соответствии с требованиями настоящего Договора, в том числе и при проведении проверки на месте.

2.2.9. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора.

2.2.10. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии и ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.11. Передача арендованного Имущества в пользование третьим лицам (в субаренду, безвозмездное пользование и т.п.), а также передача арендных прав в залог и в уставной капитал предприятия, уступка арендных прав и обязанностей другому лицу (перенаем) допускается с согласия Арендодателя при условии предварительного согласования с ним проекта соответствующего договора.

2.2.12. По истечении срока действия Договора арендуемое Имущество должно быть возвращено Арендатором в течение 10 дней Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и произведенных Арендатором неотделимых улучшений. Имущество считается переданным Арендатором со дня фактического принятия Имущества Арендодателем, указанного в акте приема-передачи.

2.2.13. В случае аварии, произошедшей как по вине Арендатора, так и не по вине Арендатора, Арендатор обязан немедленно принимать все необходимые меры по устранению её последствий и ставить Арендодателя в известность.

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата за пользование Имуществом на момент заключения Договора составляет руб. в месяц без учета НДС.

3.2. На сумму арендной платы начисляется налог на добавленную стоимость в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, который перечисляется Арендатором самостоятельно на счет органов федерального казначейства.

3.3. Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату с указанием в платежном поручении номера Договора и расчетного периода, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

**4.Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушения Арендатором предусмотренного п.3.3 Договора срока внесения платежей, он уплачивает пеню в размере 0,1 % просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае несвоевременной передачи Арендатором либо Арендодателем Имущества, начисляются пени в размере 0,2 МРОТ за каждый день просрочки.

4.3. Уплата штрафа, пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2.По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

5.2.1. Пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями;

5.2.2. Существенно ухудшает Имущество;

5.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендатора при следующих нарушениях Договора:

5.3.1. Если арендуемое имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.4 Стороны вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения данного Договора, письменно уведомив об этом другую сторону. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения стороной уведомления другой стороны. В течение одного месяца Имущество возвращается по передаточному акту Арендодателю.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения одной из сторон (нарушившая сторона)должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая сторона направляет нарушившей стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае неустранения нарушения в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

6.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за исполнение этих обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**8. Рассмотрение споров**

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры между сторонами по настоящему Договору (за исключением споров по заключению Договора) разрешаются в Арбитражном суде Новгородской области. Размер арендной платы и сроки ее внесения, обязанности Арендатора по проведению ремонта, содержанию арендуемого Имущества, в том числе его целевому использованию, выполнения условий настоящего Договора являются существенными условиями и при не достижении соглашений между сторонами хотя бы одному из них, Договор считается незаключенным.

8.3. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении своих юридических адресов, счетов, телефонов в 7-дневный срок.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**9. Приложения к Договору**

9.1. Неотъемлемой частью Договора является: Акт приема-передачи.

**10. Реквизиты сторон**

Арендодатель:

Администрация Угловского городского поселения

Юридический и почтовый адрес – 174361, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9

Наименование получателя платежа:

ИНН 5311007505 УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения)

№ счета получателя - 40101810900000010001

Наименование банка: отделение Новгород г.Великий Новгород

БИК 044959001, код дохода – 93711105035130000120, ОКТМО 49628162

Арендатор

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Т.Н. Звонарёва**

Приложение №1

к договору аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

АКТ

**приема-передачи**

# от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года р.п.Угловка

Нами, «Арендодателем» в лице Заместителя Главы администрации Угловского городского поселения Звонаревой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава Угловского городского поселения, с одной стороны, и «Арендатором» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, составлен настоящий акт приема-передачи нежилого помещения площадью 37,7 кв.м., являющегося частью нежилого помещения с кадастровым номером: 53:12:1302001:2605, расположенного на 1 этаже двухэтажного здания по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.5 (далее -Имущество).

«Арендодатель» передал вышеуказанное имущество для использования по назначению, а «Арендатор» принял его в нормальном состоянии.

«Арендатор» претензий по принимаемому имуществу не имеет.

Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Т.Н. Звонарёва**

**Приложение № 2**

**к документации об аукционе**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года р.п.Угловка

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявку, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лица, подающего заявку)

именуемый далее "Претендент", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора

аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Угловское городское поселение»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

характеристики и местонахождение)

обязуется:

1)соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров, а также порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе.

2)в случае признания победителем аукциона заключить с Организатором договор аренды в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона и уплатить Организатору денежные средства в размере установленном в результате аукциона, в сроки, определяемые документацией об аукционе;

Адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копии учредительных документов Претендента (юридического

лица), заверенные в установленном порядке)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке также прилагаются:

- иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента;

- подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заявка принята Организатором:

------------------------------------------------------------------

Час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. за N \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора

------------------------------------------------------------------

**Приложение № 3**

**к документации об аукционе**

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе

(открытая форма подачи предложений о цене)

на право заключения договоров аренды муниципального имущества,

находящегося в собственности Угловского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

**Приложение № 4**

**к документации об аукционе**

**График проведения осмотра имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Время |
| 1 | 16.07.2019 | 10.00 |
| 2 | 23.07.2019 | 10.00 |
| 3 | 30.07.2019 | 10.00 |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** **для ведения личного подсобного хозяйства**

**от «10» июля 2019 г. рп.Угловка**

1.Общие сведения о проекте, представленном на общественных обсуждениях (публичных слушаниях):

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства» в территориальной зоне Ж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д.Иногоща, д. 27, с кадастровым номером 53:12:1034001:30, площадью 998 кв.м.

2. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний)

Администрация Угловского городского поселения

3. Количество участников публичных слушаний - 4 человека.

4. Правовой акт о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты акта)

Постановление Администрации Угловского городского поселения от 27.06.2019г №251 ( О назначении публичных слушаний)

5. Срок проведения публичных слушаний

27.06.2019 года – 11.07.2019 года

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) (название, номер, дата печатных изданий, официальных сайтов, др. формы)

Бюллетень «Официальный вестник Угловского городского поселения» от 27.06.2019г. №27, официальный сайт Администрации Угловского городского поселения в разделе «Документы-Постановления» и «Публичные слушания», объявления на стендах по адресам: р.п.Угловка ул.Центральная д.9 фойе Администрации Угловского городского поселения, р.п.Угловка ул.Центральная д.12а, р.п.Угловка ул.Центральная д.5, р.п.Угловка ул.Советская д.6, д.Иногоща д.27.

Для ознакомления населения с проектом «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства» в территориальной зоне Ж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д.Иногоща, д. 27, с кадастровым номером 53:12:1034001:30, площадью 998 кв.м.» организована экспозиция демонстрационных материалов в фойе Администрации Угловского городского поселения по адресу: рп.Угловка, ул.Центральная, д.9.

В состав экспозиции включены:

- схема земельного участка;

- копии правоустанавливающих документов

8. Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений (публичных слушаний) (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний, представленных участниками в ходе собрания)

Слушания проведены 09 июля 2019 года в 16-30 по адресу: Новгородская область, Окуловский район, д.Иногоща, у дома №27. . Присутствовали члены Комиссии по землепользованию и застройки Угловского городского поселения, заявитель, правообладатели земельных участков д.Иногоща -4 человека. Письменных предложений и замечаний до проведения публичных слушаний не поступало.

(предложения и замечания участников публичных слушаний, количество, выводы ( учтено/учтено частично/отклонено)

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты)

Протокол от 09.07.2019года

10.Выводы и рекомендации общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту:

1.Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка « для ведения личного подсобного хозяйства» считать состоявшимися.

2.Одобрить проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства» в территориальной зоне Ж 1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д.Иногоща, д. 27, с кадастровым номером 53:12:1034001:30, площадью 998 кв.м.

3. Опубликовать настоящее заключение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель публичных слушаний

Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарева

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.07.2019 № 274

р.п. Угловка

**О принятии решений о подготовке и**

**реализации бюджетных инвестиций**

**в объекты капитального строительства**

**муниципальной собственности Угловского**

**городского поселения Окуловского**

**муниципального района Новгородской области**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Угловского городского поселения от 31.08.2018 № 448 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Угловского городского поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Угловского городского поселения» Администрация Угловского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства муниципальной собственности Угловского городского поселения – « Разработка межевых планов для объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение Новгородской области».

1.1. Наименование объекта капитального строительства - «Разработка межевых планов для объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение Новгородской области».

1.2. Планируемое местонахождение объекта капитального строительства – Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение.

1.3. Направление инвестирования - строительство.

1.4. Наименование главного распорядителя бюджетных средств —

Администрация Угловского городского поселения.

1.5. Мощность объекта капитального строительства:

- выполнение работ по разработке межевых планов, согласно проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания для объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение Новгородской области;

1.6. Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства —

31 октября 2019 года.

1.7. Сметная стоимость объекта капитального строительства -

190,0 тыс. рублей.

1.8. Распределение сметной стоимости объекта капитального

строительства:

- выполнение работ по разработке межевых планов, согласно проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания для объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение Новгородской области составит **190 000,0** (сто девяносто тысяч) рублей

1.9. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций,

предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта – 190,0 тыс.

рублей:

за счет иных межбюджетных трансфертов – 190,0 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**Угловского городского поселения Т.Н.Звонарева**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.07.2019 № 286

р.п. Угловка

#### **О внесении изменений в муниципальную программу Угловского городского поселения** «Обеспечение экономического развития Угловского городского поселения на 2018-2020 годы**», утвержденную постановлением администрации Угловского городского поселения от 31.08.2018 № 451**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
 1. Внести  **в муниципальную программу Угловского городского поселения** «**Обеспечение экономического развития Угловского городского поселения на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Угловского городского поселения от 31.08.2018 № 451»** ( в редакции постановлений от 10.10.2018 № 528, от 02.04.2019 № 125 )(далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Цель:  Реализация инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании Угловское городское поселение | | | |
| 1.1. | Задача 1.  Разработка комплекса проектно-сметной документации с учетом строительных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических) для реализации инвестиционных проектов. | | | |
| 1.1.1. | Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации с учетом строительных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно- геологических, инженерно—экологических)(шт.) | 2 | 1 | 0 |
| 1.1.2. | Выполнение работ по разработке межевых планов, согласно проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания для объектов инфраструктуры (кол-во) | 0 | 19 | 0 |

1.2. Изложить раздел «6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) | | | | |  |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2018 | - | - | 21000,0 | 1200,0 | - | **22200,0** |
| 2019 | - | - | 13138,53367 | 0,0 | - | 13138,53367 |
| 2020 | - | - | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 |
| Всего | - | - | 34138,53367 | 1200,0 | - | 35338,53367 |

1.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | Источник  финансирования | Объем финансирования  по годам (тыс.руб.) | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Задача 1.  Разработка комплекса проектно-сметной документации с учетом строительных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических) для реализации инвестиционных проектов. | | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации с учетом инженерно-геодезических изысканий проекта планировки и проекта межевания | Администрация  Угловского  городского поселения | 2018-2020 годы | 1.1.1. | Бюджет поселения | 1200,00 | - | - |
| Бюджет  района | 4047,0 |
| 1.2. | Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации с учетом строительных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно- геологических, инженерно—экологических) строительства газопровода от существующей газораспределительной сети к инвестиционной площадке по адресу: п.Угловка, ул.Московская, № 50, кадастровый номер 53: 12: 0000000: 4392,с максимальным расходом газа 700 м3/час, со строительством газовой котельной мощностью 10т.пара/час.;  строительства автомобильной дороги второй категории (две, три полосы) протяженностью до 2 км, первой категории сложности проектирования (реконструкция) к инвестиционной площадке по адресу: п.Угловка, ул.Московская, № 50, кадастровый номер 53:12: 0000000:4392;  строительства:  магистральных сетей хозяйственно-питьевого, производственного и противопожарного водопровода производительностью  108 м3/час,  магистральных сетей канализации с очистными сооружениями:  ЛОС (дождевая канализация) производительность - 120 л/с.  Биологические очистные сооружения (БОС) производительность– 400 м3/сут. | Администрация  Угловского  городского поселения | 2018-2020 годы | 1.1.1. | Бюджет поселения  Бюджет района | -  16953,0 | -  12948,53367 | - |
| 1.3. | Выполнение работ по разработке межевых планов, согласно проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания для объектов инфраструктуры | Администрация  Угловского  городского поселения | 2018-2020 годы | 1.1.1 | Бюджет поселения | - | - | - |
| Бюджет района | - | 190,0 | - |

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации**

**Угловского городского поселения Т.Н.Звонарева**

**Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе**

05 июля 2019 года рп.Угловка

Комиссия по проведению аукциона рассмотрела заявки, представленные на участие в торгах в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере выкупной стоимости, по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка.

**По лоту 1**. Земельный участок находящийся в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0804002:316 площадью 3051 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, д. Березовка, земельный участок 75В, с видом разрешённого использования – для строительства площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей, авторемонтного предприятия,  **на участие в торгах поступила одна заявка:**

№ 1 от 07.06.2019 в 10 час. 40 мин. от ИП Ильичева Василия Михайловича (02.01.1976 г.р., паспорт 4910 № 888301, выдан 10.08.2010г. Отделением по району Хамовники ОУФМС России по гор. Москве, зарегистрированного по адресу: г. Москва, Фрунзенская 3-я ул., д. 19, кв. 54, действующего на основании ОГРНИП 3147746619001647, ИНН 53110293997, юридический адрес: г. Москва, Фрунзенская 3-я ул., д. 19, кв. 54. Прилагаемые документы: копия паспорта, копия доверенности, копия квитанции об оплате задатка, реквизиты счета, копии: ИНН, выписка из ЕГРИП. Задаток в сумме 96680 руб. (девяносто шесть тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 09 копеек поступил на счет организатора торгов 07.06.2019г

**По лоту 2**. Земельный участок находящийся в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0803001:93 площадью 6997 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, д. Заручевье, земельный участок 1б, с видом разрешённого использования – для строительства здания насосной станции подачи воды на охлаждение технологического оборудования,  **на участие в торгах поступила одна заявка:**

№ 1 от 10.06.2019 в 15 час. 00 мин. от Акционерного общества «НОВХИМСЕТЬ» (ИНН 5311008812, ОГРН 1195321001985), адрес юридического лица: Новгородская обл., Окуловский р-н, п. Угловка, ул. Строителей, д. 10, в лице генерального директора Тарасова Евгения Александровича, 10.03.1988 года рождения, паспорт: 4509 № 884597, выдан 02.10.2008 Отделением по району Кузьминки ОУФМС России по гор. Москва, зарегистрированного по адресу: Г. Москва, р-он Кузьминки, Волгоградский пр-кт, д. 152, корп. 2, кв 25. Прилагаемые документы: копия паспорта, копия доверенности, копия квитанции об оплате задатка, реквизиты банковской счета, пакет документов на АО «НОВХИМСЕТЬ» (свид-во ИНН, ОГРН, выписка, устав). Задаток в сумме 80661 руб. (восемьдесят тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль 42 копейки поступил на счет организатора торгов 10.06.2019г.

Комиссия постановила:

По лоту №1 признать торги несостоявшимися в связи с тем, что на участие в аукционе поступила одна заявка.

По лоту №2 признать торги несостоявшимися в связи с тем, что на участие в аукционе поступила одна заявка.

Председатель комиссии Т.Н. Звонарева

Члены комиссии: Е.Ю. Бурмистрова

Е.П. Жданова

Ю.А. Каликулина

# Российская Федерация

## Администрация Угловского городского поселения

## Окуловского муниципального района Новгородской области

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.07.2019 № 259

р. п. Угловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Угловского городского поселения от 05.04.2016 №106 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Угловского городского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» ( в редакции от 11.10.2018), руководствуясь предложением прокуратуры Окуловского района от 29.03.2019 №22-5-2019

**Постановляю:**

1.Внести изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Угловского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Угловского городского поселения от 05.04.2016 №106 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Угловского городского поселения» (в редакции постановления от 27.02.2019 № 68):

1.1.дополнив разделом с текстом следующего содержания:

«4.Независимая антикоррупционная экспертиза.  
 Институты гражданского общества и граждане Российской Федерации (далее - граждане) могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.  
 Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):  
1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;  
2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;  
3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ;  
4) международными и иностранными организациями;  
5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.  
 В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.  
 Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов».  
1.2. Часть 4 «Заключительные положения» считать частью 5.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и на официальном сайте муниципального образования Угловского городского поселения в сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**