

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 51**  **06 декабря 2019г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения А.В. Стекольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В связи с проведением**

**района по адресу: Новгородская область,г.Окуловка общероссийского дня приема граждан 12.12.2019г**

**с 12-00 до 8-00 в Прокуратуре Окуловского,ул.Уральская,д.32»А» состоится общероссийский день приема граждан. Прием будет вести прокурор Окуловского района М.А.Егоров. На приеме могут быть поставлены любые вопросы о нарушении федерального законодательства, нарушений прав и свобод человека и гражданина, относящиеся к компетенции органов прокуратуры Российской Федерации. Предварительная запись на прием осуществляется по номеру 8(81657)21-396.Для подачи обращения в день приема предварительная запись не обязательна**

**ПАМЯТКА**

**населению о соблюдении мер пожарной безопасности**

**Электрохозяйство**

- не оставляйте без присмотра включенные в сеть электроприборы (телевизоры, магнитофоны и иное);

- не допускайте эксплуатации самодельных (кустарных) электронагревательных приборов;

- не допускайте устройства временных самодельных электросетей в помещениях.

**Печное отопление**

- отремонтируйте дымоход печи;

- очищайте дымоход печи не менее 1 раза в 2 месяца;

- не оставляйте без присмотра топящиеся печи, а также не поручайте надзор за ними малолетним детям.

**Газовое оборудование**

- запрещается проверка герметичности соединений газового оборудования с помощью источников открытого пламени (спички, зажигалки, свечи);

- не допускайте устройство вводов газопровода в жилой дом через подвальное помещение;

- расстояние от газового баллона до газовой плиты выполнить не менее 0,5 м, до радиаторов отопления и печей – 1 м, топочных дверок печей – 2 м.

**Дополнительные мероприятия**

- в летний период имейте около дома емкость с водой не менее 200 л, ведро и приставную лестницу;

- решетки на окнах выполняйте распашными или легкосъемными;

- не оставляйте малолетних детей без присмотра;

- не допускайте свалок горючего мусора около дома и своевременно окашивайте территорию.

**ПОЖАР ЛЕГЧЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ, ЧЕМ ПОТУШИТЬ.**

**БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ С ОГНЕМ!**

**под лед (в полынью) человека:**

Правила **безопасного поведения на льду**

Правильное поведение на льду поможет вам избежать возможных рисков и предотвратить

опасность по отношению к другим людям во время прогулок или вынужденного перехода

покрытого льдом водоема. Вам следует помнить и соблюдать правила безопасного

поведения на льду.

• Не переходить замерзший водоем в местах, где это запрещено.

• Не выходить на недавно замерший и еще не окрепший лед. При необходимости

проверьте возможность перехода по льду вышеописанным методом.

• Не собираться большими группами на одном участке льда. При необходимости

перехода водоема группой рассредоточьтесь и идите на небольшом расстоянии

друг за другом.

• Не приближаться к прорубям и полыньям на льду.

« Не скатываться на санках, ледянках, лыжах с берега на тонкий, еще не окрепший

лед и категорически запретить это делать детям без присмотра.

® Не выходить на лед при плохой освещенности или видимости, особенно в темное

время суток.

• Не выезжать на автомобиле на лёд вне мест специально организованных переправ

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2019 № 526

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решения Совета депутатов Угловского городского поселения от 31.05.2017 №113), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018 № 176, Уставом Угловского городского поселения, представленных документов Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вынести проект планировки, совмещенный с проектом межевания территории для устройства инженерных сетей (ок.1200м.) для нужд «Корпус по производству бутилацетата и этилацетата в д.Березовка, мощностью 5 тыс.тонн в год, расположенным по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Угловское городское поселение, д.Березовка, д.75-а» на публичные слушания.

Назначить проведение публичных слушаний на 14 января 2020 года в 16 часов по адресу: Новгородская область, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, помещение Администрация Угловского городского поселения.

2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Главу Угловского городского поселения, Звонареву Татьяну Николаевну.

3. Предварительно ознакомиться с информацией по обсуждаемому вопросу можно в Администрации Угловского городского поселения по адресу: пос. Угловка, ул. Центральная д.9 с 8-30 по 17-30 в рабочие дни.

4.Срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в комиссию по землепользованию и застройки Угловского городского поселения до 13 января 2020 года по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны 26-114, 26-124.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

***Выход (выезд) на лед водных объектов людей и автотранспортных средств, а так же тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам ЗАПРЕЩЕН!***

[](http://okuladm.ru/sites/default/files/images/2019/12/03/8b18df61.jpg)

4 декабря 2019

В соответствии с постановлением Администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района от 04.12.2019 № 525 «О  запрете выхода (выезда) на лёд водных объектов в осенне – зимний период на территории Угловского городского поселения» в период становления ледяного покрова  на водных объектах на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района в целях обеспечения безопасности и здоровья людей,  **ЗАПРЕЩЕН** выход (выезд) на лед водных объектов людей и автотранспортных средств, а так же тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам.

Лица, нарушившие требования данного Постановления, согласно областному закону от 27.01.2016 № 1715-5 ОД «Об административных правонарушениях» (ст. 2.1) могут быть привлечены к административной ответственности. За выход и выезд на лед транспортных средств в период действия запрета размер административного штрафа для граждан установлен в размере от двух тысяч рублей до пяти тысяч рублей; для должностных лиц - от трех тысяч рублей до десяти тысяч рублей; для юридических лиц - от пяти тысяч рублей до пятнадцати тысяч рублей

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Угловского городского поселения «О бюджете Угловского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 15.11.2019 № 233 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Угловского городского поселения «О бюджете Угловского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Проведены публичные слушания 28 ноября 2019 года в 18 часов 00 минут в Администрации Угловского городского поселения по адресу: р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9

Присутствовали: 6 человек

В ходе проводимых публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Угловского городского поселения «О бюджете Угловского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Трифановой О.Н., главным специалистом - главным бухгалтером Администрации Угловского городского поселения предложено:

1. В статье 9 слова и цифры «Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Угловского городского поселения на 2020 год в сумме 1 200,00000 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 1 200,00000 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 1 200,00000 тыс. рублей.» исключить.
2. В приложении 5 к решению:
3. строку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика терроризма, экстремизма на территории Угловского городского поселения на 2018-2020 годы"** | **937** | **03** | **14** | **05 0 00 00000** |  | **500,00** | **500,00** | **500,00»** |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика терроризма, экстремизма на территории Угловского городского поселения на 2018-2022 годы"** | **937** | **03** | **14** | **05 0 00 00000** |  | **500,00** | **500,00** | **500,00»** |

1. строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Обеспечение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем | 937 | 05 | 03 | 01 0 02 00140 |  | 14 250,00 | 14 250,00 | 14 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 01 0 02 00140 | 200 | 14 250,00 | 14 250,00 | 14 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 01 0 02 00140 | 240 | 14 250,00 | 14 250,00 | 14 250,00» |

изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Обеспечение территорий общего пользования** первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 |  | 14 250,00 | 14 250,00 | 14 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 | 200 | 14 250,00 | 14 250,00 | 14 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 | 240 | 14 250,00 | 14 250,00 | 1. 50,00» |

1. В приложении 6 к решению строки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек** | **91 0 00 60010** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 60010 | 800 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 91 0 00 60010 | 810 | 05 | 02 | 0,00 | 0,00 | 0,00» |

исключить,

Других замечаний, предложений и рекомендаций от участников публичных слушаний высказано не было.

**Председатель публичных слушаний А.В.Стекольников**

**Секретарь публичных слушаний О.Н.Трифанова**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

1. На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект планировки, совмещенный с проектом межевания территории для устройства инженерных сетей (ок.1200м.) для нужд «Корпус по производству бутилацетата и этилацетата в д.Березовка, мощностью 5 тыс.тонн в год, расположенным по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Угловское городское поселение, д.Березовка, д.75-а».

2. Организатор публичных слушаний

Администрация Угловского городского поселения

3. Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу :

п. Угловка, ул. Центральная д.9 , Администрация Угловского городского поселения, фойе.

В состав экспозиции включены:

- проект планировки;

- проект межевания;

-технический отчет о топографической съемки земельного участка.

Экспозиция открыта с 05 декабря 2019 года по 13 января 2020г.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) ежедневно в рабочие дни с 8-30 час. до 17-30 час.

(дата, время)

4. Собрание участников публичных слушаний состоится:

п.Угловка, ул.Центральная, д.9 14 января 2020года 16-00 час.

(место (адрес); дата; время)

Время начала регистрации участников с 15-30 час. 14 января 2020 года

(не менее чем за 30 минут до начала собрания)

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- внесения записи в журнал регистрации участвующих в собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): ( 8816)5726124.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) : 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): admugl@yandex.ru

Информационные материалы по проекту планировки, совмещенный с проектом межевания территории для устройства инженерных сетей (ок.1200м.) для нужд «Корпус по производству бутилацетата и этилацетата в д.Березовка, мощностью 5 тыс.тонн в год, расположенным по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Угловское городское поселение, д.Березовка, д.75-а»

(наименование проекта)

размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (Раздел «Документы», Подраздел «Постановления», «2019»)

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

Администрация УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Угловка

от 28.11.2019 № 513

**Об утверждении ежегодного плана плановых проверок**

**физических лиц на 2020 год**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского**

**городского поселения А.В. Стекольников**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.12.2019 № 523

р.п.Угловка

**О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Озерки»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Угловского городского поселения, Порядком регистрации Устава территориального общественного самоуправления, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения № 213 12.05.2014, на основании представленных документов ТОС

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав территориального общественного самоуправления «Озерки».
2. Внести сведения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Озерки» в реестр территориального общественного самоуправления Угловского городского поселения под № 2 с выдачей свидетельства №2 о регистрации устава территориального общественного самоуправления.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

**УСТАВ**

**Территориального общественного самоуправления**

**«Озерки»**

п. Угловка

2019 год

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Озерки» (далее ТОС «Озерки») создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Угловского городского поселения, решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.09.2013г. №167 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Угловском городском поселении» и настоящим Уставом.

1.2. ТОС является не имеющей членства организацией без образования юридического лица, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Угловского городского поселения по адресам: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, д.7; Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, д.9.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории Угловского городского поселения, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава Администрацией Угловского городского поселения.

1.5 Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Озерки»). Сокращенное наименование: ТОС «Озерки».

1.6. Местонахождение ТОС: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Озерки в составе многоквартирных жилых домов №7, №9

1.7. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.10.2019 № 230.

1.8.Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления (далее ОТОС).

**2. Учредители ТОС (участники).**

Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на части территории Угловского городского поселения по адресам: д. Озерки д.7; д. Озерки д.9, принявшие непосредственное участие в общем собрании (далее учредители).

**3. Основные цели деятельности ТОС**

Основной целью ТОС является - самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам местного значения на территории деятельности ТОС и взаимодействие с органами местного самоуправления Угловского городского поселения в решении вопросов жизнедеятельности населения.

**4. Основные задачи и направления деятельности ТОС.**

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС.

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС, выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по благоустройству и содержанию придомовых территорий и территорий ТОС.

4.4. Забота о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах и других социально незащищенных слоях населения.

4.5. Организация общественной работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди населения, координация усилий в этом направлении коллективов предприятий, учреждений, организаций.

4.6. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

4.7. Обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, содержанию и ремонту жилищного фонда, спортивных площадок, клубов.

4.8. Содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения.

4.9. Оказание содействия депутатам в организации их встреч с избирателями, приеме граждан и проведении другой работы в избирательных округах.

4.10 Внесение предложений в Совет депутатов Угловского городского поселения, Администрацию Угловского городского поселения, по вопросам, затрагивающим интересы граждан.

**5. Основные права ТОС**

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями (участниками) территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС наделяется следующими правами: вносить в Совет депутатов Угловского городского поселения, Администрацию Угловского городского поселения, проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке; привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда; организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории; участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности; участвовать в организации досуга населения, проведении культурно-массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества; проводить работу, направленную на социальную защиту населения; свободно распространять информацию о своей деятельности; готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для предоставления их собранию граждан, в Совет депутатов Угловского городского поселения, Администрацию Угловского городского поселения, осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями; осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах местного значения; вносить предложения в органы и должностным лицам Совета депутатов Угловского городского поселения, Администрации Угловского городского поселения по вопросам использования земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, стоянки автомобилей, площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС, а также по вопросам создания на территории ТОС условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

**6. Основные обязанности ТОС**

6.1. Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

**7. Структура ТОС и порядок формирования органов ТОС. Срок полномочий органов ТОС**

7.1. Общее собрание граждан участников ТОС

7.1.1 Высшим органом управления ТОС является собрание участников ТОС (далее собрание).

7.1.2. К полномочиям собрания относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета, о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

7.1.3. Инициаторами проведения общих собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть ТОС, председатель ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории ТОС.

7.1.4. Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан, направляет в адрес Администрации Угловского городского поселения и Совета депутатов Угловского городского поселения письменные уведомления в срок не позднее, чем за 14 дней до дня проведения собрания, а также уведомляет жителей, проживающих на территории ТОС.

7.1.5. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7.1.6. Решения собрания принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании и оформляются протоколом. В течение 10 дней со дня проведения собрания копия протокола собрания направляется в Администрацию Угловского городского поселения, Совет депутатов Угловского городского поселения.

7.1.7. В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС.

7.1.8. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

**7.2. Совет ТОС**

7.2.1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления собрание участников ТОС путем открытого голосования избирает Совет ТОС, обладающий исполнительными полномочиями по реализации собственных инициатив участников ТОС в решении вопросов местного значения. Совет ТОС подконтролен и подотчетен собранию.

7.2.2. Срок полномочий Совета ТОС составляет 5 лет.

7.2.3. Совет ТОС состоит из 5 человек.

7.2.4. Членом Совета ТОС может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в орган ТОС.

7.2.5. Члены Совета ТОС могут принимать участие в деятельности совещательных органов, созданных при органах местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории. Решение о рекомендации члена Совета ТОС в совещательный орган при органах местного самоуправления принимается на очередном (внеочередном) заседании Совета ТОС.

7.2.6. Полномочия члена Совета ТОС прекращаются досрочно в случае:

1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 6) выезда за пределы территории ТОС на постоянное место жительства; 7) отзыва собранием участников; 8) досрочного прекращения полномочий Совета ТОС; 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; 10) в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета ТОС, вопрос об избрании кандидатуры в Совет ТОС рассматривается на собрании участников ТОС не позднее чем через 30 дней с момента прекращения полномочий члена Совета ТОС.

7.2.8. Срок полномочий вновь избранного члена Совета ТОС соответствует оставшемуся сроку полномочий Совета ТОС.

7.2.9. Совет ТОС: представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории; обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях участников ТОС; осуществляет хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС; вносит в Совет депутатов Угловского городского поселения, Администрацию Угловского городского поселения, проекты муниципальных правовых актов; осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования на основе заключаемых между ними договоров и соглашений; осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.2.10. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС.

7.2.11. Заседание Совета ТОС правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 постоянно действующего состава органа ТОС.

7.2.12. Решения Совета ТОС принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета ТОС путем открытого голосования. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя органа ТОС.

7.2.13. Председатель Совета на заседаниях Совета ТОС голосует и высказывается последним по любому вопросу повестки дня.

7.2.14. На заседании Совета ТОС ведется протокол, в котором указываются все вопросы, высказывания, информация о принятых решениях, результатах голосования, особых мнениях лиц, присутствующих на заседаниях Совета ТОС, имеющих право совещательного голоса.

7.2.15. Результат рассмотрения вопросов повестки дня заносятся в протокол. Протокол заседания Совета подписывает председатель Совета ТОС.

7.2.16. Любой участник ТОС вправе запросить выписку из протокола по любому вопросу повестки дня заседания Совета.

7.2.17. Протоколы заседаний хранятся в делах ТОС постоянно.

7.2.18. Решения Совета ТОС, принимаемые в пределах действующего законодательства и своих полномочий, для органов власти и граждан, проживающих на территории ТОС, носят рекомендательный характер.

7.2.19. Решения Совета ТОС носят обязательный характер для членов Совета ТОС.

7.2.20. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

7.2.21. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании участников ТОС.

7.2.22. В ежегодных отчетах о деятельности ТОС до участников ТОС доводится информация о количестве проведенных заседаний Совета ТОС и принятых решений.

7.2.23. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно в случае: принятия собранием решения о роспуске Совета ТОС; принятия Советом ТОС решения о самороспуске; вступления в законную силу решения суда о неправомочности данного состава Совета ТОС; в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.24. Совет ТОС может быть распущен, а члены Совета ТОС могут быть отозваны собранием в случае, если такое решение наберет более 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС. Новый состав Совета ТОС должен быть сформирован на этом же собрании из числа присутствующих лиц либо отсутствующих, но давших свое письменное согласие и приславших своего представителя, имеющего документ, подтверждающий его полномочия.

7.2.25. Предложение о роспуске Совета ТОС или отзыве любого из членов Совета ТОС вносится любым из участников ТОС, членов Совета ТОС и включается в повестку дня собрания председателем органа ТОС заблаговременно, или непосредственно на собрании участников ТОС при голосовании по вопросу утверждения повестки дня собрания по предложению любого участника собрания.

7.2.26. В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС (по решению суда или решению Совета о самороспуске) созывается собрание участников ТОС, на котором избирается новый состав Совета в срок, не превышающий 30 дней с момента принятия соответствующего решения. Инициатором проведения собрания участников ТОС по избранию нового состава Совета выступает инициативная группа граждан.

7.2.27. Порядок избрания нового состава Совета ТОС определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении.

7.2.28. Срок полномочий вновь избранного Совета ТОС определяется настоящим Уставом.

**7.3. Председатель Совета ТОС**

7.3.1. Совет ТОС возглавляет председатель, избираемый собранием из состава Совета ТОС открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС. Срок полномочий председателя Совета ТОС соответствует сроку полномочий Совета ТОС.

7.3.2. Председатель Совета ТОС:

1) информирует Администрацию Угловского городского поселения о деятельности ТОС;

2) представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

3) председательствует на заседаниях Совета ТОС с правом решающего голоса;

4) организует деятельность собрания, Совета ТОС;

5) председательствует на собраниях, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС, собрания;

7) утверждает повестку дня собрания, заседания Совета ТОС, план работы собрания, Совета ТОС;

8) готовит отчеты о деятельности ТОС за отчетный период;

9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, собранием, Советом ТОС, настоящим Уставом.

7.3.3. Полномочия председателя Совета ТОС прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных подпунктом 7.2.6 настоящего Устава.

7.3.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС выборы нового председателя осуществляются в порядке, определенном подпунктом 7.2.7 настоящего Устава. Срок полномочий вновь избранного председателя Совета ТОС определяется в соответствии с подпунктом 7.2.8 настоящего Устава.

**8. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами**

8.1. В собственности ТОС могут находиться оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, в том числе переданное органами местного самоуправления в обеспечения деятельности ТОС, средства, передаваемые жителями, иными юридическими и физическими лицами.

8.2 Денежные средства ТОС могут быть образованы за счет добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений, не запрещенных или не ограниченных законом.

8.3. ТОС может получать денежные средства из бюджета поселения на основании договоров и соглашений, заключаемых с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

8.4 Контроль над финансовой деятельностью ТОС в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется органами местного самоуправления.

**9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав,**

**реорганизации и ликвидации ТОС**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании Совета ТОС, утверждаются общим собранием и регистрируется в установленном законодательством порядке в Администрации Угловского городского поселения.

9.2. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется: по решению общего собрания; по решению суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

9.3. В случае, если решение о прекращении деятельности ТОС принимается на собрании участников ТОС соответствующее решение в 3-дневный срок с момента его принятия направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором осуществлялась регистрация ТОС. Копии документов, подтверждающие решение о ликвидации ТОС передаются в Администрацию Угловского городского поселения и Совет депутатов Угловского городского поселения.

9.4. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

9.5. Деятельность ТОС считается прекращенной: с момента внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС; с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.12.2019 № 524

р.п.Угловка

**О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Дружба»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Угловского городского поселения, Порядком регистрации Устава территориального общественного самоуправления, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения № 213 12.05.2014, на основании представленных документов ТОС

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав территориального общественного самоуправления «Дружба».
2. Внести сведения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Дружба» в реестр территориального общественного самоуправления Угловского городского поселения под № 3 с выдачей свидетельства №3 о регистрации устава территориального общественного самоуправления.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольни**

**УСТАВ**

**Территориального общественного самоуправления**

**«Дружба»**

п. Угловка

2019 год

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Дружба» (далее ТОС «Дружба») создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, Уставом Угловского городского поселения, решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.09.2013г. №167 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Угловском городском поселении» и настоящим Уставом.

1.2. ТОС является не имеющей членства организацией без образования юридического лица, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Угловского городского поселения по адресам: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, д.8; Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, д.10.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории Угловского городского поселения, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории, а также проведения культурной и воспитательной работы, содействия развитию физкультуры и спорта и решения иных вопросов жизнедеятельности.

1.4. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава Администрацией Угловского городского поселения.

1.5 Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Дружба»). Сокращенное наименование: ТОС «Дружба».

1.6. Местонахождение ТОС: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Озерки в составе многоквартирных жилых домов №8, №10

1.7. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.10.2019 № 229.

1.8.Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления (далее ОТОС).

**2. Учредители ТОС (участники).**

Учредителями ТОС являются граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на части территории Угловского городского поселения по адресам: д. Озерки д.8; д. Озерки д.10, принявшие непосредственное участие в общем собрании (далее учредители).

**3. Основные цели деятельности ТОС**

Основной целью ТОС является - самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам местного значения на территории деятельности ТОС и взаимодействие с органами местного самоуправления Угловского городского поселения в решении вопросов жизнедеятельности населения.

**4. Основные задачи и направления деятельности ТОС.**

4.1. Изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС.

4.2. Отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС, выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории.

4.3. Привлечение жителей к решению вопросов по благоустройству и содержанию придомовых территорий и территорий ТОС.

4.4. Забота о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах и других социально незащищенных слоях населения.

4.5. Организация общественной работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди населения, координация усилий в этом направлении коллективов предприятий, учреждений, организаций.

4.6. Участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

4.7. Обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, содержанию и ремонту жилищного фонда, спортивных площадок, клубов.

4.8. Содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения.

4.9. Оказание содействия депутатам в организации их встреч с избирателями, приеме граждан и проведении другой работы в избирательных округах.

4.10 Внесение предложений в Совет депутатов Угловского городского поселения, Администрацию Угловского городского поселения, по вопросам, затрагивающим интересы граждан.

**5. Основные права ТОС**

5.1. ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями (участниками) территориального общественного самоуправления.

5.2. Для осуществления собственных инициатив ТОС наделяется следующими правами: вносить в Совет депутатов Угловского городского поселения, Администрацию Угловского городского поселения, проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению в установленном порядке; привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда; организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории; участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности; участвовать в организации досуга населения, проведении культурно-массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества; проводить работу, направленную на социальную защиту населения; свободно распространять информацию о своей деятельности; готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для предоставления их собранию граждан, в Совет депутатов Угловского городского поселения, Администрацию Угловского городского поселения, осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями; осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах местного значения; вносить предложения в органы и должностным лицам Совета депутатов Угловского городского поселения, Администрации Угловского городского поселения по вопросам использования земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, стоянки автомобилей, площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС, а также по вопросам создания на территории ТОС условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

**6. Основные обязанности ТОС**

6.1. Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

**7. Структура ТОС и порядок формирования органов ТОС. Срок полномочий органов ТОС**

7.1. Общее собрание граждан участников ТОС

7.1.1 Высшим органом управления ТОС является собрание участников ТОС (далее собрание).

7.1.2. К полномочиям собрания относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета, о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

7.1.3. Инициаторами проведения общих собраний граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления могут быть ТОС, председатель ТОС, а также группа граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории ТОС.

7.1.4. Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан, направляет в адрес Администрации Угловского городского поселения и Совета депутатов Угловского городского поселения письменные уведомления в срок не позднее, чем за 14 дней до дня проведения собрания, а также уведомляет жителей, проживающих на территории ТОС.

7.1.5. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7.1.6. Решения собрания принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании и оформляются протоколом. В течение 10 дней со дня проведения собрания копия протокола собрания направляется в Администрацию Угловского городского поселения, Совет депутатов Угловского городского поселения.

7.1.7. В работе общих собраний имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно либо преимущественно проживающие на территории ТОС.

7.1.8. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, и уплачивающие налоги в местный бюджет, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

**7.2. Совет ТОС**

7.2.1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления собрание участников ТОС путем открытого голосования избирает Совет ТОС, обладающий исполнительными полномочиями по реализации собственных инициатив участников ТОС в решении вопросов местного значения. Совет ТОС подконтролен и подотчетен собранию.

7.2.2. Срок полномочий Совета ТОС составляет 5 лет.

7.2.3. Совет ТОС состоит из 5 человек.

7.2.4. Членом Совета ТОС может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в орган ТОС.

7.2.5. Члены Совета ТОС могут принимать участие в деятельности совещательных органов, созданных при органах местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории. Решение о рекомендации члена Совета ТОС в совещательный орган при органах местного самоуправления принимается на очередном (внеочередном) заседании Совета ТОС.

7.2.6. Полномочия члена Совета ТОС прекращаются досрочно в случае:

1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 6) выезда за пределы территории ТОС на постоянное место жительства; 7) отзыва собранием участников; 8) досрочного прекращения полномочий Совета ТОС; 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; 10) в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета ТОС, вопрос об избрании кандидатуры в Совет ТОС рассматривается на собрании участников ТОС не позднее чем через 30 дней с момента прекращения полномочий члена Совета ТОС.

7.2.8. Срок полномочий вновь избранного члена Совета ТОС соответствует оставшемуся сроку полномочий Совета ТОС.

7.2.9. Совет ТОС: представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории; обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях участников ТОС; осуществляет хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС; вносит в Совет депутатов Угловского городского поселения, Администрацию Угловского городского поселения, проекты муниципальных правовых актов; осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования на основе заключаемых между ними договоров и соглашений; осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.2.10. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС.

7.2.11. Заседание Совета ТОС правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 постоянно действующего состава органа ТОС.

7.2.12. Решения Совета ТОС принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета ТОС путем открытого голосования. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя органа ТОС.

7.2.13. Председатель Совета на заседаниях Совета ТОС голосует и высказывается последним по любому вопросу повестки дня.

7.2.14. На заседании Совета ТОС ведется протокол, в котором указываются все вопросы, высказывания, информация о принятых решениях, результатах голосования, особых мнениях лиц, присутствующих на заседаниях Совета ТОС, имеющих право совещательного голоса.

7.2.15. Результат рассмотрения вопросов повестки дня заносятся в протокол. Протокол заседания Совета подписывает председатель Совета ТОС.

7.2.16. Любой участник ТОС вправе запросить выписку из протокола по любому вопросу повестки дня заседания Совета.

7.2.17. Протоколы заседаний хранятся в делах ТОС постоянно.

7.2.18. Решения Совета ТОС, принимаемые в пределах действующего законодательства и своих полномочий, для органов власти и граждан, проживающих на территории ТОС, носят рекомендательный характер.

7.2.19. Решения Совета ТОС носят обязательный характер для членов Совета ТОС.

7.2.20. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

7.2.21. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании участников ТОС.

7.2.22. В ежегодных отчетах о деятельности ТОС до участников ТОС доводится информация о количестве проведенных заседаний Совета ТОС и принятых решений.

7.2.23. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно в случае: принятия собранием решения о роспуске Совета ТОС; принятия Советом ТОС решения о самороспуске; вступления в законную силу решения суда о неправомочности данного состава Совета ТОС; в иных случаях, установленных законодательством.

7.2.24. Совет ТОС может быть распущен, а члены Совета ТОС могут быть отозваны собранием в случае, если такое решение наберет более 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС. Новый состав Совета ТОС должен быть сформирован на этом же собрании из числа присутствующих лиц либо отсутствующих, но давших свое письменное согласие и приславших своего представителя, имеющего документ, подтверждающий его полномочия.

7.2.25. Предложение о роспуске Совета ТОС или отзыве любого из членов Совета ТОС вносится любым из участников ТОС, членов Совета ТОС и включается в повестку дня собрания председателем органа ТОС заблаговременно, или непосредственно на собрании участников ТОС при голосовании по вопросу утверждения повестки дня собрания по предложению любого участника собрания.

7.2.26. В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС (по решению суда или решению Совета о самороспуске) созывается собрание участников ТОС, на котором избирается новый состав Совета в срок, не превышающий 30 дней с момента принятия соответствующего решения. Инициатором проведения собрания участников ТОС по избранию нового состава Совета выступает инициативная группа граждан.

7.2.27. Порядок избрания нового состава Совета ТОС определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении.

7.2.28. Срок полномочий вновь избранного Совета ТОС определяется настоящим Уставом.

**7.3. Председатель Совета ТОС**

7.3.1. Совет ТОС возглавляет председатель, избираемый собранием из состава Совета ТОС открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании участников ТОС. Срок полномочий председателя Совета ТОС соответствует сроку полномочий Совета ТОС.

7.3.2. Председатель Совета ТОС:

1) информирует Администрацию Угловского городского поселения о деятельности ТОС;

2) представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

3) председательствует на заседаниях Совета ТОС с правом решающего голоса;

4) организует деятельность собрания, Совета ТОС;

5) председательствует на собраниях, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС, собрания;

7) утверждает повестку дня собрания, заседания Совета ТОС, план работы собрания, Совета ТОС;

8) готовит отчеты о деятельности ТОС за отчетный период;

9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, собранием, Советом ТОС, настоящим Уставом.

7.3.3. Полномочия председателя Совета ТОС прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных подпунктом 7.2.6 настоящего Устава.

7.3.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС выборы нового председателя осуществляются в порядке, определенном подпунктом 7.2.7 настоящего Устава. Срок полномочий вновь избранного председателя Совета ТОС определяется в соответствии с подпунктом 7.2.8 настоящего Устава.

**8. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами**

8.1. В собственности ТОС могут находиться оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, в том числе переданное органами местного самоуправления в обеспечения деятельности ТОС, средства, передаваемые жителями, иными юридическими и физическими лицами.

8.2 Денежные средства ТОС могут быть образованы за счет добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений, не запрещенных или не ограниченных законом.

8.3. ТОС может получать денежные средства из бюджета поселения на основании договоров и соглашений, заключаемых с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

8.4 Контроль над финансовой деятельностью ТОС в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется органами местного самоуправления.

**9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав,**

**реорганизации и ликвидации ТОС**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании Совета ТОС, утверждаются общим собранием и регистрируется в установленном законодательством порядке в Администрации Угловского городского поселения.

9.2. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется: по решению общего собрания; по решению суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

9.3. В случае, если решение о прекращении деятельности ТОС принимается на собрании участников ТОС соответствующее решение в 3-дневный срок с момента его принятия направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором осуществлялась регистрация ТОС. Копии документов, подтверждающие решение о ликвидации ТОС передаются в Администрацию Угловского городского поселения и Совет депутатов Угловского городского поселения.

9.4. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

9.5. Деятельность ТОС считается прекращенной: с момента внесения соответствующей записи в реестр уставов ТОС; с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

**Российская Федерация**

### Новгородская область

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества в Угловском городском поселении на 2020-2022 годы

Принято Советом депутатов Угловского городского поселения

05.12.2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком разработки программы приватизации муниципального имущества Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 12.12.2012 № 122 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 03.04.2013г. № 151, от 10.12.2014г. № 238) , Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемую Программу приватизации муниципального имущества в Угловском городском поселении на 2020-2022 годы.

2.Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения», разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru).

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения Н.Н. Волохина**

05.12.2019

№ 234\_\_

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Утверждена

решением

Совета депутатов

Угловского городского

поселения

от 05.12.2019 № 234

ПРОГРАММА

ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В УГЛОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

НА 2020-2022 ГОДЫ

**1. Введение**

Настоящая Программа приватизации муниципального имущества в Угловском городском поселении на 2020-2022 годы (далее - Программа) разработана в соответствии с федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком разработки программы приватизации муниципального имущества Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 12.12.2012 № 122 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 03.04.2013г. № 151, от 10.12.2014г. № 238).

Настоящая Программа устанавливает основные цели, задачи приватизации в Угловском городском поселении, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, мероприятия по ее реализации.

Основными целями реализации настоящей Программы являются:

повышение эффективности управления муниципальной собственностью;

усиление социальной направленности приватизации;

обеспечение планомерности процесса приватизации.

Приватизация муниципального имущества будет направлена на решение следующих задач:

продолжение структурных преобразований в экономике поселения;

оптимизация структуры муниципальной собственности;

привлечение инвестиций в процессе приватизации;

рациональное пополнение доходов бюджета Угловского городского поселения;

уменьшение расходов бюджета Угловского городского поселения на управление муниципальным имуществом;

проведение предпродажной подготовки с привлечением аудиторов, оценщиков, финансовых и юридических консультантов;

дифференцированный подход к приватизации предприятий в зависимости от их ликвидности;

обеспечение контроля, за выполнением обязательств собственниками приватизируемого имущества.

**2. Основные мероприятия по реализации настоящей Программы**

В целях реализации настоящей Программы предусматривается проведение следующих мероприятий:

государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, подлежащие приватизации;

оценка муниципального имущества;

подготовка и утверждение планов приватизации;

информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;

подготовка и проведение аукционов по продаже муниципального имущества;

распределение денежных средств, полученных от приватизации муниципального имущества;

государственная регистрация перехода права собственности к новому собственнику.

**3. Определение цены подлежащего приватизации муниципального**

**имущества**

Цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяется как начальная цена, которая устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации муниципального и государственного имущества» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Сделки купли-продажи приватизируемого муниципального имущества облагаются налогом на добавленную стоимость.

**4. Ресурсное обеспечение реализации настоящей Программы**

Под ресурсным обеспечением настоящей Программы понимаются размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.

Для обеспечения реализации Программы мероприятия по организации и проведению приватизации планируется проведение оценки рыночной стоимости здания с земельным участком в 2020 году и по истечении действия оценки (через 6 месяцев) в 2020-2022 годах (в случае не продажи муниципального имущества).

**5. Отчуждение земельных участков**

Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено законодательством.

При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей зданий, строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями заключаются договоры аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники расположенных на неделимом земельном участке объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей зданий, строений и сооружений.

Размер доли в праве собственности на земельный участок определяется пропорционально отношению площади соответствующей части здания, строения, сооружения к общей площади здания, строения, сооружения.

Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

Земельные участки подлежат отчуждению по цене, установленной в соответствии с действующим законодательством.

**6. Перечень муниципального имущества, подлежащего**

**приватизации в 2020-2022 годах**

В рамках реализации задач по приватизации муниципального имущества на 2020-2022 годы необходимо осуществить продажу объектов муниципального имущества перечисленных в Приложении 1 к настоящей Программе.

Исходя из анализа состава муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2020-2023 годах ожидается получение доходов в размере 500 тысяч рублей.

**7. Организация контроля за проведением приватизации**

**муниципального имущества**

Целью контроля за проведением приватизации муниципального имущества является уменьшение рисков в отношении использования муниципального имущества, безусловная реализация новыми собственниками инвестиционных и социальных обязательств, гарантированное получение средств от приватизации в планируемых объемах и в установленные сроки.

Обеспечение выполнения настоящей Программы возлагается на заместителя Главы Администрации Угловского городского поселения.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2020-2023 год представляется до 1 марта 2021-2023 годов на Совет депутатов Угловского городского поселения.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2020-2022 годы подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет», определенном Администрацией Угловского городского поселения, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru).

Приложение

к Программе приватизации

муниципального имущества

в Угловском городском

поселении на 2020-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУШЕСТВА,

ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ НА 2020-2022 ГОДы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Местонахождение,  год постройки,  площадь  помещения (помещений), | Режим управления муниципальным имуществом |
| 1 | 2 | 3 |
| Нежилое здание кадастровый номер 53:12:0804002:185, площадью 210,5 кв.м.  с земельным участком кадастровый номер 53:12:0804002:319,  площадью 549 кв.м. | Новгородская область,  Окуловский район,  д. Березовка, д. 66 | Собственность Угловского городского поселения |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 05.12.2019 года

**О проведении опроса граждан Угловского городского поселения**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Угловского городского поселения, Положением о порядке назначения и проведения опросе граждан в Угловском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 31.01.2018 года № 139, рассмотрев инициативу Главы Угловского городского поселения, выраженную в ходатайстве от 02.12.2019, Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Назначить проведение опроса граждан р.п. Угловка Угловского городского поселения на 16 декабря 2019 года. Срок проведения опроса определить с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

2. Утвердить прилагаемую формулировку вопроса, предложенного для проведения опроса. (Приложение № 1).

3. Утвердить методику проведения опроса (Приложение № 2).

4. Утвердить прилагаемую форму опросного листа (Приложение № 3).

5. Уполномочить Администрацию Угловского городского поселения на действия по формированию комиссии по проведению опроса граждан, в том числе утверждение Положения о комиссии, утвердив численный состав комиссии по проведению опроса граждан – 3 человека.

6. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения Н.Н. Волохина**

**05.12.2019**

**№ 235**

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Приложение № 3

Утверждено

решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 05.12.2019 № 235

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Подписи двух членов комиссии |
|  |  |
|  |  |

**ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ**

**для голосования по отбору автомобильных дорог р.п. Угловка**

**для реализации приоритетного проекта «Дорога к дому»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по отбору автомобильных дорог р.п. Угловка

для реализации приоритетного проекта «Дорога к дому»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ  Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дороги (дорог) не более чем в четырех общественных территорий которых сделан выбор.  Бюллетень в котором знаки проставлены более чем в четырех квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни о одном из квадратов - считается недействительным | | |
| Автодорога ул.Спортивная  п.Угловка | 2574 кв.м.  (468х5,5) | |  | | --- | |  | |
| Автодорога ул.Московская п.Угловка | 2250 кв.м.  (500х4,5) | |  | | --- | |  | |

Приложение № 2

Утверждено

решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 05.12.2019 № 235

Методика проведения опроса

1.Место проведения опроса – тайного голосования при помощи бюллетеней для голосования на участках проведения опроса, на территории р.п. Угловка - ул. Центральная д.9, каб. № 7

2. Бюллетень заполняется опрашиваемым в специально оборудованном месте (кабина или комната), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Опрашиваемый, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии.

3.Заполненные бюллетени опускаются опрашиваемым в ящик для голосования.

Приложение № 1

Утверждено

решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 05.12.2019 № 235

вопросы, предлагаемые при проведении опроса о включении дорог для реализации проекта «Дорога к дому»

1.Какие дороги р.п. Угловка необходимо отремонтировать в первоочередном порядке в 2020 году в рамках реализации приоритетного проекта «Дорога к Дому»?

Утвержден

постановлением администрации

Угловского городского поселения

от 28.11.2019 № 513

**План**

**организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Угловского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия**  **Имя**  **отчество** | **Место**  **жительства** | **Место нахождения**  **объекта** | **Цель**  **проведения**  **проверки** | **Дата начала**  **проведения**  **проверки** | **Срок проведения**  **Плановой проверки** | | **Форма проведения**  **проверки докумен**  **тарная, выездная;**  **документарно-выездная** | **наименование органа контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проводится совместно** |
| рабочих дней | рабочих часов |
| 1 | Сипкина Надежда Владимировна | р.п. Угловка ул. Ленинградская д.11 кв.8 | р.п. Угловка  ул. Молодежная д.2 | Объект находится в аварийном и ненадлежащем состоянии | 20.01.2020 | не более  20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 2. | Яковлев Андрей Сергеевич | д. Дубровка д.34 Любытинского района Новгородской области | р.п. Угловка, ул. Центральная д.8 | соблюдение Правил благоустройства | 20.01.2020 | не более  20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 3. | Суворова Елена Олеговна | р.п. Угловка  ул. Кирова д.43 | р.п. Угловка  ул. Кирова д.43 | соблюдение Правил благоустройства | 20.02.2020 | не более  20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 4. | Власов  Сергей Алексеевич | р.п. Угловка  ул. Заводская д.33 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.33 | соблюдение Правил благоустройства | 20.02.2020 | не более  20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 5. | Остенкова Галина Петровна | р.п. Угловка  ул. Заводская  д.34 | р.п. Угловка  ул. Заводская  д.34 | соблюдение Правил благоустройства | 20.02.2020 | не более  20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 6. | Иванова  Нина Алексеевна | р.п. Угловка  ул. Заводская  д.35 | р.п. Угловка  ул. Заводская  д.35 | соблюдение Правил благоустройства | 19.03.2020 | не более  20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 7. | Каликулина Галина Эдмоновна | р.п. Угловка  ул. Заводская  36 | р.п. Угловка  ул. Заводская  36 | соблюдение Правил благоустройства | 19.03.2020 | не более  20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 8. | Захаров Александр Гергиевич | р..п. Угловка  ул. Заводская д.38 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.38 | соблюдение Правил благоустройства | 19.03.2020 | не более  20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 9. | Лотошилова Дарья  Сергеевна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.39 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.39 | соблюдение Правил благоустройства | 22.04.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 10. | Николаева Любовь  Александровна | р.п. Угловка  ул. Центральная д.11а кв 25 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.40 | соблюдение Правил благоустройства | 22.04.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 11. | Петрова Арина Алексеевна | р.п. Угловка  ул.. Заводская д.41 | р.п. Угловка  ул.. Заводская д.41 | соблюдение Правил благоустройства | 22.04.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 12. |  | р.п. Угловка  ул.Заводская д.42 | р.п. Угловка  ул.Заводская д.42 | соблюдение Правил благоустройства | 20.05.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 13. | Николаев Николай Александрович | р.п. Угловка  ул. Заводская д.43 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.43 | соблюдение Правил благоустройства | 20.05.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 14. | Каликулина Ольга Сергеевна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.44 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.44 | соблюдение Правил благоустройства | 20.05.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 15. | Петров Николай Юрьевич | р.п. Угловка  ул. Московская д.19 | р.п. Угловка  ул. Московская д.19 | Объект находится в аварийном и ненадлежащем состоянии | 20.05.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 16. | Юдаева Елена Эдуардовна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.45 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.45 | соблюдение Правил благоустройства | 18.06.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 17. | Журавлева Елена Юрьевна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.46 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.46 | соблюдение Правил благоустройства | 18.06.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 18 | Кузьмина Антонина Егоровна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.47 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.47 | соблюдение Правил благоустройства | 18.06.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 19. | Захарова Зоя Федоровна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.48 | рп. Угловка  ул. Заводская д.48 | соблюдение Правил благоустройства | 22.07.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 20. | Марков Николай Васильевич | р.п. Угловка  ул. Заводская д.49 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.49 | соблюдение Правил благоустройства | 22.07.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 21. | Константинова Александра Владимировна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.50 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.50 | соблюдение Правил благоустройства | 22.07.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 22. | Васильева Татьяна Алексеевна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.51 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.51 | соблюдение Правил благоустройства | 20.08.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 23. | Пузанова Марина Сергеевна-1/2  Казанцева Наталья Владимировна- ½ | р.п. Угловка  ул. Заводская д.52 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.52 | соблюдение Правил благоустройства | 20.08.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 24 | Мурзик Владимир Владимирович | р.п. Угловка  ул. Заводская д.53 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.53 | соблюдение Правил благоустройства | 20.08.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 25 | Иванова Алефтина Александровна | Г. Мурманск ул. Новое Плато д.22 кв 58 | р.п. Угловка  ул. Заводская  д.54 | соблюдение Правил благоустройства | 22.09.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 26. | Павлова Валентина Николаевна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.55 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.55 | соблюдение Правил благоустройства | 22.09.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 27. | Осипова Татьяна Анатольевна | р.п. Угловка  ул. Заводская д.56 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.56 | соблюдение Правил благоустройства | 22.09.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 28. | Типукин Алексей Владимирович | р.п. Угловка  ул. Заводская д.60 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.60 | соблюдение Правил благоустройства | 22.09.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 29 | Тимофеев Николай Николаевич | р.п. Угловка  ул. Заводская д.61 | р.п. Угловка  ул. Заводская д.61 | соблюдение Правил благоустройства | 22.09.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 30. | Богачева Ольга Асхатовна | р.п. Угловка  ул. Коопсельхозная д.8/1 | р.п. Угловка  ул. Коопсельхозная д.8/1 | соблюдение Правил благоустройства | 21.10.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 31 | Остапенко Елена Алексеевна  Лопатко Кирилл Викторович | р.п. Угловка  ул. Коопсельхозная д.8/2 | р.п. Угловка  ул. Коопсельхозная д.8/2 | соблюдение Правил благоустройства | 21.10.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 32. | Новак Сергей | р.п. Угловка  ул. Коопсельхозная д.8/3 | р.п. Угловка  ул. Коопсельхозная д.8/3 | соблюдение Правил благоустройства | 21.10.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 33. | Попова Марина Викторовна | р.п. Угловка  ул. Победы д.7 | р.п. Угловка  ул. Победы д.7 | соблюдение Правил благоустройства | 21.10.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 34. | Ануфриева Наталья Александровна | р.п. Угловка  ул. Победы д.36 | р.п. Угловка  ул. Победы д.36 | соблюдение Правил благоустройства | 19.11.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 35. | Тарасова Надежда  Михайловна | р.п. Угловка  ул. Победы д.40 | р.п. Угловка  ул. Победы д.40 | соблюдение Правил благоустройства | 19.11.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |
| 36. | Чувакова Анна Олеговна | р.п. Угловка ул. Московкая д.10 | р.п. Угловка ул. Московкая д.10 | соблюдение Правил благоустройства | 19.11.2020 | не более 20 дней |  | документарно-выездная | администрация Угловского городского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |