

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 35**  **22 августа 2019г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Конституционный суд Российской Федерации разрешил адвокатам работать муниципальными депутатами на непостоянной основе»**

Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 29-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца первого пункта 1 статьи 2 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина О.В. Сухова», разъяснено, что законодательством РФ не предусматривается каких-либо правовых последствий замещения муниципальной должности адвокатом для его адвокатского статуса в случае, если он избран депутатом представительного органа муниципального образования и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Причем Конституционный суд РФ разъяснил, что с учетом конституционных требований соразмерности налагаемых ограничений и определенности правового регулирования это должно расцениваться не как пробел в определении правовых последствий, наступающих применительно к избранию адвоката депутатом представительного органа муниципального образования и осуществлению им депутатских полномочий на непостоянной основе, а как квалифицированное умолчание, свидетельствующее о том, что на осуществление полномочий депутата представительного органа местного самоуправления на непостоянной основе положение абзаца первого пункта 1 статьи 2 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» не распространяется и, соответственно, не предполагает запрета адвокату совмещать адвокатскую деятельность с осуществлением им полномочий депутата представительного органа муниципального образования на непостоянной основе.

*Разъяснения подготовил заместитель прокурора района Шилаков Д.Д.*

**«Граждане могут подавать групповые иски в суды общей юрисдикции»**

Согласно положениям Федерального закона от 18 июля 2019 года № 191-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в законодательство, регулирующее институт групповых исков в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Граждане могут обращаться с групповыми исками не только в арбитражные суды, но и в суды общей юрисдикции. Они могут отстаивать свои интересы в суде через уполномоченное лицо без оформления доверенности.

Групповой иск подается к общему ответчику при наличии схожих требований к нему и сходных фактических обстоятельств. Кроме того, все члены группы должны использовать одинаковый способ защиты своих прав.

Обращаться с групповым иском можно по различным категориям дел. Минимальный размер группы при обращении в суд общей юрисдикции составляет 20 человек, в арбитражный - 5 человек. В защиту прав и законных интересов группы лиц также может обратиться орган, организация или гражданин, не являющиеся членами этой группы.

Объявить о групповом иске и стать его участником можно через интернет. Предложение присоединиться к иску надо обязательно обнародовать в СМИ, на сайте суда или на порталах «Мой арбитр», ГАС «Правосудие». Присоединиться к иску можно, подав заявление, обратившись в суд или заполнив интерактивную форму на перечисленных сайтах.

Также определены:

- права лиц, присоединившихся к групповому иску;

- порядок и сроки рассмотрения групповых исков;

- правила несения судебных расходов по таким искам.

Федеральный закон вступает в силу с 1 октября 2019 г.

*Разъяснения подготовил прокурор района Егоров М.А.*

**В гражданском и арбитражном процессе появятся примирительные процедуры»**

Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 197-ФЗ расширяется список судебных примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.

К судебным примирительным процедурам добавились медиация, переговоры и судебное примирение.

По итогам примирительных процедур участники судебного процесса могут придти к следующим решениям: заключить мировое соглашение; частично или полностью отказаться от исковых требований; частично или полностью признать исковые требования; полный или частичный отказ от апелляционной, кассационной или надзорной жалобы; признание обстоятельств, на которых другая сторона основывает свои требования или возражения.

Переговоры должны проходить на условиях, определенных сторонами. В ряде случаев они станут обязательными. Судебное примирение проводится с участием судебного примирителя. Медиативное соглашение стороны могут заверить нотариально, придав ему силу исполнительного документа. Судебными примирителями и медиаторами могут быть судьи в отставке.

Примирительная процедура возможна по ходатайству сторон или по предложению суда. Если стороны не достигнут примирения, откажутся от примирительных процедур либо истечет срок их проведения, судебное разбирательство возобновят.

Данные изменения поспособствуют снижению нагрузки на суды, взаимоприемлемому урегулированию споров, процессуальной экономии, а также позволят сразу обратиться к приставу за исполнением решения, достигнутого посредством примирительных процедур.

Данные изменения вступают в силу с 25 октября 2019 года.

*Разъяснения подготовил старший помощник прокурора района Гасалиева Т.А.*

**Правительство Российской Федерации утвердило перечень потенциально опасных собак»**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2019 года № 974 утвержден перечень потенциально опасных собак. В данный перечень вошло 12 пород собак, среди которых акбаш, американский бандог, амбульдог, бразильский бульдог, булли Кута, чистокровный алапахский бульдог, бэндог, волко-собачьи гибриды, волкособ (гибрид волка), гуль дог, питбульмастиф, северо-кавказская собака, а также их метисы. Это собаки, обладающие генетически детерминированными качествами агрессии и силы, собаки, используемые для травли, и собаки, особенности поведения которых не до конца изучены.

С 1 января 2020 года, в соответствии ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

*Разъяснения подготовил помощник прокурора района Кузьмин И.В.*

**«Правительство урегулировало договорные отношения между жильцами и поставщиками коммунальных услуг»**

Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2019 г. № 897 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу договорных отношений между собственниками помещений в многоквартирных домах и ресурсоснабжающими организациями» управляющие компании обязаны предоставлять ресурсоснабжающим организациям необходимую для начисления платы за коммунальные услуги информацию: о каждом собственнике или пользователе помещения; приборах учета, актах обследования на предмет определения технической возможности их установки; сведения о жилых помещениях, в отношении которых предоставление коммунальной услуги ограничено или приостановлено.

Прописаны правила заключения договора с ресурсоснабжающими организациями, определены обязанности управляющей компании по заключению таких договоров и обслуживанию внутридомовых инженерных систем.

*Разъяснения подготовил помощник прокурора района Горбунова А.Е.*

**«Известен прожиточный минимум за I квартал 2019 года»**

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 июля 2019 г. № 461н «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за I квартал 2019 года» величина прожиточного минимума в целом по России составляет - 10 753 руб., для трудоспособного населения - 11 653 руб., для пенсионеров - 8 894 руб., для детей - 10 585 руб.

По сравнению с IV кварталом 2018 г. величина прожиточного минимума увеличилась. Тогда она составляла 10 213 руб., 11 069 руб., 8 464 руб. и 9 950 руб. соответственно.

*Разъяснения подготовил заместитель прокурора района Шилаков Д.Д.*

**Увеличены штрафы за подделку документов, штампов, печатей и бланков»**

Федеральным закон от 26 июля 2019 г. № 215-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» ужесточена административная ответственность за подделку документов, штампов, печатей или бланков.

Увеличен максимальный размер штрафа за подделку документа, удостоверяющего личность, подтверждающего наличие у лица права или освобождение его от обязанности, а равно за подделку штампа, печати, бланка, их использование, передачу либо сбыт.

Также увеличен штраф за нарушение порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения Государственного герба России.

Еще более значительные штрафы предусмотрены за повторное совершение данных правонарушений.

Существенно увеличен штраф за представление заведомо ложных сведений для получения удостоверения личности либо других документов, удостоверяющих гражданство. Одновременно введена ответственность за представление заведомо ложных сведений для выдачи иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей.

Закон вступает в силу 6 августа 2019 года.

*Разъяснения подготовил прокурор район Егоров М.А.*

«**Нарушение правил плавания, эксплуатации судов и использования воздушного пространства сулит более высокий штраф»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»  
существенно повысили штрафы за нарушение правил использования воздушного пространства для физических и должностных лиц.

Так, для граждан штрафы выросли в 10 раз.

Кроме того, усилена административная ответственность за нарушение правил плавания и эксплуатации судов.  
Закон вступает в силу со дня опубликования.

*Разъяснения подготовил помощник прокурора района Горбунова А.Е.*

«**Управление автомобилем, на который не была оформлена диагностическая карта, грозит штрафом 2 тыс. рублей»**

Федеральным закон от 26 июля 2019 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» введена отдельная санкция за управление транспортным средством (ТС), в отношении которого не оформлена диагностическая карта, подтверждающая допуск ТС к участию в дорожном движении.

Штраф составит 2 тыс. руб.

Однако за повторное нарушение в течение суток наказывать не будут.

Также установлена ответственность за нарушение порядка ведения реестра операторов техосмотра. Должностных лиц оштрафуют на 20-30 тыс. руб., юридических лиц - на 100-200 тыс. руб.

Предусмотрена ответственность не за выдачу, а за оформление диагностической карты на ТС, в отношении которого не проведен техосмотр или выявлено несоответствие обязательным требованиям безопасности ТС.

Уточнены размеры штрафов. Будут наказывать и должностных лиц.

Введены штрафы за проведение техосмотра неуполномоченным лицом. Решено проводить расследования после выявления правонарушений.

Закреплена компетенция судей, ОВД (полиции), Банка России, ВАИ и отдельных должностных лиц по рассмотрению дел.

Закон вступает в силу по истечении одного года после даты опубликования.

*Разъяснения подготовил старший помощник прокурора района Гасалиева Т.А.*

**«Президент РФ уточнил ответственность местных депутатов за ошибки в декларациях»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» введены альтернативные меры ответственности депутатов органов местного самоуправления за предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах и расходах.

К таким мерам могут быть отнесены в т. ч. предупреждение и освобождение от должности.

Порядок применения мер должен быть предусмотрен муниципальным правовым актом в соответствии с законом региона.

*Разъяснения подготовил помощник прокурора района Кузьмин И.В.*

**«Президент РФ уточнил условия ведения деятельности на ТОСЭР»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» установил, что в границы территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) можно будет включать акватории водных объектов.

В соглашении о создании ТОСЭР допускается устанавливать:

- условия и сроки предоставления резидентам льгот по налогу на имущество и землю;

- порядок исполнения регионом, муниципалитетом обязательств по финансированию строительства и реконструкции инфраструктуры;

- сроки описания местоположения границ ТОСЭР (не более 6 месяцев со дня заключения соглашения о создании ТОСЭР) и обязательство соответствующей стороны по такому описанию;

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение соглашения.

Особый правовой режим ведения деятельности на ТОСЭР не распространяется на компании, которые добывают нефть, газ, заготавливают древесину и реализуют такие товары, банки, страховщиков, НПФ, клиринговые организации, а также на профучастников рынка ценных бумаг.

Сокращены сроки, на которые могут быть продлены проверки в отношении резидентов ТОСЭР.

*Разъяснения подготовил заместитель прокурора района Шилаков Д.Д.*

**«За «зарплатное рабство» работодателя ждет штраф»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 221-ФЗ «О внесении изменения в статью 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» вводит административную ответственность работодателя за создание препятствий работникам в смене кредитной организации для получения зарплаты.

За это грозит предупреждение или административный штраф в следующем размере: от 10 до 20 тыс. руб. для должностных лиц; от 1 до 5 тыс. руб. для ИП; от 30 до 50 тыс. руб. для организаций.

*Разъяснения подготовил старший помощник прокурора района Гасалиева Т.А.*

**«За подделку паспорта можно угодить в тюрьму на 3 года»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 209-ФЗ «О внесении изменений в статью 327 Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» ужесточает уголовную ответственность за подделку, изготовление и оборот поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей или бланков.

В частности, подделка паспорта гражданина или удостоверения, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, в целях их использования или сбыт таких документов наказываются ограничением либо лишением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на тот же срок.

*Разъяснения подготовил прокурор района Егоров М.А.*

**«Кандидатов в машинисты проверят на причастность к экстремизму»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 233-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» запретил принимать лиц на работу, непосредственно связанную с движением поездов и маневровой работой, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Наличие таких сведений является основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Также прописано, что право на управление локомотивом, моторвагонным и специальным самоходным подвижными составами подтверждается свидетельством, выдаваемым органом госнадзора.

Закон вступает в силу по истечении 180 дней после даты опубликования.

*Разъяснения подготовил помощник прокурора района Кузьмин И.В.*

**«Комиссии по делам несовершеннолетних будут заранее уведомлять о предстоящем освобождении подростков из колоний»**

Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 208-ФЗ «О внесении изменения в статью 180 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации» установлена обязанность администраций, учреждений, исполняющих наказание, уведомлять комиссии по делам несовершеннолетних о предстоящем освобождении подростков.

*Разъяснения подготовил помощник прокурора района Горбунова А.Е.*

**«За воспрепятствование работе врачей могут посадить»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 206-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и статью 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в части защиты жизни и здоровья пациентов и медицинских работников» вводит уголовную ответственность за воспрепятствование оказанию медицинской помощи.

В случае, если это повлекло причинение тяжкого вреда здоровью пациента, то накажут штрафом до 80 тыс. руб. или в размере зарплаты или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо ограничением свободы на срок до 3 лет, либо принудительными работами до 2 лет, либо арестом до 6 месяцев, либо лишением свободы до 2 лет.

В случае смерти пациента предусматривается ограничение свободы, либо принудительные работы, либо лишение свободы на срок до 4 лет.

В статье об умышленном причинении легкого вреда здоровью появилось новое отягчающее обстоятельство. Это нападение на гражданина или его близких в связи с осуществлением им служебной деятельности или выполнением общественного долга.

То же касается статьи об угрозе убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.

*Разъяснения подготовил заместитель прокурора района Шилаков Д.Д*

**«Сельские депутаты, работающие на непостоянной основе, теперь отчитываются о доходах в особом порядке»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. №251-ФЗ  «О внесении изменений в статью 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» устанавливает, что сельские депутаты, реализующие полномочия на непостоянной основе, должны будут предоставлять сведения о доходах в течение 4 месяцев со дня избрания, передачи вакантного мандата или прекращения осуществления полномочий на постоянной основе.

Также сведения о доходах будут подаваться при приобретении недвижимости, ТС, ценных бумаг, акций на сумму, превышающую общий доход депутата и его супруги (супруга) за предшествующие 3 года. Если таких сделок не было, то депутаты должны будут сообщить об этом высшему должностному лицу региона (руководителю высшего органа власти региона) в порядке, установленном законом региона.

*Разъяснения подготовил прокурор района Егоров М.А.*

**«Президент РФ уточнил, в каких многоквартирных домах не обязательно ставить счетчики»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 241-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» освобождает от установки счетчиков жителей домов физический износ которых превышает 70%.

Речь идет о домах, которые не включены в региональную программу капремонта в связи с решением об их сносе или реконструкции, а также о домах, включенных в программу реновации.

Раньше требование по оснащению приборами учета не распространялось на дома, признанные ветхими или аварийными до 1 января 2013 г. Этот срок исключен.

*Разъяснения подготовил помощник прокурора района Горбунова А.Е.*

**«Водитель, не пропустивший скорую помощь, может лишиться прав на 3 года»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. № 229-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части обеспечения прав граждан на медицинскую помощь» вводит штраф в размере от 4 тыс. до 5 тыс. руб. за воспрепятствование в какой бы то ни было форме законной деятельности медработника по оказанию медпомощи, если это действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния.

Кроме того, усилена административная ответственность за непредоставление преимущества в движении спецтранспорту с включенными мигалками и сиреной, в том числе карете скорой помощи. Штраф вырос с 500 руб. до 3-5 тыс. руб. Альтернативное наказание - лишение водительских прав на срок от 3 месяцев до 3 лет (ранее права отбирали на срок от 1 до 3 месяцев).

*Разъяснения подготовил старший помощник прокурора района Гасалиева Т.А.*

**«Следственный Комитет РФ теперь тоже может проводить судебные экспертизы»**

Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» и Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» установлено, что Следственный комитет РФ отнесен к числу федеральных госорганов, в которых могут создаваться государственные судебно-экспертные учреждения. Он наделен полномочиями по организации и производству судебных экспертиз, назначенных в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством, и по обеспечению законности при выполнении этого процессуального действия.

Закон вступает в силу по истечении 90 дней после даты опубликования.

*Разъяснения подготовил помощник прокурора района Кузьмин И.В.*

**«Повышены штрафы за использование здания без разрешения на ввод в эксплуатацию»**

Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 222-ФЗ «О внесении изменения в статью 9.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» усилена административная ответственность за эксплуатацию объекта капстроительства без разрешения на ввод его в эксплуатацию. Исключение - разрешение на строительство не требуется.

Граждан будут штрафовать на сумму от 2 тыс. до 5 тыс. руб., должностных лиц и ИП - от 20 тыс. до 50 тыс. руб., юридические лиц - от 500 тыс. до 1 млн руб.

*Разъяснения подготовил помощник прокурора района Горбунова А.Е.*

**«Устранена коллизия правовых норм в части сроков давности привлечения к административной ответственности»**

Федеральный закон от 26 июля 2019 г. N 220-ФЗ "О внесении изменения в статью 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" исключил коллизия правовых норм в части срока давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, влекущие дисквалификацию.

Ранее по общему правилу срок давности привлечения к ответственности за такие нарушения составлял 1 год. В то же время для отдельных видов правонарушений были предусмотрены более длительные сроки давности привлечения к ответственности.  
Теперь годичный срок давности будет применяться, если не предусмотрен более длительный срок.

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Разъяснения подготовил старший помощник прокурора района Гасалиева Т.А.*

**«Долги граждан по ЖКХ запрещено передавать коллекторам»**

Федеральным законом от 26 июля 2019 г № 214-ФЗ «О внесении изменений в статьи 155 и 162 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» запрещено управляющим компаниям, региональным операторам по обращению с ТКО, специализированным потребкооперативам, ресурсным организациям передавать коллекторским агентствам просроченную задолженность граждан по жилищно-коммунальным платежам. Заключенный в таком случае договор об уступке будет ничтожным.

Право требования можно уступать только профессиональным участникам рынка ЖКХ.

Также запрещено погашать долги за счет соседей. Каждый собственник отвечает только по своим обязательствам.

Федеральный закон вступает в силу со дня опубликования.

*Разъяснения подготовил заместитель прокурора района Шилаков Д.Д.*

Прокурор района

младший советник юстиции М.А. Егоров

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.08.2019 № 337

р.п. Угловка

**Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации Угловского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Угловского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в Администрации Угловского городского поселения;

Перечень персональных данных, обрабатываемых при выполнении муниципальных услуг;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Угловского городского поселения.

2. Заместителю Главы Администрации городского поселения ознакомить работников с настоящим постановлением (под роспись).

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08. 2019 № 337

**Правила**

обработки персональных данных в Администрации

Угловского городского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок обработки персональных данных в Администрации Угловского городского поселения, устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Администрации Угловского городского поселения.

1.3. Основаниями для разработки настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации по обеспечению защиты персональных данных.

1.4. Все работники Администрации Угловского городского поселения (далее Администрация), допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила и изменения к ним подлежат размещению на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в течение 10 дней после их утверждения.

**2. Основные понятия**

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Персональные данные по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей должны уничтожаться.

**3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

3.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Администрации используются следующие процедуры:

1. издание муниципальных нормативных правовых актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
2. назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Администрации;
3. определение работников Администрации, допущенных к обработке персональных данных и несущих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение требований по обеспечению безопасности персональных данных;
4. ознакомление работников Администрации, перед началом обработки персональных данных, под роспись:

а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

б) с требованиями к защите персональных данных в Администрации;

5) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, или в случаях, установленных действующим законодательством у его законных представителей;

6) при получении персональных данных у третьей стороны извещение об этом субъекта персональных данных заранее, получение его письменного согласия и сообщение ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

7) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8) размещение настоящих Правил на официальном сайте Администрации;

9) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

**4. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется в Администрации в следующих целях:

ведения бухгалтерского учета;

ведения кадрового учета, реализация трудовых отношений;

выполнения требований федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

оказания муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций;

рассмотрения обращений граждан.

**5. Содержание обрабатываемых персональных данных**

5.1. В Администрации персональные данные обрабатываются в связи с реализацией целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

5.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации, и Перечень персональных данных, обрабатываемых при выполнении муниципальных услуг, утверждаются постановлением Администрации городского поселения.

5.3. Формирование перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации, и внесение предложений по его корректировке осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

**6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 4 настоящих Правил, Администрацией осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

муниципальные служащие;

служащие, работники, осуществляющие трудовую деятельность по трудовому договору;

граждане, осуществляющие деятельность по договорам гражданско-правового характера;

депутаты Совета депутатов Угловского городского поселения;

лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации;

лица, состоящие в кадровом резерве;

граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан;

физические лица-участники судопроизводства, участники рассмотрения дел;

супруг (супруга), несовершеннолетние дети лиц, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые (замещении которых) граждане (муниципальные служащие) обязаны ежегодно предоставлять сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера;

заявители при предоставлении муниципальных услуг;

лица, замещающие муниципальные должности.

**7. Получение персональных данных**

7.1. Все персональные данные получаются непосредственно от субъекта персональных данных.

7.2. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку.

7.3. Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников Администрации, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные утверждаются постановлением Администрации городского поселения.

7.4. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает согласие на их обработку.

7.5. В случаях, когда необходимые персональные данные субъекта могут быть получены только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении необходимо сообщить о целях, правовых основаниях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

**8. Допуск к персональным данным**

8.1. Перечень должностей работников Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и лиц их замещающих, утверждается постановлением Администрации.

8.2. Каждый работник, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязан подписать обязательство, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Типовая форма обязательства утверждается постановлением Администрации городского поселения.

8.3. Формирование перечня должностей работников Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и лиц их замещающих, а также внесение предложений по его корректировке, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

**9. Обязанности работников Администрации, допущенных к обработке персональных данных**

9.1. Работники Администрации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

1. знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных настоящих Правил;
2. соблюдать правила обработки персональных данных (машинных носителей персональных данных), порядок их учета и хранения, исключать доступ к ним посторонних лиц;
3. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;
4. не разглашать третьим лицам персональные данные, ставшие известными в связи с выполнением должностных обязанностей, информировать непосредственное руководство о фактах нарушения установленного порядка обработки персональных данных, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным;
5. в случае попытки третьих лиц получить от них персональные данные, сообщать непосредственному руководителю;
6. после прекращения права на допуск к персональным данным (расторжения трудового договора) прекратить обработку персональных данных, не разглашать и не передавать персональные данные третьим лицам, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работникам Администрации, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

1. использовать персональные данные в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении телефонных переговоров, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
2. передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);
3. использовать для обработки и хранения персональных данных не учтенные машинные носители информации;
4. снимать копии с документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации персональных данных;
5. передавать документы и машинные носители информации, содержащие персональные данные другим работникам, не допущенным к обработке персональных данных;
6. выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и машинные носители информации, содержащие персональные данные, из служебных помещений.

**10. Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований**

10.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.2. Персональные данные, связанные с реализацией трудовых отношений обрабатываются и хранятся в течение действия трудового договора и в течение 75 (семидесяти пяти) лет после его прекращения.

10.3. Персональные данные, связанные с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций обрабатываются и хранятся до достижения цели их обработки или до момента прекращения необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

10.4. В случае достижения цели обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований обработка персональных данных прекращается и они уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных их обработка прекращается и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, они уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.6. Персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

10.8. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (сожжение или размол на бумагорезательной машине). Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляться комиссией способами, не позволяющими восстановить персональные данные.

10.9. При уничтожении данных составляется акт с указанием, какие документы и файлы были уничтожены.

10.10. Решение о стирании записей, содержащих персональные данные, в электронных базах данных принимается работниками Администрации, допущенными к обработке персональных данных, самостоятельно в срок, не превышающий тридцати дней по достижении целей обработки или с момента утраты необходимости в достижении этих целей.

10.11. Уничтожение машинных носителей персональных данных, выведенных из эксплуатации, производится на основании акта уничтожения.

**11. Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных**

11.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также [требований](consultantplus://offline/ref=906DF8B9EFC3827B667A081DCBD24E3711BAD25F1BE78A78FC2D818389C91B9E0BE7F13530B7863B32KDH) к защите персональных данных, установленных в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=906DF8B9EFC3827B667A081DCBD24E3711B0DD5E1BE78A78FC2D818389C91B9E0BE7F13530B5813E32K1H) Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 №337

**персональных данных, обрабатываемых при выполнении муниципальных услуг**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Адрес места жительства.
4. Адрес регистрации.
5. Номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа.
6. Телефон.
7. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
8. Гражданство.
9. Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы.
10. Образование, профессия, специальность.
11. Сведения о доходах, расходах.
12. Гражданство.
13. Семейное положение.
14. Номер и дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
15. Пол.
16. Сведения о трудовом стаже.
17. Сведения о награждении.
18. Данные о состоянии здоровья.
19. Данные об имуществе и о праве собственности.
20. Наименование образовательного учреждения.
21. Адрес электронной почты.
22. Идентификационный номер налогоплательщика.
23. Информация о сдаче ЕГЭ.
24. Данные свидетельства о рождении ребенка.
25. Номер счета сберегательной книжки.
26. Сведения о размере заработной платы.
27. Сведения о занимаемой должности.
28. Сведения о размере пенсии.
29. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
30. Номер полиса медицинского страхования.
31. Номер и дата выдачи пенсионного удостоверения.
32. Сведения о наличии инвалидности.
33. Данные свидетельства о праве на наследство.
34. Сведения о составе семьи.
35. Сведения о нахождении на иждивении.
36. Сведения об установлении опеки (попечительства)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельского поселения

от 14.08.2019 № 337

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в Администрации Угловского городского поселения**

**ведение бухгалтерского учета:**

фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год).

место рождения;

гражданство;

фамилия, имя, отчество, год рождения ближайших родственников;

фактический адрес места жительства;

дата регистрации по месту жительства;

номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа;

номер телефона;

семейное положение;

социальное положение;

место работы;

табельный номер;

образование, профессия, специальность;

номер страхового свидетельства пенсионного страхования;

сведения о воинском учете;

год окончания образовательного учреждения;

данные о послевузовском образовании;

дата выдачи трудовой книжки;

дата приема на работу;

должность (разряд, класс, категория);

звание (ученая степень);

идентификационный номер налогоплательщика;

информация о реквизитах документа, подтверждающего инвалидность (справки);

информация о премиях, ежемесячных денежных поощрениях, материальной помощи;

квалификация;

количество детей (иждивенцев);

место и цели командирования;

надбавка;

наименование лечебного учреждения;

наименование образовательного учреждения;

наименование, серия, номер документа об образовании;

номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы;

оклад;

основания для получения льгот (группа инвалидности);

периоды отпусков, командировок, нетрудоспособности;

пол;

причина нетрудоспособности;

сведения о выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении;

сведения о компенсационных выплатах социального характера;

сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

сведения о статусе работника (резидент/нерезидент);

сведения об аттестации, повышении квалификации, переподготовке;

сведения об обучении по утвержденным видам программ;

сведения об оценке качеств, характеризующих аттестуемого;

серия и номер трудовой книжки;

социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

стаж;

степень знания иностранного языка;

структурное подразделение;

сумма налога, страхового взноса;

суммы льгот и пособий;

виды и суммы удержаний;

**ведение кадрового учета, реализация трудовых отношений:**

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес проживания и регистрации;

семейное положение;

иные паспортные данные;

телефон домашний и сотовый;

ИНН, страховое свидетельство;

персональные данные, содержащиеся в:

письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу в Администрацию;

собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;

документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности в Администрации (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;

копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии распоряжения о назначении на должность;

экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии распоряжения о переводе сотрудника на иную должность, о временном замещении им иной должности;

копиях документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копии распоряжения об освобождении сотрудника от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

аттестационном листе сотрудника, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о включении сотрудника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

копии распоряжения о поощрении сотрудника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению;

справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных сотрудником сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

копиях документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении сотрудника от замещаемой должности;

сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудника;

уведомлении о возникновении личной заинтересованности;

**выполнение требований федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес проживания и регистрации;

семейное положение;

иные паспортные данные;

телефон домашний и сотовый;

ИНН, страховое свидетельство;

персональные данные, содержащиеся в:

сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

**рассмотрение обращений граждан:**

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес проживания и регистрации;

семейное положение;

паспортные данные;

номер телефона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.08.2019 № 339

р.п. Угловка

**Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в Администрации Угловского городского поселения**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация Угловского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных:

Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации;

Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных;

Ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Администрации Угловского городского поселения по вопросам обработки персональных данных;

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

Согласие субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьему лицу;

Обязательство о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения служебного контракта (трудового договора);

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц.

2. Назначить ответственными за ведение форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных, лица, осуществляющие обработку персональных данных.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 № 339

Форма уведомления

**Уведомление о факте обработки персональных данных**

**без использования средств автоматизации**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

работающий (ая) в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован (а):

о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется Администрацией Угловского городского поселения (далее Оператор) без использования средств автоматизации\*;

о категориях обрабатываемых персональных данных;

о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

*\** обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную статьей 13.11 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 № 339

Форма обязательства

**Обязательство о соблюдении конфиденциальности**

**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

работающий (ая) в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

после расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 № 339

Форма ознакомления

**Ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Администрации Угловского городского поселения по вопросам обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

работающий (ая) в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование структурного подразделения)

ознакомлен (а) с:

положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»);

документами, определяющими политику Администрации Угловского городского поселения в отношении обработки персональных данных: «Правила обработки персональных данных в Администрации Угловского городского поселения, «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств криптографической защиты информации», «Об утверждении перечня должностей и списка лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним», «Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных», «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей», «Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 № 339

Типовая форма согласия

**Согласие субъекта персональных данных на обработку**

**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

работающий (ая) в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование структурного подразделения)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Угловского городского поселения, адрес: 174361, Новгородская обл., Окуловский р-н, р.п.Угловка, ул.Центральная , 9 (далее Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующим юридическим лицам *(указать наименование юридического лица):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия согласия на поручение обработки персональным данным третьим лицам - в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 № 339

Форма согласия

**Согласие субъекта персональных данных на поручение**

**обработки персональных данных третьему лицу**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Угловского городского поселения, адрес: 174361, Новгородская обл., Окуловский р-н, р.п.Угловка, ул.Центральная, 9 (далее Оператор) на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, контактные данные следующему юридическому лицу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия - с даты подписания Согласия.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 № 339

Типовая форма обязательства

**Обязательство о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения служебного контракта (трудового договора)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

работающий (ая) в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, которые мне доверены в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора);

после расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского поселения от 14.08.2019 № 339

Форма разъяснения

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических**

**последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

получил (а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные Администрации Угловского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статьей 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») субъект персональных данных, поступающий на гражданскую (муниципальную) службу, при заключении служебного контракта (трудового договора), обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений, служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании части 1 статьи 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения замещения гражданским (муниципальным) служащим должности гражданской (муниципальной) службы (работы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 № 339

Форма разъяснения

**Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических**

**последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

получил (а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные Администрации Угловского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 № 339

Форма уведомления

**Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц**

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество)

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрацией Угловского городского поселения, адрес: 174361, Новгородская обл., Окуловский р-н, р.п.Угловка , ул.Центральная, 9 (далее Оператор) получена от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации)

следующая информация, содержащая Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с целью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предполагаемые пользователи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы имеете право:

на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых Оператором;

на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.08.2019 № 340

р.п. Угловка

**Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=74C820EDE948B4436D3ACDBCFCF7BDA11CE8166228D0D0EBE75CB197454784A32E51462B7E89CD2AaBh0K) **«О персональных данных», принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация Угловского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=74C820EDE948B4436D3ACDBCFCF7BDA11CE8166228D0D0EBE75CB197454784A32E51462B7E89CD2AaBh0K) «О персональных данных», принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами (далее Правила).

2. Заместителю Главы Администрации городского поселения ознакомить работников с настоящим постановлением (под роспись).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

городского поселения

от 14.08.2019 № 340

**Правила**

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных требованиям к защите персональных данных,

установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=74C820EDE948B4436D3ACDBCFCF7BDA11CE8166228D0D0EBE75CB197454784A32E51462B7E89CD2AaBh0K) «О персональных данных»,

принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

и муниципальными правовыми актами

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=74C820EDE948B4436D3ACDBCFCF7BDA11CE8166228D0D0EBE75CB197454784A32E51462B7E89CD2AaBh0K) «О персональных данных», принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами (далее Правила) в Администрации Угловского городского поселения (далее Администрация) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.
2. Проверки осуществляются ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации, либо комиссией, образуемой распоряжением Администрации городского поселения.
3. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.
4. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.
5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации городского поселения проводятся на основании утвержденного Главой городского поселения ежегодного плана мероприятий по организации защиты персональных данных или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.
6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации городского поселения (комиссия) имеет право:

запрашивать у сотрудников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке: вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

1. Для каждой проверки составляется протокол проведения внутренней проверки. Форма протокола приведена в приложении к настоящим Правилам.
2. При выявлении в ходе проверки нарушений, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных либо председателем комиссии в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.
3. Протоколы хранятся у ответственных за обеспечение безопасности персональных данных либо у председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожение протоколов проводится ответственным за обеспечение безопасности персональных данных либо комиссией самостоятельно в январе следующего за проверочным годом.
4. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе городского поселения докладывает ответственный за обеспечение безопасности персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Правилам осуществления внутреннего

контроля соответствия обработки персо-

нальных данных требованиям к защите

персональных данных, установленным

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=74C820EDE948B4436D3ACDBCFCF7BDA11CE8166228D0D0EBE75CB197454784A32E51462B7E89CD2AaBh0K) «О персональных

данных», принятыми в соответствии с

ними нормативными правовыми актами

и муниципальными правовыми актами

**Протокол**

проведения внутренней проверки условий обработки персональных

данных в Администрации Угловского городского поселения

Настоящий Протокол составлен в том, что \_\_.\_\_.201\_ ответственным за организацию обработки персональных данных/ комиссией по внутреннему контролю проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название документа)

В ходе проверки проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность ответственного за организацию обработки персональных данных | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

либо

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность руководителя

проверяемого подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.08.2019 № 341

р.п. Угловка

|  |
| --- |
|  |

**О защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
"О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами , операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Должностную инструкцию сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Угловского городского поселения;   
 - Перечень должностей Администрации Угловского городского поселения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;  
 - Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных и неразглашении персональных данных работников;  
 - Форму списка сотрудников, которые допускаются к работе с персональными данными в служебных помещениях Администрации Угловского городского поселения.

2. Назначить ответственным за обработку персональных данных в Администрации Угловского городского поселения Главу Угловского городского поселения

3. При обработке персональных данных руководствоваться:  
Правилами обработки персональных данных, утвержденными постановлением Администрации Угловского городского поселения от 14.08.2019г №337;

4. Доступ сотрудников Администрации Угловского городского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществлять по спискам согласно форме, утвержденной настоящим постановлением, (допуск в помещения, в которых ведется обработка персональных данных посторонних лиц, разрешается только в присутствии сотрудников, указанных в списках).

5. Заместителю Главы администрации Угловского городского поселения

- Знакомить сотрудников, вновь принимаемых на службу в Администрацию Угловского городского поселения, с требованиями нормативно-правовых актов Администрации Угловского городского поселения, касающихся работы с персональными данными, под роспись.  
- При увольнении сотрудника Администрации Угловского городского поселения, непосредственно осуществлявшего обработку персональных данных, брать от него письменное обязательство (расписку) согласно форме, утвержденной настоящим постановлением Администрации Угловского городского поселения.   
- При проведении аттестации осуществлять проверку знаний муниципальными служащими требований законодательства, регламентирующего работу с персональными данными.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и на официальном сайте муниципального образования Угловского городского поселения в сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Угловского городского поселения от 14.08.2019 №341

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Угловского поселения**

1. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Угловского городского поселения (далее – Администрация), назначается распоряжением Администрации.

2. В целях организации обработки персональных данных в Администрации сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, координирует деятельность специалистов Администрации.

3. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Сотрудник Администрации, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

4.1. Контролировать принципы и условия обработки персональных данных в Администрации, предусмотренные Законом, в том числе:

осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе;

ограничивать обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускать обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

не допускать объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обрабатывать только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

проверять, чтобы содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствовали заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

при обработке персональных данных обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

уничтожать обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом;

допускать обработку персональных данных только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 6 Закона;

4.2. Следить за соблюдением конфиденциальности при обработке персональных данных (не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом);

4.3. Контролировать соблюдение требований статьи 9 Закона при получении согласия субъекта персональных данных на их обработку;

4.4. Обеспечивать право доступа субъекту персональных данных к его персональным данным в соответствии со статьей 14 Закона и Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденными постановлением Администрации Угловского городского поселения от 14.08.2019 № 338, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4.5. Контролировать знание работниками структурных подразделений Администрации положений нормативных правовых актов о персональных данных;

4.6. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.7. Контролировать направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных;

4.8. Проводить внутренний контроль за соблюдением работниками Администрации законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, утвержденными постановлением Администрации от 14.08.2019 № 340;

4.9. Принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных, вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных.

5. Сотрудник Администрации, ответственный за организацию обработки персональных данных, имеет право:

5.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5.2. Вносить предложения о совершенствовании работы по обработке персональных данных в Администрации;

5.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Угловского городского поселения от 14.08.2019 № 341

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей Администрации Угловского городского поселения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Структурное подразделение, должность | Количество  штатных единиц | Вид работы с персональными данными  (далее – ПД) | |
|  | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Глава Угловского городского поселения | 1 | | доступ к ПД |
| 2. | Зам. Главы поселения | 1 | | доступ и  обработка ПД |
| 3. | Главный специалист- главный бухгалтер | 1 | | доступ и  обработка ПД |
| 4. | Ведущий специалист | 2 | | доступ и  обработка ПД |
| 5. | Ведущий служащий – эксперт | 3 | | доступ и  обработка ПД |
| 7 | Старший служащий | 1 | | доступ и  обработка ПД |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Угловского городского поселения от 14.08.2019 № 341

**Обязательство   
о соблюдении конфиденциальности персональных данных и неразглашении персональных данных работников**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в качестве работника Администрации Угловского городского поселения, в период трудовых отношений с Администрацией Угловского городского поселения и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Не сообщать персональных данных работников третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это потребуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2. Об утрате или недостаче носителей персональных данных работников, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (металлических шкафов), и о других фактах, которые могут привести к неразглашению персональных данных работников, а также о причинных и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать своему непосредственному начальнику – Главе Угловского городского поселения.

3. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

4. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мною сведений, касающихся персональных данных работников, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 14.08.2019 № 341

УТВЕРЖДАЮ

Глава Угловского городского

поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ФОРМА СПИСКА**

**сотрудников Администрации Угловского городского поселения, которые допускаются**

**к работе с персональными данными в служебных помещениях**

**Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Занимаемая должность | Степень доступа  (просмотр, обработка) | Адрес,  № кабинета |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.08.2019 № 342

р.п. Угловка

**Об утверждении Положения о защите персональных данных работников**

**администрации Угловского городского поселения**

Во исполнение Трудового кодекса РФ, Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и в целях определения порядка регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных работников администрации сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников администрации Угловского городского

2. Заместителю Главы администрации ознакомить под роспись работников администрации с Положением о защите персональных данных работников администрации Угловского городского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

Приложение №1

к постановлению администрации

городского поселения

от 14.08.2019 №342

Положение

о защите персональных данных работников администрации **Угловского городского**  поселения

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом N 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела, утвержденного указом Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609.

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Персональные данные (в том числе муниципального служащего) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес регистрации и проживания;

- пол;

- семейное положение;

- образование;

- профессия;

- занимаемая должность;

- номер телефона;

- реквизиты полиса ОМС;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ;

- гражданство;

- ИНН;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- состояние здоровья (медицинские справки);

- стаж работы;

- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;

- социальные льготы;

- состав семьи;

- данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей;

-другая информация, необходимая работодателю (представителю нанимателя) в связи с трудовыми (служебными) отношениями и касающаяся конкретного работника (муниципального служащего).

**Оператор -** государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных работников (в том числе муниципальных служащих) - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работника;

Документы, содержащие персональные сведения работников (в том числемуниципальных служащих)- копии личных документов (паспорт, диплом, военный билет, водительское удостоверение, заграничный паспорт, свидетельство о рождении, сведения о состоянии здоровья и т.п.), автобиография, заявления, трудовая книжка, заполненная форма Т-2, экземпляр трудового договора (экз. работодателя), должностная инструкция, приказ о приеме на работу, служебный контракт, должностной регламент, сведения о заработной плате, денежном содержании и т.д.);

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.Требования при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его

представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1. обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
2. при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
3. все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В случае необходимости проверки персональных данных работника, Работодатель должен заблаговременно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

а) законности целей и способов обработки персональных данных и  
добросовестности;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее  
определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Работодателя-оператора;

в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных,  
способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

г) достоверности персональных данных, их достаточности для целей  
обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по  
отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой  
целей баз данных информационных систем персональных данных;

1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;
2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их  
использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его  
средств в порядке, установленном федеральным законом;

1. работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9)работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

10) Обработка персональных данных осуществляется администрацией с согласия субъектов персональных данных (Приложения № 1, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

11) Получение персональных данных работников администрации осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

12) Обработка персональных данных родственников работников осуществляется с их согласия. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения служебных контрактов (трудовых договоров) и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13) Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

14) В случае увольнения субъекта персональных данных и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Положением.

15) Персональные данные могут храниться в бумажном и(или) электронном виде у уполномоченных специалистов с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Право на обработку персональных данных предоставляется по занимаемой должности работникам администрации по утвержденному перечню в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения.

16) Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные копий документов предназначенных для архивного хранения, устанавливаются инструкцией администрации. Правила обработки и использования электронных копий персональных данных на иных носителях, включая сроки их хранения, могут конкретизироваться в инструкциях по использованию соответствующих информационных систем.

17) Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

17) Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

18) В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

19) Администрация сельского поселения обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку, которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

20) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором или соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

21) Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22) Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на конкретных должностных лиц Оператора, обрабатывающих персональные данные.

3.Хранение и использование персональных данных работников

Порядок хранения и использования персональных данных работников установлен Работодателем (представителем нанимателя) с соблюдением требований ст. ст. 86-89 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 7 ст. 5 Федерального закона N 152-ФЗ от 27.07.2006 г. - Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных - работника, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Порядок хранения и использования персональных данных работников

4.1. Все документы, содержащие персональные сведения работника (копии  
личных документов, личные дела муниципальных служащих, трудовые договоры (экз.работодателя), должностные инструкции, приказы о приеме на работу и т.д.) хранятся в кабинете уполномоченных специалистов в металлическом запираемом шкафу. Трудовые книжки, лицевые счета работников хранятся в сейфе в бухгалтерии администрации поселения.

4.2.Ответственность за хранение (сохранность) документов и выдачу документов несет персонально ответственный за это работник администрации.

4.3.Выдача документов, содержащих персональные данные работников осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации с соблюдением следующей процедуры:

заявление сотрудника о выдаче того или иного документа на имя Главы поселения;

выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа, либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

внесения соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

4.4. В случае обращения в администрацию любых третьих лиц за информацией о персональных данных работника, такая информация может быть предоставлена только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных – работника администрации на обработку своих персональных данных должно (в виде соглашения) включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.5.Правом ознакомления с информацией, содержащей персональные данные работника, в любое время обладает только Глава поселения или заместитель главы администрации. Личное дело муниципального служащего выдается на руки Главе поселения или заместителю для ознакомления только в течение рабочего дня с соответствующей отметкой в журнале.

4.6.Выдача личного дела кому бы то ни было еще, из работников администрации производится только на основании письменного распоряжения Главы поселения.

4.7.Всем работникам администрации снимать какие-либо копии, делать выписки, изымать документы (либо их копии) из личного дела категорически запрещено.

4.8.Специалист администрации ответственный за работу с кадрами, который может формировать личные дела, снимать копии с документов, делать выписки, составлять аналитические справки, и изымать (заменять) документы, хранящиеся в личных делах работников. Передача указанных прав и полномочий иным лицам без специально оформленного распоряжения с указанием на это, категорически запрещена.

**5. Доступ к персональным данным**.

5.1. Внутренний доступ к персональным данным имеют:

Глава поселения, Заместитель главы администрации, Главный специалист, ведущие специалисты, ведущие служащие - эксперты

Вышеназванные сотрудники дают подписку о неразглашении персональных данных работников.

Другие работники администрации не имеют права доступа к персональным данным других работников.

5.2 Внешний доступ.

5.2.1 Контрольно-надзорные органы имеют право доступа к тем персональным данным работников администрации, которые необходимы для выполнения их конкретных функций.

5.2.2 Другие организации не имеют права доступа к персональным данным работника (кроме случаев, когда работник дал на это свое письменное согласие или по решению суда).

5.2.3 Родственники или члены семьи не имеют права доступа к персональным данным работника.

6. Передача персональных данных работников

6.1.При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;

осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом организации, с которым работника должен быть ознакомлен под расписку;

разрешать доступ к персональным данным работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья , за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Права **работников** в целях обеспечения защиты персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, работники имеют право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8. Право на обжалование действий или бездействия работодателя

8.1. Если работник считает, что работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона N 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, работника вправе обжаловать действия или бездействие работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

8.2.Работник имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку **и** защиту персональных данных **работника**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии

с федеральными законами.

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

Российская Федерация

Администрация Угловского городского поселения

Окуловского муниципального района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 № 351

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление №** **276/1 от 30.09.2014 года «О создании комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов Угловского городского поселения»**

В соответствии с Уставом Угловского городского поселения, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление №276/1 от 30.09.2014 года «О создании комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов Угловского городского поселения».
2. Изложить состав комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов Угловского городского поселения в новой редакции.

**Заместитель Главы Угловского**

**городского поселения Звонарёва Т.Н.**

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов**

**Угловского городского поселения**

**Звонарёва Татьяна Николаевна** - Зам. Главы Администрации Угловского городского поселения, председатель комиссии,

**Дмитриева Татьяна Ивановна** – Старший служащий Администрации Угловского городского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

**Поварухина Елена Николаевна** – старший служащий Администрации Угловского городского поселения

**Егоров Алексей Николаевич** **–** депутат Совета Депутатов Угловского городского поселения.

**Бомбин Владислав Васильевич**  – депутат Совета Депутатов Угловского городского поселения.

Утверждено постановлением

Администрации Угловского

городского поселения

от 21.08.2019 № 351

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов**

**Угловского городского поселения**

1. **Общие положения**
   1. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=548536AF0A1D9F97AD593E199198A627DA2F1ED0967F7330DA67289795VCW2Q) от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Угловского городского поселения (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязана обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.
   2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приемочная комиссия), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.
   3. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=548536AF0A1D9F97AD593E199198A627DA2F1ED0967F7330DA67289795VCW2Q) от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта и настоящим Положением.
2. **Задачи и функции приемочной комиссии**
   1. Основными задачами приемочной комиссии являются:
      1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;
      2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

* 1. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. фактический осмотр поставленных товаров, выполненных работ,

оказанных услуг;

* + 1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;
    2. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
    3. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
  1. на основании результатов анализа, проводимого в соответствии с п. 2.2.2. п.2 Положения комиссией составляется экспертное заключение (Приложение №2)
  2. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям муниципального контракта составляет документ о приемке – акт приемки товаров (работ, услуг) (Приложение №1).

1. **Состав и полномочия членов приемочной комиссии**
   1. Состав приемочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.
   2. В состав приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов приемочной комиссии.
   3. Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу председатель приемочной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя приемочной комиссии.
   4. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.
   5. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается.
2. **Решения приемочной комиссии**
   1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
   2. Решения приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.
   3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.
   4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:
      1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;
      2. по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;
      3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.
   5. Решение приемочной комиссии оформляется актом приёмки (Приложение №1), который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссией.
   6. Если приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.
3. **Результаты проведения экспертизы** 
   1. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=548536AF0A1D9F97AD593E199198A627DA2F1ED0967F7330DA67289795VCW2Q) от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.
   2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
   3. Результаты экспертизы своими силами оформляются в виде заключения, которое подписывается комиссией и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.
   4. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.08.2019 № 365**

**р.п.Угловка**

**Об упорядочении адресного хозяйства**

Во исполнение подп.1 п.10 ст. 5 Федерального закона от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и в целях оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области в реализации его полномочий по подготовке и проведению переписи населения 2020 года, Администрация Угловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Администрации Угловского городского поселения в пределах своих полномочий:

1.1. **проводить в срок до 01 июля 2020 года на территории р.п. Угловка и населенных пунктов Угловского городского поселения регулярные** сплошные проверки состояния адресного хозяйства**;**

1.2. обеспечить **в срок до 01 июля 2020 года** наличие указателей названий улиц, номеров домов и квартир.

**1.3 управляющим компаниям, товариществам собственников жилья Окуловского муниципального района :** обеспечить **в срок до 01 июля 2020 года на территории населенных пунктов** Угловского городского поселения наличие на домах, находящихся на обслуживании, указателей названий улиц, номеров домов.

**1.4. собственникам домов, квартир, расположенных в населенных пунктах** Угловского городского поселения**:** обеспечить **в срок до 01 июля 2020 года** наличие указателей названий улиц, номеров домов, квартир**.**

**2.Назначить Васильеву С.А., ведущего служащего-эксперта администрации Угловского городского поселения, ответственным лицом за упорядочение адресного хозяйства по р.п. Угловка.**

**3.Назначить Дмитриеву Т.И., старшего служащего администрации Угловского городского поселения, ответственным лицом за упорядочение адресного хозяйства по сельским населенным пунктам Угловского городского поселения.**

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарева

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 № 352

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0804001:390, площадью 3528 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Стегново, земельный участок 0804001/1, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

2. Подготовить:

информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0804001:390, площадью 3528 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Стегново, земельный участок 0804001/1, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **6806** (шесть тысяч восемьсот шесть) рублей **04** копейки.

3.3. Задаток для участия в торгах – **1361** (одна тысяча триста шестьдесят один) рубль **21** копейка, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **204** (двести четыре) рубля **18** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносятся по следующим реквизитам: **УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **номер счета получателя платежа: 40101810440300018001;**
2. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород г. В. Новгород;**
3. **БИК: 044959001;**
4. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
5. код бюджетной классификации: **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

Звонарева Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

- Трифанова Ольга Николаевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

- Жданова Елена Петровна – ведущий специалист администрации Угловского городского поселения;

- Каликулина Юлия Анатольевна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарёва**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 № 354

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0804005:155, площадью 4999 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Стегново, земельный участок 0804005/2, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

2. Подготовить:

информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0804005:155, площадью 4999 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Стегново, земельный участок 0804005/2, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **25020** (шесть тысяч восемьсот шесть) рублей **25** копеек.

3.3. Задаток для участия в торгах – **5004** (пять тысяч триста четыре) рубля **05** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **750** (семьсот пятьдесят) рублей **61** копейка, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносятся по следующим реквизитам: **УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **номер счета получателя платежа: 40101810440300018001;**
2. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород г. В. Новгород;**
3. **БИК: 044959001;**
4. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
5. код бюджетной классификации: **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

Звонарева Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

- Трифанова Ольга Николаевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

- Жданова Елена Петровна – ведущий специалист администрации Угловского городского поселения;

- Каликулина Юлия Анатольевна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарёва**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 № 353

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0804005:156, площадью 4999 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Стегново, земельный участок 0804005/1, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

2. Подготовить:

информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0804005:156, площадью 4999 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Стегново, земельный участок 0804005/1, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **25020** (шесть тысяч восемьсот шесть) рублей **25** копеек.

3.3. Задаток для участия в торгах – **5004** (пять тысяч триста четыре) рубля **05** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **750** (семьсот пятьдесят) рублей **61** копейка, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносятся по следующим реквизитам: **УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **номер счета получателя платежа: 40101810440300018001;**
2. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород г. В. Новгород;**
3. **БИК: 044959001;**
4. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
5. код бюджетной классификации: **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

Звонарева Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

- Трифанова Ольга Николаевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

- Жданова Елена Петровна – ведущий специалист администрации Угловского городского поселения;

- Каликулина Юлия Анатольевна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарёва**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 № 355

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203016:184, площадью 669 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, земельный участок 0203016/1, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

2. Подготовить:

информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203016:184, площадью 669 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, земельный участок 0203016/1, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **3348** (три тысячи триста сорок восемь) рублей **38** копеек.

3.3. Задаток для участия в торгах – **669** (шестьсот шестьдесят девять) рублей **68** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **100** (сто) рублей **45** копейка, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносятся по следующим реквизитам: **УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **номер счета получателя платежа: 40101810440300018001;**
2. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород г. В. Новгород;**
3. **БИК: 044959001;**
4. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
5. код бюджетной классификации: **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

Звонарева Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

- Трифанова Ольга Николаевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

- Жданова Елена Петровна – ведущий специалист администрации Угловского городского поселения;

- Каликулина Юлия Анатольевна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарёва**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 № 356

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:1035001:185, площадью 1200 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Горушка, ул. Полевая, земельный участок 10, с видом разрешённого использования – для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

2. Подготовить:

информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:1035001:185, площадью 1200 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Горушка, ул. Полевая, земельный участок 10, с видом разрешённого использования – для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **2878** (две тысячи восемьсот семьдесят восемь) рублей **92** копейки.

3.3. Задаток для участия в торгах – **575** (пятьсот семьдесят пять) рублей **78** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **86** (восемьдесят шесть) рублей **37** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Арендная плата за пользование земельным участком за вычетом задатка вносятся по следующим реквизитам: **УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **номер счета получателя платежа: 40101810440300018001;**
2. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород г. В. Новгород;**
3. **БИК: 044959001;**
4. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
5. код бюджетной классификации: **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

Звонарева Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

- Трифанова Ольга Николаевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

- Жданова Елена Петровна – ведущий специалист администрации Угловского городского поселения;

- Каликулина Юлия Анатольевна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное сообщение** |  |  |

Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатором аукциона является Администрации Угловского городского поселения (174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, контактный телефон: (8 81657) 26-298).
2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Угловского городского поселения на основании постановлений от 01.02.2019г. №№ 352; 353; 354; 355; 356; "Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".
3. Место проведения аукциона: **174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.**

Дата и время проведения аукциона: **27 сентября 2019 г. в 10 часов 00 минут**.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

1. Предмет аукциона:

**Лот 1**. Право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0804001:390, площадью 3528 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, д. Стегново, земельный участок 0804001/1, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне Ж1 - Зона малоэтажной жилой застройки (индивидуальное жилищное строительство) выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья с низкой плотностью застройки, посредством преимущественного размещения отдельно стоящих жилых домов усадебного типа и коттеджей этажностью не выше трех этажей с придомовыми участками, при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны **Ж1**:

| № | Предельные размеры и параметры | Значения предельных размеров и параметров |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минимальная площадь земельных участков |  |
| 1.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 400 м2  600 м2  100 м2  18 м2  400 м2 |
| 1.2 | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание" | 800 м2 |
| 1.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 2 | Максимальная площадь земельных участков |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 2500 м2  5000 м2  1500 м2  50 м2  600 м2 |
| 2.2 | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Магазины", "Деловое управление" или "Общественное питание" | 1800 м2 |
| 2.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 3 | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для хозяйственных построек | 1 м |
| 3.3 | для других объектов капитального строительства | 3 м |
| 4 | Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 4.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.2 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.3 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| 5 | Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства | 12 м |
| 6 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка |  |
| 6.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менее  б) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 6.2 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
|  | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
|  | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 6.3 | с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий", "Водные объекты", "Общее пользование водными объектами", "Специальное пользование водными объектами", "Земельные участки (территории) общего пользования" или "Запас" | а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание"  б) 0 % в иных случаях |
| 6.4 | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| 7 | Максимальная площадь объектов капитального строительства |  |
| 7.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |

Имеется техническая возможность электрификации объектов капитального строительства посредством подключения к электрическим сетям Сетевой организации. Все мероприятия по выдаче технических условий осуществляются а рамках Правил технологического присоединения от 27.12.2004г. № 861, в редакции №65 утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации 13.08.2018г. при условии подачи заявки на технологическое присоединение в Сетевую организацию Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо- Запада. Ориентировочная стоимость технологического присоединения вышеуказанного земельного участка определяется в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике области от 27.12.2017г. №54/4.

Возможность присоединения объекта капитального строительства к тепловым сетям отсутствует.

Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления диаметром 89мм от ГРС до ООО «ТРИО». Для получения технических условий на объект газификации данного адреса, необходимо предоставить в адрес АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» филиал в г. Боровичи полный пакет документов согласно п. 7, 8 Постановления Правительства РФ № 1314 от 30 декабря 2013 года, точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение.

Присоединение объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **6806** (шесть тысяч восемьсот шесть) рублей **04** копейки.

Задаток для участия в торгах – **1361** (одна тысяча триста шестьдесят один) рубль **21** копейка, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – **204** (двести четыре) рубля **18** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 2**. Право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0804005:156, площадью 4999 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, д. Стегново, земельный участок 0804005/1, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне Ж1 - Зона малоэтажной жилой застройки (индивидуальное жилищное строительство) выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья с низкой плотностью застройки, посредством преимущественного размещения отдельно стоящих жилых домов усадебного типа и коттеджей этажностью не выше трех этажей с придомовыми участками, при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны **Ж1**:

| № | Предельные размеры и параметры | Значения предельных размеров и параметров |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минимальная площадь земельных участков |  |
| 1.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 400 м2  600 м2  100 м2  18 м2  400 м2 |
| 1.2 | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание" | 800 м2 |
| 1.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 2 | Максимальная площадь земельных участков |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 2500 м2  5000 м2  1500 м2  50 м2  600 м2 |
| 2.2 | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Магазины", "Деловое управление" или "Общественное питание" | 1800 м2 |
| 2.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 3 | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для хозяйственных построек | 1 м |
| 3.3 | для других объектов капитального строительства | 3 м |
| 4 | Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 4.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.2 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.3 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| 5 | Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства | 12 м |
| 6 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка |  |
| 6.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менее  б) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 6.2 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
|  | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
|  | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 6.3 | с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий", "Водные объекты", "Общее пользование водными объектами", "Специальное пользование водными объектами", "Земельные участки (территории) общего пользования" или "Запас" | а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание"  б) 0 % в иных случаях |
| 6.4 | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| 7 | Максимальная площадь объектов капитального строительства |  |
| 7.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |

Имеется техническая возможность электрификации объектов капитального строительства посредством подключения к электрическим сетям Сетевой организации. Все мероприятия по выдаче технических условий осуществляются а рамках Правил технологического присоединения от 27.12.2004г. № 861, в редакции №65 утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации 13.08.2018г. при условии подачи заявки на технологическое присоединение в Сетевую организацию Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо- Запада. Ориентировочная стоимость технологического присоединения вышеуказанного земельного участка определяется в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике области от 27.12.2017г. №54/4.

Возможность присоединения объекта капитального строительства к тепловым сетям отсутствует.

Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления диаметром 89мм от ГРС до ООО «ТРИО». Для получения технических условий на объект газификации данного адреса, необходимо предоставить в адрес АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» филиал в г. Боровичи полный пакет документов согласно п. 7, 8 Постановления Правительства РФ № 1314 от 30 декабря 2013 года, точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение.

Присоединение объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **25020** (шесть тысяч восемьсот шесть) рублей **25** копеек.

Задаток для участия в торгах – **5004** (пять тысяч триста четыре) рубля **05** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – **750** (семьсот пятьдесят) рублей **61** копейка, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 3**. Право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0804005:155, площадью 4999 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, д. Стегново, земельный участок 0804005/2, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне Ж1 - Зона малоэтажной жилой застройки (индивидуальное жилищное строительство) выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья с низкой плотностью застройки, посредством преимущественного размещения отдельно стоящих жилых домов усадебного типа и коттеджей этажностью не выше трех этажей с придомовыми участками, при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны **Ж1**:

| № | Предельные размеры и параметры | Значения предельных размеров и параметров |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минимальная площадь земельных участков |  |
| 1.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 400 м2  600 м2  100 м2  18 м2  400 м2 |
| 1.2 | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание" | 800 м2 |
| 1.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 2 | Максимальная площадь земельных участков |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 2500 м2  5000 м2  1500 м2  50 м2  600 м2 |
| 2.2 | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Магазины", "Деловое управление" или "Общественное питание" | 1800 м2 |
| 2.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 3 | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для хозяйственных построек | 1 м |
| 3.3 | для других объектов капитального строительства | 3 м |
| 4 | Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 4.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.2 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.3 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| 5 | Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства | 12 м |
| 6 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка |  |
| 6.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менее  б) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 6.2 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
|  | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
|  | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 6.3 | с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий", "Водные объекты", "Общее пользование водными объектами", "Специальное пользование водными объектами", "Земельные участки (территории) общего пользования" или "Запас" | а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание"  б) 0 % в иных случаях |
| 6.4 | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| 7 | Максимальная площадь объектов капитального строительства |  |
| 7.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |

Имеется техническая возможность электрификации объектов капитального строительства посредством подключения к электрическим сетям Сетевой организации. Все мероприятия по выдаче технических условий осуществляются а рамках Правил технологического присоединения от 27.12.2004г. № 861, в редакции №65 утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации 13.08.2018г. при условии подачи заявки на технологическое присоединение в Сетевую организацию Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо- Запада. Ориентировочная стоимость технологического присоединения вышеуказанного земельного участка определяется в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике области от 27.12.2017г. №54/4.

Возможность присоединения объекта капитального строительства к тепловым сетям отсутствует.

Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления диаметром 89мм от ГРС до ООО «ТРИО». Для получения технических условий на объект газификации данного адреса, необходимо предоставить в адрес АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» филиал в г. Боровичи полный пакет документов согласно п. 7, 8 Постановления Правительства РФ № 1314 от 30 декабря 2013 года, точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение.

Присоединение объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **25020** (шесть тысяч восемьсот шесть) рублей **25** копеек.

Задаток для участия в торгах – **5004** (пять тысяч триста четыре) рубля **05** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – **750** (семьсот пятьдесят) рублей **61** копейка, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 4**. Право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:184 площадью 699 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, земельный участок 0203016/1, с видом разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне Ж1 - Зона малоэтажной жилой застройки (индивидуальное жилищное строительство) выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья с низкой плотностью застройки, посредством преимущественного размещения отдельно стоящих жилых домов усадебного типа и коттеджей этажностью не выше трех этажей с придомовыми участками, при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны **Ж1**:

| № | Предельные размеры и параметры | Значения предельных размеров и параметров |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минимальная площадь земельных участков |  |
| 1.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 400 м2  600 м2  100 м2  18 м2  400 м2 |
| 1.2 | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание" | 800 м2 |
| 1.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 2 | Максимальная площадь земельных участков |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 2500 м2  5000 м2  1500 м2  50 м2  600 м2 |
| 2.2 | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Магазины", "Деловое управление" или "Общественное питание" | 1800 м2 |
| 2.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 3 | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для хозяйственных построек | 1 м |
| 3.3 | для других объектов капитального строительства | 3 м |
| 4 | Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 4.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.2 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.3 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| 5 | Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства | 12 м |
| 6 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка |  |
| 6.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менее  б) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 6.2 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
|  | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
|  | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 6.3 | с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий", "Водные объекты", "Общее пользование водными объектами", "Специальное пользование водными объектами", "Земельные участки (территории) общего пользования" или "Запас" | а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание"  б) 0 % в иных случаях |
| 6.4 | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| 7 | Максимальная площадь объектов капитального строительства |  |
| 7.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |

Присоединения к существующим сетям электросетям возможно. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) технологическое присоединение осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом**.** В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) юридическое или физическое лицо, имеющее намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электросбережения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие увеличение величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя, подает заявку в АО «Новгородоблэлектро» Окуловский филиал Производственно-технический отдел (Новгородская обл., г. Окуловка, ул. Н.Николаева, д. 58). В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляют: с работами со стороны сетевой организации до 150 кВт включительно – 6 месяцев. Точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение. Расчет будет произведен в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 27.12.2017г. № 54/4 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2018г.»

Присоединение объекта капитального строительства к тепловым сетям ТК «Новгородская» возможно при наличии данного объекта в схеме теплоснабжения Угловского городского поселения после строительства. Установленная мощность котельной № 27, расположенной по адресу: п. Угловка, ул. Центральная – 8,74 Гкал/час, подключенная нагрузка 6,77 Гкал/час.

Возможно присоединение объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Окуловский водоканал». Предельная свободная мощность водопроводных сетей – 50 м.куб./час, диаметр и материал труб в соответствии с разработанным проектом. Максимальная нагрузка водопроводной сети – 0,25 м.куб./час. Предельная свободная мощность канализационных сетей - 0,25 м.куб./час. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (МУП «Окуловский водоканал») – 3 года. Срок действя технических условий – 3 года. Плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона – согласно акту выполненных работ по факту.

Подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к газораспределительным сетям возможно от газопровода низкого давления диаметром 159 мм от ШРП № 17 к жилому дому по ул. Центральная д. 17. Для получения технических условий на объект газификации данного адреса, необходимо предоставить в адрес АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» филиал в г. Боровичи полный пакет документов согласно п. 7, 8 Постановления Правительства РФ № 1314 от 30 декабря 2013 года.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **3348** (три тысячи триста сорок восемь) рублей **38** копеек.

Задаток для участия в торгах – **669** (шестьсот шестьдесят девять) рублей **68** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – **100** (сто) рублей **45** копейка, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Лот 4**. Право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:1035002:185, площадью 1648 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, д. Горушка, ул. Полевая, земельный участок 10, с видом разрешённого использования – для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне Ж1 - Зона малоэтажной жилой застройки (индивидуальное жилищное строительство) выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья с низкой плотностью застройки, посредством преимущественного размещения отдельно стоящих жилых домов усадебного типа и коттеджей этажностью не выше трех этажей с придомовыми участками, при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны **Ж1**:

| № | Предельные размеры и параметры | Значения предельных размеров и параметров |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минимальная площадь земельных участков |  |
| 1.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 400 м2  600 м2  100 м2  18 м2  400 м2 |
| 1.2 | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание" | 800 м2 |
| 1.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 2 | Максимальная площадь земельных участков |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства" или "Для ведения личного подсобного хозяйства"  «Для ведения огородничества»  «Объекты гаражного назначения»  «Прочие виды» | 2500 м2  5000 м2  1500 м2  50 м2  600 м2 |
| 2.2 | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Магазины", "Деловое управление" или "Общественное питание" | 1800 м2 |
| 2.3 | с другими видами разрешенного использования | не устанавливается |
| 3 | Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для хозяйственных построек | 1 м |
| 3.3 | для других объектов капитального строительства | 3 м |
| 4 | Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений |  |
| 4.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.2 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.3 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| 5 | Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства | 12 м |
| 6 | Максимальный процент застройки в границах земельного участка |  |
| 6.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менее  б) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 6.2 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
|  | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
|  | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 6.3 | с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий", "Водные объекты", "Общее пользование водными объектами", "Специальное пользование водными объектами", "Земельные участки (территории) общего пользования" или "Запас" | а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание"  б) 0 % в иных случаях |
| 6.4 | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| 7 | Максимальная площадь объектов капитального строительства |  |
| 7.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |

Имеется техническая возможность электрификации объектов капитального строительства посредством подключения к электрическим сетям Сетевой организации. Все мероприятия по выдаче технических условий осуществляются а рамках Правил технологического присоединения от 27.12.2004г. № 861, в редакции №65 утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации 13.08.2018г. при условии подачи заявки на технологическое присоединение в Сетевую организацию Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо- Запада. Ориентировочная стоимость технологического присоединения вышеуказанного земельного участка определяется в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике области от 27.12.2017г. №54/4.

Возможность присоединения объекта капитального строительства к тепловым сетям отсутствует.

Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления диаметром 89мм от ГРС - Окуловка. Для получения технических условий на объект газификации данного адреса, необходимо предоставить в адрес АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» филиал в г. Боровичи полный пакет документов согласно п. 7, 8 Постановления Правительства РФ № 1314 от 30 декабря 2013 года, точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение.

Присоединение объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **2878** (две тысячи восемьсот семьдесят восемь) рублей **92** копейки.

Задаток для участия в торгах – **575** (пятьсот семьдесят пять) рублей **78** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – **86** (восемьдесят шесть) рублей **37** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

1. Форма заявки на участи в аукционе:

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в газете «Официальный вестник Угловского городского поселения», на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения admugl@ yandex.ru :, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в аукционе заявители **лично** должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки перечисление задатка являются акцептом такой аферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9 **с 24 августа 2019 года с 8 час. 30 мин. по 22 сентября 2019 года до 17 час. 30 мин.**

Задаток вносится по следующим реквизитам:

**УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730),** налоговый орган: **ИНН 5311007505**;

1. номер счета получателя платежа: **40302810040303008013**;
2. наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород г. В. Новгород;
3. БИК: **044959001;**
4. ОКТМО **49628162;**
5. КБК: **93711105025131000120;**
6. с указанием конкретного лота.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном законом порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

7. Определение участников торгов состоится по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9 **26.09.2019 года в 10 час. 00 мин**.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Победитель аукциона вносит годовую арендную плату по договору единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, в последующие годы – ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

1. Осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно по месту его расположения.
2. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Угловского городского поселения по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, контактный телефон (81657) 26-298, по рабочим дням с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Проект договора аренды земельного участка:

Новгородская область

Российская Федерация

Договор №

аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СТОРОНЫ: … (Устав … зарегистрирован … № …), в лице …, действующего на основании …, утвержденного … от … № …, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и …, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 На основании протокола о результатах аукциона от \_\_.\_\_.20\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды сроком на … земельный участок с кадастровым номером \_\_\_площадью … кв.м, местоположение:…

1.2 Местонахождение и границы кадастрового земельного участка Арендатору указаны на местности.

1.3 Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора,

относится к категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цель предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Характеристика кадастрового земельного участка:

а) зеленые насаждения: \_\_\_\_\_;

б) наличие строений и сооружений: \_\_\_\_\_;

в) водная поверхность: \_\_\_\_\_;

г) зоны с особым режимом использования (водоохранные зоны, прибрежные полосы и т.п.): \_\_\_.

1.5 Обременение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6 Ограничения в использовании и обременения земель согласно техническим условиям инженерных служб, центра санэпидемнадзора, пожарной инспекции.

2. Сроки действия договора и аренды земельного участка

2.1 Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Договор аренды вступает в силу с момента такой регистрации. Срок действия Договора … с момента его подписания или досрочного расторжения на основании условий настоящего Договора и действующего законодательства.

2.2 Договор является одновременно актом приема – передачи земельного участка.

2.3. Перезаключение Договора в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия аренды

3.1 Арендатор обязуется:

3.1.1 Использовать земельный участок (п. 1.1) исключительно для целей, обозначенных в п.1.3 настоящего Договора.

3.1.2 Соблюдать действующее законодательство.

3.1.3 Содержать территорию в должном санитарном и противопожарном состоянии.

4. Арендная плата

4.1 Арендатор обязуется уплачивать арендную плату за предоставленный земельный участок в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2 Арендная плата исчисляется с даты подписания Договора.

4.3 Размер годовой арендной платы составляет… рублей (… рублей).

4.4 Годовая арендная плата вносится Арендатором: единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, с….20\_\_\_ ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

4.5 Задаток в сумме… рублей (…. рублей), внесённый для участия в аукционе, засчитывается в счет годовой арендной платы, уплачиваемой за период с ….20\_\_ по ….20\_\_\_.

4.6 Арендная плата по Договору вносится Арендатором по следующим реквизитам: …

В платежных документах обязательно указываются реквизиты договора, по которому вносится арендная плата.

4.7 В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок, с Арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования, установленная Центральным Банком России от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8 Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1 Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

5.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3 Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка, а также отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Договором.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1 Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2.2 Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

5.2.3 В трёхдневный срок известить Арендодателя и соответствующие государственные органы о любой аварии или ином событии, нанесшим вред (или грозящем нанести) земельному участку и находящимся на нем объектам.

5.2.4 Производить строительство зданий и сооружений в соответствии с действующим законодательством после получения градостроительного плана и разрешения на строительство.

5.2.5 Об изменении почтового адреса, адреса местонахождения органа управления и (или) названия Арендатор обязан письменно известить Арендодателя в десятидневный срок с даты такого изменения.

5.2.6 Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на территории арендуемого земельного участка для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся.

6. Права и обязанности арендодателя

6.1 Арендодатель имеет право:

6.1.1 Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.3 Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

6.2 Арендодатель обязан:

6.2.1 Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

6.2.2 Осуществить государственную регистрацию договора в установленном законом порядке в течение трёх месяцев с момента подписания.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров

8.1 Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются в судебном порядке.

9. Изменение договора

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон на основании мотивированного письменного заявления заинтересованной стороны, и совершается путём подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. Порядок прекращения действия (расторжение) договора

10.1 Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

11. Дополнительные условия

11.1 Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

12. Приложение

Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель  Арендодатель | Арендатор  Арендатор |

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарёва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О публикации**  **информационного сообщения** |  |  |

Администрация Угловского городского поселения информирует о возможности предоставления земельных участков:

1. местоположение: Новгородская область, Окуловский район Угловское городское поселение, д. Демидово, участок № 3а;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 53:12:1015001:51;

площадью 700 кв.м.;

разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства;

на праве: собственности;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Заявления принимаются:

- в Администрации Угловского городского поселения, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9;

- через МФЦ по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.9,

- направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **admugl@yandex.ru**

Дата и время начала приема заявок: 26.08.2019

Дата время окончания приема заявок: 24.09.2019

Адрес и время приема граждан со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная,д.9, с 08.30 до 17.30 по рабочим дням.

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарева**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О публикации**  **информационного сообщения** |  |  |

Администрация Угловского городского поселения информирует о возможности предоставления земельных участков:

1. местоположение: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Шегринка, участок № 10;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый квартал: 53:12:1042001;

площадью 2500 кв.м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

на праве: аренда сроком на 20 лет,

2. местоположение: Новгородская область, Окуловский район Угловское городское поселение, д. Шегринка, участок № 11;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый квартал: 53:12:1042001;

площадью 2500 кв.м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

на праве: аренды сроком на 20 лет;

3. местоположение: Новгородская область, Окуловский район Угловское городское поселение, д. Шегринка, участок № 12;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый квартал: 53:12:1042001;

площадью 2499 кв.м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

на праве: аренды сроком на 20 лет;

4. местоположение: Новгородская область, Окуловский район Угловское городское поселение, д. Шегринка, участок № 13;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый квартал: 53:12:1042001;

площадью 2274 кв.м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

на праве: аренды сроком на 20 лет;

5. местоположение: Новгородская область, Окуловский район Угловское городское поселение, д. Шегринка, участок № 14;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый квартал: 53:12:1042001;

площадью 2498 кв.м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

на праве: аренды сроком на 20 лет;

6. местоположение: Новгородская область, Окуловский район Угловское городское поселение, д. Шегринка, участок № 15;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый квартал: 53:12:1042001;

площадью 2499 кв.м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

на праве: аренды сроком на 20 лет;

7. местоположение: Новгородская область, Окуловский район Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Мира, участок № 11б;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый квартал: 53:12:0202012;

площадью 2945 кв.м.;

разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства;

на праве: аренды сроком на 20 лет;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются:

- в Администрации Угловского городского поселения, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9;

- через МФЦ по адресу: г. Окуловка, ул. Кирова, д.9,

- направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **admugl@yandex.ru**

Дата и время начала приема заявок: 26.08.2019

Дата время окончания приема заявок: 24.09.2019

Адрес и время приема граждан со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная,д.9, с 08.30 до 17.30 по рабочим дням.

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарева**

[](http://okuladm.ru/news/15153)

[***Будьте осторожны при обращении с огнём!***](http://okuladm.ru/news/15153)

Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района обращается к жителям и гостям района соблюдать требования пожарной безопасности.

Будьте осторожны при обращении с огнём!

=======================================================

Причиной пожара может быть:

1. Курение в постели, в сильном алкогольном опьянении, в состоянии болезни или сильной усталости, а также рядом с горючими веществами или предметами из легковоспламеняющегося материала (краска, газовые баллоны, аэрозоли и т. п.).

2.Несоблюдение правил безопасности при разведении огня на земельном участке близ дома, выжигании травы или сухостоя (например, в ветреную погоду), сожжении мусора.

3.Сушка вещей над зажженной газовой плитой, возле камина, на отопительной печи и электроприборах, при помощи фена или тепловой пушки.

4.Использование открытого огня для обогревания замерзших труб.

5.Подогрев воспламеняющихся веществ на газовой или электроплите.

6.Игнорирование правил безопасности при использовании петард, бенгальских огней, гирлянд и тому подобных приспособлений праздничной тематики.

7.Использование свечей вблизи занавесок и прочих легко воспламеняемых элементов декора.

8.Освещение помещений или местности, прилегающей к строению с помощью спичек, свечей, факелов и т.п.

9.Выброшенный непотушенный окурок или спичка.

========================================================

**Пожары** могут возникать **из-за детской шалости**: игры со спичками, зажигалками, горючими веществами.

Оставленные без надзора родителей в помещении, где в легкой доступности находятся источники огня, дети включают их в свои игры. Результатом может стать вспыхнувшая занавеска, подожженная тетрадь и т.п.

**Будьте предусмотрительны, не оставляйте детей без присмотра!**

========================================================

**Если произошло возгорание:**

-немедленно вызовите противопожарную помощь по **единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112»**, сообщив точный адрес, свою фамилию и телефон.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**«Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области»**

**от « 21 » августа 2019 г. д.Озерки**

1.Общие сведения о проекте, представленном на общественных обсуждениях (публичных слушаниях):

проект «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области».

2. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний)

Администрация Угловского городского поселения

3. Количество участников публичных слушаний 7 человек

4. Правовой акт о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты акта)

Постановление Администрации Угловского городского поселения от 07.08.2019г. № 330 « О назначении публичных слушаний»

5. Срок проведения публичных слушаний

07 августа 2019 года – 22 августа 2019 года

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) (название, номер, дата печатных изданий, официальных сайтов, др. формы)

Оповещение о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) на официальном сайте Администрации Угловского в разделах «Объявления» и «Публичные слушания», Постановление «О назначении публичных слушаний» в Бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» от 08.08.2019 № 33 и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в разделах «Документы-Постановления» и «Публичные слушания», объявления на стендах по адресам: п.Угловка, ул.Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения; п.Угловка, ул.Центральная д.12а; ул.Центральная, д.5; п.Угловка, ул.Советская, д.6; д.Озерки д.7, д.8, д.9, д.10, письма в структурные подразделения водоснабжения и теплоснабжения.

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена)

Для ознакомления населения с проектом «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области» размещена информация на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения и организована экспозиция демонстрационных материалов в фойе Администрации Угловского городского поселения по адресу: п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

В состав экспозиции включены:

- схемы теплоснабжения Угловского городского поселения;

- копии проекта «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области».

8. Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений (публичных слушаний) (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний, представленных участниками в ходе собрания)

Слушания проведены 16.08 2019 года в 17-00 по адресу: д.Озерки, д.9, кв.4,

помещение Сосницкого фельдшерского пункта.

Присутствовали: представитель структурного подразделения теплоснабжения - 1 человек, жители д.Озерки - 6 человек.

Письменных предложений и замечаний до проведения публичных слушаний не поступало.

(предложения и замечания участников публичных слушаний, количество, выводы ( учтено/учтено частично/отклонено).

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты)

Протокол от 20.08.2019 года

10.Выводы и рекомендации общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту:

1.Публичные слушания по вопросу утверждения проекта «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области» считать состоявшимися.

2.Одобрить проект «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области». Рекомендовать Заместителю Главы администрации утвердить проект «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области».

3. Опубликовать настоящее заключение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель публичных слушаний Т.Н.Звонарева

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**«Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области»**

**от « 21 » августа 2019 г. п.Угловка**

1.Общие сведения о проекте, представленном на общественных обсуждениях (публичных слушаниях):

проект «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области».

2. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний)

Администрация Угловского городского поселения

3. Количество участников публичных слушаний 12 человек

4. Правовой акт о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты акта)

Постановление Администрации Угловского городского поселения от 07.08.2019г. № 330 « О назначении публичных слушаний»

5. Срок проведения публичных слушаний

07 августа 2019 года – 22 августа 2019 года

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) (название, номер, дата печатных изданий, официальных сайтов, др. формы)

Оповещение о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) на официальном сайте Администрации Угловского в разделах «Объявления» и «Публичные слушания», Постановление «О назначении публичных слушаний» в Бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» от 08.08.2019 № 33 и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в разделах «Документы-Постановления» и «Публичные слушания», объявления на стендах по адресам: п.Угловка, ул.Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения; п.Угловка, ул.Центральная д.12а; ул.Центральная, д.5; п.Угловка, ул.Советская, д.6; д.Озерки д.7, д.8, д.9, д.10, письма в структурные подразделения водоснабжения и теплоснабжения.

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена)

Для ознакомления населения с проектом «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области» размещена информация на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения и организована экспозиция демонстрационных материалов в фойе Администрации Угловского городского поселения по адресу: п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

В состав экспозиции включены:

- схемы теплоснабжения Угловского городского поселения;

- копии проекта «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области».

8. Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений (публичных слушаний) (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний, представленных участниками в ходе собрания)

Слушания проведены 16.08 2019 года в 16-00 по адресу: п.Угловка,

ул.Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения. Присутствовали: представители структурных подразделений водоснабжения и теплоснабжения- 2 человека, жители п.Угловка - 10 человек.

Письменных предложений и замечаний до проведения публичных слушаний не поступало.

(предложения и замечания участников публичных слушаний, количество, выводы ( учтено/учтено частично/отклонено).

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты)

Протокол от 20.08.2019 года

10.Выводы и рекомендации общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту:

1.Публичные слушания по вопросу утверждения проекта «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области» считать состоявшимися.

2.Одобрить проект «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области». Рекомендовать Заместителю Главы администрации утвердить проект «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области».

3. Опубликовать настоящее заключение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель публичных слушаний Т.Н.Звонарева

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

**Протокол**

общественных обсуждений (публичных слушаний)

от 20.08.2019

**По проекту «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области»**

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

«Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области» .

2. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний) Администрация Угловского городского поселения

3. Разработчик проекта

Администрация Угловского городского поселения, 174361, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9,\_ [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru), тел.( 8816)5726124

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний (дата, номер, заголовок)

Постановление Администрации Угловского городского поселения от 07.08.2019г. № 330 « О назначении публичных слушаний»

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

07 августа 2019 года – 22 августа 2019 года

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

Оповещение о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) на официальном сайте Администрации Угловского в разделах «Объявления» и «Публичные слушания», Постановление «О назначении публичных слушаний» в Бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» от 08.08.2019 № 33 и официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в разделах «Документы-Постановления», «Публичные слушания», объявления на стендах по адресам: п.Угловка, ул.Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения; п.Угловка, ул.Центральная д.12а; ул.Центральная, д.5; п.Угловка, ул.Советская, д.6; д.Озерки д.7, д.8, д.9, д.10, письма в структурные подразделения водоснабжения и теплоснабжения.

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (место, сроки, проведения)

Для ознакомления населения с проектом «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области» размещена информация на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения и организована экспозиция демонстрационных материалов в фойе Администрации Угловского городского поселения по адресу: п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

В состав экспозиции включены:

- схемы теплоснабжения Угловского городского поселения;

- копии проекта «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области».

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний

(место, сроки проведения, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

Слушания проведены 16.08 2019 года в 17-00 по адресу: д.Озерки, д.9, кв.4,

помещение Сосницкого фельдшерского пункта.

Присутствовали: представитель структурного подразделения теплоснабжения - 1 человек, жители д.Озерки - 6 человек.

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний | Количество |
| Слушания считать состоявшимися. |  |
| Одобрить проект Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области |  |
| Предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний не высказаны. |  |
| Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний не высказаны. |  |
| Рекомендовать Заместителю Главы администрации утвердить проект «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области». |  |

Председатель публичных слушаний Т.Н.Звонарева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

**Протокол**

общественных обсуждений (публичных слушаний)

от 20.08.2019

**По проекту «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области»**

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

«Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области».

2. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний) Администрация Угловского городского поселения

3. Разработчик проекта

Администрация Угловского городского поселения, 174361, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9,\_ [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru), тел.( 8816)5726124

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний (дата, номер, заголовок)

Постановление Администрации Угловского городского поселения от 07.08.2019г. № 330 « О назначении публичных слушаний»

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

07 августа 2019 года – 22 августа 2019 года

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

Оповещение о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) на официальном сайте Администрации Угловского в разделах «Объявления» и «Публичные слушания», Постановление «О назначении публичных слушаний» в Бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» от 08.08.2019 № 33 и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в разделах «Документы-Постановления», «Публичные слушания», объявления на стендах по адресам: п.Угловка, ул.Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения; п.Угловка, ул.Центральная д.12а; ул.Центральная, д.5; п.Угловка, ул.Советская, д.6; д.Озерки д.7, д.8, д.9, д.10, письма в структурные подразделения водоснабжения и теплоснабжения

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (место, сроки, проведения)

Для ознакомления населения с проектом «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области» размещена информация на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения и организована экспозиция демонстрационных материалов в фойе Администрации Угловского городского поселения по адресу: п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

В состав экспозиции включены:

- схемы теплоснабжения Угловского городского поселения;

- копии проекта «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области».

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний

(место, сроки проведения, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

Слушания проведены 16.08 2019 года в 16-00 по адресу: п.Угловка,

ул.Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения. Присутствовали: представители структурных подразделений водоснабжения и теплоснабжения- 2 человека, жители п.Угловка - 10 человек.

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний | Количество |
| Слушания считать состоявшимися. |  |
| Одобрить проект Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области |  |
| Предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний не высказаны. |  |
| Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний не высказаны. |  |
| Рекомендовать Заместителю Главы администрации утвердить проект «Схема теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области». |  |

Председатель публичных слушаний Т.Н.Звонарева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |