

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 13**  **02 апреля 2020г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения А.В. Стекольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2020 № 137

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление №2 от 09.01.2020 года «Об утверждении плана-графика размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения**

**на 2020 финансовый год и на плановый период 2021-2022 годов»**

В соответствии   с   федеральным  законом  №  44-ФЗ  от 05.04.2013  года  « О контрактной  системе в  сфере  закупок  товаров,  работ,  услуг  для  обеспечения  государственных  и  муниципальных  нужд», Администрация Угловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление №2 от 09.01.2020 года «Об утверждении плана-графика размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения на 2020 финансовый год и на плановый период 2021-2022 годов», изложивплан-график в новой редакции.

2**.** Изменить в плане-графике сумму закупки 425134,00 (четыреста двадцать пять тысяч сто тридцать четыре рубля 00 копеек) с ИКЗ 203531100750553110100100050003530244 на сумму 302695,71 (триста две тысячи шестьсот девяносто пять рублей 71 копейка) на поставку через присоединённую сеть тепловой энергии в горячей воде для нужд отопления, нагрева, вентиляции, кондиционирования, сушки надлежащего качества, поскольку возникли обстоятельства, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было не возможно.

3. Разместить план-график закупок поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения на 2020 финансовый год и на плановый период 2021-2022 годов на Официальном сайте Угловского городского поселения и на Официальном сайте Российской Федерации Единой Информационной Системы в сфере закупок: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020 № 148

р.п. Угловка

**О создании согласительной комиссии**

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 69 "Об утверждении Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, на основании заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области Администрация Угловского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта о внесении изменений в Генеральный план Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области (далее – согласительная комиссия).

1. Утвердить:.

2.1. Состав согласительной комиссии (приложение1).

2.2.Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Новгородской области согласованию проекта заключения об отказе в согласовании проекта о внесении изменений в Генеральный план Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области (приложение 2).

3. Назначить первое заседание комиссии не позднее 29 апреля 2020.

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения»» и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

Утверждено

постановлением администрации

Угловского городского поселения

от 02.04.2020 №148

**СОСТАВ**

**согласительной комиссии** **по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта о внесении изменений в Генеральный план Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | |  |
| Стекольников А.В. | | - Глава Угловского городского поселения |
| **Секретарь комиссии:** | |  |
| Поварухина Е.Н. | | - Старший служащий Администрации Угловского городского поселения |
| **Члены комиссии:** | |  |
| Звонарева Т.Н. | -Заместитель Главы администрации Угловского городского поселения | |
|  |  | |
|  | | - Представитель Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области ( по согласованию) |
|  | | - Представитель Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (по согласованию) |
|  | Представитель Министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области (по согласованию) | |
|  | | - Представитель разработчика проекта генерального плана ООО «ГрафИнфо» ( по согласованию) |

Утверждено

постановлением администрации

Угловского городского поселения

от 02.04.2020 №148

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план Угловского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение сводного заключения на Проект изменений в Генеральный план и представление Главе Администрации поселения результатов рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

а) приглашать заинтересованных лиц для участия в заседаниях Комиссии;

б) привлекать экспертов в работе Комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации поселения, органов исполнительной власти Новгородской области, учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестки дня заседаний;

б) рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;

в) обеспечивает членов Комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;

г) ведет протоколы заседаний Комиссий;

д) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

4.6. В состав Комиссии включаются:

а) представители согласующих органов, которые направили заключение о несогласии с Проектом изменений в Генеральный план;

б) представители заказчика Проекта изменений в Генеральный план - Администрации поселения;

в) представители разработчиков Проекта изменений в Генеральный план (с правом совещательного голоса).

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют все члены Комиссии.

4.8. Срок работы Комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

4.9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект изменений в Генеральный план без внесения в него изменений - в случае если в процессе работы Комиссии заключение о несогласии с Проектом отозвано органами, его направившими, либо при условии исключения из этого Проекта материалов по несогласованными вопросам;

б) согласовать Проект изменений в Генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта;

в) отказать в согласовании Проекта изменений в Генеральный план с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и все члены Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него единогласно проголосовали председатель и все члены Комиссии.

4.11. Комиссия по итогам своей работы представляет Главе Администрации поселения:

а) при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 4.9 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект изменений в Генеральный план вместе с протоколом заседания Комиссии, а также материалами в текстовой форме и в виде карт по выделенным из проекта несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 4.9 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект изменений в Генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Комиссии;

в) при принятии решения об отказе в согласовании Проекта изменений в Генеральный план - несогласованный Проект изменений в Генеральный план, заключение о несогласии с Проектом изменений в Генеральный план, а также протокол заседания Комиссии, на котором принято указанное решение.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Администрации поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |