

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 19**  **13 мая 2021г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения А.В. Стекольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пожарная безопасность в весенний период**

**Ежегодно в весенний период все силы общественных формирований, организаций, заинтересованных в пожарной безопасности, направлены на проведение мероприятий по профилактике пожаров, предупреждение травматизма и гибели людей при пожарах.**

Весна считается самым пожароопасным сезоном, когда только сошел снег, осталась прошлогодняя сухая трава, а зеленая еще не выросла. В этот период пожар может возникнуть из-за любой оплошности, из-за брошенного непотушенного окурка, из-за битого стекла, нагретого солнцем, из-за специального выжигания сухой травы и бесконтрольного сжигания мусора при уборке территорий!

Чтобы не допустить пожара, необходимо соблюдать меры предосторожности:

· убирая территорию, не сжигайте мусор вблизи строений, расстояние между строениями и сжигаемым мусором должно быть не менее 50 м, сжигая мусор необходимо следить за горением до полного прекращения огня. В сухую и ветреную погоду сжигать мусор запрещается законом;

· не поджигайте сухую траву, она очень быстро горит, а раздуваемый ветром огонь быстро распространяется и может перекинуться на близлежащие деревья и строения, вы не сможете быстро ликвидировать загорание;

· не загромождайте проезды и противопожарные разрывы между зданиями строительными и другими горючими материалами, это воспрепятствует проезду пожарной техники.

В частных домах мусор, который невозможно как-либо использовать, следует собрать в контейнер и увезти на специально оборудованную мусорную площадку, а около дома на весь весенний и летний период необходимо обеспечить наличие первичных средств тушения пожара (бочка с водой объемом не менее 200 литров, ведро, ящик с песком, лопаты и багры).+

Если около вашего дома горит мусор или сухая трава, попробуйте потушить огонь самостоятельно, забив его ветками, засыпав землей, залив водой.

При обнаружении возгорания немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «101» или «112», точно назвав адрес места происшествия.

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 00.00.0000 № 000

р.п. Угловка

|  |
| --- |
| **О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов и об утверждении Положения о порядке работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области** |

Руководствуясь статьей [15](consultantplus://offline/ref=CF438F7DA9134810A1DDE3A55349EA59B1B71B75A5C97117B263C597536C04BAD2273191D65676A1R41DK) Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,в целях проведения оценки приспособления жилого помещения, инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в которых проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области.
2. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды ,в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области согласно приложению №1.
3. Утвердить положение о порядке работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области согласно приложению №2.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Приложение № 1

утверждено

                                                                         постановлением администрации

Угловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

от 00.00.0000 г.№ 000

**Состав**

**муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области**

**Председатель Комиссии: Стекольников Александр Владимирович** - Глава Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области;

**Заместитель председателя комиссии: Звонарёва Татьяна Николаевна** – заместитель Главы администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области;

**Секретарь комиссии: Каликулина Юлия Анатольевна**–ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области;

**Члены Комиссии:**

**Петрова Елена Михайловна –**заведующая отделением срочной помощи ОАУСО «Окуловский КЦСО» (по согласованию);

**Артемьева Диана Алексеевна** – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Окуловского муниципального района(по согласованию);

**Тимофеева Елена Константиновна** – представитель объединения инвалидов Окуловского района (по согласованию);

Приложение № 2

утверждено

                                                                         постановлением администрации

Угловского городского поселения

Окуловского муниципального района

Новгородской области

от 00.00.0000 г.№ 000

**Положение**

**о порядке работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Угловского городского поселения Окуловкого муниципального района Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области (далее по тексту – Комиссия).

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1.Комиссия создаётся для проведения обследования жилого помещения инвалида, отнесённого к муниципальному или частному жилищному фонду и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с целью оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учётом потребностей инвалида в зависимости от

особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного

инвалидностью лица, проживающего в такомпомещении(далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

1)стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

2)стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

3)стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

4) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2.План мероприятий утверждается органом местного самоуправления муниципального образования.

3.Решение о создании комиссии принимается в форме постановления.

4.В состав комиссии включаются представители:

1) органов муниципального жилищного контроля;

2) органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

3) общественных объединений инвалидов.

**3. Функции комиссии**

3.1. Функциями комиссии при проведении обследования являются:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. К членам Комиссии относятся: председатель,  заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссией и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) утверждает план проведения мероприятий по обследованию жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.6. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования), содержащий:

а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Постановления Правительства РФ от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

г) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом

потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Форма акта обследования утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 №836/пр. «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов».

4.7.Перечень мероприятий может включать в себя :

1)минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными [разделом IV](consultantplus://offline/ref=CF438F7DA9134810A1DDE3A55349EA59B1B71A74A4CF7117B263C597536C04BAD2273191D65676A1R416K) Правил;

2)оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов.

В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными [разделом III](consultantplus://offline/ref=CF438F7DA9134810A1DDE3A55349EA59B1B71A74A4CF7117B263C597536C04BAD2273191D65677ABR415K) Правил;

3)максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает

инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого

помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) вцелях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.9. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

4.10. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает

инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.11. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.12. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

4.13. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией - главе Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области по месту нахождения жилого помещения инвалида.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Проект

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 00.00.2021 № 000

р.п. Угловка

**Об утверждении Правил предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение**

**(строительство) жилых помещений**

В соответствии с частью 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28 марта 2019 года № 109, Администтрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений.
2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Угловского городского поселения Окуловского

муниципального района

от 00.00.2021 № 000

**ПРАВИЛА**

**предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений, (далее – Правила), определяют порядок и условия предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, (далее - субсидия), в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28 марта 2019 года № 109 (далее – РАП).

Субсидия предоставляется Администрацией Угловского городского поселения Окуловского муниципального района за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Новгородской области.

1.2. Субсидия на приобретение (строительство) жилого помещения может быть использована:

1.2.1. для оплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома);

1.2.2. для оплаты цены (части цены) договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств субсидии на счете эскроу;

1.2.3. для оплаты цены (части цены) договора уступки прав по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;

1.2.4. для оплаты цены (части цены) договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

1.2.5. для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение (строительство) жилого помещения.

Указанные случаи распространяются на приобретение жилых помещений в общую долевую, (совместную) собственность, участником которой является получатель субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1.3.1. на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у собственника(ов) отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в его собственности либо занимаемые на условиях социального найма;

1.3.2. ранее собственник(и) не пользовался(лись) правом на получение социальной выплаты, субсидии в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Новгородской области.

1.4. Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания такого дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования.

1.5. В случае наличия в собственности гражданина нескольких жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, предоставление ему в связи с переселением из таких жилых помещений субсидии, предусмотренной настоящими Правилами, осуществляется в отношении только одного жилого помещения по его выбору.

1.6. Субсидия имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, не допускается.

**2. Определение размера субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в размере разницы на приобретение (строительство) жилого помещения и размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

Размер субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения определяется по формуле:

С = (Д х S х Ц) - (В х Д),

где

С – размер субсидии;

Д – доля в праве собственности на жилое помещение[[1]](#footnote-1);

S – общая площадь жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности и расположенного в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Ц – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположен многоквартирный дом, определяемая по субъектам Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, на I квартал года, в котором принимается решение о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения;

В – размер возмещения, предоставляемого собственнику и рассчитанного в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Если аварийное жилое помещение находится в долевой или совместной собственности собственники могут определить получателем субсидии одного собственника, наделив его соответствующими полномочиями.

В этом случае размер субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения будет определен по формуле:

С = (Д х S х Ц) - В.

**3. Использование субсидии**

3.1. Субсидия используется в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящих Правил.

3.2. Приобретение (строительство) двух и более жилых помещений допускается только если расселяемое жилое помещение зарегистрировано в долевой собственности и каждый из собственников соответствует требованиям, установленным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящих Правил.

3.3. В случае приобретения (строительства) двух жилых помещений требуется письменное согласие от всех совершеннолетних дееспособных членов семьи или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетних членов семьи или недееспособных членов семьи, совместно зарегистрированных с получателем(ями) субсидии, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых (строящихся) жилых помещений за кем из членов семьи закрепляется с указанием доли в праве собственности на приобретаемое (строящееся) жилое помещение.

3.4. В случае приобретения жилого дома и земельного участка за счет субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом.

3.5. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

3.6. Получатель субсидии самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в подпун- кте 3.7 пункта 3 настоящих Правил.

3.7. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

3.7.1. находиться на территории Новгородской области;

3.7.2. в случае приобретения жилого помещения в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, готовность объекта капитального строительства должна составлять не менее 70 процентов;

3.7.3. в случае приобретения жилого помещения на вторичном рынке недвижимости, в отношении жилого помещения отсутствует сохраняющее силу решение о признании его непригодным для проживания граждан, и в отношении многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, отсутствует сохраняющее силу решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.7.4. общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения более чем на 20 процентов;

3.7.5. является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого планируется приобрести жилое помещение.

3.8. Соответствие жилого помещения данным требованиям устанавливается посредством включения соответствующей информации в заключаемый собственником в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящих Правил договор.

**4. Предоставление и расходование субсидии**

4.1. В целях получения субсидии собственник(и) подают письменные заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление).

4.2. Заявление по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам подается в Администрацию Угловского городского поселения Окуловского муниципального района (далее - Администрация), с приложением следующих документов и сведений:

4.2.1. копии паспортов собственника(ов), совместно зарегистрированных лиц, свидетельств о рождении детей, копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), нотариально заверенной копии доверенности представителя;

4.2.2. копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение;

4.2.3. документы, подтверждающие соответствие собственника(ов) условиям подпункта 1.3 пункта 1 настоящих Правил;

4.2.4. копию свидетельства о праве на наследство (для лиц, получивших право собственности на жилое помещение в порядке наследования).

4.3. В случае непредставления собственником(ами) документов, указанных в подподпунктах 4.2.2 и 4.2.3 подпункта 4.2 пункта 4 настоящих Правил Администрация запрашивает их по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них).

4.4. Копии указанных документов представляются заявителем в Администрацию одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками Администрации.

4.5. Дополнительно к заявлению собственник(и) прилагает(ют) согласие на обработку персональных данных и проверку представленных им сведений сотрудниками Администрации, которые даны ими и совместно с ними зарегистрированными членами семьи, по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

4.6. Заявление собственника(ов) регистрируется сотрудниками Администрации в день поступления.

4.7. Администрация в течение 20 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое в письменном виде. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении указываются причины отказа.

4.8. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет собственнику уведомление о принятом решении способом, указанном в заявлении собственника.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.9.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящих Правил;

4.9.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящих Правил;

4.9.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящих Правил.

4.10. Собственник вправе повторно подать заявление в Администрацию после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.11. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения собственником уведомления о предоставлении субсидии оформляет и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

4.12. Собственник в течение 3 месяцев со дня заключения соглашения, указанного в подпункте 4.11 пункта 4 настоящих Правил, но не позднее 15 ноября текущего года, обязан представить в Администрацию:

4.12.1. в случае приобретения жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию:

договор купли-продажи жилого помещения;

документ, подтверждающий право собственности продавца на отчуждаемое имущество и его копию, справку об отсутствии задолженности по оплате за отчуждаемое жилое помещение и коммунальные услуги;

разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо;

нотариально заверенную доверенность от других сособственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем субсидии одного из них;

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных (заемных) средств (жилищного кредита (ипотечного кредита)) — кредитный договор (договор займа);

4.12.2. в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо договору уступки прав требования:

договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в установленном порядке, либо договор уступки прав требования (цессии), зарегистрированный в установленном порядке;

справку на официальном бланке застройщика о степени готовности объекта и сроке ввода в эксплуатацию;

справку о сумме остатка долга, выданную организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо выданную физическим лицом (либо организацией), заключившей договор уступки прав требования (цессии) с получателем субсидии;

документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу);

в случае привлечения кредитных (заемных) средств (жилищного кредита (ипотечного кредита)) - кредитный договор (договор займа);

разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если участником сделки является несовершеннолетнее лицо;

нотариально заверенную доверенность от других сособственников расселяемого жилого помещения в случае определения получателем субсидии одного из них;

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение;

4.12.3. в случае строительства индивидуального жилого дома:

договор строительного подряда, включающий проект и смету;

копию разрешения на строительство;

копию документа, подтверждающего наличие у собственника(ов) расселяемого жилого помещения права собственности (аренды), постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, на котором строится индивидуальный жилой дом;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты договора строительного подряда в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;

реквизиты банковского счета для перечисления субсидии и возмещения за изымаемое жилое помещение.

4.13. В случае пропуска по уважительной причине срока, предусмотренного подпунктом 4.12 пункта 4 настоящих Правил, этот срок подлежит продлению при предъявлении документов, подтверждающих уважительность причин пропуска срока. Субсидия может быть предоставлена в следующем финансовом году, но в пределах этапа реализации РАП, в рамках которого расселяется аварийный жилой дом.

4.14. Обязательным условием для перечисления субсидии является заключение договора, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил после получения уведомления, указанного в подпункте 4.8 пункта 4 настоящих Правил, и наличие в наименовании договора указания на то, что жилое помещение приобретается (строится) в рамках реализации РАП.

4.15. В случае если расселяемое жилое помещение находится в собственности нескольких граждан, приобретенное жилое помещение должно быть оформлено в долевую или общую собственность всех собственников жилого помещения с сохранением их прав.

4.16. В случае приобретения в собственность расселяемых граждан нескольких жилых помещений документы, указанные в подпункте 4.12 пункта 4 настоящих Правил, предоставляются в отношении каждого приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

4.17. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления собственником(ами) документов, указанных в подпункте 4.12 пункта 4 настоящих Правил, осуществляет их проверку на комплектность и соответствие требованиям настоящих Правил и принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) субсидии. О принятом решении Администрация направляет собственнику(ам) способом, указанным в заявлении, уведомление.

4.18. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

4.18.1. несоответствие договора требованиям, указанным в подпункте 1.2 пункта 1, 3.2 - 3.5 пункта 3, 3.7 пункта 3, 4.14 пункта 4, 4.15 пункта 4 настоящих Правил;

4.18.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 4.12 пункта 4 настоящих Правил;

4.18.3. отсутствие разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки, в случае если ее участником является несовершеннолетнее лицо;

4.18.4. собственником(ами) нарушено требование подпункта 4.16 пункта 4 настоящих Правил;

4.18.5. собственником(ами) нарушен срок, установленный в абзаце первом подпункта 4.20 пункта 4 настоящих Правил (при повторном представлении документов).

4.19. При принятии Администрацией решения об отказе в перечислении субсидии документы подлежат возврату посредством почтовой связи или под роспись.

4.20. Собственник(и) вправе повторно подать документы, указанные в подпункте 4.12 пункта 4 настоящих Правил после устранения причин отказа в перечислении субсидии, но не позднее 1 июня второго года реализации этапа РАП, в рамках которого расселяется аварийный жилой дом. В случае нарушения данного срока собственник(и) утрачиваю право на получение субсидии.

4.21. Администрация перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней после принятия решения о ее предоставлении.

4.22. После перечисления субсидии собственник(и) в течение 30 дней представляют в Администрацию документы, подтверждающие внесение собственником(ами) собственных, заемных средств, средств субсидии и денежного возмещения за аварийное жилое помещение, если возмещение направлено на приобретение (строительство) жилого помещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Правилам предоставления

субсидии гражданам, переселяемым

из аварийного жилищного фонда,

на приобретение (строительство)

жилых помещений

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Угловского городского поселения Окуловского муниципального района  от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

собственнику \_\_\_\_\_\_\_\_ доли жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, признанном в установленном порядке аварийным и включенным в региональную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», а также членам моей семьи, проживающим совместно со мной:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Родственные отношения | Является ли долевым собственником |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

субсидию на приобретение (строительство) жилого помещения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями получения и использования выплаты ознакомлен и обязуюсь их исполнять.

О принятом решении прошу проинформировать меня посредством (посредством почтовой связи, на адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, подпись совершеннолетнего члена семьи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, подпись совершеннолетнего члена семьи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, подпись совершеннолетнего члена семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам предоставления

субсидии гражданам, переселяемым

из аварийного жилищного фонда,

на приобретение (строительство)

жилых помещений

**СОГЛАСИЕ на обработку и представление персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда)

даю свое согласие Администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района в целях реализации своих прав на получение субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения при изъятии для муниципальных нужд жилого помещения, находящегося в моей собственности (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на совершение всех действий с моими персональными данными, указанными в моем заявлении и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных, в том числе неавтоматизированным способом.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Правилам предоставления

субсидии гражданам, переселяемым

из аварийного жилищного фонда,

на приобретение (строительство)

жилых помещений

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии гражданам, переселяемым из аварийного**

**жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилого помещения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Настоящее Соглашение заключено между Администрацией Угловского городского поселения Окуловского муниципального района в лице Главы угловского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Угловского городского поселения,

именуемого в дальнейшем «Администрация» и:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. собственника)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. собственника)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. собственника)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

совместно с которым(ми) зарегистрированы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (при наличии) | Дата рождения | Паспортные данные (свидетельство о рождении) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

в дальнейшем именуемый «Собственник», совместно именуемые «Стороны».

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Собственнику субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений (далее – Правила).

1.2. Собственнику предоставляется субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется Собственнику путем ее перечисления на расчетный банковский счет Собственника, указанный в составе документов, предоставляемых Собственником в соответствии с Правилами.

1.4. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения Собственником жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии.

**II. Обязательства Сторон**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. предоставить Собственнику субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек;

2.1.2. осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Собственника в сроки, указанные в уведомлении о предоставлении субсидии, направленном Собственнику в соответствии с подпунктом 4.17 пункта 4 Правил.

2.2. Собственник обязан:

2.2.1. осуществить поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в подпунктах 3.7.1 - 3.7.5 подпункта 3.7 пункта 3 Правил;

2.2.2. проверить наличие у продавца прав собственника продаваемого жилого помещения;

2.2.3. представить в Администрацию документы, указанные в подпункте 4.12.1, либо в подпункте 4.12.2, либо в подпункте 4.12.3 подпункта 4.12 пункта 4 Правил в течение трех месяцев со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.4. соблюдать сроки предоставления документов, указанных в подпункте 4.12.1, либо в подпункте 4.12.2, либо в подпункте 4.12.3 подпункта 4.12 пункта 4 Правил, установленные Правилами;

2.2.5. в случае если освобождаемое жилое помещение находится в собственности нескольких граждан, построенное (приобретенное) жилое помещение должно быть оформлено в долевую или общую собственность всех собственников освобождаемого жилого помещения с сохранением их прав;

2.2.6. в случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи превышает размер субсидии, указанной в пункте 1.2 раздела I настоящего Соглашения, оплатить сумму, превышающую размер субсидии;

2.2.7. собственник и лица, проживающие в расселяемом жилом помещении, освобождают расселяемое жилое помещение не позднее срока, указанного в части 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение.

**III. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Прочие условия**

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Действие настоящего Соглашения прекращается в случае нарушения Собственником срока, установленного подпунктом 4.20 пункта 4 Правил.

4.4. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.5. Все изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами Соглашения.

4.6. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Угловского городского поселения Окуловского**  **муниципального района**  174361, Новгородская область, Окуловский р-н., п. Угловка, ул.Центральная, д.9  admugl@yandex.ru  ИНН 5311007505/ КПП 531101001  ОГРН 1105302000770  ОКПО 04197554  ОКТМО 49628162  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года  М.П. | **1. Собственник:**  Адрес:  Паспортные данные: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года |
| **2. Собственник:**  Адрес:  Паспортные данные: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О. (приналичии))  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года |
| **3. Собственник:**  Адрес:  Паспортные данные: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прокуратура Окуловского района проведет «горячую линию»**

18.05.2021 прокуратура Окуловского района проведет «горячую линию» по вопросам бесплатного лекарственного обеспечения. Звонки будут приниматься в период с 09 час. 00 мин до 18 час. 00 мин. по телефонам 8 (81657) 2-12-71, 8 (81657) 2-11-15 и с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин. Прием будет проводится и.о. прокурора Окуловского района Молчанова М.В., старшим помощником прокурора Окуловского района Агаян Е.Т.

По всем обращениям будет организовано проведение проверок, при наличии оснований будут приняты меры прокурорского реагирования.

**Прокуратура Окуловского района проведет «горячую линию»**

25.05.2021 прокуратура Окуловского района проведет «горячую линию» по вопросам наличия на территории района открытых канализационных колодцев. Звонки будут приниматься в период с 09 час. 00 мин до 18 час. 00 мин. по телефонам 8 (81657) 2-12-71, 8 (81657) 2-11-15 и с перерывом на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин. Прием будет проводится и.о. прокурора Окуловского района Молчанова М.В., помощником прокурора Окуловского района Цыбой Р.В.

По всем обращениям будет организовано проведение проверок, при наличии оснований будут приняты меры прокурорского реагирования.

И.о. прокурора района

юрист 1 класса М.В. Молчанова

**Извещение о проведении открытого аукциона**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества,**

**находящегося в собственности Угловского городского поселения**

**«04» июня 2021 года в 10.00** часов в каб. № 7 Администрации Угловского городского поселения состоится открытый по составу участников и по форме подачи предложений аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения.

**Организатор аукциона**: Администрация Угловского городского поселения (далее организатор аукциона). Телефон: 8(816-57)2-62-98.

**Место нахождения**: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

**Почтовый адрес**: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

**Адрес электронной почты** – [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru).

Нежилое помещение общей площадью 18,4 кв.м. (номер помещения на поэтажном плане 26), являющееся частью нежилого помещения с кадастровым номером 53:12:1302001:2605, расположенное на 1 этаже двухэтажного здания, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.5.

В помещении имеется центральное отопление, электроснабжение.

Целевое назначение помещения, права на которое передаются по договору: коммерческая деятельность.

Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере ежемесячного платежа за право владения и пользования указанным помещением: 4000,00 руб. без учета НДС.

Срок действия договора: 11 месяцев.

**Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:** «13» мая 2021 г.

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**: «02» июня 2021 г. до 10.00 по московскому времени.

**С документацией об аукционе можно ознакомиться на сайте** [**torgi.gov.ru**](../Аукцион%20Центральная%205/torgi.gov.ru)

Документация об аукционе предоставляется по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб.1 с «13» мая 2021 года в рабочие дни с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30 часов по московскому времени.

Предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее «27» мая 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |

1. . В случае если жилое помещение в совместной собственности, то доля в праве общей собственности считается равной 1. [↑](#footnote-ref-1)