

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Выходит** **с 2016 г.** |  **Учредитель газеты:** **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 41****07 октября 2021г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

 Глава городского поселения А.В. Стекольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пожарная безопасность в каждый дом !!!** 

Пожары в жилых домах, квартирах возникают, как правило, в результате небрежного, халатного обращения с огнем (курение, применение открытых источников огня и т.д.), из-за неисправности, а также нарушения эксплуатации бытовых электронагревательных приборов, внутриквартирных систем электрооборудования. Последствия пожара – печальны, но их, как и сам пожар, можно избежать, соблюдая элементарные требования правил пожарной безопасности.

Администрация Угловского городского поселения напоминает Вам **основные требования правил пожарной безопасности**.

Соблюдение мер пожарной безопасности является основой вашей безопасности и людей вас окружающих.

**I. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются** нарушения правил пожарной безопасности:
• неосторожное обращение с огнем;
• курение в постели в нетрезвом виде;
использование неисправных самодельных электронагревательных приборов;
• неправильное устройство печей, каминов;
сжигание мусора, пал сухой травы.
**II. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:**
• спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайте шалости детей с огнем;
• не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газовыми приборами;
• не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы;
• если вы почувствовали в квартире запах газа:
• перекройте все газовые краны;
не включайте электроосвещение и электроприборы;
• не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв);
• проветрите помещение и вызовите аварийную службу горгаза по телефону «04»;
• не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;
• не допускайте использование нестандартных электрических предохранителей «жучков»;
• не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками, рубильниками и т. д.;
• не выбрасывайте в мусоропровод непотушенные спички, окурки;
не храните в подвалах жилых домов мотоциклы, мопеды, мотороллеры, горюче-смазочные материалы, бензин, лаки, краски и т. п.;
• не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в специальные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы в домах повышенной этажности;
• не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования;
• не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы;
запрещается перекрывать внутри дворовые проезды различными предметами.

**III. Действия в случае возникновения пожара:**• при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112» по мобильному телефону;
• сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил (вызов осуществляется бесплатно);
• организуйте встречу пожарных подразделений;
• не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания; незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошмой или другой плотной тканью;
• примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
• не допустимо бить в окнах стекла и открывать двери — это приводит к дополнительному развитию пожара;
• категорически запрещается пользоваться лифтом во время пожара.

**Помните!
Соблюдение правил пожарной безопасности — долг каждого гражданина.
Пожар легче предупредить, чем потушить!**

***Правила бесплатной догазификации***

1 октября 2021

Правительство РФ приняло правила бесплатной догазификации домов россиян (постановление Правительства РФ от 13 сентября 2021 г. № 1547). Она будет доступна заявителям, использующим газ для личных, семейных и домашних нужд. Догазификация, на первом этапе, возможна только в тех населенных пунктах, где уже есть газораспределительная инфраструктура. В Окуловском районе это: г. Окуловка, д. Шуркино, пгт. Кулотино, д. Полищи, пгт. Угловка, д. Березовка.

Сроки подведения газа зависят от того, насколько далеко находится дом от газораспределительной инфраструктуры. Так, если газораспределительная сеть пролегает прямо под участком, на котором расположен дом, работы по подведению газа займут не более 30 дней. Если к земельному участку понадобится протягивать газопровод длиной до 30 м – не более 100 дней, от 30 м до 250 м – не более 135 дней, от 200 м до 500 м – не более 200 дней и т. д. В любом случае догазификация должна быть завершена до конца следующего года за некоторыми исключениями.

**Ранее, сведения о желающих участвовать в программе догазификации переданы Администрацией Окуловского муниципального района в Окуловский участок АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» г. Боровичи (**[**http://www.novoblgaz.ru**](http://www.novoblgaz.ru/)**). Собранные сведения используется для определения необходимых работ по догазификации и не являются официальной заявкой на подключение.**

 Для подключения необходимо направить оператору газификации заявку – это можно сделать, через портал Госуслуг, в МФЦ или в личном кабинете Заявителя на сайте газораспределительной организации ([https://connectgas.ru](https://connectgas.ru/)). Граждане, которые заключили договоры о подведении газа к дому после 21 апреля 2021 г., но еще не подписали акты о подключении, тоже могут воспользоваться программой догазификации. Они вправе либо включить в договор условие о бесплатном выполнении работ, либо потребовать возврата денег, если они уже уплачены.

Соответствующие изменения внесены и в правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации.

В рамках догазификации доступна также комплексная услуга: можно не только подвести газ к участку, но и за дополнительную плату установить газовое оборудование внутри дома.

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2021 № 395

р.п. Угловка

 **О внесении изменений в постановление Администрации Угловского городского поселения от 21.12.2020 года №582 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Угловском городском поселении на 2021 год»**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 № 478, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести изменения в постановление Администрации Угловского городского поселения от 21.12.2020 года №582 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Угловском городском поселении на 2021 год»

 согласно приложения.

 2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского**

**городского поселения А.В.Стекольников**

Приложение

Утвержден Постановлением

Администрации Угловского городского

 поселения от 04.10.2021 № 395

**ПЛАН**

противодействия коррупции в Администрации Угловского городского поселения на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо | Отметка об исполнении  |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.** |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения | в течение 30 рабочих дней со дня поступления проекта на экспертизу. | Заместитель Главы администрации |  |
| 2 | Направление в прокуратуру Окуловского района для правой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения  | за 10 дней до принятия нормативного правового акта . | Специалист, разработавший проект нормативного правового акта |  |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их применения  | Постоянно  | Заместитель Главы администрации |  |
| 4 | Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного и доведение учета результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| 5 | Проведение обучающих семинаров для лиц,в должностные обязанности входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов таких актов  | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда.** |
| 6 | Организация обучающих семинаров, круглых столов с участием представителей прокуратуры Окуловского района   по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в полугодие  | Заместитель Главы администрации |  |
| 7 | Разработка, с участием общественных объединений, комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также реализация разработанных мер | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы администрации |  |
| 8 | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 9 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение обсуждений выявленных проблем и поиск мер для недопущения подобных нарушений впредь. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 10 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 11 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Угловского городского** **поселения** |
| 12 | Размещение на сайте и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией Угловского городского поселения и административных регламентов | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации и специалисты, предоставляющие муниципальные услуги. |  |
| 13 | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г.№ 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" | Постоянно в течение года | Главный специалист- главный бухгалтер |  |
| 14 | Разработка мер по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, акций при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций в муниципальную собственность | 2022год | Специалист, занимающийся муниципальным имуществом  |  |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции****Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 15 | Проведение анализа мониторинга действия нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы и приведение их в соответствие с действующим законодательством  | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| 16 | Организация и осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов требований, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов )Российской Федерации. Применение к нарушителям наказаний в соответствии с Указом президента Российской Федерации от16 августа 2021 г №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и вносимыми в него изменениями  | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 17 | Обеспечение контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том, числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 18 | Обеспечение периодического контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Постоянно в течение года  | Заместитель Главы администрации |  |
| 19 | Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, и лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы и принятие мер по результатам проверки | 2 квартал 2021 года  | Заместитель Главы администрации |  |
| 20 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 21 | Участие лиц, впервые поступивших   на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 22 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности исполнительных органов** **Проведение антикоррупционного мониторинга** |
| 23 | Формироваие базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | по мере обращения граждан и организаций | Специалист, ответственный за обращения граждан |  |
| 24 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения и Совета депутатов Угловского городского поселения в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» размещение на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет» | Опубликование - в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта года, размещение на сайте в течение месяца со дня принятия.  | Заместитель Главы администрации и специалисты, разработавшие проект нормативного правового акта |  |
| 25 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы и с указанием фактических затрат на их содержание | 1 раз в квартал | Главный специалист- главный бухгалтер |  |
| 26 | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и членов их семей на официальном сайте Угловского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности. | Заместитель Главы администрации |  |
| 27 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. |  В течение 30 дней со дня проведения заседаний  | Заместитель Главы администрации |  |
| 28 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления  |  ежеквартально | Специалист, ответственный за обращения граждан |  |
| 29 | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации. | на каждое заседание | Заместитель Главы администрации |  |
| 30 |  Проведение «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Угловского городского поселения.  | ежеквартально | Заместитель Главы администрации |  |
| 31 | Расширение участия граждан в осуществлении общественного контроля за нормотворческой и иной деятельностью органов местного самоуправления Угловского городского поселения. | постоянно | Глава Угловского городского поселения |  |

**Реестр контрактов (договоров) заключенных Администрацией Угловского городского поселения за июль-сентябрь 2021года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ договора** | **Дата составления договора** | **Наименование организации** | **Выполненные работы** |
| 1 | 57\1\21 | 01.07.2021 | ГОБУЗ "ОЦРБ" | Контракт возмездного оказания услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств. |
| 2 | 320 | 05.07.2021 | ТК Новгородская  | Контракт на выполнение работ по опрессовке и промывке системы отопления. |
| 3 | б\н | 08.07.2021 | ИПВиноградов А.А. | Контракт по ремонту автомашины. |
| 4 | б\н | 10.07.2021 | ИП ГКФК "Бомбин И.Е." | Контракт на оказание услуг по скашиванию травы на улицах Угловского городского поселения. |
| 5 | Ц-17/2021 | 23.07.2021 | ООО "Районный центр оценки и кадастра" | Контракт по проведению оценки рыночной стоимости годовой арендной платы з\у. |
| 6 | б\н | 01.08.2021 | ООО "УУК" | Контракт на выполнение работ по содержанию мест захоронений, расположенных на территории Угловского городского поселения. |
| 7 | б\н | 02.08.2021 | ИП Кизим А.А. | Контракт на выполнение работ по изготовлению межевого плана с целью формирования з/у. |
| 8 | б\н | 02.08.2021 | ИП Кизим А.А. | Контракт на выполнение работ по изготовлению межевого плана с целью формирования з/у. |
| 9 | б\н | 03.08.2021 | ИП Севостьянов А.С. | Договор на оказание услуг по диагностике и ремонту офисной техники, заправке и ремонту картриджей. |
| 10 | 19\_003405 | 09.08.2021 | ООО "Компьютерный сервис" | Договор на выполнение работ по установке программного обеспечения и настройке рабочего места. |
| 11 | 19\_003405 | 09.08.2021 | ООО "Компьютерный сервис" | Договор на поставку контрольно-кассовой техники. |
| 12 | 24 | 09.08.2021 | ООО "Пожснаб" | Договор на поставку пожарного знака 09 «Пожарный гидрант» |
| 13 | 100821 | 10.08.2021 | ООО "Стройтехэкспертиза" | Договор на оказание услуг по проверке достоверности сметной документации на соответствие нормативам ценообразования и расчётным индексам. |
| 14 | б\н | 11.08.2021 | ООО "Лига" | Контракт на оказание услуг по осуществлению строительного контроля. |
| 15 | 62 | 17.08.2021 | ИП Севостьянов А.С. | Договор на оказание услуг по диагностике и ремонту офисной техники, заправке и ремонту картриджей. |
| 16 | 24\08\2021 | 24.08.2021 | ИП Львова Г.Н. | Контракт на поставку канцелярских и хозяйственных товаров. |
| 17 | 900 | 01.09.2021 | ООО "Арго" | Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и их текущему ремонту. |
| 18 | 3787778  | 02.09.2021 | ИП Менгереш С.Ф. | Договор поставки детского игрового оборудования «Пионер- морячок с пластиковой горкой» с доставкой и установкой. Для деревни Озерки. |
| 19 | 3790667 | 06.09.2021 | ООО "Алфадорпроект**"** | Контракт на выполнение работ по технической оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения. |
| 20 | 3790918 | 11.09.2021 | ИП Бондарец Л.Р. | Договор поставки детского игрового оборудования с доставкой и установкой. |
| 21 | б\н | 15.09.2021 | АО "Угловский известковый комбинат" | Контракт на оказание услуг теплоснабжения. |
| 22 | 79 | 20.09.20211 | ИП Севостьянов А.С. | Договор на оказание услуг по диагностике и ремонту офисной техники, заправке и ремонту картриджей. |
| 23 | 21\09\2021 | 21.09.2021 | ИП Львова Г.Н. | Контракт на поставку канцелярских и хозяйственных товаров.стка. |
| 24 | 85 | 30.09.2021 | ИП Севостьянов А.С. | Договор на оказание услуг по диагностике и ремонту офисной техники, заправке и ремонту картриджей. |

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.09.2020 № 407

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Угловского городского поселения от 29.12.2012 № 250 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Угловского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Угловского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Угловского городского поселения)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и по результатам рассмотрения протеста Прокуратуры Окуловского района от 24.08.2020 № 7-02-2020 на Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Угловского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Угловского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Угловского городского поселения)», утвержденный постановлением Администрации Угловского городского поселения от 29.12.2012 № 250 Администрация Угловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Удовлетворить Протест прокуратуры Окуловского района от 24.08.2020 № 7-02-2020 на Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Угловского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Угловского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Угловского городского поселения)», утвержденный постановлением Администрации Угловского городского поселения от 29.12.2012 № 250.

2. Внести в постановление Администрации Угловского городского поселения от 29.12.2012 № 250 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Угловского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Угловского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Угловского городского поселения)» (в редакции постановлений от 18.12.2017 № 644, от 03.06.2019 № 217) следующие изменения:

2.1. пункт 11 раздела 4 изложить в редакции:

«11. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение Совета депутатов Угловского городского поселения о бюджете Угловского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3) 030 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [частями 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/1b2f0b377563c81357ffcfe750bada74a3c69f37/#dst282) и [3 статьи 26](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351490/1b2f0b377563c81357ffcfe750bada74a3c69f37/#dst283) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358850/dcc2076a0d3a77c78ca86b0a9fdb00203d0debba/#dst103631) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджетов;

5) 050 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Угловского городского поселения;

7) 061 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решение о бюджете объема и направлений их использования;

8) 070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

9) 081 - изменения, вносимые на суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, для финансового обеспечения расходов бюджета городского поселения, соответствующих целям предоставления указанных трансфертов;

10) 083 – изменения, связанные с приведением кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

11) 084 – изменения, связанные с уточнением источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения в случае предоставления бюджету городского поселения из областного и районного бюджетов бюджетных кредитов;

12) 087 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах утвержденных Решением о бюджете объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Угловского городского поселения на соответствующий финансовый год в связи с внесением изменений в муниципальные программы Угловского городского поселения, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

13) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

14) 110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и в пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

15) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

17) 170 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствие с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

18) 220 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

По этому виду изменений отражаются изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов (получения уведомления об их предоставлении) и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, в том числе изменения связанные с поступлением лимитов бюджетных обязательств на открытые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств федерального бюджета по перечислению в бюджет городского поселения межбюджетных трансфертов сверх объемов соответствующих безвозмездных поступлений бюджета городского поселения, утвержденных Решением о бюджете;

19) 230 – изменения, вносимые в случае направления бюджетных ассигнований дорожного фонда Угловского городского поселения в объеме их неполного использования в отчетном финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Угловского городского поселения в текущем финансовом году в соответствии со статьей 96 и пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) 240 - изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.».

**Глава городского поселения А.В.Стекольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:174449, Новгородская областьОкуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ruИнтернет-сайт:[www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)Главный редактор:А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляраОтпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |