

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Выходит** **с 2016 г.** |  **Учредитель газеты:** **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 49****02 декабря 2021г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

 Глава городского поселения А.В. Стекольников

**ПАМЯТКА**

**о мерах пожарной безопасности в зимний отопительный период**

С наступлением осенне-зимнего периода времени во много раз повышается и

возрастает вероятность возникновения возможных пожаров.

По данным государственной статистики основная доля происшедших

пожаров на территории Российской Федерации в осенне-зимний период

времени, в том числе повлекших гибель людей приходится на жилой сектор,

что составляет примерно около 80 процентов от их общего числа за данный

период времени.

Основными причинами происшедших пожаров являются, нарушение правил

пожарной безопасности при эксплуатации отопительных приборов и

нарушение правил монтажа и эксплуатации электрических сетей,

электроустановок и электроприборов.

В целях недопущения и предотвращения возможных пожаров в осенне -

зимний период времени необходимо соблюдать (выполнять) следующие

элементарные правила пожарной безопасности, а именно:

♦ перед началом отопительного сезона провести проверку и при

необходимости ремонт дымоходов, отопительных печей, котельных, других

отопительных приборов и систем.

♦ Печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные

нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а

также предтопочный лист размером не менее 0,5 х 0,7 м (на деревянном или

другом полу из горючих материалов).

Помните, что очищать дымоходы и печи (котлов) от сажи необходимо перед

началом, а также в течение всего отопительного сезона.

При эксплуатации отопительных приборов и электроприборов

придерживайтесь следующих правил:

♦ не эксплуатируйте неисправные печи и другие отопительные приборы;

♦ не допускайте эксплуатацию газовых приборов при утечке газа;

♦ не производите присоединение деталей газовой арматуры с помощью

искрообразующего инструмента;

♦ не осуществляйте проверку герметичности соединений газовых

приборов и оборудования с помощью источников открытого пламени (в том

числе спичками, зажигалками, свечами);

♦ не проводите самостоятельно ремонт газового оборудования;

♦ не оставляйте без присмотра топящиеся печи, а также не поручайте

надзор за ними малолетним детям;

♦ не располагайте топливо, другие горючие вещества и материалы на

предтопочном листе;

♦ не применяйте для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и

другие ЛВЖ и ГЖ;

♦ не топите углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих

видов топлива;

♦ не используйте вентиляционные и газовые каналы в качестве

дымоходов;

♦ не допускайте перекаливание печей;

♦ после выгребания из топок золы и шлака, пролейте их водой и удалите в

специально отведенное для них безопасное место.

♦ не устанавливайте и не используйте металлические печи (буржуйки) не

отвечающие требованиям пожарной безопасности.

♦ не допускайте использование электрических изделий, электроприборов

и электрооборудования, не соответствующих требованиям инструкций

организаций-изготовителей, или имеющих неисправности, которые в

соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а

также не эксплуатируйте электропровода и кабели с поврежденной или

потерявшей защитные свойства изоляцией;

♦ не применяйте нестандартные (самодельные) электронагревательные

приборы, не используйте некалиброванные плавкие вставки или другие

самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

♦ При закрытии дач, садовых домиков на длительное время обесточьте

электросеть, плотно закройте вентили (клапаны) баллонов с газом.

И помните, что пожар легче предупредить, чем потушить.

**Совет депутатов Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

**Новгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Угловского городского поселения

от 29.11.2021 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», УставомУгловского городского поселения Окуловского муниципального района Совет депутатов Угловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Угловского городского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года[[1]](#footnote-1),за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах Угловского городского поселения. Положения раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах Угловского городского поселения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.ЖданОВ**

29.11.2021

№55

**Заместитель Главы администрации Т.Н.ЗвонарёвА**

Утверждено

 решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 29.11.2021№ 55

**Положение о муниципальном земельном контроле в границах**

**Угловского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Угловского городского поселения (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Угловского городского поселения.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Угловского городского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, Глава Угловского городского поселения, Заместитель Главы администрации, ведущий специалист администрации Угловского городского поселения, специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения, старший служащий администрации Угловского городского поселения (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля[[2]](#footnote-2)**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](file:///C%3A%5CUsers%5CElen%5CDesktop%5C%D0%93%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%82%D0%B0%5C%D0%B3%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%82%D0%B0%202021%5C_blank#_blank) отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации[[3]](#footnote-3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Угловского городского поселения или заместителю Главы администрации Угловского городского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит[[4]](#footnote-4).

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Угловского городского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы администрации) Угловского городского поселенияне позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы администрации) Угловского городского поселенияи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы администрации) Угловского городского поселенияили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы администрации) Угловского городского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.[[5]](#footnote-5)

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382667&date=25.06.2021&demo=1&dst=431&fld=134) Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы Угловского городского поселения уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль[[6]](#footnote-6)**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Угловского городского поселения с предварительным информированием Главы Угловского городского поселенияо наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Угловского городского поселения [[7]](#footnote-7).

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы администрации) Угловского городского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

**6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Решением Совета депутатов Угловского городского поселения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроля

в границах Угловского городского поселения

Критерии[[8]](#footnote-8)

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией

Угловского городского поселения

муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроля

в границах Угловского городского поселения

Индикаторы[[9]](#footnote-9) риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении администрацией

Угловского городского поселения

муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

**Совет депутатов Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

**Новгородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле **на территории Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Угловского городского поселения

 Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 29 ноября 2021 года

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021), с Федеральным законом то 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет депутатов Угловского городского поселения

 **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Угловского городского поселения;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения Окуловского муниципального района», но не ранее 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

29.11.2021

№ 52

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

Утверждено

 решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

 от 29 ноября 2021 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальном жилищном контроле на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района**

**I.Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Угловского городского поселения.

2. Под муниципальным жилищным контролем на территории Угловского городского поселения (далее муниципальный жилищный контроль) понимается деятельность Администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района (далее Администрация) направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

- деятельность по управлению многоквартирными домами;

- деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

- деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- деятельность по размещению информации в системе;

- деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

5. Муниципальный жилищный контроль на территории Угловского городского поселения осуществляется Администрацией Угловского муниципального района (далее Администрация), в лице уполномоченных должностных лиц Администрации (далее должностные лица), в рамках переданных органам местного самоуправления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю на территории Угловского городского поселения (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль).

Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведение контрольного (надзорного) мероприятия является Глава Администрации Угловского городского поселения.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Учет объектов контроля осуществляется Администрацией путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию с использованием информационных систем, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района

7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

9. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям

10. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального жилищного контроля, в целях стимулирования надлежащего исполнения требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба), и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Администрацией, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

12. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации.

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Администрация может проводить следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

14.1. Администрация осуществляют информирование
контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения
обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте Администрации поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации.

14.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, поступивших в Администрацию обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики, один раз в год, Администрацией готовится доклад, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются Администрацией не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

14.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль ведется журнал учета консультирований, форма журнала утверждается распоряжением Администрации.

В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемого лица, являющегося управляющей компанией, осуществляющего управление многоквартирными домами, оказывающего услуги и (или) выполняющего работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не позднее чем в течение одного года с момента регистрации контролируемого лица в налоговом органе.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

IV. Осуществление муниципального жилищного на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района.

15. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией могут проводится следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

С взаимодействием с контролируемым лицом:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

16. Инспекционный визит – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит предполагает контрольные (надзорные) действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника (арендатора) объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Администрации на территорию объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

17. Документарная проверка – контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Предполагает следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

При проведении документарной проверки Администрация не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

18. Выездная проверка – комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации, по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие объекта контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных об объектах жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

20. Выездное обследование – мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения о выдаче предписания или незамедлительного принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

21. Перечень допустимых контрольно-надзорных действий:

21.1. Осмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

21.2. Опрос – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

21.3. Получение письменных объяснений - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

21.4. Истребование документов – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо, вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить контрольно-надзорный орган о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

21.5. Инструментальное обследование – контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе от 31.07.2020 N 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

22. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

23. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в распоряжении Администрации о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

27. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный органинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

28. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

29. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

30. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» 248-ФЗ от 3.07.2020.

31. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального жилищного контроля осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в Администрацию документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

33. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Администрации вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

34. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

35. Форма предписания утверждается распоряжением Администрации и содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного (надзорного) мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания (обязательные требования, которые нарушены);

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

36. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

VII. Обжалование решений Администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории Угловского городского поселения

37. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения Администрации, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

38. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроль, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

39. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

40. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

41. Жалоба подлежит рассмотрению Администрацией в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

42. Администрация в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

 Информация о решении, указанном направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

VIII. **Оценка результативности и эффективности деятельности органа**

**муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля**

43. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

44. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели жилищного контроля утверждаются советом депутатов Окуловского городского поселения.

**Заключительные положения**

45. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Российская Федерация**

### Новгородская область

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения

 Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 29 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом то 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Новгородской области от 28.11.2014 № 156-ОД «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Новгородской области», Совет депутатов Угловского городского поселения

 **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения», но не ранее 01 января 2022 года.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

29.11.2021

№ 53

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

Утверждено

 решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

 от 29ноября№ 53

\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения**

**I.Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения.

2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения понимается деятельность Администрации Угловского городского поселения по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований на территории Угловского городского поселения:

 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

4.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

4.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

4.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

6. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения осуществляется Администрацией Угловского городского поселения (далее Администрация поселения), в лице уполномоченных должностных лиц Администрации поселения (далее должностные лица), в рамках переданных органам местного самоуправления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения (далее также - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Учет объектов контроля осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию с использованием информационных систем, в форме журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией поселения.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории **Угловского** городского поселения

 8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

9. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

10. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям

11. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба), и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Профилактические мероприятия не предусмотрены программами профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Администрация поселения может проводить следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

14.1. Администрация поселения осуществляют информирование
контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения
обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте Администрации поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации поселения.

14.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, поступивших в Администрацию поселения обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики, один раз в год, Администрацией поселения готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации поселения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются Администрацией поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации поселения.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией поселения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией поселения в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

14.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией поселения в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации поселения, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации поселения в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения ведется журнал учета консультирований, форма журнала утверждается распоряжением Администрации поселения.

В случаях 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование может осуществляться посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

14.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, приступающим к осуществлению деятельности:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности:

а) касающихся эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) касающихся осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок,

не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности

IV. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории **Угловского** городского поселения

15. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения Администрацией поселения могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

С взаимодействием с контролируемым лицом:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

16. Инспекционный визит – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Инспекционный визит предполагает контрольные (надзорные) действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Документарная проверка – контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации поселения.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации поселения, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Предполагает следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Администрация поселения не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

18. Выездная проверка – комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации поселения, по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации поселения или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие объекта контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения на основании сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией поселения могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

20. Выездное обследование – мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения о выдаче предписания или незамедлительного принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

21. Перечень допустимых контрольно-надзорных действий:

21.1. Осмотр – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

21.2. Опрос – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

21.3. Получение письменных объяснений - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

21.4. Истребование документов – контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить контрольно-надзорный орган о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

21.5. Инструментальное обследование – контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом или специалистом по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами (в Федеральном законе от 31.07.2020 № 248-ФЗ) понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы контролирующего должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

22. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения не проводятся.

23. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в постановлении Администрации поселения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Администрация поселения при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный органинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

27. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

28. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» 248-ФЗ от 3.07.2020.

29. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

30. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации поселения уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации поселения сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в Администрацию поселения документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

31. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Администрации поселения вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

32. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33. Форма предписания утверждается постановлением Администрации поселения и содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного (надзорного) мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания (обязательные требования, которые нарушены);

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

34. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

35. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 32 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

36. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

37. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

38. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 32 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

39. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Администрацию поселения в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию поселения. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация поселения назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

VII. Обжалование решений Администрации поселения, действий (бездействия) их должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения

40. Решения Администрации поселения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения Администрации поселения, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

41. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

42. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

43. Жалоба на решение Администрации поселения, действия (бездействие) ее должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации поселения может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

44. Жалоба подлежит рассмотрению Администрацией Угловского городского поселения срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

45. Администрация Угловского городского поселения в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

 Информация о решении, указанном направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

VIII. **Оценка результативности и эффективности деятельности органа**

**муниципального контроля при осуществлении муниципального**

**контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения**

46. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

47. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения утверждаются Советом депутатов Угловского городского поселения.

**Заключительные положения**

48. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Совет депутатов Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

**Новгородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении положения муниципального контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

Принято Советом депутатов Угловского городского поселения

от 29.11.2021 года

 Во исполнение Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Устава Угловского городского поселения, Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить прилагаемое положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

 3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Угловского городского поселения " и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

29.11.2021

№54

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

 Утверждено решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

от 29.11.2021№ 54

**Положение**

**о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения на территории Угловского городского поселения.

2. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – муниципальный контроль) на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района осуществляется Администрацией Угловского городского поселения(далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Угловского городского поселения .

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, являются:

1) специалисты администрации Угловского городского поселения, осуществляющие в соответствии с распределением должностных обязанностей муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также следующими правами:

1) запрашивать на основании письменных мотивированных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у контролируемых лиц информацию и документы, которые необходимы для проведения проверки;

 2) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения;

 3) составлять протоколы по административным правонарушениям, ответственность за совершение которых предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 ст. 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) использовать необходимые для проведения контрольных (надзорных) мероприятий технические средства, в том числе компьютеры, электронные носители информации, сканеры, телефоны, средства аудио и видеозаписи, фотоаппараты, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной или иной охраняемой законом тайне;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) незамедлительно направлять информацию руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

 7) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры, направленные на ликвидацию последствий указанных нарушений;

 8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

5. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=356055&REFFIELD=134&REFDST=102578&REFDOC=386909&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10678%3Bindex%3D3129&date=17.06.2021)а от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, расположенные в границах Угловского городского поселения, являются:

 1) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к единой теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность, действия (бездействие);

 2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты);

 3) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

 7. Администрация Угловского городского поселения осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования. Администрация Угловского городского поселения обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в схеме теплоснабжения.

 8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация Угловского городского поселения использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

11.  К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»..

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

12. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

13. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6C8C2A530A421BB8BC2F51B86E5B43C4&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100664&fld=134&date=05.05.2021)[66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6C8C2A530A421BB8BC2F51B86E5B43C4&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100728&fld=134&date=05.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ.

15. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

15.1. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения являются:

а) доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

б) доля решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий и рассмотрения жалоб, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году.

15.2. Показатель, предусмотренный подпунктом "а" пункта 15.1. настоящего Положения (ДР1), рассчитывается по формуле: ДР1 = К1 / Кобщ \* 100%,

где: К1 - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

Кобщ - общее количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в отчетном году по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

 15.3. Показатель, предусмотренный подпунктом "б" пункта 15.1. настоящего Положения (ДР2), рассчитывается по формуле: ДР2 = К2 / Кобщ \* 100%,

где: К2 - количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах по результатам рассмотрения жалоб, проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые отменены частично или полностью на основании судебных актов, вступивших в законную силу в отчетном году;

Кобщ - общее количество решений, выданных предписаний, а также иных ненормативных правовых актов, принятых в предыдущих отчетных периодах.

16. Анализ ключевых показателей осуществляется в докладе о виде контроля, подготавливаемом по итогам календарного года.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

17. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

19. Информирование по вопросу осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа местного самоуправления в сети "Интернет"по адресу:( [http://www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru/)), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

20.Консультирование (разъяснение) по вопросам исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

20.1. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

20.2.Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

 1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

20.3.По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2ED731D63D803BDCDAC4BCB2D33A4A32&req=doc&base=LAW&n=314820&dst=100069&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100557&REFDOC=358750&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100069%3Bindex%3D689&date=18.05.2021) от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

20.4. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

20.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

20.6. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

21.1. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

21.2.Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений, посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21.3.Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

21.4.Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

21.5.Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

21.6.В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

22. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

22.1.В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

22.2.При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

22.3. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**Порядок организации муниципального контроля**

23. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

24. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

26. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

28. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

**Контрольные (надзорные) мероприятия**

30. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

30.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

30.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

30.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

30.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

30.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

31. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=81A26F3F2790CBC411E897F38B27F871&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100636&fld=134&date=21.05.2021) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=81A26F3F2790CBC411E897F38B27F871&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=21.05.2021) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=81A26F3F2790CBC411E897F38B27F871&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100747&fld=134&date=21.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ.

32. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

32.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

32.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

32.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

32.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

32.5. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

32.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

33. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

34. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

34.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

34.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

34.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100225&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

34.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

34.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

35. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100636&fld=134&date=24.05.2021) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=24.05.2021) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100747&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ.

36. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

36.1.Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

36.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

36.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

36.4. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

36.5. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

36.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

36.7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

37. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

37.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

38. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

39. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

39.1.Выездное обследование может проводиться по месту нахождения единой теплоснабжающей организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

39.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

39.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

39.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

39.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

40. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

41. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

42. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

43. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

44. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

45. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100708&fld=134&date=17.06.2021) [8](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100710&fld=134&date=17.06.2021) и [9 части 1 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100711&fld=134&date=17.06.2021) Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100225&fld=134&date=17.06.2021) Федерального закона 248-ФЗ.

46. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

47. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

48. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

49. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

50. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона №248-ФЗ.

51. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

 52. Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю готовится один раз в год, утверждается распоряжением Главы Угловского городского поселения и размещается на официальном сайте Угловского городского поселения в сети «Интернет» в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным и в срок до 3 дней со дня утверждения доклада.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**"Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства"**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 29.11.2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Угловского городского поселения, Решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 21.08.2017 №121 «Об утверждении Правил благоустройства территории Угловского городского поселения», Совет депутатов Угловского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение "Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства" в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

29.11.2021

№ 56

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

Приложение

к Решению Совета депутатов

Угловского городского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_29ноября 2021\_\_ № \_56\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение об осуществлении муниципального контроля

в сфере благоустройства Угловского городского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее-Положение).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства (далее-муниципальный контроль) является соблюдение гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, и организациями (далее - контролируемые лица) правил благоустройства территории Угловского городского поселения, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

4. К объектам муниципального контроля относятся:

1) территория Угловского городского поселения с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

2) внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

3) деятельность по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) объекты освещения и иное осветительное оборудование;

5) зеленые насаждения;

6) знаково-информационные системы;

7) детские и спортивные площадки, площадки для выгула животных, парковки (парковочные места), контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

8) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

9) объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

10) уборка территории, в том числе в зимний период;

11) организация стоков ливневых вод;

12) проведение земляных работ;

13) содержание прилегающих территорий;

14) некапитальные объекты, в том числе торговые, сезонные (летние) кафе;

15) инженерные коммуникации и сооружения;

16) ограждающие конструкции;

17) объекты дорожно-транспортной сети;

18) объекты праздничного и тематического оформления территорий.

5. Органом муниципального контроля является администрация Угловского городского поселения (далее-администрация).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава Угловского городского поселения либо заместитель главы администрации (далее-инспектор).

7. Права и обязанности инспекторов регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее-Федеральный закон).

8. Учет объектов контроля осуществляется путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий.

II. Профилактические мероприятия

10. В целях профилактики рисков причинения вреда уполномоченным органом ежегодно в соответствии со статьей 44 Федерального закона утверждается программа профилактики рисков причинения вреда.

11. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 50 Федерального закона органом муниципального контроля проводятся профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование.

12. Орган муниципального контроля осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства на официальном сайте администрации Угловского городского поселения в сети "Интернет": http://uglovkaadm.ru/. (далее сайт администрации), в средствах массовой информации и в иных формах в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона.

13. Консультирование контролируемых лиц осуществляется органом, осуществляющим муниципальный контроль в соответствии со статьей 50 Федерального закона в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у специалистов, или в устной форме в ходе осуществления контрольного мероприятия.

14. По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

15. Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка отнесения контролируемых лиц к категориям риска, порядка обжалования решений органа муниципального контроля, действий инспекторов и другим вопросам, касающимся осуществления муниципального контроля.

16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети "Интернет" письменного разъяснения.

III. Контрольные мероприятия

17. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами уполномоченным органом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

18. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Инспекционный визит

19. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

20. Инспекционный визит проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо объекта контроля.

21. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта, и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

 Рейдовый осмотр

22. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований несколькими контролируемыми лицами в пределах одного объекта или территории.

23. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление контролируемым объектом.

24. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

25. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Документарная проверка

26. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

27. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

28. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

29. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Выездная проверка

30. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим контролируемыми объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

31. Выездная проверка проводится по месту нахождения контролируемого лица либо объектов контроля.

32. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении отдела или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

33. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

34. Контролируемое лицо, вправе обратиться в контрольный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

а) болезнь, временная нетрудоспособность;

б) смерть близкого(их) родственника(ов);

г) командировка;

д) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

е) пребывание под следствием или судом;

ж) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

35. При удовлетворении указанного обращения, проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

36. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

37. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

38. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

39. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется уполномоченным органом без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

40. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона;

2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона.

Выездное обследование

41. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

42. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

43. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

44. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

IV. Организация проведения контрольных мероприятий

45. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона.

46. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

47. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу муниципального контроля.

48. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

49. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

50. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона.

Контрольные мероприятия взаимодействием с контролируемым лицом

51. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

52. Рассмотрение поступивших в администрацию сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в соответствии со статьями 58-60 Федерального закона, в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 указанного Федерального закона, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации которых дает основания предполагать координацию их действий.

53. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица уполномоченного органа (далее - мотивированное представление).

54. Мотивированное представление готовится должностным лицом уполномоченным органа, указанным в пункте 6 настоящего Положения, в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, указанным в пункте 7 настоящего Положения, до одного месяца, в случае поступления в администрацию новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в администрацию информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.

55. По итогам рассмотрения мотивированного представления должностное лицо, уполномоченное на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, указанное в 7 настоящего Положения, с учетом материальных и кадровых ресурсов, имеющихся в распоряжении администрации, проводимых и планируемых к проведению, в т.ч. в отношении иных контролируемых лиц, а также сроков направления запросов может принять решение:

1) о проведении в отношении контролируемого лица контрольных мероприятий (с указанием планируемых сроков проведения контрольных мероприятий, определяемых с учетом информации о потенциальной опасности и риске для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, изложенной в обращениях граждан и организаций);

2) об учете поступившей информации по объекту контроля;

3) о направлении поступившей информации в государственные органы, органы местного самоуправления и организации по вопросам, не относящихся к компетенции уполномоченного органа, по которым проводились, проводятся или будут проводиться мероприятия по оценке соответствия обязательным требованиям;

4) о проведении профилактических мероприятий.

56. Для проведения контрольных мероприятий, установленных пунктом 18 настоящего Положения, принимается решение, форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Контрольные мероприятия без взаимодействия

57. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченным органом на основании задания заместителя главы администрации Угловского городского поселения, курирующего направление деятельности уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом. Форма задания утверждается постановлением администрации.

58. Задание на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия выдается в случае:

1) поступления в адрес администрации информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;

2) фактического обнаружения уполномоченным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений контролируемыми лицом (лицами) обязательных требований;

3) получения информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц.

59. В случае если в ходе осуществления контрольных мероприятий в отношении контролированного лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными контролируемыми лицами, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 52 настоящего Положения.

60. Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение уполномоченным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

Y. Результаты контрольного мероприятия

61. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

62. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

При оформлении акта проверки в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, правила, установленные абзацем первым настоящего пункта, не применяются.

63. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

64. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

65. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

66. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 67 настоящей статьи.

67. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона, с учетом пункта 28 настоящего Положения, в том числе по электронной почте, и размещает его в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

68. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия (далее - Акт), форма которого утверждается постановлением администрации.

69. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

70. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Y. Обжалование решений

71. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, предписаний об устранении выявленных нарушений, действиями (бездействием) инспекторов, решениями, принятыми ими в ходе осуществления муниципального контроля, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона.

72. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

73. Жалоба подается в орган муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

74. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

75. Жалоба на действия (бездействие) инспектора (за исключением руководителя уполномоченного органа), решения, принятые им в ходе осуществления муниципального контроля рассматривается начальником уполномоченного органа.

76. Жалоба на действия (бездействие) начальника уполномоченного органа, принятые им решения, рассматривается заместителем главы администрации, курирующим направление деятельности отдела.

77. Жалоба на действия (бездействие) заместителя главы администрации городского округа Кинешма, принятые им решения, рассматривается главой Угловского городского поселения.

VI. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

78. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется на основе следующих показателей:

Ключевые показатели Целевые значения

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований 70%

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий 0 %

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий 5 %

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных административной комиссией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях 10 %.

Приложение

к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии уполномоченным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов благоустройства, являются:

1) наличие информации (сведений) о субъектах контрольной деятельности, ранее (не однократно) привлеченных к административной ответственности в сфере благоустройства;

2) размещение в средствах массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах обязательных требований, установленных правилами благоустройства - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.

3) наличие информации (сведений) об объектах контроля, граничащих с пешеходными коммуникациями, территориями массового отдыха населения, рекреационными (озелененными) территориями общего пользования, в действиях (бездействиях) которых усматриваются признаки негативного изменения объектов благоустройства.

4) наличие информации (сведений) об объектах контроля, расположенных в границах охранной зоны Угловского городского поселения, в действиях (бездействиях) которых усматриваются признаки негативного изменения объектов благоустройства.

Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 24.11.2014 № 236 «Об установлении на территории муниципального образования - Угловское городское поселение налога на имущество физических лиц»**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 00.00.2021 года

Руководствуясь статьей 399 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2020 года № 374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 24.11.2014 № 236 «Об установлении на территории муниципального образования - Угловское городское поселение налога на имущество физических лиц» (в редакции решений от 21.12.2018 № 187, от 31.10.2019 № 232) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что налоговая база по налогу определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесённая в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учётом особенностей, предусмотренных частями 3–6.1 статьи 403 Налогового Кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

З. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие пункта 2 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

00.00.2021

№ 000

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

Проект подготовил:

Главный специалист-главный бухгалтер С.Е.Чернышева

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации Т.Н.Звонарёва

Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Совета депутатов**

**Угловского городского поселения от 23.12.2020 № 22 «О бюджете Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 00 декабря 2021 года

Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 23.12.2020 № 22 «О бюджете Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. статью 1 изложить в редакции:

**«Статья 1. Основные характеристики бюджета Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Угловского городского поселения на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Угловского городского поселения в сумме 65 505,99872 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Угловского городского поселения в сумме 67 555,51588 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета Угловского городского поселения в сумме 2 049,51716 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Угловского городского поселения на 2022 год и на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Угловского городского поселения на 2022 год в сумме 38 510,09845 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 18 351,32000 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Угловского городского поселения на 2022 год в сумме 38 510,09845 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 389,00000 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 18 351,32000 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 781,00000 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета Угловского городского поселения на 2022 год в сумме 0,00000 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,00000 тыс. рублей».

1.2. в статье 6 после слов «на 2021 год в сумме» цифры «51 510,07612» заменить цифрами «52 049,17612»; после слов «на 2022 год в сумме» цифры «24 543,39545» заменить цифрами «25 500,22845»;

1.4. приложения 1,3,4 к решению Совета депутатов Угловского городского поселения «О бюджете Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

00.12.2021

№ 00

**Глава городского поселения А.В.Стекольников**

Проект подготовил:

Главный специалист-главный бухгалтер С.Е.Чернышева

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации Т.Н.Звонарёва

Приложение 1

 к Решению Совета депутатов Угловского

городского поселения "О бюджете Угловского

городского поселения на 2021 год

и на плановый период 2022 и 2023 годов"

|  |
| --- |
| Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов |
|   |   |   |   | (рублей) |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ДОХОДЫ, ВСЕГО |   | 65 505 998,72 | 38 510 098,45 | 18 351 320,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 55 659 918,72 | 28 326 328,45 | 7 896 500,00 |
| НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 9 846 080,00 | 10 183 770,00 | 10 454 820,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 4 127 600,00 | 4 278 200,00 | 4 441 400,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 4 127 600,00 | 4 278 200,00 | 4 441 400,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 4 115 200,00 | 4 265 400,00 | 4 428 100,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 4 100,00 | 4 300,00 | 4 400,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 8 300,00 | 8 500,00 | 8 900,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 03 00000 00 0000 000 | 2 954 780,00 | 3 088 870,00 | 3 142 720,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 03 02000 01 0000 110 | 2 954 780,00 | 3 088 870,00 | 3 142 720,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 1 356 730,00 | 1 420 010,00 | 1 455 020,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 1 03 02231 01 0000 110 | 1 356 730,00 | 1 420 010,00 | 1 455 020,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 7 730,00 | 8 010,00 | 8 130,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 7 730,00 | 8 010,00 | 8 130,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 1 784 700,00 | 1 863 130,00 | 1 902 950,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 1 784 700,00 | 1 863 130,00 | 1 902 950,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -194 380,00 | -202 280,00 | -223 380,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 1 03 02261 01 0000 110 | -194 380,00 | -202 280,00 | -223 380,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000  | 2 748 000,00 | 2 801 000,00 | 2 855 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 635 000,00 | 645 000,00 | 656 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 06 01030 13 0000 110 | 635 000,00 | 645 000,00 | 656 000,00 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 2 113 000,00 | 2 156 000,00 | 2 199 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 1 06 06030 00 0000 110 | 1 191 000,00 | 1 191 000,00 | 1 191 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06033 13 0000 110 | 1 191 000,00 | 1 191 000,00 | 1 191 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 1 06 06040 00 0000 110 | 922 000,00 | 965 000,00 | 1 008 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06043 13 0000 110 | 922 000,00 | 965 000,00 | 1 008 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 08 00000 00 0000 000 | 15 700,00 | 15 700,00 | 15 700,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 08 04000 01 0000 110 | 15 700,00 | 15 700,00 | 15 700,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 0000 110 | 15 700,00 | 15 700,00 | 15 700,00 |
| НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   | 3 610 742,60 | 2 826 100,00 | 2 773 400,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 | 2 603 500,00 | 2 553 600,00 | 2 510 900,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 2 603 500,00 | 2 553 600,00 | 2 510 900,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 325 000,00 | 310 000,00 | 295 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 325 000,00 | 310 000,00 | 295 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05020 00 0000 120 | 1 896 200,00 | 1 873 200,00 | 1 845 500,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05025 13 0000 120 | 1 896 200,00 | 1 873 200,00 | 1 845 500,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05030 00 0000 120 | 280 100,00 | 272 000,00 | 272 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 13 0000 120 | 280 100,00 | 272 000,00 | 272 000,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1 11 05070 00 0000 120 | 102 200,00 | 98 400,00 | 98 400,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 1 11 05075 13 0000 120 | 102 200,00 | 98 400,00 | 98 400,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 14 00000 00 0000 000 | 790 000,00 | 272 500,00 | 262 500,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02000 00 0000 000 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02050 13 0000 410 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02053 13 0000 410 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 290 000,00 | 272 500,00 | 262 500,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 150 000,00 | 135 000,00 | 127 500,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06013 13 0000 430 | 150 000,00 | 135 000,00 | 127 500,00 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 1 14 06300 00 0000 430 | 40 000,00 | 37 500,00 | 35 000,00 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06310 00 0000 430 | 40 000,00 | 37 500,00 | 35 000,00 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06313 13 0000 430 | 40 000,00 | 37 500,00 | 35 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 14 06020 00 0000 430 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 14 06025 13 0000 430 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 16 00000 00 0000 000 | 22 242,60 | 0,00 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казённым учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 1 16 07000 00 0000 140 | 22 242,60 | 0,00 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 1 16 07010 00 0000 140 | 22 242,60 | 0,00 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключённым муниципальным органом, казённым учреждением городского поселения | 1 16 07010 13 0000 140 | 22 242,60 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 00000 00 0000 000  | 195 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи | 1 17 15000 00 0000 150 | 195 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 1 17 15030 13 0000 150 | 195 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00000 00 0000 000 | 52 049 176,12 | 25 500 228,45 | 5 123 100,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 02 00000 00 0000 000 | 52 049 176,12 | 25 500 228,45 | 5 123 100,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 10000 00 0000 150 | 3 276 200,00 | 2 512 000,00 | 2 380 400,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 2 02 16001 00 0000 150 | 3 276 200,00 | 2 512 000,00 | 2 380 400,00 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 02 16001 13 0000 150 | 3 276 200,00 | 2 512 000,00 | 2 380 400,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 02 20000 00 0000 150 | 47 391 717,12 | 22 588 528,45 | 2 331 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счёт средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 2 02 20299 00 0000 150 | 33 303 220,61 | 18 721 674,58 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счёт средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 2 02 20299 13 0000 150 | 33 303 220,61 | 18 721 674,58 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счёт средств бюджетов | 2 02 20302 00 0000 150 | 1 029 996,51 | 579 020,87 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счёт средств бюджетов | 2 02 20302 13 0000 150 | 1 029 996,51 | 579 020,87 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 00 0000 150 | 838 500,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 13 0000 150 | 838 500,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | 2 02 29999 00 0000 150 | 12 220 000,00 | 2 331 000,00 | 2 331 000,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 2 02 29999 13 0000 150 | 12 220 000,00 | 2 331 000,00 | 2 331 000,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 02 30000 00 0000 150 | 397 200,00 | 399 700,00 | 411 700,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 00 0000 150 | 152 700,00 | 152 700,00 | 152 700,00 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 13 0000 150 | 152 700,00 | 152 700,00 | 152 700,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 00 0000 150 | 244 500,00 | 247 000,00 | 259 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 13 0000 150 | 244 500,00 | 247 000,00 | 259 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 02 40000 00 0000 150  | 984 059,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 02 49999 00 0000 150 | 984 059,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2 02 49999 13 0000 150 | 984 059,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 3

 к Решению Совета депутатов Угловского

городского поселения "О бюджете Угловского

городского поселения на 2021 год

и на плановый период 2022 и 2023 годов"

|  |
| --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Вед** | **РЗ** | **Пр** | **ЦСТ** | **ВР** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Администрация Угловского городского поселения** | **937** |  |  |  |  | **67 555 515,88** | **38 510 098,45** | **18 351 320,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **937** | **01** |  |  |  | **7 598 134,00** | **7 038 808,00** | **7 038 808,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **937** | **01** | **02** |  |  | **887 500,00** | **887 500,00** | **887 500,00** |
| Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | 937 | 01 | 02 | 91 0 00 00000 |   | 887 500,00 | 887 500,00 | 887 500,00 |
| Глава Угловского городского поселения | 937 | 01 | 02 | 91 0 00 10010 |   | 887 500,00 | 887 500,00 | 887 500,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 937 | 01 | 02 | 91 0 00 10010 | 100 | 887 500,00 | 887 500,00 | 887 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 01 | 02 | 91 0 00 10010 | 120 | 887 500,00 | 887 500,00 | 887 500,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**  | **937** | **01** | **04** |  |  | **6 095 052,81** | **5 546 780,00** | **5 546 780,00** |
| Расходы, отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 00000 |   | 6 095 052,81 | 5 546 780,00 | 5 546 780,00 |
| Обеспечение деятельности Администрации Угловского городского поселения | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 |   | 5 942 352,81 | 5 394 080,00 | 5 394 080,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казеннными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 100 | 4 689 700,00 | 4 701 600,00 | 4 701 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 120 | 4 689 700,00 | 4 701 600,00 | 4 701 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 200 | 1 249 804,81 | 688 490,00 | 688 490,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 240 | 1 249 804,81 | 688 490,00 | 688 490,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 800 | 2 848,00 | 3 990,00 | 3 990,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 10020 | 850 | 2 848,00 | 3 990,00 | 3 990,00 |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 |   | 152 700,00 | 152 700,00 | 152 700,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 100 | 148 200,00 | 148 200,00 | 148 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 120 | 148 200,00 | 148 200,00 | 148 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 200 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 04 | 91 0 00 70280 | 240 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **937** | **01** | **06** |  |  | **81 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы, отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | 937 | 01 | 06 | 91 0 00 00000 |   | 81 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 937 | 01 | 06 | 91 0 00 80010 |   | 81 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 937 | 01 | 06 | 91 0 00 80010 | 500 | 81 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 937 | 01 | 06 | 91 0 00 80010 | 540 | 81 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **937** | **01** | **11** |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Расходы, отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | 937 | 01 | 11 | 91 0 00 00000 |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Резервные фонды местной администрации | 937 | 01 | 11 | 91 0 00 99980 |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 937 | 01 | 11 | 91 0 00 99980 | 800 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Резервные средства | 937 | 01 | 11 | 91 0 00 99980 | 870 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **937** | **01** | **13** |  |  | **513 781,19** | **584 528,00** | **584 528,00** |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Угловском городском поселении на 2017-2023 годы" | 937 | 01 | 13 | 06 0 00 00000 |   | 288 498,56 | 292 100,00 | 292 100,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение эффективного использования муниципального имущества" | 937 | 01 | 13 | 06 0 01 00000 |   | 12 350,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации | 937 | 01 | 13 | 06 0 01 00610 |   | 12 350,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 01 00610 | 200 | 12 350,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 01 00610 | 240 | 12 350,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества" | 937 | 01 | 13 | 06 0 02 00000 |   | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов, технических планов, технических паспортов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества, объекты недвижимого выморочного и бесхозяйного имущества | 937 | 01 | 13 | 06 0 02 00620 |   | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 02 00620 | 200 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 02 00620 | 240 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения" | 937 | 01 | 13 | 06 0 04 00000 |   | 276 148,56 | 279 100,00 | 279 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 04 00000 | 200 | 276 148,56 | 279 100,00 | 279 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 06 0 04 00000 | 240 | 276 148,56 | 279 100,00 | 279 100,00 |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Градостроительная политика на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы" | 937 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |   | 162 854,63 | 215 000,00 | 215 000,00 |
| Основное мероприятие "Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости" | 937 | 01 | 13 | 07 0 03 00000 |   | 58 256,30 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Организация проведения работ по описанию границ населенных пунктов Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 937 | 01 | 13 | 07 0 03 00740 |   | 58 256,30 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 07 0 03 00740 | 200 | 58 256,30 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 07 0 03 00740 | 240 | 58 256,30 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие "Описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости" | 937 | 01 | 13 | 07 0 04 00000 |   | 104 598,33 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Организация проведения работ по описанию границ территориальных зон Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 937 | 01 | 13 | 07 0 04 00750 |   | 104 598,33 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 07 0 04 00750 | 200 | 104 598,33 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 07 0 04 00750 | 240 | 104 598,33 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие информационного общества Угловского городского поселения на 2020-2024 годы" | 937 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 |   | 39 800,00 | 39 800,00 | 39 800,00 |
| Основное мероприятие "Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Угловского городского поселения для организаций, граждан" | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 |   | 39 800,00 | 39 800,00 | 39 800,00 |
| Обеспечение публикации информации о деятельности органов местного самоуправления Угловского городского поселения в печатных средствах | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01210 |   | 26 800,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01210 | 200 | 26 800,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01210 | 240 | 26 800,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Поддержка и дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта Администрации Угловского городского поселения (хостинг, техподдержка, регистрация домена) | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01220 |   | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01220 | 200 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 12 0 01 01220 | 240 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |   | 22 628,00 | 37 628,00 | 37 628,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 |   | 22 628,00 | 37 628,00 | 37 628,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 200 | 0,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 240 | 0,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 800 | 22 628,00 | 22 628,00 | 22 628,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 937 | 01 | 13 | 91 0 00 90010 | 850 | 22 628,00 | 22 628,00 | 22 628,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **937** | **02** |  |  |  | **244 500,00** | **247 000,00** | **259 000,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **937** | **02** | **03** |  |  | **244 500,00** | **247 000,00** | **259 000,00** |
| Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 00000 |   | 244 500,00 | 247 000,00 | 259 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 |   | 244 500,00 | 247 000,00 | 259 000,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казеннными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 100 | 199 862,16 | 199 862,16 | 199 862,16 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 120 | 199 862,16 | 199 862,16 | 199 862,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 200 | 44 637,84 | 47 137,84 | 59 137,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 02 | 03 | 91 0 00 51180 | 240 | 44 637,84 | 47 137,84 | 59 137,84 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **937** | **03** |  |  |  | **152 050,00** | **186 850,00** | **186 850,00** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **937** | **03** | **10** |  |  | **107 150,00** | **107 150,00** | **107 150,00** |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы" | 937 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |   | 107 150,00 | 107 150,00 | 107 150,00 |
| Основное мероприятие "Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории Угловского городского поселения" | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00000 |   | 107 150,00 | 107 150,00 | 107 150,00 |
| Выполнение комплекса противопожарных мероприятий | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00110 |   | 33 300,00 | 33 300,00 | 33 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00110 | 200 | 33 300,00 | 33 300,00 | 33 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00110 | 240 | 33 300,00 | 33 300,00 | 33 300,00 |
| Обустройство пожарных водоемов | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00130 |   | 64 850,00 | 73 850,00 | 73 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00130 | 200 | 64 850,00 | 73 850,00 | 73 850,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00130 | 240 | 64 850,00 | 73 850,00 | 73 850,00 |
| Обеспечение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 |   | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 |   | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 10 | 01 0 02 00140 |   | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **937** | **03** | **14** |  |  | **44 900,00** | **79 700,00** | **79 700,00** |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика правонарушений на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы" | 937 | 03 | 14 | 03 0 00 00000 |   | 44 400,00 | 79 200,00 | 79 200,00 |
| Основное мероприятие "Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений" | 937 | 03 | 14 | 03 0 01 00000 |   | 44 400,00 | 79 200,00 | 79 200,00 |
| Организация видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан на территории Угловского городского поселения | 937 | 03 | 14 | 03 0 01 00310 |   | 44 400,00 | 79 200,00 | 79 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 14 | 03 0 01 00310 | 200 | 44 400,00 | 79 200,00 | 79 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 14 | 03 0 01 00310 | 240 | 44 400,00 | 79 200,00 | 79 200,00 |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика терроризма, экстремизма на территории Угловского городского поселения на 2018-2023 годы" | 937 | 03 | 14 | 05 0 00 00000 |   | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Основное мероприятие "Привлечение жителей поселения к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также к минимизации их последствий" | 937 | 03 | 14 | 05 0 01 00000 |   | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Приобретение плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 937 | 03 | 14 | 05 0 01 00510 |   | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 14 | 05 0 01 00510 | 200 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 03 | 14 | 05 0 01 00510 | 240 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **937** | **04** |  |  |  | **16 112 039,84** | **5 539 870,00** | **5 593 720,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **937** | **04** | **09** |  |  | **15 924 039,84** | **5 419 870,00** | **5 473 720,00** |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы" | 937 | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |   | 15 924 039,84 | 5 419 870,00 | 5 473 720,00 |
| Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 00000 |   | 5 473 292,48 | 2 348 150,00 | 2 398 520,00 |
| Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет акцизов на нефтепродукты | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 00210 |   | 1 305 232,92 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 00210 | 200 | 1 305 232,92 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 00210 | 240 | 1 305 232,92 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 71520 |   | 3 496 000,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 71520 | 200 | 3 496 000,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 71520 | 240 | 3 496 000,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 S1520 |   | 433 789,94 | 1 132 650,00 | 1 183 020,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 S1520 | 200 | 433 789,94 | 1 132 650,00 | 1 183 020,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 S1520 | 240 | 433 789,94 | 1 132 650,00 | 1 183 020,00 |
| Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 71540 |   | 187 662,50 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 71540 | 200 | 187 662,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 71540 | 240 | 187 662,50 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 S1540 |   | 50 607,12 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 S1540 | 200 | 50 607,12 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 02 S1540 | 240 | 50 607,12 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них" | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 00000 |   | 2 559 497,36 | 1 844 880,00 | 1 848 408,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 00000 | 200 | 2 559 497,36 | 1 844 880,00 | 1 848 408,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 09 | 02 0 03 00000 | 240 | 2 559 497,36 | 1 844 880,00 | 1 848 408,00 |
| Основное мероприятие "Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 00000 |   | 7 891 250,00 | 1 226 840,00 | 1 226 792,00 |
| Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 71520 |   | 0,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 71520 | 400 | 0,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Бюджетные инвестиции | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 71520 | 410 | 0,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 S1520 |   | 0,00 | 61 340,00 | 61 292,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 S1520 | 400 | 0,00 | 61 340,00 | 61 292,00 |
| Бюджетные инвестиции | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 S1520 | 410 | 0,00 | 61 340,00 | 61 292,00 |
| Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 71540 |   | 7 812 337,50 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 71540 | 400 | 7 812 337,50 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 71540 | 410 | 7 812 337,50 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 S1540 |   | 78 912,50 |   |   |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 S1540 | 400 | 78 912,50 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 937 | 04 | 09 | 02 0 04 S1540 | 410 | 78 912,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **937** | **04** | **12** |  |  | **188 000,00** | **120 000,00** | **120 000,00** |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Система управления земельными ресурсами на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы" | 937 | 04 | 12 | 08 0 00 00000 |   | 188 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| Основное мероприятие "Завершение мероприятий по разграничению муниципальной собственности на землю в части регистрации права муниципальной собственности" | 937 | 04 | 12 | 08 0 03 00000 |   | 73 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к собственности Угловского городского поселения | 937 | 04 | 12 | 08 0 03 00810 |   | 73 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 03 00810 | 200 | 73 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 03 00810 | 240 | 73 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Угловского городского поселения" | 937 | 04 | 12 | 08 0 04 00000 |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в собственности Угловского городского поселения, в целях организации аукционов | 937 | 04 | 12 | 08 0 04 00820 |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 04 00820 | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 04 00820 | 240 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Угловском городском поселении в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 03.07.2016 № 334-ФЗ" | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00000 |   | 75 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Организация работ по выполнению кадастровых работ по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, в Угловском городском поселении под многоквартирным жилым домом | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00840 |   | 65 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00840 | 200 | 65 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00840 | 240 | 65 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Организация работ по изготовлению графического описания местоположения границ публичного сервитута земельного участка в Угловском городском поселении | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00850 |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00850 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 08 0 05 00850 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Обеспечение экономического развития Угловского городского поселения на 2018-2023 годы" | 937 | 04 | 12 | 15 0 00 00000 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Разработка комплекса проектно-сметной документации с учетом строительных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических) для реализации инвестиционных проектов | 937 | 04 | 12 | 15 0 01 00000 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка проекта освоения лесов и проведение государственной экспертизы проекта освоения лесов с получением положительно заключения | 937 | 04 | 12 | 15 0 01 01520 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 15 0 01 01520 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 04 | 12 | 15 0 01 01520 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **937** | **05** |  |  |  | **43 154 855,04** | **24 824 533,45** | **4 470 442,00** |
| **Жилищное хозяйство** | **937** | **05** | **01** |  |  | **35 389 417,12** | **19 697 295,45** | **396 600,00** |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Угловском городском поселении на 2017-2023 годы" | 937 | 05 | 01 | 11 0 00 00000 |   | 487 100,00 | 396 600,00 | 396 600,00 |
| Основное мероприятие "Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, в частности устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципального общего имущества помещений в многоквартирных домах в целях улучшения эксплутационных характеристик муниципального жилого фонда | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 00000 |  | 487 100,00 | 396 600,00 | 396 600,00 |
| Проведение обследования технического состояния муниципального жилищного фонда Угловского городского поселения | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01110 |   | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01110 | 200 | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01110 | 240 | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01120 |  | 396 600,00 | 396 600,00 | 396 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01120 | 200 | 396 600,00 | 396 600,00 | 396 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01120 | 240 | 396 600,00 | 396 600,00 | 396 600,00 |
| Оценка стоимости жилого помещения при изъятии имущества для муниципальных нужд | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01130 |   | 52 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01130 | 200 | 52 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 11 0 01 01130 | 240 | 52 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Переселение граждан, проживающих на территории Угловского городского поселения, из аварийного жилищного фонда в 2019-2021 годах" | 937 | 05 | 01 | 16 0 00 00000 |   | 34 902 317,12 | 19 300 695,45 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по разработке проектно-сметной документации на демонтаж расселенных многоквртирных аварийных домов | 937 | 05 | 01 | 16 0 01 00000 |   | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление сметных расчетов и их проверка | 937 | 05 | 01 | 16 0 01 01610 |   | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 16 0 01 01610 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 16 0 01 01610 | 240 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по демонтажу расселённых многоквартирных аварийных домов | 937 | 05 | 01 | 16 0 01 01620 |   | 539 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 16 0 01 01620 | 200 | 539 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 01 | 16 0 01 01620 | 240 | 539 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" | 937 | 05 | 01 | 16 0 F3 00000 |   | 34 333 217,12 | 19 300 695,45 | 0,00 |
| Переселение граждан из аварийоного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации -фонда содействия реформированиря жилищнокоммунального хозяйства | 937 | 05 | 01 | 16 0 F3 67483 |   | 33 303 220,61 | 18 721 674,58 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 937 | 05 | 01 | 16 0 F3 67483 | 400 | 33 303 220,61 | 18 721 674,58 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 937 | 05 | 01 | 16 0 F3 67483 | 410 | 33 303 220,61 | 18 721 674,58 | 0,00 |
| Переселение граждан из аварийоного жилищного фонда за счет средств областного бюджета | 937 | 05 | 01 | 16 0 F3 67484 |   | 1 029 996,51 | 579 020,87 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 937 | 05 | 01 | 16 0 F3 67484 | 400 | 1 029 996,51 | 579 020,87 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 937 | 05 | 01 | 16 0 F3 67484 | 410 | 1 029 996,51 | 579 020,87 |   |
| **Коммунальное хозяйство** | **937** | **05** | **02** |  |  | **442 700,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | 937 | 05 | 02 | 91 0 00 00000 |   | 442 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населеению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 937 | 05 | 02 | 91 0 00 60010 |   | 352 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 937 | 05 | 02 | 91 0 00 60010 | 800 | 352 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 937 | 05 | 02 | 91 0 00 60010 | 810 | 352 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по анализу исходных данных и разработке технического задания на выполнение проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп. Угловка | 937 | 05 | 02 | 91 0 00 90050 |   | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 91 0 00 90050 | 200 | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 02 | 91 0 00 90050 | 240 | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **937** | **05** | **03** |  |  | **7 322 737,92** | **5 127 238,00** | **4 073 842,00** |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2016-2023 годы" | 937 | 05 | 03 | 04 0 00 00000 |   | 6 118 516,92 | 4 170 405,00 | 4 073 842,00 |
| Подпрограмма "Озеленение территории Угловского городского поселения" | 937 | 05 | 03 | 04 1 00 00000 |   | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Основное мероприятие "Приведение территории Угловского городского поселения в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм" | 937 | 05 | 03 | 04 1 01 00000 |   | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 1 01 00000 | 200 | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 1 01 00000 | 240 | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Подпрограмма "Уличное освещение территории Угловского городского поселения"  | 937 | 05 | 03 | 04 2 00 00000 |   | 3 487 600,00 | 3 391 742,00 | 3 387 600,00 |
| Основное мероприятие "Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей" | 937 | 05 | 03 | 04 2 01 00000 |   | 100 000,00 | 4 142,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 2 01 00000 | 200 | 100 000,00 | 4 142,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 2 01 00000 | 240 | 100 000,00 | 4 142,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Приобретение электрической энергии (мощности)" | 937 | 05 | 03 | 04 2 02 00000 |   | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 2 02 00000 | 200 | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 2 02 00000 | 240 | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 |
| Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения"  | 937 | 05 | 03 | 04 3 00 00000 |   | 193 900,25 | 202 100,00 | 203 100,00 |
| Основное мероприятие "Организация благоустройства и содержания кладбищ" | 937 | 05 | 03 | 04 3 01 00000 |   | 181 900,25 | 189 100,00 | 189 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 3 01 00000 | 200 | 181 900,25 | 189 100,00 | 189 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 3 01 00000 | 240 | 181 900,25 | 189 100,00 | 189 100,00 |
| Основное мероприятие "Организация работы по увековечиванию памяти погибших в боевых действиях | 937 | 05 | 03 | 04 3 02 00000 |   | 12 000,00 | 13 000,00 | 14 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 3 02 00000 | 200 | 12 000,00 | 13 000,00 | 14 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 3 02 00000 | 240 | 12 000,00 | 13 000,00 | 14 000,00 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения"  | 937 | 05 | 03 | 04 4 00 00000 |   | 1 078 016,67 | 449 063,00 | 355 642,00 |
| Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения" | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 00000 |   | 563 296,67 | 449 063,00 | 355 642,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 00000 | 200 | 563 296,67 | 449 063,00 | 355 642,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 01 00000 | 240 | 563 296,67 | 449 063,00 | 355 642,00 |
| Основное мероприятие "Обустройство спортивной площадки" | 937 | 05 | 03 | 04 4 07 00000 |   | 69 761,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 07 00000 | 200 | 69 761,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 07 00000 | 240 | 69 761,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение первоочередных расходов" | 937 | 05 | 03 | 04 4 08 81010 |   | 444 959,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение (с доставкой и установкой) детского игрового и спортивного комплексов | 937 | 05 | 03 | 04 4 08 81010 |   | 444 959,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 08 81010 | 200 | 444 959,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 4 08 81010 | 240 | 444 959,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Поддержка местных инициатив граждан" | 937 | 05 | 03 | 04 5 00 00000 |   | 1 249 000,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Основное мероприятие "Поддержка местных инициатив граждан" | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00000 |   | 79 000,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Субсидия на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта ТОС "Дружба" - приобретение и установка детского спортивно-игрового оборудования) | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 72090 |   | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 72090 |   | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 72090 |   | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта ТОС "Дружба" - приобретение и установка детского спортивно-игрового оборудования) | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00410 |   | 0,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00410 | 200 | 0,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00410 | 240 | 0,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Софинансирование к субсидии по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта ТОС "Дружба" - приобретение и установка детского спортивно-игрового оборудования) | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 S2090 |   | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 S2090 | 200 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 S2090 | 240 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия на реализацию ППМИ: "Благоустройство территории зоны отдыха в рп. Угловка. Первый этап: очистка территории от насаждений, обустройство пешеходной дорожки". | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 75260 |   | 665 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 75260 | 200 | 665 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 75260 | 240 | 665 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация ППМИ: "Благоустройство территории зоны отдыха в рп. Угловка. Первый этап: очистка территории от насаждений, обустройство пешеходной дорожки". | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00420 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00420 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00420 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии по реализации ППМИ: "Благоустройство территории зоны отдыха в рп. Угловка. Первый этап: очистка территории от насаждений, обустройство пешеходной дорожки". | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 S5260 |   | 495 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 S5260 | 200 | 495 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 S5260 | 240 | 495 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на эксплуатацию и содержание объекта: "Благоустройство территории зоны отдыха в рп. Угловка. Первый этап: очистка территории от насаждений, обустройство пешеходной дорожки". | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00430 |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00430 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 04 5 01 00430 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Угловского городского поселения на 2018-2024 годы" | 937 | 05 | 03 | 14 0 00 00000 |   | 1 204 221,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"" | 937 | 05 | 03 | 14 0 F2 00000 |   | 1 080 891,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий МКД и общественных территорий | 937 | 05 | 03 | 14 0 F2 55550 |   | 1 080 891,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 14 0 F2 55550 | 200 | 1 080 891,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 14 0 F2 55550 | 240 | 1 080 891,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Разработка сметной документации» | 937 | 05 | 03 | 14 0 03 00000 |   | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление сметных расчетов и их проверка | 937 | 05 | 03 | 14 0 03 01410 |   | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 14 0 03 01410 | 200 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 14 0 03 01410 | 240 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по дополнительному благоустройству общественных территорий р.п.Угловка "Пешеходная дорожка от ул.Советская д.24 до ул.Центральная д.9А - 1 этап" | 937 | 05 | 03 | 14 0 03 01420 |   | 88 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 14 0 03 01420 | 200 | 88 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 05 | 03 | 14 0 03 01420 | 240 | 88 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Образование** | **937** | **07** |   |   |   | **9 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации** | **937** | **07** | **05** |   |   | **9 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | 937 | 07 | 05 | 91 0 00 00000 |   | 9 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих | 937 | 07 | 05 | 91 0 00 90020 |   | 9 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 07 | 05 | 91 0 00 90020 | 200 | 9 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 07 | 05 | 91 0 00 90020 | 240 | 9 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Культура, кинематография** | **937** | **08** |  |  |  | **16 500,00** | **16 500,00** | **16 500,00** |
| **Культура** | **937** | **08** | **01** |  |  | **16 500,00** | **16 500,00** | **16 500,00** |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие культуры на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы" | 937 | 08 | 01 | 09 0 00 00000 |   | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Основное мероприятие "Стимулирование творческой активности населения" | 937 | 08 | 01 | 09 0 01 00000 |   | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 08 | 01 | 09 0 01 00000 | 200 | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 08 | 01 | 09 0 01 00000 | 240 | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| **Социальная политика** | **937** | **10** |  |  |  | **262 537,00** | **262 537,00** | **0,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **937** | **10** | **01** |  |  | **262 537,00** | **262 537,00** | **0,00** |
| Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 00000 |   | 262 537,00 | 262 537,00 | 0,00 |
| Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица на постоянной (штатной) основе | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90030 |   | 111 113,00 | 111 113,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90030 | 300 | 111 113,00 | 111 113,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90030 | 320 | 111 113,00 | 111 113,00 | 0,00 |
| Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90040 |   | 151 424,00 | 151 424,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90040 | 300 | 151 424,00 | 151 424,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 937 | 10 | 01 | 91 0 00 90040 | 320 | 151 424,00 | 151 424,00 | 0,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **937** | **11** |  |   |   | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| **Физическая культура**  | **937** | **11** | **01** |   |   | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие физической культуры и спорта на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы" | 937 | 11 | 01 | 10 0 00 00000 |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения" | 937 | 11 | 01 | 10 0 01 00000 |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 11 | 01 | 10 0 01 00000 | 200 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 937 | 11 | 01 | 10 0 01 00000 | 240 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Условно утвержденные расходы |   |   |   |   |   | 0,00 | 389 000,00 | 781 000,00 |

Приложение 4

 к Решению Совета депутатов Угловского

городского поселения "О бюджете Угловского

городского поселения на 2021 год

и на плановый период 2022 и 2023 годов"

|  |
| --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Угловского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **ЦСТ** | **ВР** | **РЗ** | **Пр** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **107 150,00** | **107 150,00** | **107 150,00** |
| Основное мероприятие "Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории Угловского городского поселения" | 01 0 02 00000 |   |   |   | 107 150,00 | 107 150,00 | 107 150,00 |
| Выполнение комплекса противопожарных мероприятий | 01 0 02 00110 |   |   |   | 33 300,00 | 33 300,00 | 33 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00110 | 200 |   |   | 33 300,00 | 33 300,00 | 33 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00110 | 240 | 03 | 10 | 33 300,00 | 33 300,00 | 33 300,00 |
| Обустройство пожарных водоемов | 01 0 02 00130 |   |   |   | 64 850,00 | 73 850,00 | 73 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00130 | 200 |   |   | 64 850,00 | 73 850,00 | 73 850,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00130 | 240 | 03 | 10 | 64 850,00 | 73 850,00 | 73 850,00 |
| Обеспечение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем | 01 0 02 00140 |   |   |   | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00140 | 200 |   |   | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00140 | 240 | 03 | 10 | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **15 924 039,84** | **5 419 870,00** | **5 473 720,00** |
| Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 02 0 02 00000 |   |   |   | 5 235 022,86 | 2 348 150,00 | 2 398 520,00 |
| Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет акцизов на нефтепродукты | 02 0 02 00210 |   |   |   | 1 305 232,92 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 00210 | 200 |   |   | 1 305 232,92 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 00210 | 240 | 04 | 09 | 1 305 232,92 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 02 0 02 71520 |   |   |   | 3 496 000,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 71520 | 200 |   |   | 3 496 000,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 71520 | 240 | 04 | 09 | 3 496 000,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 02 0 02 S1520 |   |   |   | 433 789,94 | 1 132 650,00 | 1 183 020,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 S1520 | 200 |   |   | 433 789,94 | 1 132 650,00 | 1 183 020,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 S1520 | 240 | 04 | 09 | 433 789,94 | 1 132 650,00 | 1 183 020,00 |
| Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 0 02 71540 |   |   |   | 187 662,50 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 71540 | 200 |   |   | 187 662,50 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 71540 | 240 | 04 | 09 | 187 662,50 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 0 02 S1540 |   |   |   | 50 607,12 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 S1540 | 200 |   |   | 50 607,12 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 S1540 | 240 | 04 | 09 | 50 607,12 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них"** | **02 0 03 00000** |  |  |  | **2 559 497,36** | **1 844 880,00** | **1 848 408,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 03 00000 | 200 |   |   | 2 559 497,36 | 1 844 880,00 | 1 848 408,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 03 00000 | 240 | 04 | 09 | 2 559 497,36 | 1 844 880,00 | 1 848 408,00 |
| **Основное мероприятие "Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения"** | **02 0 04 00000** |  |  |  | **7 891 250,00** | **1 226 840,00** | **1 226 792,00** |
| Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 02 0 04 71520 |   |   |   | 0,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 0 04 71520 | 400 |   |   | 0,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Бюджетные инвестиции | 02 0 04 71520 | 410 | 04 | 09 | 0,00 | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 |
| Софинансирование к субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов | 02 0 04 S1520 |   |   |   | 0,00 | 61 340,00 | 61 292,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 0 04 S1520 | 400 |   |   | 0,00 | 61 340,00 | 61 292,00 |
| Бюджетные инвестиции | 02 0 04 S1520 | 410 | 04 | 09 | 0,00 | 61 340,00 | 61 292,00 |
| **Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **02 0 04 71540** |  |  |  | **7 812 337,50** | **0,00** | **0,00** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 0 04 71540 | 400 |   |   | 7 812 337,50 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 02 0 04 71540 | 410 | 04 | 09 | 7 812 337,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **02 0 04 S1540** |  |  |  | **78 912,50** | **0,00** | **0,00** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02 0 04 S1540 | 400 |   |   | 78 912,50 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 02 0 04 S1540 | 410 | 04 | 09 | 78 912,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика правонарушений на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **44 400,00** | **79 200,00** | **79 200,00** |
| Основное мероприятие "Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина при осуществлении профилактики правонарушений" | 03 0 01 00000 |   |   |   | 44 400,00 | 79 200,00 | 79 200,00 |
| Организация видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан на территории Угловского городского поселения | 03 0 01 00310 |   |   |   | 44 400,00 | 79 200,00 | 79 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 00310 | 200 |   |   | 44 400,00 | 79 200,00 | 79 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 00310 | 240 | 03 | 14 | 44 400,00 | 79 200,00 | 79 200,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2016-2023 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **6 118 516,92** | **4 170 405,00** | **4 073 842,00** |
| **Подпрограмма "Озеленение территории Угловского городского поселения"** | **04 1 00 00000** |  |  |  | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Основное мероприятие "Приведение территории Угловского городского поселения в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических норм" | 04 1 01 00000 |   |   |   | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 1 01 00000 | 200 |   |   | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 1 01 00000 | 240 | 05 | 03 | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| **Подпрограмма "Уличное освещение территории Угловского городского поселения"**  | **04 2 00 00000** |  |  |  | **3 487 600,00** | **3 391 742,00** | **3 387 600,00** |
| Основное мероприятие "Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей" | 04 2 01 00000 |   |   |   | 100 000,00 | 4 142,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 00000 | 200 |   |   | 100 000,00 | 4 142,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 01 00000 | 240 | 05 | 03 | 100 000,00 | 4 142,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Приобретение электрической энергии (мощности)" | 04 2 02 00000 |   |   |   | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 02 00000 | 200 |   |   | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 2 02 00000 | 240 | 05 | 03 | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 | 3 387 600,00 |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения"**  | **04 3 00 00000** |  |  |  | **193 900,25** | **202 100,00** | **203 100,00** |
| Основное мероприятие "Организация благоустройства и содержания кладбищ" | 04 3 01 00000 |   |   |   | 181 900,25 | 189 100,00 | 189 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 01 00000 | 200 |   |   | 181 900,25 | 189 100,00 | 189 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 01 00000 | 240 | 05 | 03 | 181 900,25 | 189 100,00 | 189 100,00 |
| Основное мероприятие "Организация работы по увековечиванию памяти погибших в боевых действиях | 04 3 02 00000 |   |   |   | 12 000,00 | 13 000,00 | 14 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 02 00000 | 200 |   |   | 12 000,00 | 13 000,00 | 14 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 3 02 00000 | 240 | 05 | 03 | 12 000,00 | 13 000,00 | 14 000,00 |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения"**  | **04 4 00 00000** |  |  |  | **1 078 016,67** | **449 063,00** | **355 642,00** |
| Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения" | 04 4 01 00000 |   |   |   | 563 296,67 | 449 063,00 | 355 642,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 00000 | 200 |   |   | 563 296,67 | 449 063,00 | 355 642,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 01 00000 | 240 | 05 | 03 | 563 296,67 | 449 063,00 | 355 642,00 |
| Основное мероприятие "Обустройство спортивной площадки" | 04 4 07 00000 |   |   |   | 69 761,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 07 00000 | 200 |   |   | 69 761,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 07 00000 | 240 | 05 | 03 | 69 761,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение первоочередных расходов" | 04 4 08 81010 |   |   |   | 444 959,00 | 0,00 | 0,00 |
| Приобретение (с доставкой и установкой) детского игрового и спортивного комплексов | 04 4 08 81010 |   |   |   | 444 959,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 08 81010 | 200 |   |   | 444 959,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 4 08 81010 | 240 | 05 | 03 | 444 959,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма "Поддержка местных инициатив граждан"** | **04 5 00 00000** |  |  |  | **1 249 000,00** | **17 500,00** | **17 500,00** |
| Основное мероприятие "Поддержка местных инициатив граждан" | 04 5 01 00000 |   |   |   | 79 000,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Субсидия на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта ТОС "Дружба" - приобретение и установка детского спортивно-игрового оборудования) | 04 5 01 72090 |   |   |   | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 72090 |   |   |   | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 72090 |   | 05 | 03 | 59 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта ТОС "Дружба" - приобретение и установка детского спортивно-игрового оборудования) | 04 5 01 00410 |   |   |   | 0,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00410 | 200 |   |   | 0,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00410 | 240 | 05 | 03 | 0,00 | 17 500,00 | 17 500,00 |
| Софинансирование к субсидии по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта ТОС "Дружба" - приобретение и установка детского спортивно-игрового оборудования) | 04 5 01 S2090 |   |   |   | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 S2090 | 200 |   |   | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 S2090 | 240 | 05 | 03 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия на реализацию ППМИ: "Благоустройство территории зоны отдыха в рп. Угловка. Первый этап: очистка территории от насаждений, обустройство пешеходной дорожки". | 04 5 01 75260 |   |   |   | 665 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 75260 | 200 |   |   | 665 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 75260 | 240 | 05 | 03 | 665 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация ППМИ: "Благоустройство территории зоны отдыха в рп. Угловка. Первый этап: очистка территории от насаждений, обустройство пешеходной дорожки". | 04 5 01 00420 |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00420 | 200 |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00420 | 240 | 05 | 03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование к субсидии по реализации ППМИ: "Благоустройство территории зоны отдыха в рп. Угловка. Первый этап: очистка территории от насаждений, обустройство пешеходной дорожки". | 04 5 01 S5260 |   |   |   | 495 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 S5260 | 200 |   |   | 495 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 S5260 | 240 | 05 | 03 | 495 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на эксплуатацию и содержание объекта: "Благоустройство территории зоны отдыха в рп. Угловка. Первый этап: очистка территории от насаждений, обустройство пешеходной дорожки". | 04 5 01 00430 |   |   |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00430 | 200 |   |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 5 01 00430 | 240 | 05 | 03 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика терроризма, экстремизма на территории Угловского городского поселения на 2018-2023 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **500,00** | **500,00** | **500,00** |
| Основное мероприятие "Привлечение жителей поселения к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также к минимизации их последствий" | 05 0 01 00000 |   |   |   | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Приобретение плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 05 0 01 00510 |   |   |   | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00510 | 200 |   |   | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00510 | 240 | 03 | 14 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Угловском городском поселении на 2017-2023 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **288 498,56** | **292 100,00** | **292 100,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение эффективного использования муниципального имущества" | 06 0 01 00000 |   |   |   | 12 350,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации | 06 0 01 00610  |   |   |   | 12 350,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 00610  | 200 |   |   | 12 350,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 00610  | 240 | 01 | 13 | 12 350,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества" | 06 0 02 00000 |   |   |   | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов, технических планов, технических паспортов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества, объекты недвижимого выморочного и бесхозяйного имущества | 06 0 02 00620 |   |   |   | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 02 00620 | 200 |   |   | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 02 00620 | 240 | 01 | 13 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение содержания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения" | 06 0 04 00000 |   |   |   | 276 148,56 | 279 100,00 | 279 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 04 00000 | 200 |   |   | 276 148,56 | 279 100,00 | 279 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 04 00000 | 240 | 01 | 13 | 276 148,56 | 279 100,00 | 279 100,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Градостроительная политика на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **162 854,63** | **215 000,00** | **215 000,00** |
| Основное мероприятие "Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости" | 07 0 03 00000 |   |   |   | 58 256,30 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Организация проведения работ по описанию границ населенных пунктов Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 07 0 03 00740 |   |   |   | 58 256,30 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 03 00740 | 200 |   |   | 58 256,30 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 03 00740 | 240 | 01 | 13 | 58 256,30 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Основное мероприятие "Описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости" | 07 0 04 00000 |   |   |   | 104 598,33 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Организация проведения работ по описанию границ территориальных зон Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | 07 0 04 00750 |   |   |   | 104 598,33 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 04 00750 | 200 |   |   | 104 598,33 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 04 00750 | 240 | 01 | 13 | 104 598,33 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Система управления земельными ресурсами на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **188 000,00** | **120 000,00** | **120 000,00** |
| Основное мероприятие "Завершение мероприятий по разграничению муниципальной собственности на землю в части регистрации права муниципальной собственности" | 08 0 03 00000 |   |   |   | 73 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Организация проведения кадастровых работ по земельным участкам, подлежащим отнесению к собственности Угловского городского поселения | 08 0 03 00810 |   |   |   | 73 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 03 00810 | 200 |   |   | 73 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 03 00810 | 240 | 04 | 12 | 73 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Угловского городского поселения" | 08 0 04 00000 |   |   |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков, находящихся в собственности Угловского городского поселения, в целях организации аукционов | 08 0 04 00820 |   |   |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 04 00820 | 200 |   |   | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 04 00820 | 240 | 04 | 12 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Угловском городском поселении, в Угловском городском поселении в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 03.07.2016 № 334-ФЗ" | 08 0 05 00000 |   |   |   | 75 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Организация работ по выполнению кадастровых работ по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, в Угловском городском поселении под многоквартирным домом | 08 0 05 00840 |   |   |   | 65 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 05 00840 | 200 |   |   | 65 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 05 00840 | 240 | 04 | 12 | 65 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Организация работ по изготовлению графического описания местоположения границ публичного сервитута земельного участка в Угловском городском поселении | 08 0 05 00850 |   |   |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 05 00850 | 200 |   |   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 05 00850 | 240 | 04 | 12 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие культуры на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **16 500,00** | **16 500,00** | **16 500,00** |
| Основное мероприятие "Стимулирование творческой активности населения" | 09 0 01 00000 |   |   |   | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 00000 | 200 |   |   | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 00000 | 240 | 08 | 01 | 16 500,00 | 16 500,00 | 16 500,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие физической культуры и спорта на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения" | 10 0 01 00000 |   |   |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 01 00000 | 200 |   |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 01 00000 | 240 | 11 | 01 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Угловском городском поселении на 2017-2023 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **487 100,00** | **396 600,00** | **396 600,00** |
| Основное мероприятие "Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, в частности устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципального общего имущества помещений в многоквартирных домах в целях улучшения эксплутационных характеристик муниципального жилого фонда | 11 0 01 00000 |   |   |   | 487 100,00 | 396 600,00 | 396 600,00 |
| Проведение обследования технического состояния муниципального жилищного фонда Угловского городского поселения | 11 0 01 01110 |   |   |   | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01110 | 200 |   |   | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01110 | 240 | 05 | 01 | 38 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда МКД | 11 0 01 01120 |   |   |   | 396 600,00 | 396 600,00 | 396 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01120 | 200 |   |   | 396 600,00 | 396 600,00 | 396 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01120 | 240 | 05 | 01 | 396 600,00 | 396 600,00 | 396 600,00 |
| Оценка стоимости жилого помещения при изъятии имущества для муниципальных нужд | 11 0 01 01130 |   |   |   | 52 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01130 | 200 |   |   | 52 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01130 | 240 | 05 | 01 | 52 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие информационного общества Угловского городского поселения на 2020-2024 годы"** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **39 800,00** | **39 800,00** | **39 800,00** |
| Основное мероприятие "Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Угловского городского поселения для организаций, граждан" | 12 0 01 00000 |   |   |   | 39 800,00 | 39 800,00 | 39 800,00 |
| Обеспечение публикации информации о деятельности органов местного самоуправления Угловского городского поселения в печатных средствах | 12 0 01 01210 |   |   |   | 26 800,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01210 | 200 |   |   | 26 800,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01210 | 240 | 01 | 13 | 26 800,00 | 26 800,00 | 26 800,00 |
| Поддержка и дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта Администрации Угловского городского поселения (хостинг, техподдержка, регистрация домена) | 12 0 01 01220 |   |   |   | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01220 | 200 |   |   | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 01220 | 240 | 01 | 13 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Угловского городского поселения на 2018-2024 годы"** | **14 0 00 00000** |  |  |  | **1 204 221,00** | **956 833,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"" | 14 0 F2 00000 |   |   |   | 1 080 891,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий МКД и общественных территорий | 14 0 F2 55550 |   |   |   | 1 080 891,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 F2 55550 | 200 |   |   | 1 080 891,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 F2 55550 | 240 | 05 | 03 | 1 080 891,00 | 956 833,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Разработка сметной документации» | 14 0 03 00000 |   |   |   | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление сметных расчетов и их проверка | 14 0 03 01410 |   |   |   | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 03 01410 | 200 |   |   | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 03 01410 | 240 | 05 | 03 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по дополнительному благоустройству общественных территорий р.п.Угловка "Пешеходная дорожка от ул.Советская д.24 до ул.Центральная д.9А - 1 этап" | 14 0 03 01420 |   |   |   | 88 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 03 01420 | 200 |   |   | 88 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 03 01420 | 240 | 05 | 03 | 88 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Обеспечение экономического развития Угловского городского поселения на 2018-2023 годы"** | **15 0 00 0000** |  |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Разработка комплекса проектно-сметной документации с учетом строительных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических) для реализации инвестиционных проектов" | 15 0 01 00000 |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка проекта освоения лесов и проведение государственной экспертизы проекта освоения лесов с получением положительно заключения | 15 0 01 01520 |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 01 01520 | 200 |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 0 01 01520 | 240 | 04 | 12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Угловского городского поселения "Переселение граждан, проживающих на территории Угловского городского поселения, из аварийного жилищного фонда в 2019-2021 годах"** | **16 0 00 00000** |  |  |  | **34 902 317,12** | **19 300 695,45** | **0,00** |
| Реализация мероприятий по разработке проектно-сметной документации на демонтаж расселенных многоквартирных аварийных домов | 16 0 01 00000 |   |   |   | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление сметных расчетов и их проверка | 16 0 01 01610 |   |   |   | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 01 01610 | 200 |   |   | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 01 01610 | 240 | 05 | 01 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение работ по демонтажу расселённых многоквартирных аварийных домов | 16 0 01 01620 |   |   |   | 539 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 01 01620 | 200 |   |   | 539 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 0 01 01620 | 240 | 50 | 01 | 539 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" | 16 0 F3 00000 |   |   |   | 34 333 217,12 | 19 300 695,45 | 0,00 |
| Переселение граждан из аварийоного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации -фонда содействия реформированиря жилищнокоммунального хозяйства | 16 0 F3 67483 |   |   |   | 33 303 220,61 | 18 721 674,58 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 16 0 F3 67483 | 400 |   |   | 33 303 220,61 | 18 721 674,58 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 16 0 F3 67483 | 410 | 05 | 01 | 33 303 220,61 | 18 721 674,58 | 0,00 |
| Переселение граждан из аварийоного жилищного фонда за счет средств областного бюджета | 16 0 F3 67484 |   |   |   | 1 029 996,51 | 579 020,87 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 16 0 F3 67484 | 400 |   |   | 1 029 996,51 | 579 020,87 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 16 0 F3 67484 | 410 | 05 | 01 | 1 029 996,51 | 579 020,87 |   |
| **Расходы, не отнесенные к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **887 500,00** | **887 500,00** | **887 500,00** |
| **Глава Угловского городского поселения** | **91 0 00 10010** |  |  |  | **887 500,00** | **887 500,00** | **887 500,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 10010 | 100 |   |   | 887 500,00 | 887 500,00 | 887 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 10010 | 120 | 01 | 02 | 887 500,00 | 887 500,00 | 887 500,00 |
| **Обеспечение деятельности Администрации Угловского городского поселения** | **91 0 00 10020** |  |  |  | **5 942 352,81** | **5 394 080,00** | **5 394 080,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 10020 | 100 |   |   | 4 689 700,00 | 4 701 600,00 | 4 701 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 10020 | 120 | 01 | 04 | 4 689 700,00 | 4 701 600,00 | 4 701 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 10020 | 200 |   |   | 1 249 804,81 | 688 490,00 | 688 490,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 10020 | 240 | 01 | 04 | 1 249 804,81 | 688 490,00 | 688 490,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 10020 | 800 |   |   | 2 848,00 | 3 990,00 | 3 990,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 0 00 10020 | 850 | 01 | 04 | 2 848,00 | 3 990,00 | 3 990,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **91 0 00 51180** |  |  |  | **244 500,00** | **247 000,00** | **259 000,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 51180 | 100 |   |   | 199 862,16 | 199 862,16 | 199 862,16 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 199 862,16 | 199 862,16 | 199 862,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 51180 | 200 |   |   | 44 637,84 | 47 137,84 | 59 137,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 51180 | 240 | 02 | 03 | 44 637,84 | 47 137,84 | 59 137,84 |
| **Расходы, не отнесённые к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **352 700,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек** | **91 0 00 60010** |  |  |  | **352 700,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 60010 | 800 |   |   | 352 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 91 0 00 60010 | 810 | 05 | 02 | 352 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области** | **91 0 00 70280**  |  |  |  | **152 700,00** | **152 700,00** | **152 700,00** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 0 00 70280  | 100 |   |   | 148 200,00 | 148 200,00 | 148 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 0 00 70280  | 120 | 01 | 04 | 148 200,00 | 148 200,00 | 148 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 70280  | 200 |   |   | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 70280  | 240 | 01 | 04 | 4 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| **Расходы, отнесённые к муниципальным программам Угловского городского поселения** | **91 0 00 00000** |  |  |  | **81 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Осуществление внешнего муниципального финансового контроля** | **91 0 00 80010** |  |  |  | **81 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 91 0 00 80010 | 500 |   |   | 81 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 91 0 00 80010 | 540 | 01 | 06 | 81 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **91 0 00 90010** |  |  |  | **22 628,00** | **37 628,00** | **37 628,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90010 | 200 |   |   | 0,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90010 | 240 | 01 | 13 | 0,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 90010 | 800 |   |   | 22 628,00 | 22 628,00 | 22 628,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 0 00 90010 | 850 | 01 | 13 | 22 628,00 | 22 628,00 | 22 628,00 |
| **Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих** | **91 0 00 90020** |  |  |  | **9 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90020 | 200 |   |   | 9 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90020 | 240 | 07 | 05 | 9 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших полномочия выборного должностного лица на постоянной (штатной) основе** | **91 0 00 90030** |  |  |  | **111 113,00** | **111 113,00** | **0,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 91 0 00 90030 | 300 |   |   | 111 113,00 | 111 113,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 91 0 00 90030 | 320 | 10 | 01 | 111 113,00 | 111 113,00 | 0,00 |
| **Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы** | **91 0 00 90040** |  |  |  | **151 424,00** | **151 424,00** | **0,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 91 0 00 90040 | 300 |   |   | 151 424,00 | 151 424,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 91 0 00 90040 | 320 | 10 | 01 | 151 424,00 | 151 424,00 | 0,00 |
| **Выполнение работ по анализу исходных данных и разработке технического задания на выполнение проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп. Угловка** | **91 0 00 90050** |   |   |   | **90 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90050 | 200 |   |   | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 0 00 90050 | 240 | 05 | 02 | 90 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды местной администрации** | **91 0 00 99980** |  |  |  | **20 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 91 0 00 99980 | 800 |   |   | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Резервные средства | 91 0 00 99980 | 870 | 01 | 11 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  | **0,00** | **389 000,00** | **781 000,00** |
| **Итого** |  |  |  |  | **67 555 515,88** | **38 510 098,45** | **18 351 320,00** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения «О внесении изменений**

 **в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 23.12.2020 № 239 «О бюджете Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

**(декабрь)**

Настоящим проектом решения предлагается внести в решение «О бюджете Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 23.12.2020 № 22 следующие изменения:

Решением Думы Окуловского муниципального района № 78 от 28.10.2021, Уведомлением по расчётам между бюджетами комитета финансов Администрации Окуловского муниципального района № 27 от 29.10.2021 бюджету Угловского городского поселения предусмотрены на 2021 год:

- иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений, входящим в состав муниципального района на финансовое обеспечение первоочередных расходов в размере 539,10000 тыс. рублей за счёт средств бюджета Окуловского муниципального района.

Областным законом "Об областном бюджете на 2021-2023 годы" №26-ОЗ от 01.11.2021 бюджету Угловского городского поселения предусмотрены на 2022 год:

- субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий в размере 956,83300 тыс. рублей за счёт средств федерального и областного бюджетов.

***По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»:***

***-*** уменьшены бюджетные ассигнования на 11,90000 тыс. рублей по расходам на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов

в связи с отсутствием потребности в выплате (суточные, проезд, найм жилых помещений);

***-*** увеличены бюджетные ассигнования на 304,66137 тыс. рублей на оплату услуг интернета, оплату услуг водоснабжения и водоотведения, оплату электроэнергии по административному зданию, услуги программиста, на оплату ремонта транспортного средства, текущий ремонт кабинета за счет перераспределения с другой целевой статьи.

***По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы»:***

-увеличены лимиты бюджетных обязательств на обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации) на 7,35000 тыс. рублей;

-уменьшены лимиты бюджетных обязательств на организацию работ по изготовлению кадастровых паспортов, технических планов, технических паспортов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества, объекты недвижимого выморочного и бесхозяйного имущества на 10,00000 тыс. рублей;

-увеличены лимиты бюджетных обязательств по оплате коммунальных услуг по объектам муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности Угловского городского поселения, свободных от прав третьих лиц на 14,550000 тыс. рублей;

-уменьшены лимиты бюджетных обязательств на организацию проведения работ по описанию границ населенных пунктов Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости на 37,11870 тыс. рублей в связи с отсутствием потребности в полном объеме средств;

-уменьшены лимиты бюджетных обязательств на организацию проведения работ по описанию границ территориальных зон Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости на 252,14267 тыс. рублей в связи с отсутствием потребности в полном объеме средств;

-уменьшены лимиты бюджетных обязательств по расходам, не отнесённым к муниципальным программам Угловского городского поселения на выполнение других обязательств муниципального образования на 15,00000 тыс. рублей в связи с отсутствием проведения мероприятий по данной целевой статье.

***По подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности»:***

-уменьшены лимиты бюджетных обязательств по организации видеонаблюдения за местами массового пребывания граждан на территории Угловского городского поселения на 34,80000 тыс. рублей в связи с отсутствием потребности в полном объеме средств.

***По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»:***

***-*** увеличены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт акцизов на нефтепродукты на 47,96837 тыс. рублей в связи с потребностью проведения работ;

- предусмотрены лимиты бюджетных обязательств, направленные на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на 187,66250 тыс. рублей по основному мероприятию «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»;

- предусмотрены лимиты бюджетных обязательств, направленные на софинансирование к субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на 50,60712 тыс. рублей по основному мероприятию «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»;

-уменьшены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них на 96,67989 тыс. рублей за счет перераспределения на другую целевую статью.

- по основному мероприятию «Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» уменьшены лимиты бюджетных обязательств, направленные на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на 187,66250 тыс. рублей в связи с образовавшейся экономией и перераспределением на другую целевую статью;

-по основному мероприятию «Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения» уменьшены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на софинансирование к субсидии на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на 1,89560 тыс. рублей в связи с образовавшейся экономией и перераспределением на другую целевую статью.

***По подразделу 0501 «Жилищное хозяйство»:***

- предусмотрены лимиты бюджетных обязательств, направленные на проведение работ по демонтажу расселённых многоквартирных аварийных домов на 539,10000 тыс. рублей в связи с предоставлением иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящим в состав муниципального района на финансовое обеспечение первоочередных расходов за счёт средств бюджета Окуловского муниципального района;

-увеличены лимиты бюджетных обязательств, направленные на оценку стоимости жилого помещения при изъятии имущества для муниципальных нужд на 39,50000 тыс. рублей за счет перераспределения с другой целевой статьи.

***По подразделу 0503 «Благоустройство»:***

-уменьшены лимиты бюджетных обязательств, направленные на организацию благоустройства и содержания кладбищ на 7,19975 тыс. рублей в связи с отсутствием потребности в полном объеме средств (перераспределены на другую ЦСР);

-уменьшены лимиты бюджетных обязательств, направленные на проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения на 2,80025 тыс. рублей в связи с отсутствием потребности в полном объеме средств (перераспределены на другую ЦСР).

- на 2022 год предусмотрены лимиты бюджетных обязательств, направленные на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий в размере 956,83300 тыс. рублей за счёт средств федерального и областного бюджетов.

***По подразделу 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации»:***

-увеличены лимиты бюджетных обязательств, направленные на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих на 4,90000 тыс. рублей за счет перераспределения с другой целевой статьи.

Внесены изменения в текстовые статьи 1,6 и приложения к решению 1,3,4.

На основании изложенного, произведено уточнение основных характеристик бюджета городского поселения:

- общий объем доходов бюджета городского поселения в 2021 году увеличен на 539,10000 тыс. рублей за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящим в состав муниципального района на финансовое обеспечение первоочередных за счёт средств бюджета Окуловского муниципального района;

- общий объем расходов бюджета городского поселения в 2021 году увеличен на 539,10000 тыс. рублей за счёт бюджетных инвестиций;

- прогнозируемый дефицит бюджета городского поселения составит 2 049,51716 тыс. руб. Дефицит носит «незаемный характер», сформировался за счет направления остатков средств прошлого года.

- общий объем доходов бюджета городского поселения в 2022 году увеличен на 956,83300 тыс. рублей за счет субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий за счёт средств федерального и областного бюджетов;

- общий объем расходов бюджета городского поселения в 2022 году увеличен на 956,83300 тыс. рублей за счёт бюджетных инвестиций;

- прогнозируемый дефицит/профицит бюджета городского поселения в 2022 году составит 0,00000 тыс. руб.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 25.06.2014 № 221 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Угловском городском поселении», соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 29.12.2020 № 4 проект решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 23.12.2020 № 22» направлен на экспертизу в Контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района.

**Перечень нормативных правовых актов городского поселения, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 23.12.2019 № 22 «О бюджете Угловского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Принятие решения потребует внесение изменений в следующие муниципальные программы Угловского городского поселения:

1. Муниципальная программа Угловского городского поселения "Развитие системы управления муниципальным имуществом в Угловском городском поселении на 2017-2023 годы".

2. Муниципальная программа Угловского городского поселения "Градостроительная политика на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы"

3. Муниципальная программа Угловского городского поселения "Профилактика правонарушений на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы"

4. Муниципальная программа Угловского городского поселения "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Угловского городского поселения на 2017-2023 годы".

5. Муниципальная программа Угловского городского поселения "Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Угловском городском поселении на 2017-2023 годы"

6. Муниципальная программа Угловского городского поселения "Переселение граждан, проживающих на территории Угловского городского поселения, из аварийного жилищного фонда в 2019-2021 годах".

7. Муниципальная программа Угловского городского поселения «Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2016-2023 годы».

**Главный специалист-главный бухгалтер С.Е.Чернышева**

**29.11.2021**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

 **О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ**

**Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** **для индивидуального жилищного строительства»**

**от «01» декабря 2021г. рп.Угловка**

1.Общие сведения о проекте, представленном на общественных обсуждениях (публичных слушаниях):

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203018:ЗУ1 по адресу : Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп.Угловка, площадью 1460 кв.м., территориальная зона Ж.2.(зона застройки среднеэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний)

Администрация Угловского городского поселения

3. Количество участников публичных слушаний - 5 человек.

4. Правовой акт о назначении общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты акта)

Постановление Администрации Угловского городского поселения от 18.11.2021г. № 475 ( О назначении публичных слушаний)

5. Срок проведения публичных слушаний

С 18 ноября 2021 года до 02 декабря 2021 года

6. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний) (название, номер, дата печатных изданий, официальных сайтов, др. формы)

Бюллетень «Официальный вестник Угловского городского поселения» от 18.11.2021г. № 47, официальный сайт Администрации Угловского городского поселения в разделах: «Объявления», «Документы-Постановления» и «Публичные слушания», объявления на стендах по адресам: рп.Угловка, ул.Центральная д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения, рп.Угловка, ул.Центральная, д.12а, рп.Угловка, ул.Центральная, д.5., рп.Угловка, ул.Советская, д.6.

 Для ознакомления населения с проектом «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203018:ЗУ1 по адресу : Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп.Угловка, площадью 1460 кв.м., территориальная зона Ж.2.(зона застройки среднеэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов» организована экспозиция демонстрационных материалов в фойе Администрации Угловского городского поселения по адресу: рп.Угловка, ул.Центральная, д.9.

 В состав экспозиции включены:

 - схема земельного участка.

8. Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений (публичных слушаний) (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний, представленных участниками в ходе собрания)

 Слушания проведены 29 ноября 2021 года в 17-00 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная дом 9, фойе администрации Угловского городского поселения .

 Количество участников публичных слушаний - 5 человек.

 Письменных предложений и замечаний до проведения публичных слушаний не поступало.

(предложения и замечания участников публичных слушаний, количество, выводы ( учтено/учтено частично/отклонено)

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений (публичных слушаний) (реквизиты)

Протокол от 29.11.2021 года

10.Выводы и рекомендации общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту:

 1.Публичные слушания по вопросу Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203018:ЗУ1 по адресу : Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп.Угловка, площадью 1460 кв.м., территориальная зона Ж.2.(зона застройки среднеэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов, считать состоявшимися.

 2. Одобрить проект «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Для индивидуального жилищного строительства» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203018:ЗУ1 по адресу : Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп.Угловка, площадью 1460 кв.м., территориальная зона Ж.2.(зона застройки среднеэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов».

 3. Опубликовать настоящее заключение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель публичных слушаний

Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва

 (должность, Ф.И.О., подпись, дата)

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.12.2021 № 522

р.п. Угловка

 **О внесении изменений в постановление № 607 от 30.12.2020 года «Об утверждении плана-графика размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения на 2021 финансовый год и на плановый период 2022-2023 годов».**

В соответствии   с   федеральным  законом  №  44-ФЗ  от 05.04.2013  года  « О контрактной  системе в  сфере  закупок  товаров,  работ,  услуг  для  обеспечения  государственных  и  муниципальных  нужд», Администрация Угловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести изменения в постановление № 607 от 30.12.2020 года «Об утверждении плана-графика размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения на 2021 финансовый год и на плановый период 2022-2023 годов», изложивплан-график в новой редакции.

 2. Внести в план-график закупку по п. 4 ч. 1 ст. 93 по коду бюджетной классификации 9370501600101620244 на сумму 539100,00 (Пятьсот тридцать девять тысяч сто рублей 00 копеек), поскольку возникли обстоятельства, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было не возможно.

 3. Внести в план-график закупку по п. 4 ч. 1 ст. 93 по коду бюджетной классификации 93704090200300000244на сумму 200000,00 (Двести тысяч рублей 00 копеек), поскольку возникли обстоятельства, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было не возможно.

 4. Разместить план-график закупок поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения на 2021 финансовый год и на плановый период 2022-2023 годов на Официальном сайте Угловского городского поселения и на Официальном сайте Российской Федерации Единой Информационной Системы в сфере закупок: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

**Заместитель Главы Администрации Т.Н.Звонарёва**

Российская Федерация

Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 24.11.2014 № 236 «Об установлении на территории муниципального образования - Угловское городское поселение налога на имущество физических лиц»**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 00.00.2021 года

Руководствуясь статьей 399 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2020 года № 374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 24.11.2014 № 236 «Об установлении на территории муниципального образования - Угловское городское поселение налога на имущество физических лиц» (в редакции решений от 21.12.2018 № 187, от 31.10.2019 № 232) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что налоговая база по налогу определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесённая в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учётом особенностей, предусмотренных частями 3–6.1 статьи 403 Налогового Кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

З. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие пункта 2 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

00.00.2021

№ 000

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2021 № 526

 р.п. Угловка

 **О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 31.05.2017г. № 113, от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (ред.от 15.10.2020г №8) Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, , расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:1023001:10 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Куракино, д. 14, площадью 1713 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов, на 13 декабря 2021 года на 16-00 час, которые состоятся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, фойе здания администрации Угловского городского поселения.

 2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Поварухина Е.Н., тел.8-81657-26124).

 3. Назначить председателем публичных слушаний Звонарёву Татьяну Николаевну - заместителя Главы администрации .

 4. Установить срок проведения публичных слушаний с 02 декабря 2021г до 16 декабря 2021 года.

 5. Определить место экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, каб. №6; срок работы экспозиции с 02.12.2021 по 13.12.2021 в рабочие дни с 8-30 по 17-30 часов.

 6. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html ( раздел «Градостроительная деятельность»-«Публичные слушания»).

 7. Разместить оповещение о начале проведении публичных слушаний на информационном стенде, расположенных стендах по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.5, д.Куракино.

 8. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний по 11 декабря 2021г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны: 8(81657)26-114, 8(81657)26-124; электронный адрес: admugl@yandex.ru.

9. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:174449, Новгородская областьОкуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ruИнтернет-сайт:[www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)Главный редактор:А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляраОтпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона № 248-ФЗ. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»в случае, если орган местного самоуправления поселения не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте соответствующего муниципального района. Аналогичный подход в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения предусмотрен также в частях 5 и 14 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Вместе с тем обращаем внимание на то, что в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (см., например, части 2, 3 статьи 46, часть 9 статьи 50 и др.) информирование о контрольно-надзорной деятельности осуществляется именно на сайте контрольного (надзорного) органа, без оговорок о возможности в отдельных случаях размещения соответствующей информации на сайтах иных органов власти. [↑](#footnote-ref-3)
4. Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»). [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению. [↑](#footnote-ref-5)
6. Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации (ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

В этом случае раздел 5 следует изложить в следующей редакции:

«5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.». [↑](#footnote-ref-6)
7. Обращаем внимание на определение порядка рассмотрения жалоб в части 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на случай сложной структуры органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Вместе с тем, с учетом того, что в поселениях структура органов местного самоуправления, как правило, не имеет территориальных органов, пункт 5.4 Положения изложен с учетом распространенной структуры органов местного самоуправления в поселениях. [↑](#footnote-ref-7)
8. Данный перечень критериев является примерным. Система управления рисками предполагает анализ рисков, свойственных именно данному муниципальному образованию и разработку системы критериев для данной территории. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данный перечень индикаторов является примерным. Система управления рисками предполагает анализ рисков, свойственных именно данному муниципальному образованию и разработку индикаторов для данной территории. [↑](#footnote-ref-9)