

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Выходит** **с 2016 г.** |  **Учредитель газеты:** **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 8****17 февраля 2022г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

 Глава городского поселения А.В. Стекольников



Уважаемые наши мужчины!

Поздравляем Вас с 23 Февраля – Днем защитника Отечества! Желаем, чтобы каждый день дарил Вам новые яркие перспективы, блестящие успехи, радостные события и только добрые вести! Будьте полны сил и энергии, пускай Вас всегда поддерживают родные и близкие, а удача будет только на Вашей стороне! Всех благ вам и безграничного счастья!

 Администрация Угловского городского поселения

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 116

р.п. Угловка

**Об установлении публичного сервитута**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьёй 23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 4 статьи 39.38, статьёй 39.39, пунктом 1 статьи 39.43, статьёй 39.45, статьёй 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования установления публичного сервитута», рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785, публикации на официальном сайте Угловского городского поселения от 13.01.2022, схем расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, и ввиду отсутствия заявлений иных лиц, являющихся правообладателями земельных участков об учете их прав (обременений прав), Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса РФ, установить публичный сервитут в отношении Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785, для целей размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-2 от КТП-10/0,4 кВ «Заборка» (ВЛ-10 кВ Л-2 ТПС «Окуловка»)», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Заборка, в кадастровом квартале 53:12:1021001, в том числе на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1021001:6, в том числе на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1021001:7, в том числе на часть земельного участка с кадастровым номером 53:12:1021001:27, площадь частей земельных участков в установленных границах публичного сервитута 952 кв.м.

Площадь испрашиваемого публичного сервитута: 952 кв.м.

2. Срок публичного сервитута - 49 (сорок девять) лет.

3. Срок, в течение которого использование земель и земельных участков, указанных в пункте 1 постановления, и расположенных на них объектов недвижимого имущества, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением сервитута, составляет от 3 до 60 дней, со дня начала осуществления публичного сервитута его обладателем.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. График проведения работ при осуществлении деятельности по размещению объектов электросетевого хозяйства, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и указанных в пункте 1 постановления: завершить работы не позднее окончания срока публичного сервитута, установленного пунктом 2 постановления.

6. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ Л-2 от КТП-10/0,4 кВ «Заборка» (ВЛ-10 кВ Л-2 ТПС «Окуловка»)»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение характерных точек границ** | **Координаты, м** | **Метод определения координат характерной точки** | **Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м** |
| **X** | **Y** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | 560213.65 | 2303336.79 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 2 | 560231.32 | 2303370.71 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 3 | 560246.13 | 2303399.23 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 4 | 560264.42 | 2303434.58 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 5 | 560264.42 | 2303477.94 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 6 | 560264.70 | 2303509.68 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 7 | 560264.81 | 2303529.28 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 8 | 560290.71 | 2303524.93 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 9 | 560291.37 | 2303528.87 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 10 | 560264.74 | 2303533.34 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 11 | 560264.60 | 2303536.52 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 12 | 560260.60 | 2303536.34 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 13 | 560260.82 | 2303531.60 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 14 | 560260.70 | 2303509.71 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 15 | 560260.42 | 2303477.97 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 16 | 560260.39 | 2303435.59 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 17 | 560242.57 | 2303401.07 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 18 | 560227.78 | 2303372.55 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 19 | 560210.11 | 2303338.63 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 1 | 560213.65 | 2303336.79 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 117

р.п. Угловка

**Об установлении публичного сервитута**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьёй 23, пунктом 1 статьи 39.37, пунктом 4 статьи 39.38, статьёй 39.39, пунктом 1 статьи 39.43, статьёй 39.45, статьёй 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Минэкономразвития от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования установления публичного сервитута», рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785, публикации на официальном сайте Угловского городского поселения от 13.01.2022, схем расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, и ввиду отсутствия заявлений иных лиц, являющихся правообладателями земельных участков об учете их прав (обременений прав), Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании пункта 1 статьи 39.43 Земельного кодекса РФ, установить публичный сервитут в отношении Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» ИНН: 7802312751, ОГРН: 1047855175785, для целей размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от КТП-10/0,4 кВ «Иногоща-3» (ВЛ-10 кВ Л-5 ПС «Угловка»)», согласно сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Иногоща, в кадастровом квартале 53:12:1035003, площадь части земельного участка в установленных границах публичного сервитута 166 кв.м.

Площадь испрашиваемого публичного сервитута: 166 кв.м.

2. Срок публичного сервитута - 49 (сорок девять) лет.

3. Срок, в течение которого использование земель и земельных участков, указанных в пункте 1 постановления, и расположенных на них объектов недвижимого имущества, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением сервитута, составляет от 3 до 60 дней, со дня начала осуществления публичного сервитута его обладателем.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. График проведения работ при осуществлении деятельности по размещению объектов электросетевого хозяйства, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и указанных в пункте 1 постановления: завершить работы не позднее окончания срока публичного сервитута, установленного пунктом 2 постановления.

6. Обладатель публичного сервитута обязан привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

7. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

Описание местоположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от КТП-10/0,4 кВ «Иногоща-3» (ВЛ-10 кВ Л-5 ПС «Угловка»)»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение характерных точек границ** | **Координаты, м** | **Метод определения координат характерной точки** | **Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м** |
| **X** | **Y** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | 553653.36 | 2308835.35 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 2 | 553628.21 | 2308860.67 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 3 | 553624.72 | 2308865.09 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 4 | 553621.58 | 2308862.61 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 5 | 553625.21 | 2308858.01 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 6 | 553650.52 | 2308832.53 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |
| 1 | 553653.36 | 2308835.35 | Метод спутниковых геодезических измерений (определений) | 0.10 |

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2022 №110

р.п. Угловка

## «Об утверждении Положения о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Угловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Угловского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемые:

-состав комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Угловского городского поселения;

-положение о комиссии по определению поставщиков(подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Угловского городского поселения;

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Угловского городского поселения от 28.08.2018 № 442 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Администрации Угловского городского поселения».

4. Опубликовать постановление в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения»» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 01 января 2022 года.

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

 УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 15.02.2022\_\_\_ № 110\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Угловского городского поселения**

 Председатель комиссии:

 Стекольников А.В. - Глава Угловского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Звонарёва Т.А.Члены комиссии:Секретарь комиссии: | - заместитель Главы Администрации Угловского городского поселения; |
| Антонова А.Г. | -контрактный управляющий, ведущий специалист Администрации Угловского городского поселения; |
|  |   |
| Каликулина Ю.А. | -ведущий служащий-эксперт Администрации Угловского городского поселения; |
| Поварухина Е.Н. | -старший служащий Угловского городского поселения. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 15.02.2022\_\_\_\_\_ № 110\_\_\_\_\_

**Положение о комиссии**

**по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**I. Общие положения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации  Угловского городского поселения.

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме(далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки– российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим положением.

**3. Цели создания и принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;

– аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;

– электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Комиссии**

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

* рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
* подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
2. на создание произведения литературы или искусства;
3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);
* подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

* осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;
* на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки,  и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;
* на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;
* присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

* рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;
* подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

1. непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;
2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;
3. выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ.

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ;
* на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

* рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;
* подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2–7 части 10 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;
* присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

**5. Порядок создания и работы Комиссии**

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

* физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
* физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
* физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
* физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео конференцсвязи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

**6. Права, обязанности и ответственность Комиссии**

6.1. Члены Комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

– принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ
и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2022 № 111

р.п. Угловка

**«Об утверждении Положения о порядке работы контрактного**

## управляющего Администрации Угловского городского поселения»

В соответствии с частью 3 статьи 2, статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях урегулирования отношений в сфере закупок,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Установить, что осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта в Администрации Угловского городского поселения осуществляет контрактный управляющий.

2. Утвердить прилагаемое положение о порядке работы контрактного управляющего Администрации Угловского городского поселения.

 3. Признать утратившим силу постановление Администрации Угловского городского поселения от 28.08.2018 № 443 «Об утверждении Положения о порядке работы контрактного управляющего Администрации Угловского городского поселения».

4. Настоящее постановление распространят свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

 5. Опубликовать постановление в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения»» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Утверждено

постановлением Администрации

Угловского городского

 поселения 15.02.2022 №111 \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке работы контрактного управляющего** **Администрации**

**Угловского городского поселения**

 **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке работы контрактного управляющего Администрации Угловского городского поселения (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего Администрации Угловского городского поселения (далее - контрактный управляющий) при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 3. В соответствии с частью 2 статьи 38 Закона о контрактной системе, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба , заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и результативность, ответственность за результативность.

**II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Контрактный управляющий назначается Заказчиком.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.4.1. Контрактный управляющий за допущенные им нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.4.2. Контрактный управляющий несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате его неправомерных действий.

**III. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия.

**3.1. При планировании закупок:**

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

**3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).

3.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.2.3. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

* об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;
* о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);
* преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.5. Формирует с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

**3.3. При заключении контракта:**

3.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт).

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии ‎с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.

**3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

* обеспечивает проведение силами Администрации Угловского городского поселения или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
* обеспечивает подготовку решения Администрации Угловского городского поселения о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
* подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Администрации Угловского городского поселения условий контракта.

3.4.6. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации Угловского городского поселения от исполнения контракта.

3.4.7. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

3.4.8. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации Угловского городского поселения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Угловского городского поселения. При этом контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2022 № 109

р.п. Угловка

 **О создании комиссии по приемке товаров, работ, услуг, формированию и подписанию электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) для нужд Администрации Угловского городского поселения.**

В целях реализации электронной приемки результатов исполнения контрактов, заключенных с 01 января 2022 года, в части поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контрактов в соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Создать комиссию по приемке товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, формированию и подписанию электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) для нужд Администрации Угловского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

- состав комиссии по приемке товаров, работ, услуг, формированию и подписанию электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) для нужд Администрации Угловского городского поселения;

 - Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)для обеспечения нужд Администрации Угловского городского поселения;

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Угловского городского поселения от 30.09.2014 № 276/1 «О создании комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов Угловского городского поселения» и вносимых в него изменений.

 4.Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приёмке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на Главу Угловского городского поселения Стекольникова Александра Владимировича и наделить его правом:

 -просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

- подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС.

5. Опубликовать постановление в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения»» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 01 января 2022 года.

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

 УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации

Угловского городского поселения

 от 15.02.2022 № 109\_\_\_\_\_

**Состав**

**приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы**

**или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта**

**при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)для обеспечения**

**нужд Администрации Угловского городского поселения.**

 Председатель комиссии:

 Стекольников Александр - Глава Угловского городского поселения

 Владимирович

|  |  |
| --- | --- |
| Звонарёва ТатьянаНиколаевнаЧлены комиссии:Секретарь комиссии: | -заместитель Главы Администрации Угловского городского поселения; |
| Жданова Елена Петровна | -специалист 1-ой категории Администрации Угловского городского поселения; |
|  |   |
| Каликулина ЮлияАнатольевна | -ведущий служащий-эксперт Администрации Угловского городского поселения; |
| Поварухина ЕленаНиколаевнаПолежаева ИринаВикторовнаКонстантиноваТатьяна Николаевна | -старший служащий Администрации Угловского городского поселения.-старший служащий Администрации Угловского городского поселения;-ведущий специалист Администрации Угловского городского поселения; |

Захаров Александр

Георгиевич -начальник ЖЭУ-3.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации

Угловского городского поселения

 от 15.02.2022\_ № 109 \_\_\_\_\_

**Положение**

**о Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы**

**или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта**

**при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)для обеспечения**

**нужд Администрации Угловского городского поселения.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении
закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Заказчика (далее – Приемочная комиссия).

1.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями заказчика, контрактным управляющим, экспертами, экспертными организациями.

1.3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), настоящим Положением, Положением о контрактной службе Заказчика.

**2. Цели и задачи Приемочной комиссии**

2.1. Цели Приемочной комиссии:

2.1.1. Обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – товары, работы, услуги).

2.1.2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

2.2. Задачи Приемочной комиссии:

2.2.1. Установление соответствия товаров, работ, услуг условиям и требованиям заключенного контракта.

2.2.2. Принятие решения об исполнении обязательств по контракту. Приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

– о надлежащем исполнении обязательств по контракту;

– неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

2.2.3. Подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

**3. Порядок формирования Приемочной комиссии**

3.1. Приемочная комиссия создается должностным лицом заказчика и действует на постоянной основе для организации приемки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения контрактов.

3.2. Персональный состав Приемочной комиссии утверждается Постановлением Заказчика.

3.3. В состав Приемочной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя приемочной комиссии (далее – Председатель), секретаря приемочной комиссии (далее –Секретарь) и других членов Приемочной комиссии.

3.4. Председатель является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Председателя Приемочной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.5. Секретарь является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Секретаря Приемочной комиссии его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Приемочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.6. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача
полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.7. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется на основании Распоряжения Заказчика.

3.8. Членами Приемочной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

* лица, подавшие заявку на участие в определении поставщика;
* лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
* лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
* лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

3.9. В случае выявления в составе Приемочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Приемочной комиссии.

3.10. Член Приемочной комиссии, обнаруживший в процессе работы Приемочной комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю Приемочной комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Приемочной комиссии.

3.11. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Приемочной комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

**4. Функции Приемочной комиссии**

4.1. Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

4.1.3. Доводит до сведения контрактной службы информацию о необходимости направления запросов поставщику (подрядчику, исполнителю) об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по предоставленным документам и материалам.

4.1.4. В случае соответствия товара, работы, услуги условиям контракта подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.

**5. Порядок деятельности Приемочной комиссии**

**5.1. Председатель Приемочной комиссии:**

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии, организует и планирует деятельность Приемочной комиссии, председательствует на заседаниях Приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.1.2. Определяет время и место проведения заседаний Приемочной комиссии и уведомляет членов Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.1.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Приемочной комиссии.

5.1.4. Открывает и ведет заседание Приемочной комиссии, объявляет перерывы.

5.1.5. Объявляет состав Приемочной комиссии.

5.1.6. Вносит предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.

5.1.7. Подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта, либо товара, работы, услуги.

5.1.8. Контролирует направление контрактной службе документа о приемке.

5.1.9. Несет ответственность за своевременную приемку товаров, работ, услуг, а также за соответствие принятых товаров, работ, услуг условиям контракта.

5.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

**5.2. Секретарь Приемочной комиссии:**

5.2.1. Осуществляет подготовку документов к заседанию Приемочной комиссии.

5.2.2. Своевременно передает необходимую информацию всем членам Приемочной комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений Приемочной комиссии, ведет иную документацию комиссии.

5.2.3. Оформляет документ о приемке по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы, услуги.

5.2.4. По поручению Председателя Приемочной комиссии подготавливает информацию для контрактной службы о необходимости направления запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о недостающих или несоответствующих документах и материалах, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам.

5.2.5. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Приемочной комиссии.

**5.3. Члены Приемочной комиссии:**

5.3.1. Осуществляют проверку товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

5.3.2. Осуществляют проверку оформления представленной отчетной документации, комплектность и количество экземпляров представленной документации.

5.3.3. Принимают решение по результатам проверки товаров, работ, услуг, которое оформляется документом о приемке.

5.3.4. Подписывают документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.

5.3.5. Осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации при выявлении несоответствий или недостатков товаров, работ, услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа.

**6. Порядок приемки товаров, работ, услуг**

6.1. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют все члены Приемочной комиссии.

6.2. Решения Приемочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Приемочной комиссии. При голосовании каждый член Приемочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Работа Приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

6.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

6.5. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

6.5.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке.

6.5.2. По итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены недостатки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, комплектности, объему, качеству и иным требованиям, установленным контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

6.5.3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

6.6. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке, которое подписывается всеми членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров, работ, услуг и утверждается заказчиком. Если член Приемочной комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

6.7. Документ по проведению приемки товаров, работ, услуг по контракту должен содержать:

– дату и место проведения приемки товаров, работ, услуг по контракту;

– наименование Заказчика;

– наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);

– номер и дату контракта;

– наименование товаров, работ, услуг по контракту;

– номер и дату экспертизы;

– результаты экспертизы;

– перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров, работ, услуг, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;

– решение о возможности или о невозможности приемки товаров, работ, услуг;

– результаты голосования по итогам приемки товаров, работ, услуг;

– подписи всех членов Приемочной комиссии.

6.8. Если по итогам приемки товаров, работ, услуг будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, работ, услуг, то заключение Приемочной комиссии по проведению приемки товаров, работ, услуг составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается Заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.9. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.10. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы или услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Приемочной комиссией направляется в
письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6.11. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

6.12. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

6.13. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, проведенной Заказчиком своими силами, предложения.

6.14. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.15. Члены Приемочной комиссии, осуществляющие приемку товара, работы либо услуги по количеству, качеству и комплектности, должны удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о приемке данных, не установленных непосредственно членами Приемочной комиссии, запрещается.

6.16. При исполнении контракта жизненного цикла оформление документа о приемке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком) в соответствии с настоящим Федеральным законом в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечения исполнения контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

**6.1. Исполнение контракта по результатам электронных процедур**

6.1.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ):

6.1.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.1.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:

члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

**7. Ответственность членов Приемочной комиссии**

7.1. Члены Приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Приемочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика.

7.3. В случае если члену Приемочной комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, член Приемочной комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении Председателю и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Приемочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное сообщение** |  |  |

 Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатором аукциона является Администрация Угловского городского поселения (174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, контактный телефон: (8 81657) 26-298).
2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Угловского городского поселения на основании постановления от 17.02.2022 № 123 "Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".
3. Место проведения аукциона: **174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации Угловского городского поселения, каб. 4**

Дата и время проведения аукциона:  **30 марта 2022 г. в 12 часов 30 минут**.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

1. Предмет аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:203 площадью 45 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Коммунаров, улица 3-й ряд, земельный участок 1, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **Ж.1. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ И МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Данная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья на территориях застройки при небольшой плотности использования территории и размещения объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов.

 **Предельные** **(минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

| **№** | **Предельные размеры и параметры** | **Значения предельных размеров и параметров** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Площадь земельных участков** |  |
| 1.1 | Для индивидуального жилищного строительства минимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0,25 га. |
| 1.2. | Для личного подсобного хозяйстваминимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0, 5 га. |
| 1.3. | Малоэтажная многоквартирная жилая застройкаминимальный размер земельного участка - максимальный размер земельного участка - | 0,04 га20 га |
| 1.4. | Блокированная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,01 га0,15 га |
| 1.5. | Среднеэтажная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,1 га20 га |
| 1.6. | Для индивидуальных гаражей:  - минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 18 кв.м50 кв.м |
| 1.7. | Для огородничества:- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 0,01 га0,15 га |
| 1.8. | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.1800 м.кв. |
| 1.9. | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Деловое управление"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | не подлежит установлению1800 м.кв. |
| 1.11. | - с видом разрешенного использования «Служебные гаражи»- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.20000 м.кв. |
| 1.10. | с другими видами разрешенного использования:- минимальный размер земельного участка;- максимальный размер земельного участка. | 0,03 га2 га |
| **2** | **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менееб) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 2.2 | максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями: | 25% |
| 2.3 | максимальный процент застройки земельного участка гаражами: | 90% |
| 2.4 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
| 2.5 | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
| 2.6 | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 2.7. | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| **3** | **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для жилых домов | 3 м |
| 3.3 | для хозяйственных построек (бани, гаража и др.) | 1 м |
| 3.4 | для построек для содержания скота и птицы | 4 м |
| 3.5 | Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее:допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований. | 6 м |
| 3.6 | При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее:до источника водоснабжения (колодца) не менее: | 12 м25 м |
| **4** | **Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 4.1 | до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 5 м |
| 4.2 | до красных линий улиц от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.3 | до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 3 м |
| 4.4 | до красных линий проездов от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.5 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.6 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.7 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| **5** | **Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства** |  |
| 5.1 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать | 3 надземных этажа и не более 12 м. |
| 5.2 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины не должна превышать от уровня земли-до верха плоской кровли не более:-до конька скатной кровли не более: | 3м.3м. |
| 5.3 | Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать: | 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке |
| 5.4 | Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более | 1,8 м. до наиболее высокой части ограждения |
| **6** | **Максимальная площадь объектов капитального строительства** |  |
| 6.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |
| 6.2. | Иные виды использования | Не подлежит установлению |

 Акционерное общество «Новгородоблэлектро» Окуловский филиал для создания технической возможности на подключение вышеуказанного объекта со стороны сетевой организации требуется установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии в соответствии с заявленной мощностью потребителя на границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) технологическое присоединение осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом**.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) юридическое или физическое лицо, имеющее намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электросбережения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие увеличение величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя, подает заявку через личный кабинет на сайте АО «Новгородоблэлектро».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляют: с работами со стороны сетевой организации по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства до 150 кВт включительно – 6 месяцев, установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии – 30 рабочих дней со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

 Точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение. Расчет будет произведен в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 07.12.2020 г. № 70 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2022 г.»

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «ТК Новгородская» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к тепловым сетям.

 Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления, проложенного от ГРС Угловка до Котельной № 27. Ориентировочная протяженность до точки подключения составляет 138 п.м.

 Размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (п. 70 Правил подключения(технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ № 1547 от 13 сентября 2021 года).

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «Водо-сбытовая компания» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к водопроводным и канализационным сетям.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **276** (двести семьдесят шесть) рублей **45** копеек.

Задаток для участия в торгах – **55** (пятьдесят пять) рубль **29** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – **8** (восемь) рублей **29** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

1. Форма заявки на участие в аукционе:

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в газете «Официальный вестник Угловского городского поселения», на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения admugl@ yandex.ru :, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в аукционе заявители **лично** должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки перечисление задатка являются акцептом такой аферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации, каб. 2, **с 21 февраля 2022 года с 8 час. 30 мин. по 22 марта 2022 года до 17 час. 30 мин.**

Задаток вносится по следующим реквизитам:

**Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730,** налоговый орган: **ИНН 5311007505**;

1. **номер счета получателя платежа:**

**единый казначейский счет – 40102810145370000042**

**казначейский счет - 03232643496281625000**

1. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. В. Новгород;**
2. **БИК: 014959900;**
3. **ОКТМО 49628162;**
4. **КБК: нет или 00000000000000000000;**
5. **с указанием конкретного лота.**

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном законом порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

7. Определение участников торгов состоится по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, в помещении администрации Угловского городского поселения, каб. 4, **28 марта 2022 года в 12 час. 30 мин**.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Победитель аукциона вносит годовую арендную плату по договору единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, в последующие годы – ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

1. Осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно по месту его расположения.
2. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Угловского городского поселения по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб 2, контактный телефон (81657) 26-298, по рабочим дням с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
3. Проект договора аренды земельного участка:

Новгородская область

Российская Федерация

Договор №

аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СТОРОНЫ: … (Устав … зарегистрирован … № …), в лице …, действующего на основании …, утвержденного … от … № …, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и …, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 На основании протокола о результатах аукциона от \_\_.\_\_.20\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды сроком на … земельный участок с кадастровым номером \_\_\_площадью … кв.м, местоположение:…

1.2 Местонахождение и границы кадастрового земельного участка Арендатору указаны на местности.

1.3 Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора,

относится к категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цель предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Характеристика кадастрового земельного участка:

а) зеленые насаждения: \_\_\_\_\_;

б) наличие строений и сооружений: \_\_\_\_\_;

в) водная поверхность: \_\_\_\_\_;

г) зоны с особым режимом использования (водоохранные зоны, прибрежные полосы и т.п.): \_\_\_.

1.5 Обременение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6 Ограничения в использовании и обременения земель согласно техническим условиям инженерных служб, центра санэпидемнадзора, пожарной инспекции.

2. Сроки действия договора и аренды земельного участка

2.1 Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Договор аренды вступает в силу с момента такой регистрации. Срок действия Договора … с момента его подписания или досрочного расторжения на основании условий настоящего Договора и действующего законодательства.

2.2 Договор является одновременно актом приема – передачи земельного участка.

2.3. Перезаключение Договора в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия аренды

3.1 Арендатор обязуется:

3.1.1 Использовать земельный участок (п. 1.1) исключительно для целей, обозначенных в п.1.3 настоящего Договора.

3.1.2 Соблюдать действующее законодательство.

3.1.3 Содержать территорию в должном санитарном и противопожарном состоянии.

4. Арендная плата

4.1 Арендатор обязуется уплачивать арендную плату за предоставленный земельный участок в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2 Арендная плата исчисляется с даты подписания Договора.

4.3 Размер годовой арендной платы составляет… рублей (… рублей).

4.4 Годовая арендная плата вносится Арендатором: единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, с….20\_\_\_ ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

4.5 Задаток в сумме… рублей (…. рублей), внесённый для участия в аукционе, засчитывается в счет годовой арендной платы, уплачиваемой за период с ….20\_\_ по ….20\_\_\_.

4.6 Арендная плата по Договору вносится Арендатором по следующим реквизитам: …

В платежных документах обязательно указываются реквизиты договора, по которому вносится арендная плата.

4.7 В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок, с Арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования, установленная Центральным Банком России от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8 Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1 Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

5.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3 Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка, а также отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Договором.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1 Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2.2 Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

5.2.3 В трёхдневный срок известить Арендодателя и соответствующие государственные органы о любой аварии или ином событии, нанесшим вред (или грозящем нанести) земельному участку и находящимся на нем объектам.

5.2.4 Производить строительство зданий и сооружений в соответствии с действующим законодательством после получения градостроительного плана и разрешения на строительство.

5.2.5 Об изменении почтового адреса, адреса местонахождения органа управления и (или) названия Арендатор обязан письменно известить Арендодателя в десятидневный срок с даты такого изменения.

5.2.6 Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на территории арендуемого земельного участка для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся.

6. Права и обязанности арендодателя

6.1 Арендодатель имеет право:

6.1.1 Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.3 Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

6.2 Арендодатель обязан:

6.2.1 Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

6.2.2 Осуществить государственную регистрацию договора в установленном законом порядке в течение трёх месяцев с момента подписания.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров

8.1 Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются в судебном порядке.

9. Изменение договора

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон на основании мотивированного письменного заявления заинтересованной стороны, и совершается путём подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. Порядок прекращения действия (расторжение) договора

10.1 Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

11. Дополнительные условия

11.1 Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

12. Приложение

Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| АрендодательАрендодатель  | АрендаторАрендатор  |

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное сообщение** |  |  |

 Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатором аукциона является Администрация Угловского городского поселения (174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, контактный телефон: (8 81657) 26-298).
2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Угловского городского поселения на основании постановления от 17.02.2022 № 120 "Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".
3. Место проведения аукциона: **174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации Угловского городского поселения, каб. 4**

Дата и время проведения аукциона:  **30 марта 2022 г. в 11 часов 00 минут**.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

1. Предмет аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:201 площадью 16 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 8, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **Ж.1. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ И МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Данная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья на территориях застройки при небольшой плотности использования территории и размещения объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов.

 **Предельные** **(минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

| **№** | **Предельные размеры и параметры** | **Значения предельных размеров и параметров** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Площадь земельных участков** |  |
| 1.1 | Для индивидуального жилищного строительства минимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0,25 га. |
| 1.2. | Для личного подсобного хозяйстваминимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0, 5 га. |
| 1.3. | Малоэтажная многоквартирная жилая застройкаминимальный размер земельного участка - максимальный размер земельного участка - | 0,04 га20 га |
| 1.4. | Блокированная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,01 га0,15 га |
| 1.5. | Среднеэтажная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,1 га20 га |
| 1.6. | Для индивидуальных гаражей:  - минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 18 кв.м50 кв.м |
| 1.7. | Для огородничества:- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 0,01 га0,15 га |
| 1.8. | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.1800 м.кв. |
| 1.9. | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Деловое управление"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | не подлежит установлению1800 м.кв. |
| 1.11. | - с видом разрешенного использования «Служебные гаражи»- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.20000 м.кв. |
| 1.10. | с другими видами разрешенного использования:- минимальный размер земельного участка;- максимальный размер земельного участка. | 0,03 га2 га |
| **2** | **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менееб) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 2.2 | максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями: | 25% |
| 2.3 | максимальный процент застройки земельного участка гаражами: | 90% |
| 2.4 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
| 2.5 | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
| 2.6 | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 2.7. | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| **3** | **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для жилых домов | 3 м |
| 3.3 | для хозяйственных построек (бани, гаража и др.) | 1 м |
| 3.4 | для построек для содержания скота и птицы | 4 м |
| 3.5 | Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее:допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований. | 6 м |
| 3.6 | При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее:до источника водоснабжения (колодца) не менее: | 12 м25 м |
| **4** | **Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 4.1 | до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 5 м |
| 4.2 | до красных линий улиц от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.3 | до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 3 м |
| 4.4 | до красных линий проездов от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.5 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.6 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.7 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| **5** | **Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства** |  |
| 5.1 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать | 3 надземных этажа и не более 12 м. |
| 5.2 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины не должна превышать от уровня земли-до верха плоской кровли не более:-до конька скатной кровли не более: | 3м.3м. |
| 5.3 | Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать: | 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке |
| 5.4 | Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более | 1,8 м. до наиболее высокой части ограждения |
| **6** | **Максимальная площадь объектов капитального строительства** |  |
| 6.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |
| 6.2. | Иные виды использования | Не подлежит установлению |

 Акционерное общество «Новгородоблэлектро» Окуловский филиал для создания технической возможности на подключение вышеуказанного объекта со стороны сетевой организации требуется установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии в соответствии с заявленной мощностью потребителя на границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) технологическое присоединение осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом**.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) юридическое или физическое лицо, имеющее намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электросбережения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие увеличение величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя, подает заявку через личный кабинет на сайте АО «Новгородоблэлектро».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляют: с работами со стороны сетевой организации по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства до 150 кВт включительно – 6 месяцев, установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии – 30 рабочих дней со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

 Точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение. Расчет будет произведен в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 07.12.2020 г. № 70 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2022 г.»

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «ТК Новгородская» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к тепловым сетям.

 Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления, проложенного от ГРС Угловка до Котельной № 27. Ориентировочная протяженность до точки подключения составляет 25 п.м.

 Размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (п. 70 Правил подключения(технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ № 1547 от 13 сентября 2021 года).

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «Водо-сбытовая компания» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к водопроводным и канализационным сетям.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **98** (девяносто восемь) рублей **29** копеек.

Задаток для участия в торгах – **19** (девятнадцать) рублей **66** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – **2** (два) рубля **95** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

1. Форма заявки на участие в аукционе:

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в газете «Официальный вестник Угловского городского поселения», на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения admugl@ yandex.ru :, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в аукционе заявители **лично** должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки перечисление задатка являются акцептом такой аферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации, каб. 2, **с 21 февраля 2022 года с 8 час. 30 мин. по 22 марта 2022 года до 17 час. 30 мин.**

Задаток вносится по следующим реквизитам:

**Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730,** налоговый орган: **ИНН 5311007505**;

1. **номер счета получателя платежа:**

**единый казначейский счет – 40102810145370000042**

**казначейский счет - 03232643496281625000**

1. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. В. Новгород;**
2. **БИК: 014959900;**
3. **ОКТМО 49628162;**
4. **КБК: нет или 00000000000000000000;**
5. **с указанием конкретного лота.**

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном законом порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

7. Определение участников торгов состоится по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, в помещении администрации Угловского городского поселения, каб. 4, **28 марта 2022 года в 11 час. 00 мин**.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Победитель аукциона вносит годовую арендную плату по договору единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, в последующие годы – ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

1. Осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно по месту его расположения.
2. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Угловского городского поселения по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб 2, контактный телефон (81657) 26-298, по рабочим дням с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
3. Проект договора аренды земельного участка:

Новгородская область

Российская Федерация

Договор №

аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СТОРОНЫ: … (Устав … зарегистрирован … № …), в лице …, действующего на основании …, утвержденного … от … № …, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и …, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 На основании протокола о результатах аукциона от \_\_.\_\_.20\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды сроком на … земельный участок с кадастровым номером \_\_\_площадью … кв.м, местоположение:…

1.2 Местонахождение и границы кадастрового земельного участка Арендатору указаны на местности.

1.3 Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора,

относится к категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цель предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Характеристика кадастрового земельного участка:

а) зеленые насаждения: \_\_\_\_\_;

б) наличие строений и сооружений: \_\_\_\_\_;

в) водная поверхность: \_\_\_\_\_;

г) зоны с особым режимом использования (водоохранные зоны, прибрежные полосы и т.п.): \_\_\_.

1.5 Обременение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6 Ограничения в использовании и обременения земель согласно техническим условиям инженерных служб, центра санэпидемнадзора, пожарной инспекции.

2. Сроки действия договора и аренды земельного участка

2.1 Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Договор аренды вступает в силу с момента такой регистрации. Срок действия Договора … с момента его подписания или досрочного расторжения на основании условий настоящего Договора и действующего законодательства.

2.2 Договор является одновременно актом приема – передачи земельного участка.

2.3. Перезаключение Договора в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия аренды

3.1 Арендатор обязуется:

3.1.1 Использовать земельный участок (п. 1.1) исключительно для целей, обозначенных в п.1.3 настоящего Договора.

3.1.2 Соблюдать действующее законодательство.

3.1.3 Содержать территорию в должном санитарном и противопожарном состоянии.

4. Арендная плата

4.1 Арендатор обязуется уплачивать арендную плату за предоставленный земельный участок в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2 Арендная плата исчисляется с даты подписания Договора.

4.3 Размер годовой арендной платы составляет… рублей (… рублей).

4.4 Годовая арендная плата вносится Арендатором: единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, с….20\_\_\_ ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

4.5 Задаток в сумме… рублей (…. рублей), внесённый для участия в аукционе, засчитывается в счет годовой арендной платы, уплачиваемой за период с ….20\_\_ по ….20\_\_\_.

4.6 Арендная плата по Договору вносится Арендатором по следующим реквизитам: …

В платежных документах обязательно указываются реквизиты договора, по которому вносится арендная плата.

4.7 В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок, с Арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования, установленная Центральным Банком России от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8 Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1 Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

5.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3 Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка, а также отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Договором.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1 Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2.2 Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

5.2.3 В трёхдневный срок известить Арендодателя и соответствующие государственные органы о любой аварии или ином событии, нанесшим вред (или грозящем нанести) земельному участку и находящимся на нем объектам.

5.2.4 Производить строительство зданий и сооружений в соответствии с действующим законодательством после получения градостроительного плана и разрешения на строительство.

5.2.5 Об изменении почтового адреса, адреса местонахождения органа управления и (или) названия Арендатор обязан письменно известить Арендодателя в десятидневный срок с даты такого изменения.

5.2.6 Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на территории арендуемого земельного участка для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся.

6. Права и обязанности арендодателя

6.1 Арендодатель имеет право:

6.1.1 Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.3 Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

6.2 Арендодатель обязан:

6.2.1 Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

6.2.2 Осуществить государственную регистрацию договора в установленном законом порядке в течение трёх месяцев с момента подписания.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров

8.1 Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются в судебном порядке.

9. Изменение договора

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон на основании мотивированного письменного заявления заинтересованной стороны, и совершается путём подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. Порядок прекращения действия (расторжение) договора

10.1 Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

11. Дополнительные условия

11.1 Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

12. Приложение

Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| АрендодательАрендодатель  | АрендаторАрендатор  |

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное сообщение** |  |  |

 Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатором аукциона является Администрация Угловского городского поселения (174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, контактный телефон: (8 81657) 26-298).
2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Угловского городского поселения на основании постановления от 17.02.2022 № 121 "Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".
3. Место проведения аукциона: **174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации Угловского городского поселения, каб. 4**

Дата и время проведения аукциона:  **30 марта 2022 г. в 11 часов 30 минут**.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

1. Предмет аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:199 площадью 22 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 10б, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **Ж.1. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ И МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Данная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья на территориях застройки при небольшой плотности использования территории и размещения объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов.

 **Предельные** **(минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

| **№** | **Предельные размеры и параметры** | **Значения предельных размеров и параметров** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Площадь земельных участков** |  |
| 1.1 | Для индивидуального жилищного строительства минимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0,25 га. |
| 1.2. | Для личного подсобного хозяйстваминимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0, 5 га. |
| 1.3. | Малоэтажная многоквартирная жилая застройкаминимальный размер земельного участка - максимальный размер земельного участка - | 0,04 га20 га |
| 1.4. | Блокированная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,01 га0,15 га |
| 1.5. | Среднеэтажная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,1 га20 га |
| 1.6. | Для индивидуальных гаражей:  - минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 18 кв.м50 кв.м |
| 1.7. | Для огородничества:- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 0,01 га0,15 га |
| 1.8. | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.1800 м.кв. |
| 1.9. | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Деловое управление"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | не подлежит установлению1800 м.кв. |
| 1.11. | - с видом разрешенного использования «Служебные гаражи»- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.20000 м.кв. |
| 1.10. | с другими видами разрешенного использования:- минимальный размер земельного участка;- максимальный размер земельного участка. | 0,03 га2 га |
| **2** | **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менееб) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 2.2 | максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями: | 25% |
| 2.3 | максимальный процент застройки земельного участка гаражами: | 90% |
| 2.4 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
| 2.5 | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
| 2.6 | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 2.7. | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| **3** | **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для жилых домов | 3 м |
| 3.3 | для хозяйственных построек (бани, гаража и др.) | 1 м |
| 3.4 | для построек для содержания скота и птицы | 4 м |
| 3.5 | Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее:допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований. | 6 м |
| 3.6 | При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее:до источника водоснабжения (колодца) не менее: | 12 м25 м |
| **4** | **Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 4.1 | до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 5 м |
| 4.2 | до красных линий улиц от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.3 | до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 3 м |
| 4.4 | до красных линий проездов от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.5 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.6 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.7 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| **5** | **Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства** |  |
| 5.1 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать | 3 надземных этажа и не более 12 м. |
| 5.2 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины не должна превышать от уровня земли-до верха плоской кровли не более:-до конька скатной кровли не более: | 3м.3м. |
| 5.3 | Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать: | 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке |
| 5.4 | Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более | 1,8 м. до наиболее высокой части ограждения |
| **6** | **Максимальная площадь объектов капитального строительства** |  |
| 6.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |
| 6.2. | Иные виды использования | Не подлежит установлению |

 Акционерное общество «Новгородоблэлектро» Окуловский филиал для создания технической возможности на подключение вышеуказанного объекта со стороны сетевой организации требуется установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии в соответствии с заявленной мощностью потребителя на границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) технологическое присоединение осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом**.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) юридическое или физическое лицо, имеющее намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электросбережения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие увеличение величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя, подает заявку через личный кабинет на сайте АО «Новгородоблэлектро».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляют: с работами со стороны сетевой организации по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства до 150 кВт включительно – 6 месяцев, установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии – 30 рабочих дней со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

 Точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение. Расчет будет произведен в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 07.12.2020 г. № 70 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2022 г.»

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «ТК Новгородская» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к тепловым сетям.

 Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления, проложенного от ГРС Угловка до Котельной № 27. Ориентировочная протяженность до точки подключения составляет 14 п.м.

 Размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (п. 70 Правил подключения(технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ № 1547 от 13 сентября 2021 года).

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «Водо-сбытовая компания» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к водопроводным и канализационным сетям.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **135** (сто тридцать пять) рублей **15** копеек.

Задаток для участия в торгах – **27** (двадцать семь) рублей **03** копейки, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – **4** (четыре) рубля **05** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

1. Форма заявки на участие в аукционе:

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в газете «Официальный вестник Угловского городского поселения», на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения admugl@ yandex.ru :, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в аукционе заявители **лично** должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки перечисление задатка являются акцептом такой аферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации, каб. 2, **с 21 февраля 2022 года с 8 час. 30 мин. по 22 марта 2022 года до 17 час. 30 мин.**

Задаток вносится по следующим реквизитам:

**Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730,** налоговый орган: **ИНН 5311007505**;

1. **номер счета получателя платежа:**

**единый казначейский счет – 40102810145370000042**

**казначейский счет - 03232643496281625000**

1. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. В. Новгород;**
2. **БИК: 014959900;**
3. **ОКТМО 49628162;**
4. **КБК: нет или 00000000000000000000;**
5. **с указанием конкретного лота.**

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном законом порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

7. Определение участников торгов состоится по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, в помещении администрации Угловского городского поселения, каб. 4, **28 марта 2022 года в 11 час. 30 мин**.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Победитель аукциона вносит годовую арендную плату по договору единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, в последующие годы – ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

1. Осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно по месту его расположения.
2. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Угловского городского поселения по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб 2, контактный телефон (81657) 26-298, по рабочим дням с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
3. Проект договора аренды земельного участка:

Новгородская область

Российская Федерация

Договор №

аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СТОРОНЫ: … (Устав … зарегистрирован … № …), в лице …, действующего на основании …, утвержденного … от … № …, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и …, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 На основании протокола о результатах аукциона от \_\_.\_\_.20\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды сроком на … земельный участок с кадастровым номером \_\_\_площадью … кв.м, местоположение:…

1.2 Местонахождение и границы кадастрового земельного участка Арендатору указаны на местности.

1.3 Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора,

относится к категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цель предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Характеристика кадастрового земельного участка:

а) зеленые насаждения: \_\_\_\_\_;

б) наличие строений и сооружений: \_\_\_\_\_;

в) водная поверхность: \_\_\_\_\_;

г) зоны с особым режимом использования (водоохранные зоны, прибрежные полосы и т.п.): \_\_\_.

1.5 Обременение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6 Ограничения в использовании и обременения земель согласно техническим условиям инженерных служб, центра санэпидемнадзора, пожарной инспекции.

2. Сроки действия договора и аренды земельного участка

2.1 Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Договор аренды вступает в силу с момента такой регистрации. Срок действия Договора … с момента его подписания или досрочного расторжения на основании условий настоящего Договора и действующего законодательства.

2.2 Договор является одновременно актом приема – передачи земельного участка.

2.3. Перезаключение Договора в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия аренды

3.1 Арендатор обязуется:

3.1.1 Использовать земельный участок (п. 1.1) исключительно для целей, обозначенных в п.1.3 настоящего Договора.

3.1.2 Соблюдать действующее законодательство.

3.1.3 Содержать территорию в должном санитарном и противопожарном состоянии.

4. Арендная плата

4.1 Арендатор обязуется уплачивать арендную плату за предоставленный земельный участок в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2 Арендная плата исчисляется с даты подписания Договора.

4.3 Размер годовой арендной платы составляет… рублей (… рублей).

4.4 Годовая арендная плата вносится Арендатором: единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, с….20\_\_\_ ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

4.5 Задаток в сумме… рублей (…. рублей), внесённый для участия в аукционе, засчитывается в счет годовой арендной платы, уплачиваемой за период с ….20\_\_ по ….20\_\_\_.

4.6 Арендная плата по Договору вносится Арендатором по следующим реквизитам: …

В платежных документах обязательно указываются реквизиты договора, по которому вносится арендная плата.

4.7 В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок, с Арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования, установленная Центральным Банком России от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8 Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1 Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

5.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3 Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка, а также отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Договором.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1 Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2.2 Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

5.2.3 В трёхдневный срок известить Арендодателя и соответствующие государственные органы о любой аварии или ином событии, нанесшим вред (или грозящем нанести) земельному участку и находящимся на нем объектам.

5.2.4 Производить строительство зданий и сооружений в соответствии с действующим законодательством после получения градостроительного плана и разрешения на строительство.

5.2.5 Об изменении почтового адреса, адреса местонахождения органа управления и (или) названия Арендатор обязан письменно известить Арендодателя в десятидневный срок с даты такого изменения.

5.2.6 Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на территории арендуемого земельного участка для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся.

6. Права и обязанности арендодателя

6.1 Арендодатель имеет право:

6.1.1 Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.3 Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

6.2 Арендодатель обязан:

6.2.1 Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

6.2.2 Осуществить государственную регистрацию договора в установленном законом порядке в течение трёх месяцев с момента подписания.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров

8.1 Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются в судебном порядке.

9. Изменение договора

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон на основании мотивированного письменного заявления заинтересованной стороны, и совершается путём подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. Порядок прекращения действия (расторжение) договора

10.1 Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

11. Дополнительные условия

11.1 Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

12. Приложение

Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| АрендодательАрендодатель  | АрендаторАрендатор  |

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О публикации** **информационного сообщения** |  |  |

 Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатором аукциона является Администрация Угловского городского поселения (174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, контактный телефон: (8 81657) 26-298).
2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Угловского городского поселения на основании постановления от 17.02.2022 № 122 "Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".
3. Место проведения аукциона: **174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации Угловского городского поселения, каб. 4**

Дата и время проведения аукциона:  **30 марта 2022 г. в 12 часов 00 минут**.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

1. Предмет аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:198 площадью 26 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 10в, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **Ж.1. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ И МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Данная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья на территориях застройки при небольшой плотности использования территории и размещения объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов.

 **Предельные** **(минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

| **№** | **Предельные размеры и параметры** | **Значения предельных размеров и параметров** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Площадь земельных участков** |  |
| 1.1 | Для индивидуального жилищного строительства минимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0,25 га. |
| 1.2. | Для личного подсобного хозяйстваминимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0, 5 га. |
| 1.3. | Малоэтажная многоквартирная жилая застройкаминимальный размер земельного участка - максимальный размер земельного участка - | 0,04 га20 га |
| 1.4. | Блокированная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,01 га0,15 га |
| 1.5. | Среднеэтажная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,1 га20 га |
| 1.6. | Для индивидуальных гаражей:  - минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 18 кв.м50 кв.м |
| 1.7. | Для огородничества:- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 0,01 га0,15 га |
| 1.8. | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.1800 м.кв. |
| 1.9. | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Деловое управление"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | не подлежит установлению1800 м.кв. |
| 1.11. | - с видом разрешенного использования «Служебные гаражи»- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.20000 м.кв. |
| 1.10. | с другими видами разрешенного использования:- минимальный размер земельного участка;- максимальный размер земельного участка. | 0,03 га2 га |
| **2** | **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менееб) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 2.2 | максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями: | 25% |
| 2.3 | максимальный процент застройки земельного участка гаражами: | 90% |
| 2.4 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
| 2.5 | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
| 2.6 | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 2.7. | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| **3** | **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для жилых домов | 3 м |
| 3.3 | для хозяйственных построек (бани, гаража и др.) | 1 м |
| 3.4 | для построек для содержания скота и птицы | 4 м |
| 3.5 | Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее:допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований. | 6 м |
| 3.6 | При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее:до источника водоснабжения (колодца) не менее: | 12 м25 м |
| **4** | **Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 4.1 | до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 5 м |
| 4.2 | до красных линий улиц от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.3 | до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 3 м |
| 4.4 | до красных линий проездов от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.5 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.6 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.7 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| **5** | **Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства** |  |
| 5.1 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать | 3 надземных этажа и не более 12 м. |
| 5.2 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины не должна превышать от уровня земли-до верха плоской кровли не более:-до конька скатной кровли не более: | 3м.3м. |
| 5.3 | Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать: | 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке |
| 5.4 | Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более | 1,8 м. до наиболее высокой части ограждения |
| **6** | **Максимальная площадь объектов капитального строительства** |  |
| 6.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |
| 6.2. | Иные виды использования | Не подлежит установлению |

 Акционерное общество «Новгородоблэлектро» Окуловский филиал для создания технической возможности на подключение вышеуказанного объекта со стороны сетевой организации требуется установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии в соответствии с заявленной мощностью потребителя на границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) технологическое присоединение осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом**.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) юридическое или физическое лицо, имеющее намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электросбережения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие увеличение величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя, подает заявку через личный кабинет на сайте АО «Новгородоблэлектро».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляют: с работами со стороны сетевой организации по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства до 150 кВт включительно – 6 месяцев, установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии – 30 рабочих дней со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

 Точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение. Расчет будет произведен в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 07.12.2020 г. № 70 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2022 г.»

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «ТК Новгородская» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к тепловым сетям.

 Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления, проложенного от ГРС Угловка до Котельной № 27. Ориентировочная протяженность до точки подключения составляет 14 п.м.

 Размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (п. 70 Правил подключения(технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ № 1547 от 13 сентября 2021 года).

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «Водо-сбытовая компания» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к водопроводным и канализационным сетям.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **159** (сто пятьдесят девять) рублей **72** копейки.

Задаток для участия в торгах – **31** (тридцать один) рубль **94** копейки, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – **4** (четыре) рубля **79** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

1. Форма заявки на участие в аукционе:

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в газете «Официальный вестник Угловского городского поселения», на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения admugl@ yandex.ru :, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в аукционе заявители **лично** должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки перечисление задатка являются акцептом такой аферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации, каб. 2, **с 21 февраля 2022 года с 8 час. 30 мин. по 22 марта 2022 года до 17 час. 30 мин.**

Задаток вносится по следующим реквизитам:

**Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730,** налоговый орган: **ИНН 5311007505**;

1. **номер счета получателя платежа:**

**единый казначейский счет – 40102810145370000042**

**казначейский счет - 03232643496281625000**

1. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. В. Новгород;**
2. **БИК: 014959900;**
3. **ОКТМО 49628162;**
4. **КБК: нет или 00000000000000000000;**
5. **с указанием конкретного лота.**

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном законом порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

7. Определение участников торгов состоится по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, в помещении администрации Угловского городского поселения, каб. 4, **28 марта 2022 года в 12 час. 00 мин**.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Победитель аукциона вносит годовую арендную плату по договору единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, в последующие годы – ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

1. Осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно по месту его расположения.
2. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Угловского городского поселения по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб 2, контактный телефон (81657) 26-298, по рабочим дням с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
3. Проект договора аренды земельного участка:

Новгородская область

Российская Федерация

Договор №

аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СТОРОНЫ: … (Устав … зарегистрирован … № …), в лице …, действующего на основании …, утвержденного … от … № …, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и …, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 На основании протокола о результатах аукциона от \_\_.\_\_.20\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды сроком на … земельный участок с кадастровым номером \_\_\_площадью … кв.м, местоположение:…

1.2 Местонахождение и границы кадастрового земельного участка Арендатору указаны на местности.

1.3 Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора,

относится к категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цель предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Характеристика кадастрового земельного участка:

а) зеленые насаждения: \_\_\_\_\_;

б) наличие строений и сооружений: \_\_\_\_\_;

в) водная поверхность: \_\_\_\_\_;

г) зоны с особым режимом использования (водоохранные зоны, прибрежные полосы и т.п.): \_\_\_.

1.5 Обременение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6 Ограничения в использовании и обременения земель согласно техническим условиям инженерных служб, центра санэпидемнадзора, пожарной инспекции.

2. Сроки действия договора и аренды земельного участка

2.1 Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Договор аренды вступает в силу с момента такой регистрации. Срок действия Договора … с момента его подписания или досрочного расторжения на основании условий настоящего Договора и действующего законодательства.

2.2 Договор является одновременно актом приема – передачи земельного участка.

2.3. Перезаключение Договора в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия аренды

3.1 Арендатор обязуется:

3.1.1 Использовать земельный участок (п. 1.1) исключительно для целей, обозначенных в п.1.3 настоящего Договора.

3.1.2 Соблюдать действующее законодательство.

3.1.3 Содержать территорию в должном санитарном и противопожарном состоянии.

4. Арендная плата

4.1 Арендатор обязуется уплачивать арендную плату за предоставленный земельный участок в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2 Арендная плата исчисляется с даты подписания Договора.

4.3 Размер годовой арендной платы составляет… рублей (… рублей).

4.4 Годовая арендная плата вносится Арендатором: единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, с….20\_\_\_ ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

4.5 Задаток в сумме… рублей (…. рублей), внесённый для участия в аукционе, засчитывается в счет годовой арендной платы, уплачиваемой за период с ….20\_\_ по ….20\_\_\_.

4.6 Арендная плата по Договору вносится Арендатором по следующим реквизитам: …

В платежных документах обязательно указываются реквизиты договора, по которому вносится арендная плата.

4.7 В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок, с Арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования, установленная Центральным Банком России от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8 Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1 Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

5.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3 Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка, а также отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Договором.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1 Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2.2 Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

5.2.3 В трёхдневный срок известить Арендодателя и соответствующие государственные органы о любой аварии или ином событии, нанесшим вред (или грозящем нанести) земельному участку и находящимся на нем объектам.

5.2.4 Производить строительство зданий и сооружений в соответствии с действующим законодательством после получения градостроительного плана и разрешения на строительство.

5.2.5 Об изменении почтового адреса, адреса местонахождения органа управления и (или) названия Арендатор обязан письменно известить Арендодателя в десятидневный срок с даты такого изменения.

5.2.6 Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на территории арендуемого земельного участка для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся.

6. Права и обязанности арендодателя

6.1 Арендодатель имеет право:

6.1.1 Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.3 Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

6.2 Арендодатель обязан:

6.2.1 Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

6.2.2 Осуществить государственную регистрацию договора в установленном законом порядке в течение трёх месяцев с момента подписания.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров

8.1 Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются в судебном порядке.

9. Изменение договора

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон на основании мотивированного письменного заявления заинтересованной стороны, и совершается путём подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. Порядок прекращения действия (расторжение) договора

10.1 Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

11. Дополнительные условия

11.1 Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

12. Приложение

Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| АрендодательАрендодатель  | АрендаторАрендатор  |

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное сообщение** |  |  |

 Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатором аукциона является Администрация Угловского городского поселения (174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, контактный телефон: (8 81657) 26-298).
2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Угловского городского поселения на основании постановления от 17.02.2022 № 119 "Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".
3. Место проведения аукциона: **174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации Угловского городского поселения, каб. 4**

Дата и время проведения аукциона:  **30 марта 2022 г. в 10 часов 30 минут**.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

1. Предмет аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:200 площадью 20 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 15, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **Ж.1. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ И МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Данная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья на территориях застройки при небольшой плотности использования территории и размещения объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов.

 **Предельные** **(минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

| **№** | **Предельные размеры и параметры** | **Значения предельных размеров и параметров** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Площадь земельных участков** |  |
| 1.1 | Для индивидуального жилищного строительства минимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0,25 га. |
| 1.2. | Для личного подсобного хозяйстваминимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0, 5 га. |
| 1.3. | Малоэтажная многоквартирная жилая застройкаминимальный размер земельного участка - максимальный размер земельного участка - | 0,04 га20 га |
| 1.4. | Блокированная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,01 га0,15 га |
| 1.5. | Среднеэтажная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,1 га20 га |
| 1.6. | Для индивидуальных гаражей:  - минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 18 кв.м50 кв.м |
| 1.7. | Для огородничества:- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 0,01 га0,15 га |
| 1.8. | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.1800 м.кв. |
| 1.9. | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Деловое управление"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | не подлежит установлению1800 м.кв. |
| 1.11. | - с видом разрешенного использования «Служебные гаражи»- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.20000 м.кв. |
| 1.10. | с другими видами разрешенного использования:- минимальный размер земельного участка;- максимальный размер земельного участка. | 0,03 га2 га |
| **2** | **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менееб) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 2.2 | максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями: | 25% |
| 2.3 | максимальный процент застройки земельного участка гаражами: | 90% |
| 2.4 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
| 2.5 | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
| 2.6 | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 2.7. | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| **3** | **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для жилых домов | 3 м |
| 3.3 | для хозяйственных построек (бани, гаража и др.) | 1 м |
| 3.4 | для построек для содержания скота и птицы | 4 м |
| 3.5 | Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее:допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований. | 6 м |
| 3.6 | При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее:до источника водоснабжения (колодца) не менее: | 12 м25 м |
| **4** | **Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 4.1 | до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 5 м |
| 4.2 | до красных линий улиц от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.3 | до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 3 м |
| 4.4 | до красных линий проездов от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.5 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.6 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.7 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| **5** | **Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства** |  |
| 5.1 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать | 3 надземных этажа и не более 12 м. |
| 5.2 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины не должна превышать от уровня земли-до верха плоской кровли не более:-до конька скатной кровли не более: | 3м.3м. |
| 5.3 | Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать: | 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке |
| 5.4 | Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более | 1,8 м. до наиболее высокой части ограждения |
| **6** | **Максимальная площадь объектов капитального строительства** |  |
| 6.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |
| 6.2. | Иные виды использования | Не подлежит установлению |

 Акционерное общество «Новгородоблэлектро» Окуловский филиал для создания технической возможности на подключение вышеуказанного объекта со стороны сетевой организации требуется установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии в соответствии с заявленной мощностью потребителя на границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) технологическое присоединение осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом**.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) юридическое или физическое лицо, имеющее намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электросбережения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие увеличение величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя, подает заявку через личный кабинет на сайте АО «Новгородоблэлектро».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляют: с работами со стороны сетевой организации по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства до 150 кВт включительно – 6 месяцев, установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии – 30 рабочих дней со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

 Точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение. Расчет будет произведен в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 07.12.2020 г. № 70 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2022 г.»

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «ТК Новгородская» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к тепловым сетям.

 Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления, проложенного от ГРС Угловка до Котельной № 27. Ориентировочная протяженность до точки подключения составляет 22 п.м.

 Размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (п. 70 Правил подключения(технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ № 1547 от 13 сентября 2021 года).

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «Водо-сбытовая компания» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к водопроводным и канализационным сетям.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **122** (сто двадцать два) рубля **87** копеек.

Задаток для участия в торгах – **24** (двадцать четыре) рубля **57** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

 Шаг аукциона – **3** (три) рубля **69** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

1. Форма заявки на участие в аукционе:

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в газете «Официальный вестник Угловского городского поселения», на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения admugl@ yandex.ru :, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в аукционе заявители **лично** должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки перечисление задатка являются акцептом такой аферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации, каб. 2, **с 21 февраля 2022 года с 8 час. 30 мин. по 22 марта 2022 года до 17 час. 30 мин.**

Задаток вносится по следующим реквизитам:

**Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730,** налоговый орган: **ИНН 5311007505**;

1. **номер счета получателя платежа:**

**единый казначейский счет – 40102810145370000042**

**казначейский счет - 03232643496281625000**

1. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. В. Новгород;**
2. **БИК: 014959900;**
3. **ОКТМО 49628162;**
4. **КБК: нет или 00000000000000000000;**
5. **с указанием конкретного лота.**

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном законом порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

7. Определение участников торгов состоится по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, в помещении администрации Угловского городского поселения, каб. 4, **28 марта 2022 года в 10 час. 30 мин**.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Победитель аукциона вносит годовую арендную плату по договору единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, в последующие годы – ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

1. Осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно по месту его расположения.
2. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Угловского городского поселения по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб 2, контактный телефон (81657) 26-298, по рабочим дням с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
3. Проект договора аренды земельного участка:

Новгородская область

Российская Федерация

Договор №

аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СТОРОНЫ: … (Устав … зарегистрирован … № …), в лице …, действующего на основании …, утвержденного … от … № …, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и …, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 На основании протокола о результатах аукциона от \_\_.\_\_.20\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды сроком на … земельный участок с кадастровым номером \_\_\_площадью … кв.м, местоположение:…

1.2 Местонахождение и границы кадастрового земельного участка Арендатору указаны на местности.

1.3 Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора,

относится к категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цель предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Характеристика кадастрового земельного участка:

а) зеленые насаждения: \_\_\_\_\_;

б) наличие строений и сооружений: \_\_\_\_\_;

в) водная поверхность: \_\_\_\_\_;

г) зоны с особым режимом использования (водоохранные зоны, прибрежные полосы и т.п.): \_\_\_.

1.5 Обременение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6 Ограничения в использовании и обременения земель согласно техническим условиям инженерных служб, центра санэпидемнадзора, пожарной инспекции.

2. Сроки действия договора и аренды земельного участка

2.1 Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Договор аренды вступает в силу с момента такой регистрации. Срок действия Договора … с момента его подписания или досрочного расторжения на основании условий настоящего Договора и действующего законодательства.

2.2 Договор является одновременно актом приема – передачи земельного участка.

2.3. Перезаключение Договора в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия аренды

3.1 Арендатор обязуется:

3.1.1 Использовать земельный участок (п. 1.1) исключительно для целей, обозначенных в п.1.3 настоящего Договора.

3.1.2 Соблюдать действующее законодательство.

3.1.3 Содержать территорию в должном санитарном и противопожарном состоянии.

4. Арендная плата

4.1 Арендатор обязуется уплачивать арендную плату за предоставленный земельный участок в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2 Арендная плата исчисляется с даты подписания Договора.

4.3 Размер годовой арендной платы составляет… рублей (… рублей).

4.4 Годовая арендная плата вносится Арендатором: единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, с….20\_\_\_ ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

4.5 Задаток в сумме… рублей (…. рублей), внесённый для участия в аукционе, засчитывается в счет годовой арендной платы, уплачиваемой за период с ….20\_\_ по ….20\_\_\_.

4.6 Арендная плата по Договору вносится Арендатором по следующим реквизитам: …

В платежных документах обязательно указываются реквизиты договора, по которому вносится арендная плата.

4.7 В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок, с Арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования, установленная Центральным Банком России от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8 Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1 Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

5.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3 Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка, а также отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Договором.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1 Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2.2 Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

5.2.3 В трёхдневный срок известить Арендодателя и соответствующие государственные органы о любой аварии или ином событии, нанесшим вред (или грозящем нанести) земельному участку и находящимся на нем объектам.

5.2.4 Производить строительство зданий и сооружений в соответствии с действующим законодательством после получения градостроительного плана и разрешения на строительство.

5.2.5 Об изменении почтового адреса, адреса местонахождения органа управления и (или) названия Арендатор обязан письменно известить Арендодателя в десятидневный срок с даты такого изменения.

5.2.6 Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на территории арендуемого земельного участка для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся.

6. Права и обязанности арендодателя

6.1 Арендодатель имеет право:

6.1.1 Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.3 Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

6.2 Арендодатель обязан:

6.2.1 Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

6.2.2 Осуществить государственную регистрацию договора в установленном законом порядке в течение трёх месяцев с момента подписания.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров

8.1 Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются в судебном порядке.

9. Изменение договора

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон на основании мотивированного письменного заявления заинтересованной стороны, и совершается путём подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. Порядок прекращения действия (расторжение) договора

10.1 Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

11. Дополнительные условия

11.1 Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

12. Приложение

Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| АрендодательАрендодатель  | АрендаторАрендатор  |

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное сообщение** |  |  |

 Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района объявляет о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Организатором аукциона является Администрация Угловского городского поселения (174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, контактный телефон: (8 81657) 26-298).
2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Угловского городского поселения на основании постановления от 17.02.2022 № 118 "Об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка".
3. Место проведения аукциона: **174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации Угловского городского поселения, каб. 4**

Дата и время проведения аукциона:  **30 марта 2022 г. в 10 часов 00 минут**.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

1. Предмет аукциона:

право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:12:0203018:332 площадью 30 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, улица 2-й ряд, земельный участок 23, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10лет.

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **Ж.1. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ И МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Данная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья на территориях застройки при небольшой плотности использования территории и размещения объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки и многоквартирных домов.

 **Предельные** **(минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

| **№** | **Предельные размеры и параметры** | **Значения предельных размеров и параметров** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Площадь земельных участков** |  |
| 1.1 | Для индивидуального жилищного строительства минимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0,25 га. |
| 1.2. | Для личного подсобного хозяйстваминимальный размер земельного участка- максимальный размер земельного участка- | 0,04 га.0, 5 га. |
| 1.3. | Малоэтажная многоквартирная жилая застройкаминимальный размер земельного участка - максимальный размер земельного участка - | 0,04 га20 га |
| 1.4. | Блокированная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,01 га0,15 га |
| 1.5. | Среднеэтажная жилая застройка:минимальный размер земельного участка -максимальный размер земельного участка - | 0,1 га20 га |
| 1.6. | Для индивидуальных гаражей:  - минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 18 кв.м50 кв.м |
| 1.7. | Для огородничества:- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 0,01 га0,15 га |
| 1.8. | с видом разрешенного использования "Магазины", "Общественное питание"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.1800 м.кв. |
| 1.9. | с видом разрешенного использования "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание", "Культурное развитие", "Религиозное использование", "Общественное управление", "Амбулаторное ветеринарное обслуживание", "Деловое управление"- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | не подлежит установлению1800 м.кв. |
| 1.11. | - с видом разрешенного использования «Служебные гаражи»- минимальный размер земельного участка-- максимальный размер земельного участка- | 50 м.кв.20000 м.кв. |
| 1.10. | с другими видами разрешенного использования:- минимальный размер земельного участка;- максимальный размер земельного участка. | 0,03 га2 га |
| **2** | **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** |  |
| 2.1 | с видом разрешенного использования "Для индивидуального жилищного строительства", "Для ведения личного подсобного хозяйства" или "Гостиничное обслуживание" | а) 30 % при размере земельного участка 800 м2 и менееб) 20 % при размере земельного участка более 800 м2 |
| 2.2 | максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями: | 25% |
| 2.3 | максимальный процент застройки земельного участка гаражами: | 90% |
| 2.4 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание": |  |
| 2.5 | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
| 2.6 | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 2.7. | с другими видами разрешенного использования | 80 % |
| **3** | **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 3.2 | для жилых домов | 3 м |
| 3.3 | для хозяйственных построек (бани, гаража и др.) | 1 м |
| 3.4 | для построек для содержания скота и птицы | 4 м |
| 3.5 | Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее:допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований. | 6 м |
| 3.6 | При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее:до источника водоснабжения (колодца) не менее: | 12 м25 м |
| **4** | **Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 4.1 | до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 5 м |
| 4.2 | до красных линий улиц от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.3 | до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки  | 3 м |
| 4.4 | до красных линий проездов от хозяйственных построек  | 5м |
| 4.5 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений | 0 м |
| 4.6 | для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | 25 м |
| 4.7 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| **5** | **Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства** |  |
| 5.1 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать | 3 надземных этажа и не более 12 м. |
| 5.2 | Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины не должна превышать от уровня земли-до верха плоской кровли не более:-до конька скатной кровли не более: | 3м.3м. |
| 5.3 | Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать: | 2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке |
| 5.4 | Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более | 1,8 м. до наиболее высокой части ограждения |
| **6** | **Максимальная площадь объектов капитального строительства** |  |
| 6.1 | предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры | 300 м2 |
| 6.2. | Иные виды использования | Не подлежит установлению |

 Акционерное общество «Новгородоблэлектро» Окуловский филиал для создания технической возможности на подключение вышеуказанного объекта со стороны сетевой организации требуется установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии в соответствии с заявленной мощностью потребителя на границе балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) технологическое присоединение осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом**.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) юридическое или физическое лицо, имеющее намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электросбережения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие увеличение величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя, подает заявку через личный кабинет на сайте АО «Новгородоблэлектро».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (ред. от 11.05.2017) срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляют: с работами со стороны сетевой организации по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства до 150 кВт включительно – 6 месяцев, установка и допуск в эксплуатацию прибора учета электрической энергии – 30 рабочих дней со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

 Точная стоимость технологического присоединения будет определена после подачи заявки на технологическое присоединение. Расчет будет произведен в соответствии с Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области от 07.12.2020 г. № 70 «Об установлении платы и ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Новгородской области на 2022 г.»

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «ТК Новгородская» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к тепловым сетям.

 Газификация данного земельного участка возможна от газопровода среднего давления, проложенного от ГРС Угловка до Котельной № 27. Ориентировочная протяженность до точки подключения составляет 7 п.м.

 Размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (п. 70 Правил подключения(технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ № 1547 от 13 сентября 2021 года).

 В связи с отсутствием технической возможности для подключения, на основании пункта 13 «Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», ООО «Водо-сбытовая компания» отказывает в выдаче технических условий на подключение объекта строительства к водопроводным и канализационным сетям.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **184** (сто восемьдесят четыре) рубля **30** копеек.

 Задаток для участия в торгах – **36** (тридцать шесть) рублей **86** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

 Шаг аукциона – **5** (пять) рублей **53** копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

1. Форма заявки на участие в аукционе:

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О./наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка: Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в газете «Официальный вестник Угловского городского поселения», на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения admugl@ yandex.ru :, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в аукционе заявители **лично** должны представить следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки перечисление задатка являются акцептом такой аферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, помещение администрации, каб. 2, **с 21 февраля 2022 года с 8 час. 30 мин. по 22 марта 2022 года до 17 час. 30 мин.**

Задаток вносится по следующим реквизитам:

**Администрация Угловского городского поселения, л/с 05503017730,** налоговый орган: **ИНН 5311007505**;

1. **номер счета получателя платежа:**

**единый казначейский счет – 40102810145370000042**

**казначейский счет - 03232643496281625000**

1. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. В. Новгород;**
2. **БИК: 014959900;**
3. **ОКТМО 49628162;**
4. **КБК: нет или 00000000000000000000;**
5. **с указанием конкретного лота.**

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном законом порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанный в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

7. Определение участников торгов состоится по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, в помещении администрации Угловского городского поселения, каб. 4, **28 марта 2022 года в 10 час. 00 мин**.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Победитель аукциона вносит годовую арендную плату по договору единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, в последующие годы – ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

1. Осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно по месту его расположения.
2. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Угловского городского поселения по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9, каб 2, контактный телефон (81657) 26-298, по рабочим дням с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
3. Проект договора аренды земельного участка:

Новгородская область

Российская Федерация

Договор №

аренды земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СТОРОНЫ: … (Устав … зарегистрирован … № …), в лице …, действующего на основании …, утвержденного … от … № …, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и …, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 На основании протокола о результатах аукциона от \_\_.\_\_.20\_\_ Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды сроком на … земельный участок с кадастровым номером \_\_\_площадью … кв.м, местоположение:…

1.2 Местонахождение и границы кадастрового земельного участка Арендатору указаны на местности.

1.3 Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Договора,

относится к категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

цель предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Характеристика кадастрового земельного участка:

а) зеленые насаждения: \_\_\_\_\_;

б) наличие строений и сооружений: \_\_\_\_\_;

в) водная поверхность: \_\_\_\_\_;

г) зоны с особым режимом использования (водоохранные зоны, прибрежные полосы и т.п.): \_\_\_.

1.5 Обременение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6 Ограничения в использовании и обременения земель согласно техническим условиям инженерных служб, центра санэпидемнадзора, пожарной инспекции.

2. Сроки действия договора и аренды земельного участка

2.1 Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Договор аренды вступает в силу с момента такой регистрации. Срок действия Договора … с момента его подписания или досрочного расторжения на основании условий настоящего Договора и действующего законодательства.

2.2 Договор является одновременно актом приема – передачи земельного участка.

2.3. Перезаключение Договора в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия аренды

3.1 Арендатор обязуется:

3.1.1 Использовать земельный участок (п. 1.1) исключительно для целей, обозначенных в п.1.3 настоящего Договора.

3.1.2 Соблюдать действующее законодательство.

3.1.3 Содержать территорию в должном санитарном и противопожарном состоянии.

4. Арендная плата

4.1 Арендатор обязуется уплачивать арендную плату за предоставленный земельный участок в течение всего срока аренды земельного участка.

4.2 Арендная плата исчисляется с даты подписания Договора.

4.3 Размер годовой арендной платы составляет… рублей (… рублей).

4.4 Годовая арендная плата вносится Арендатором: единовременно в течение 7 (семи) дней после подписания договора аренды земельного участка, с….20\_\_\_ ежеквартально равными частями не позднее 10 (десятого) числа первого месяца каждого текущего квартала.

4.5 Задаток в сумме… рублей (…. рублей), внесённый для участия в аукционе, засчитывается в счет годовой арендной платы, уплачиваемой за период с ….20\_\_ по ….20\_\_\_.

4.6 Арендная плата по Договору вносится Арендатором по следующим реквизитам: …

В платежных документах обязательно указываются реквизиты договора, по которому вносится арендная плата.

4.7 В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок, с Арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования, установленная Центральным Банком России от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.8 Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности арендатора

5.1 Арендатор имеет право:

5.1.1 Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

5.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3 Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка, а также отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Договором.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1 Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2.2 Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

5.2.3 В трёхдневный срок известить Арендодателя и соответствующие государственные органы о любой аварии или ином событии, нанесшим вред (или грозящем нанести) земельному участку и находящимся на нем объектам.

5.2.4 Производить строительство зданий и сооружений в соответствии с действующим законодательством после получения градостроительного плана и разрешения на строительство.

5.2.5 Об изменении почтового адреса, адреса местонахождения органа управления и (или) названия Арендатор обязан письменно известить Арендодателя в десятидневный срок с даты такого изменения.

5.2.6 Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на территории арендуемого земельного участка для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся.

6. Права и обязанности арендодателя

6.1 Арендодатель имеет право:

6.1.1 Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.2 Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

6.1.3 Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

6.2 Арендодатель обязан:

6.2.1 Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

6.2.2 Осуществить государственную регистрацию договора в установленном законом порядке в течение трёх месяцев с момента подписания.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров

8.1 Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются в судебном порядке.

9. Изменение договора

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон на основании мотивированного письменного заявления заинтересованной стороны, и совершается путём подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. Порядок прекращения действия (расторжение) договора

10.1 Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

11. Дополнительные условия

11.1 Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

12. Приложение

Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| АрендодательАрендодатель  | АрендаторАрендатор  |

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 118

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

 В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203018:332, площадью 30 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, улица 2-й ряд, земельный участок 23, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

2. Подготовить:

 информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:12:0203018:332, площадью 30 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, р.п. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, улица 2-й ряд, земельный участок 23, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **184** (сто восемьдесят четыре) рубля **30** копеек.

3.3. Задаток для участия в торгах – **36** (тридцать шесть) рублей **86** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **5** (пять) рублей **53** копейки, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

 4. **Арендная плата** за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам:

**УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 04503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **единый казначейский счет - 40102810145370000042;**
2. **казначейский счет – 03100643000000015000;**
3. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород;**
4. **БИК: 014959900;**
5. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
6. **код бюджетной классификации:** **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

 Звонарева Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

 - Чернышева Светлана Евгеньевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

 - Жданова Елена Петровна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

 - Каликулина Юлия Анатольевна – ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения;

- Поварухина Елена Николаевна – старший служащий Администрации Угловского городского поселения.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 119

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

 В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203016:200, площадью 20 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 15, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

2. Подготовить:

 информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:200, площадью 20 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, р.п. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 15, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **122** (сто двадцать два) рубля **87** копеек.

3.3. Задаток для участия в торгах – **24** (двадцать четыре) рубля **57** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **3** (три) рубля **69** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

 4. **Арендная плата** за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам:

**УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 04503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **единый казначейский счет - 40102810145370000042;**
2. **казначейский счет – 03100643000000015000;**
3. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород;**
4. **БИК: 014959900;**
5. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
6. **код бюджетной классификации:** **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

 Звонарёва Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

 - Чернышева Светлана Евгеньевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

 - Жданова Елена Петровна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

 - Каликулина Юлия Анатольевна – ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения;

- Поварухина Елена Николаевна – старший служащий Администрации Угловского городского поселения.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 120

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

 В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203016:201, площадью 16 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 8, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

2. Подготовить:

 информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:201, площадью 16 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, р.п. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 8, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **98** (девяносто восемь) рублей **29** копеек.

3.3. Задаток для участия в торгах – **19** (девятнадцать) рублей **66** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **2** (два) рубля **95** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

 4. **Арендная плата** за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам:

**УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 04503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **единый казначейский счет - 40102810145370000042;**
2. **казначейский счет – 03100643000000015000;**
3. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород;**
4. **БИК: 014959900;**
5. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
6. **код бюджетной классификации:** **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

 Звонарёва Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

 - Чернышева Светлана Евгеньевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

 - Жданова Елена Петровна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

 - Каликулина Юлия Анатольевна – ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения;

- Поварухина Елена Николаевна – старший служащий Администрации Угловского городского поселения.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 121

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

 В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203016:199, площадью 22 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 10б, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

2. Подготовить:

 информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:199, площадью 22 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, р.п. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 10б, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **135** (сто тридцать пять) рублей **15** копеек.

3.3. Задаток для участия в торгах – **27** (двадцать семь) рублей **03** копейки, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **4** (четыре) рубля **05** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

 4. **Арендная плата** за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам:

**УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 04503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **единый казначейский счет - 40102810145370000042;**
2. **казначейский счет – 03100643000000015000;**
3. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород;**
4. **БИК: 014959900;**
5. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
6. **код бюджетной классификации:** **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

 Звонарёва Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

 - Чернышева Светлана Евгеньевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

 - Жданова Елена Петровна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

 - Каликулина Юлия Анатольевна – ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения;

- Поварухина Елена Николаевна – старший служащий Администрации Угловского городского поселения.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 122

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

 В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203016:198, площадью 26 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 10в, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

2. Подготовить:

 информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:198, площадью 26 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, р.п. Угловка, территория комплекс гаражей Основной, ряд 1, земельный участок 10в, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **159** (сто пятьдесят девять) рублей **72** копейки.

3.3. Задаток для участия в торгах – **31** (тридцать один) рубль **94** копейки, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **4** (четыре) рубля **79** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

 4. **Арендная плата** за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам:

**УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 04503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **единый казначейский счет - 40102810145370000042;**
2. **казначейский счет – 03100643000000015000;**
3. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород;**
4. **БИК: 014959900;**
5. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
6. **код бюджетной классификации:** **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

 Звонарёва Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

 - Чернышева Светлана Евгеньевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

 - Жданова Елена Петровна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

 - Каликулина Юлия Анатольевна – ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения;

- Поварухина Елена Николаевна – старший служащий Администрации Угловского городского поселения.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022 № 123

р.п. Угловка

## Об организации и проведении аукциона по продаже права

## на заключение договора аренды земельного участка

 В соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести торги, в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203016:203, площадью 45 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, территория комплекс гаражей Коммунаров, улица 3-й ряд, земельный участок 1, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

2. Подготовить:

 информационные сообщения о проведении торгов и их результатах с публикацией в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» и размещением на сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;

регистрацию заявок на участие в аукционе;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

проведение аукциона;

оформление протокола о результатах аукциона.

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:12:0203016:203, площадью 45 кв.метров, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, р.п. Угловка, территория комплекс гаражей Коммунаров, улица 3-й ряд, земельный участок 1, с видом разрешённого использования – хранение автотранспорта, сроком на 10 лет.

3.2. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок – **276** (двести семьдесят шесть) рублей **45** копеек.

3.3. Задаток для участия в торгах – **55** (пятьдесят пять) рубль **29** копеек, что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

3.4. Шаг аукциона – **8** (восемь) рублей **29** копеек, что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

 4. **Арендная плата** за пользование земельным участком за вычетом задатка вносится по следующим реквизитам:

**УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения, л/с 04503017730), налоговый орган: ИНН 5311007505;**

1. **единый казначейский счет - 40102810145370000042;**
2. **казначейский счет – 03100643000000015000;**
3. **наименование банка: Банк получателя – Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород;**
4. **БИК: 014959900;**
5. **ОКТМО 49628162; с указанием конкретного лота.**
6. **код бюджетной классификации:** **93711105025131000120**

5. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

 Звонарёва Татьяна Николаевна – заместитель главы администрации Угловского городского поселения.

Члены комиссии:

 - Чернышева Светлана Евгеньевна – главный специалист – главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения;

 - Жданова Елена Петровна – специалист 1 категории администрации Угловского городского поселения;

 - Каликулина Юлия Анатольевна – ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения;

- Поварухина Елена Николаевна – старший служащий Администрации Угловского городского поселения.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **информационное сообщение** |  |  |

 Администрация Угловского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка:

1. местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Горушка, земельный участок 1п;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 53:12:1035002:209;

площадью 1497 кв.м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

на праве: аренда сроком на 20 лет.

 Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

 Заявления принимаются:

 - в Администрации Угловского городского поселения, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9;

 - через МФЦ по адресу: г. Окуловка, ул. Уральская, д. 21;

 - направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **admugl@yandex.ru**

Дата и время начала приема заявок: 21.02.2022 г.

Дата и время окончания приема заявок: 22.03.2022 г. (включительно).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, с 08.30 до 17.30 по рабочим дням.

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:174449, Новгородская областьОкуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ruИнтернет-сайт:[www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)Главный редактор:А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляраОтпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:174449, Новгородская областьОкуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ruИнтернет-сайт:[www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)Главный редактор:А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляраОтпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |