

Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Выходит с 2016 г. |  Учредитель газеты: Совет депутатов Угловского городского поселения | № 2816 июня 2022г |

Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

 Глава городского поселения А.В. Стекольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация с официального сайта АО «СЗППК» об изменении расписания движения пригородного поезда № 6681 Окуловка - Угловка

14.06.2022

**Изменилось расписание движения пригородного поезда на участке Окуловка - Угловка**

В связи с назначением электропоездов «Ласточка» п. 723/724 по маршруту Санкт-Петербург (Московский вокзал) – Москва – Санкт-Петербург (Московский вокзал), изменилось расписание пригородного поезда:

**поезд № 6681** Окуловка - Угловка отправляется **в 06:58**, вместо 07:12, остановочный пункт 256 км – 07:05-07:06, Яблоновка – 07:10-07:11, остановочный пункт 265 км – 07:13-07:14, Угловка прибытие **в 07:19**.

Уважаемые пассажиры! Подробно с расписанием движения пригородных поездов вы можете ознакомиться на станциях и вокзалах, на интернет-сайте Северо-Западной пригородной пассажирской компании [www.ppk-piter.ru](http://www.ppk-piter.ru/). Также информацию о движении поездов можно получить по круглосуточному телефону Единого информационно-сервисного центра ОАО «РЖД» - 8-800-775-00-00 (звонок по России бесплатный).

С уважением, АО «СЗППК», (812) 458-68-78

Правила пожарной безопасности при эксплуатации бани



     Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района напоминает, что соблюдение техники безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления сохранит жизнь и здоровье вам и вашим близким.

       Наиболее частыми причинами возникновения пожаров в банях являются: нарушение правил пожарной безопасности, нарушение правил эксплуатации печного оборудования, неосторожное обращение с огнем, нарушение правил эксплуатации электрооборудования. Одной из основных причин является неосторожное обращение с огнём в состоянии алкогольного опьянения.

       При эксплуатации бани, камина, печи – необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности. При строительстве бани или проектировании печи и камина, пожарная безопасность является наиболее важным фактором. Чтобы избежать неприятных последствий, нужно обратить внимание на особенности постройки и эксплуатации бани, печи или камина.

        Необходимо позаботиться о том, чтобы деревянные, а значит легко воспламеняемые части бани, были изолированы или удалены на значительное расстояние от горячих частей печи и дымохода. Для изоляции может служить или несгораемый материал или материал с низкой теплопроводностью.

        В случае если у толстостенной печи-каменки сгораемое основание, то расстояние от пола до дна зольника должно составлять не менее 13 - 15 см, а до дна дымооборотов 22 - 24 см. Если же основание несгораемое, дно зольника и все дымообороты могут находиться на уровне пола.

        Печи с тонкими стенками необходимо отделять от деревянного пола асбестовым картоном, толщиной 10 - 12 мм и набитой поверх него кровельной сталью.

        Печи из металла следует устанавливать на основании из двух рядов кирпичей. Под кирпичами должен находиться двойной слой, пропитанного глиняным раствором войлока.

       Чтобы защитить пол от возгорания и от выпавших углей, на полу у топочной дверцы нужно прибить металлический лист.

       Между топочной дверцей и противоположной стеной должно быть расстояние не менее 150 см. Та стена, которая находится вокруг топочной дверцы, должна быть оштукатурена или обита кровельной сталью, под которую нужно подложить войлок, пропитанный глиняным раствором.

       Обязательно следите за тем, чтобы расстояние между печью и деревянной стеной или другой перегородкой было около 15 см, а между ближайшим дымооборотом и стеной около 20 -25 см.

       Необходимо следить за печью и дымоходами и своевременно заделывать трещины. Дымовые каналы следует регулярно прочищать от скопившейся сажи.

       Места соприкосновения крыши (любые виды покрытия) с трубой нужно защитить дымовым воротником из кровельной стали.

       Соблюдение противопожарной безопасности при топке печей чрезвычайно важно, так как почти половина всех пожаров в домах, имеющих печное отопление, происходит из-за неисправности печей и дымоходов, а также их неправильной эксплуатации.

       Хотя дерево воспламеняется при температуре около 300 градусов, самовозгорание возможно и в результате длительного соприкосновения с объектами, нагретыми всего лишь до 100 градусов. Вследствие чего, следует обращать особое внимание на места прохода дымовых труб через междуэтажные и чердачные помещения.

      Основное требование пожарной профилактики сводится к тому, что все деревянные части здания должны находиться на достаточном расстоянии от печи и дымоходов или должны быть хорошо изолированными от них, для чего применяется кирпич, асбест, или пропитанный глиняным раствором войлок.

      Стояк в чердачном помещении обмазывают глиняным раствором и после высыхания белят. Это необходимо для того, чтобы на белом фоне было легче обнаружить возникшие дефекты стояка.

Напоминаем:

      При возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно позвонить в службу спасения по  единому номеру «112» или  в единую дежурно-диспетчерскую службу Окуловского муниципального района по телефону 8816-57-21955

Помните, что пожар легче предупредить, чем потушить!

Уведомление о начале проведения работ по актуализации схемы теплоснабжения на 2023 год

В целях реализации требований к порядку ежегодной актуализации схем теплоснабжения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района уведомляет о проведении ежегодной актуализации схемы теплоснабжения Угловского городского поселения до 2030г на 2023 год.

Предложения по актуализации схемы теплоснабжения принимаются Администрацией Угловского городского поселения до 01 марта 2022года по адресу: 174361, Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, п.Угловка, ул.Центральная, д.9., кабинет №6 , в рабочее время (понедельник-пятница) с 8-30 до 13-00 и с 14-00 до 17-30, на адрес электронной почты: admugl@yandex.ru , контактными лицами:

- старший служащий Поварухина Елена Николаевна, тел.8816-57-26124, эл.адрес : admugl@yandex.ru .

Действующие схемы теплоснабжения размещены на сайте: [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru) по ссылке: <http://uglovkaadm.ru/shema-teplosnabzheniya.html>.

Российская Федерация

Администрация Угловского городского поселения

Окуловского муниципального района Новгородской области

#### Российская Федерация

#### Администрация Угловского городского поселения

## Окуловского муниципального района Новгородской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.06.2022 № 317

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление администрации Угловского городского поселения от 20.11.2017 № 583 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Угловского городского поселения на 2018-2024 годы»**

 В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации», Администрация Угловского городского поселения администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести  **в постановление Администрации Угловского городского поселения от 20.11.2017 № 583** «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Угловского городского поселения на 2018-2024годы» (**в редакции постановлений от 17.12.2019** **№ 539, от** 18.12.2020 № 57923.12.2021 № 575)(далее – муниципальная программа) следующие изменения:

 1.1.Дополнить постановление приложением №2 программы:

Приложение N 2

к [программе](#sub_100) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Угловского городского поселения на 2018-2024годы»

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**В 2022-2024 ГОДАХ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства** |
| 1.1. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством РФ | Заместитель Главы администрации, специалист администрации | 1 раз в квартал |
| 1.2. | Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в районе и области | Заместитель Главы администрации, специалист администрации | По мере необходимости |
| **2.Предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства** |
| 2.1 | Организация и проведение работы с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившими в администрацию городского поселения | Администрация поселения  | При поступлении в администрацию |
| 2.2 | Содействие в привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства поселения к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций | Администрация поселения по мере необходимости | Ежегодно в сентябре,При проведении мероприятий |
| 2.3. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Угловского городского поселения путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте муниципального образования «Угловское городское поселение» (да/нет),(печать календарей, брошюр, агитационных материалов) | Администрация поселения  | Один раз в квартал |
| 2.4 | Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства поселения по вопросам получения государственной поддержки | Администрация поселения  | При обращении в администрацию |
| 2.5. | Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства поселения по вопросам развития и поддержки предпринимательства, организации и ведения деятельности, изменения действующего законодательства | Администрация поселения  | 2 раза в год |
| **3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства** |
| 3.1. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в обеспечении свободными нежилыми помещениями, а также в выделении земельных участков, отвечающих современным функциональным, технологическим, санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям. Предоставление муниципального имущества во владение или в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация поселения | При обращении в администрацию |
|  |  |  |  |
| 3.2. | Утверждение перечня муниципального имущества Угловского городского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация поселения  | 1 раз в год |
| **4. Содействие деятельности координационных и совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства** |
|  | Содействие координационным и совещательным органам в области развития малого и среднего предпринимательства в осуществлении их деятельности | Администрация поселения | При обращении в администрацию |

 2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2022 № 313

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утверждённое решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (ред.от 15.10.2020г №8) Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:1022001:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Озерки, площадью 3206 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на 27 июня 2022 года на 17-00 час, которые состоятся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловский район, д. Озерки у дома №6.

 2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Свистунова Д. И., тел.8-81657-26124). .

 3. Установить срок проведения публичных слушаний с 16 июня 2022г до 30 июня 2022 года.

 4. Определить место экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, кабинет №6. Дата открытия экспозиции 14.06.2022 год; срок проведения экспозиции с 14.06.2022 года по 27.06.2022 года, с 15 до 17-00 в рабочие дни.

 5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html (раздел «Публичные слушания»).

 6. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 14 июня 2022 до 27 июня 2022г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны: 8(81657)26-114, 8(81657)26-124; электронный адрес: admugl@yandex.ru.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2022 № 314

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (ред.от 15.10.2020г №8) Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0705001:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Рассвет, площадью 2630 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на 27 июня 2022 года на 16-00 час, которые состоятся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение д. Рассвет у дома 22а.

 2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Свистунова Д. И., тел.8-81657-26124). .

 3. Установить срок проведения публичных слушаний с 16 июня 2022г до 30 июня 2022 года.

 4. Определить место экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, кабинет №6. Дата открытия экспозиции 14.06.2022 год; срок проведения экспозиции с 14.06.2022 года по 27.06.2022 года, с 15 до 17-00 в рабочие дни.

 5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html (раздел «Публичные слушания»).

 6. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 14 июня 2022 до 27 июня 2022г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны: 8(81657)26-114, 8(81657)26-124; электронный адрес: admugl@yandex.ru.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2022 № 315

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (ред.от 15.10.2020г №8) Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0201019:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Кирова д.12, площадью 2035 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на 28 июня 2022 года на 17-00 час, которые состоятся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение рп. Угловка, ул. Центральная д. 9, фойе Администрации Угловского городского поселения.

 2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Свистунова Д. И., тел.8-81657-26124). .

 3. Установить срок проведения публичных слушаний с 16 июня 2022г до 30 июня 2022 года.

 4. Определить место экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, кабинет №6. Дата открытия экспозиции 14.06.2022 год; срок проведения экспозиции с 14.06.2022 года по 28.06.2022 года, с 15 до 17-00 в рабочие дни.

 5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html (раздел «Публичные слушания»).

 6. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 14 июня 2022 до 28 июня 2022г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны: 8(81657)26-114, 8(81657)26-124; электронный адрес: admugl@yandex.ru.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2022 № 316

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (ред.от 15.10.2020г №8) Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203015:ЗУ1по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп.Угловка, площадью 5000 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на 28 июня 2022 года на 16-00 час, которые состоятся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение рп. Угловка, ул. Центральная д. 9, фойе Администрации Угловского городского поселения.

 2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Свистунова Д. И., тел.8-81657-26124). .

 3. Установить срок проведения публичных слушаний с 16 июня 2022г до 30 июня 2022 года.

 4. Определить место экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, кабинет №6. Дата открытия экспозиции 14.06.2022 год; срок проведения экспозиции с 14.06.2022 года по 28.06.2022 года, с 15 до 17-00 в рабочие дни.

 5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html (раздел «Публичные слушания»).

 6. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 14 июня 2022 до 28 июня 2022г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны: 8(81657)26-114, 8(81657)26-124; электронный адрес: admugl@yandex.ru.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёв**

**Информационное сообщение**

**о проведении торгов в электронной форме по продаже**

**муниципального имущества Угловского городского поселения**

Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области (далее – Продавец) в соответствии с постановлением Администрации Угловского городского поселения от 09.06.2022 г. № 309 «Об условиях приватизации муниципального имущества» объявляет о проведении продажи в электронной форме на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru/ следующего объекта муниципального имущества Угловского городского поселения:

**Приватизация путем продажи в электронной форме на аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене:**

**Лот № 1.** Нежилое здание общей площадью 210,5 кв.м., кадастровый номер 53:12:0804002:185, с земельным участком общей площадью 549 кв.м., кадастровый номер: 53:12:0804002:319, расположенные по адресу: Новгородская область, Окуловский район, д. Березовка, д.66.

Начальная цена – 411 000 руб., в том числе НДС.

Шаг аукциона – 20 550 руб. (5 процентов начальной цены).

Задаток для участия в аукционе – 82 200 руб. (20 процентов начальной цены).

Форма подачи предложений о цене – открытая форма.

Имущество ранее на аукцион не выставлялось.

**Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов**

 Оплата по договору купли-продажи имущества вносится на расчетный счет:

ИНН 5311007505 УФК по Новгородской области

(Администрация Угловского городского поселения)

Единый казначейский счет – 40102810145370000042

Казначейский счет - 03100643000000015000

Наименование банка: Отделение Новгород//УФК по Новгородской области г.Великий Новгород

БИК 014959900, код дохода – 93711402053131000410, ОКТМО 49628162

Оплата за приватизируемый объект осуществляется единовременно, в соответствии с условиями договора купли-продажи.

**Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов**

Для участия в аукционе в срок до окончания приема заявок претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

*Банковские реквизиты для перечисления задатка*

Получатель

АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН

7707308480

КПП

770401001

Наименование банка получателя

ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

Расчетный счет (казначейский счет)

40702810300020038047

Лицевой счет

БИК

044525225

Корреспондентский счет (ЕКС)

30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.)

В назначении платежа необходимо указать:

Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА  ТРЕТЬИМ  ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем продажи, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты торгов аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Порядок, место, даты начала и окончания заявок**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных настоящим информационным сообщением.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку

**Срок начала приема заявок на участие в торгах: 10.06.2022 10:00.**

Место приема заявок: заявки принимаются в электронном виде на торговой площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ»: https://utp.sberbank-ast.ru/

**Срок окончания приема заявок: 06.07.2022 10:00.**

**Рассмотрение заявок на участие в торгах: 12.07.2022**

**Дата и время проведения торгов: 14.07.2022 в 10.00.**

**Место подведения итогов продажи: https://utp.sberbank-ast.ru/**

**Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению**

Для участия в торгах претенденты представляют заявку. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

-юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**Срок заключения договора купли-продажи имущества**

 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата за приватизируемый объект осуществляется единовременно, в соответствии с условиями договора купли-продажи.

**Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении торгов размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрации Угловского городского поселения https://www.uglovkaadm.ru/, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца admugl@yandex.ru, а также при обращении по телефону: 8(81657)26221.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца admugl@yandex.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже, а также может быть согласован по телефону: 8(81657)26221.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором электронной площадки торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или Участника.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора электронной площадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора электронной площадки торгов).

**Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества**

 Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ № № «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством РФ.

**Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке: utp.sberbank-ast.ru.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**Правила проведения продажи в электронной форме**

***1. Проведение продажи имущества на*** ***аукционе******:***

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ, а также на сайте продавца в сети "Интернет".

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

**Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.**

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством РФ в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

**Приложения к настоящему информационному сообщению:**

приложение № 1: заявка на участие в аукционе;

приложение № 2: проект договора купли-продажи недвижимого имущества.

**Приложение № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ПО ПРОДАЖЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по продаже Объекта (лота)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Продавца)

**Претендент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**действующий на основании1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**Паспортные данные: серия……………………№ …………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...Контактный телефон ………………………………………………………………………………………………………..Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г. ………………………………….ОГРН индивидуального предпринимателя №……………………………………………………………………………… |
| **(заполняется юридическим лицом)**Адрес местонахождения……………………………………………………………………………………………...............Почтовый адрес……………………………………………………………………………………………………………….Контактный телефон….…..…………………………………………………………………………………………………..ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Претендента2**………………………………………………………………………………………………**(Ф.И.О.)**Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………………….Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» …….…… .…....г.кем выдан ..……………………………………………….……………………………..……………………………………Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...Контактный телефон ……..…………………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в Процедуре по продаже Объекта (лота):**

|  |
| --- |
| Дата Процедуры: ………..……………. № Лота…………………………………………………………………………….. Наименование Объекта (лота)..................................................................................................................................................Адрес (местонахождение) Объекта (лота) ………………………………………………………...……………………….. |

**и обязуется обеспечить поступление задатка [обеспечительного платежа] в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью),

**в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.**

1. Претендент обязуется:
	1. Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.
	2. В случае признания Победителем Процедуры заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) на аукционе.
3. Претендентупонятны все требования и положения Информационного сообщения. Претендентуизвестно фактическоесостояние и технические характеристики Объекта (лота) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота).
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Продавец не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения процедуры.
8. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить, установленную по результатам аукциона сумму, в сроки, определяемые договором купли-продажи.
9. Известно, что при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1** Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

**2** Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

**Платежные реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3 Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Претендент** **(представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии)

(подпись)

**3** ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе/

**4** КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

**Приложение № 2**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

 **купли-продажи недвижимого имущества**

р.п.Угловка « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

**Администрация Угловского городского поселения**, действующая от имени муниципального образования «Угловское городское поселение», именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Главы Угловского городского поселения Стекольникова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Угловского городского поселения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая(-ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании протокола об итогах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность следующее недвижимое муниципальное имущество:

нежилое здание общей площадью 210,5 кв.м., кадастровый номер 53:12:0804002:185, с земельным участком площадью 549 кв.м., кадастровый номер: 53:12:0804002:319, расположенные по адресу: Новгородская область, Окуловский район, д. Березовка, д.66. (именуемое далее – Имущество).

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора является муниципальной собственностью на основании распоряжения Администрации Новгородской области «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между вновь образованными городскими, сельскими поселениями и Окуловским муниципальным районом, в границах которого они образованы» от 21.05.2008 № 113-рз; на основании п. 3 ст.3.1 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Состояние приобретаемого Имущества Покупателем проверено при осмотре, недостатки Покупателю известны, в связи с чем претензии по данным основаниям Продавцом не принимаются.

1.4. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи Имущества (приложение № 1 к Договору).

1.5. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания настоящего Договора никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под арестом не состоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

**2. Стоимость Имущества и порядок расчетов**

2.1. Определенная по итогам аукциона стоимость Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рубля(ей), в том числе НДС.

*Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется Покупателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если покупатель юридическое лицо).*

2.2. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля (ей), засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

2.3. Сумма окончательного платежа за Имущество, подлежащего уплате Покупателем, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и вносится Покупателем путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на следующие банковские реквизиты Продавца:

ИНН 5311007505 УФК по Новгородской области

(Администрация Угловского городского поселения)

Единый казначейский счет – 40102810145370000042

Казначейский счет - 03100643000000015000

Наименование банка: Отделение Новгород//УФК по Новгородской области г.Великий Новгород

БИК 014959900, код дохода – 93711402053131000410, ОКТМО 49628162

в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора единовременным платежом. В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, о дате и номере Договора купли-продажи Имущества.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п.2.3 настоящего Договора.

2.5. Уплата Покупателем стоимости Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств.

2.6. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством. Настоящие расходы не включаются в сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора и уплачиваются по мере необходимости и своевременно.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. **Продавец обязан:**

3.1.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи Имущества.

3.1.2. Передать Имущество Покупателю в течение 5 календарных дней со дня поступления на счет денежных средств за Имущество в полном объеме.

3.1.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3. Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2. **Покупатель обязан:**

3.2.1. Полностью оплатить стоимость Имущества в размере, порядке и срок, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи после полной оплаты приобретаемого Имущества.

3.2.3. Осуществить регистрацию Имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию, в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

3.2.4. Письменно своевременно уведомить Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

3.2.5. Нести расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на Имущество.

3.2.6. Обязанности Сторон, не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**4. Передача имущества. Переход права собственности**

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи. Факт подписания акта приема-передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к качеству и составу принятого Имущества.

4.2. Передача Имущества Продавцом Покупателю осуществляется в течение 5 календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию имущества, при условии выполнения Покупателем обязанности по оплате цены продажи Имущества.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента передачи Имущества.

4.5 В случае уклонения или отказа Покупателя от оплаты имущества Покупатель уплачивает неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже за каждый день просрочки.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения срока, указанного в п.2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

5.4. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по Договору.

5.5. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше пяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств
по оплате Имущества и является основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора. Задаток Покупателю в указанном случае не возвращается.

5.6. Ответственность Сторон, не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один – для регистрирующего органа.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**Администрация Угловского городского поселенияИНН 5311007505 УФК по Новгородской области (Администрация Угловского городского поселения)Единый казначейский счет – 40102810145370000042Казначейский счет - 03100643000000015000Наименование банка: Отделение Новгород//УФК по Новгородской области г.Великий НовгородБИК 014959900, код дохода – 93711402053131000410, ОКТМО 49628162 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Стекольников /** М.П. | **Покупатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

 1. На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:1022001:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д.Озерки, площадью 3206 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов.»

 2. Организатор публичных слушаний

 Администрация Угловского городского поселения

 3. Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу :

 п. Угловка, ул. Центральная д.9 , Администрация Угловского городского поселения, кабинет №6.

В состав экспозиции включены:

 - схема расположения земельного участка.

Экспозиция открыта с 14 июня 2022 года по 27 июня 2022г.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) ежедневно в рабочие дни с 15-00 час. до 17-00 час.

 (дата, время)

 4. Собрание участников публичных слушаний состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловский район, д.Озерки у дома №6, 27 июня 2022 года в 17-00 час.

(место (адрес); дата; время)

Время начала регистрации участников с 16-30 час. 27 июня 2022 года

 (не менее чем за 30 минут до начала собрания)

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- внесения записи в журнал регистрации участвующих в собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

- срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 14 июня 2022 до 27 июня 2022г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения;

 - контактные телефоны организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): 8(81657)26-114, 8(81657)26-124;

 - электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): admugl@yandex.ru ;

 - почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) : 174361, Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

 Информационные материалы по проекту «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:1022001:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д.Озерки, площадью 3206 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов» (наименование проекта) размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html> .

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

 1. На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0705001:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Рассвет, площадью 2630 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов» .

 2. Организатор публичных слушаний

 Администрация Угловского городского поселения

 3. Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу :

 п. Угловка, ул. Центральная д.9 , Администрация Угловского городского поселения, кабинет №6.

В состав экспозиции включены:

 - схема расположения земельного участка.

Экспозиция открыта с 14 июня 2022 года по 27 июня 2022г.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) ежедневно в рабочие дни с 15-00 час. до 17-00 час.

 (дата, время)

 4. Собрание участников публичных слушаний состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение д. Рассвет у дома 22а, 27 июня 2022 года в 16-00 час.

(место (адрес); дата; время)

Время начала регистрации участников с 15-30 час. 27 июня 2022 года

 (не менее чем за 30 минут до начала собрания)

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- внесения записи в журнал регистрации участвующих в собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

- срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 14 июня 2022 до 27 июня 2022г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения;

 - контактные телефоны организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): 8(81657)26-114, 8(81657)26-124;

 - электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): admugl@yandex.ru ;

 - почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) : 174361, Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

 Информационные материалы по проекту «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0705001:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Рассвет, площадью 2630 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов» (наименование проекта) размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html> ..

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

 1. На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0201019:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Кирова д.12, площадью 2035 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов.

 2. Организатор публичных слушаний

 Администрация Угловского городского поселения

 3. Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу :

 п. Угловка, ул. Центральная д.9 , Администрация Угловского городского поселения, кабинет №6.

В состав экспозиции включены:

 - схема расположения земельного участка.

Экспозиция открыта с 14.06.2022 года по 28.06.2022 года.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) ежедневно в рабочие дни с 15-00 час. до 17-00 час.

 (дата, время)

 4. Собрание участников публичных слушаний состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения, 28 июня 2022 года в 17-00 час.

(место (адрес); дата; время)

Время начала регистрации участников с 16-30 час. 28 июня 2022 года

 (не менее чем за 30 минут до начала собрания)

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- внесения записи в журнал регистрации участвующих в собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

- срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 14 июня 2022 до 28 июня 2022г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения;

 - контактные телефоны организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): 8(81657)26-114, 8(81657)26-124;

 - электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): admugl@yandex.ru ;

 - почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) : 174361, Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

 Информационные материалы по проекту «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0201019:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Кирова д.12, площадью 2035 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов (наименование проекта) размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

 1. На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203015:ЗУ1по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп.Угловка, площадью 5000 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов».

 2. Организатор публичных слушаний

 Администрация Угловского городского поселения

 3. Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу :

 п. Угловка, ул. Центральная д.9 , Администрация Угловского городского поселения, кабинет №6.

В состав экспозиции включены:

 - схема расположения земельного участка.

Экспозиция открыта с 14.06.2022 года по 28.06.2022 года.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) ежедневно в рабочие дни с 15-00 час. до 17-00 час.

 (дата, время)

 4. Собрание участников публичных слушаний состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения, 28 июня 2022 года в 16-00 час.

(место (адрес); дата; время)

Время начала регистрации участников с 15-30 час. 28 июня 2022 года

 (не менее чем за 30 минут до начала собрания)

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- выступления на собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- внесения записи в журнал регистрации участвующих в собрании участников общественных обсуждений (публичных слушаний);

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

- - срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 14 июня 2022 до 28 июня 2022г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения;

 - контактные телефоны организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): 8(81657)26-114, 8(81657)26-124;

 - электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): admugl@yandex.ru ;

 - почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) : 174361, Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

 Информационные материалы по проекту «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203015:ЗУ1по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп.Угловка, площадью 5000 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов (наименование проекта) размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html.

**ПАМЯТКА «ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ»**

1. Перед купанием надо отдохнуть, в воду входить быстро, но только на мелководье.
2. Во время купания нельзя стоять без движения.
3. Не рекомендуется купаться при температуре воды ниже 17 – 19С и температуре воздуха ниже 21 – 23 С.
4. Продолжительность купания не должна превышать 15 — 20 минут.
5. Длительное пребывания в воде может привести к сильному переохлаждению тела и опасным для жизни судорогам.
6. Купание ночью запрещено.
7. Время купания определяется по местным условиям, но не ранее чем за 2 часа до приема пищи.

**Требования безопасности**

1. При появлении усталости спокойно плывите к берегу.
2. При появлении судорог, не теряйтесь, старайтесь удержаться на воде и зовите на помощь.
3. При оказании вам помощи не хватайтесь за спасающего, а старайтесь помочь ему своими действиями.

**Открытые водоемы, безусловно, источник опасности, и поэтому осторожность при купании и плавании вполне оправдана.**

Купание полезно только здоровым людям, поэтому проконсультируйтесь с врачом, можно ли вам купаться. Первый раз купаться следует в солнечную, безветренную погоду при температуре воздуха 20-23 градуса тепла, воды — 17-19 градусов. Лучшее время суток для купания — 8-10 часов утра и 17-19 часов вечера. Не следует купаться раньше чем через час-полтора после приема пищи.

Взрослые должны ознакомить детей с правилами безопасности на водных объектах, прежде чем дети отправятся в лагеря, туристические походы, пикники.

Умение хорошо плавать — одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил поведения на воде. Перед купанием следует отдохнуть. Не рекомендуется входить в воду разгоряченным. Не отплывайте далеко от берега, не заплывайте за предупредительные знаки. Купайтесь в специально отведенных и оборудованных для этого местах. Перед купанием в незнакомых местах обследуйте дно. Входите в воду осторожно, медленно, когда вода дойдет вам до пояса, остановитесь и быстро окунитесь. Никогда не плавайте в одиночестве, особенно, если не уверены в своих силах. Не подавайте ложных сигналов бедствия.

Следите за играми детей даже на мелководье, потому что они могут во время игр упасть и захлебнуться. Не устраивайте в воде игр, связанных с захватами — в пылу азарта вы можете послужить причиной того, что партнер вместо воздуха вдохнет воду и потеряет сознание. Учиться плавать дети могут только под контролем взрослых. При преодолении водоёмов на лодках несовершеннолетние должны быть в спасательных средствах.

Опасно прыгать (нырять) в воду в неизвестном месте — можно удариться головой о грунт, корягу, сваю и т.п., сломать шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть.

Уставший пловец должен помнить, что лучшим способом для отдыха на воде является положение «лежа на спине».

Попав в быстрое течение, не следует бороться против него, необходимо не нарушая дыхания плыть по течению к берегу. Оказавшись в водовороте, не следует поддаваться страху, терять чувство самообладания. Необходимо набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

Помните: купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу!

**Правила безопасного поведения на воде**

1. Если что-то произошло в воде, никогда не пугайтесь и не кричите. Во время крика в легкие может попасть вода, а это как раз и есть самая большая опасность.
2. Не плавайте в одиночку: в случае опасности товарищ поможет тебе.
3. Не следует плавать сразу после еды.
4. Не плавайте в незнакомом месте без взрослых.
5. Не ныряйте в незнакомом месте.
6. Не плавайте в очень холодной воде.
7. Не плавайте в грязной воде.

**ЕСЛИ ВЫ НАЧИНАЕТЕ ТОНУТЬ:**

**При судороге ног:**

* позовите находящихся поблизости людей на помощь;
* постарайтесь глубоко вдохнуть воздух, расслабиться и свободно погрузиться в воду лицом вниз;
* возьмитесь двумя руками под водой за голень сведенной ноги, с силой согните колено, а затем выпрямите ногу с помощью рук, делая это несколько раз, пока можете задерживать дыхание;
* при продолжении судорог до боли щипайте пальцами мышцу;
* после прекращения судорог смените стиль плавания или некоторое время полежите на спине, массируя руками ногу, затем медленно плывите к берегу.

**Вы захлебнулись водой:**

* не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;
* прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;
* затем очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений;
* восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;
* при необходимости позовите людей на помощь.

**ВЫ УВИДЕЛИ ТОНУЩЕГО ЧЕЛОВЕКА:**

* привлеките внимание окружающих громким криком «Человек тонет!», вызовите «Скорую помощь» и, скинув одежду и обувь, доплывите до утопающего;
* спасательный круг, резиновую камеру или надувной матрас кидайте в воду по возможности ближе к утопающему;
* если человек находится в воде вертикально или лежит на животе, подплывите к нему сзади и за волосы (либо, просунув руку под подбородок) приподнимите ему голову, перевернув на спину, чтобы лицо находилось над водой;
* если человек лежит на спине, подплывайте со стороны головы;
* не давайте утопающему схватить вас за руку или за шею — поднырните под него и слегка ударьте снизу по подбородку, развернув спиной к себе;
* при погружении человека на дно оглянитесь вокруг, запомните ориентиры на берегу, чтобы течение не отнесло вас от места погружения, затем начинайте под водой искать утонувшего;
* при обнаружении тела возьмите его за волосы и, резко оттолкнувшись от дна, всплывайте на поверхность;
* если утонувший не дышит, прямо в воде сделайте ему несколько вдохов «изо рта в рот» и, подхватив его одной рукой за подбородок, плывите к берегу.

**ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ:**

**ПОМНИТЕ!** Паралич дыхательного центра наступает через 4-6 минут после погружения под воду, а сердечная деятельность может сохраняться до 15 минут. Поэтому мероприятия первой помощи должны выполняться быстро!

**При попадании жидкости в дыхательные пути:**

* положите пострадавшего животом на согнутое колено;
* проведите очистку от слизи, слюны носовой полости и носоглотки;
* путем сдавливания грудной клетки удалите воду, попавшую в дыхательные пути;
* после этого пострадавшего уложите на спину и при отсутствии дыхания, или сердечной деятельности проведите искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022 № 309

р.п. Угловка

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества в Угловском городском поселении на 2020-2022 годы, утвержденной решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 05.12.2019 № 234, Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения 12.12.2012 № 122 (в редакции решений 03.04.2013 № 151, от 10.12.2014 № 238, 22.12.2015 № 25), на основании отчета ООО «Районный центр оценки и кадастра» от 17 марта 2022 г. № 2022-03/6 об оценке рыночной стоимости нежилого здания общей площадью 210,5 кв.м с земельным участком общей площадью 549 кв.м., Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить условия приватизации и осуществить приватизацию путем продажи в электронной форме на аукционе (универсальная торговая площадка - ЗАО «Сбербанк-АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru/), открытом по форме подачи предложений о цене, следующего объекта муниципального имущества Угловского городского поселения:

Лот № 1. Нежилое здание общей площадью 210,5 кв.м., кадастровый номер 53:12:0804002:185, с земельным участком общей площадью 549 кв.м., кадастровый номер: 53:12:0804002:319, расположенные по адресу: Новгородская область, Окуловский район, д. Березовка, д.66.

Начальная цена – 411000 руб., в том числе НДС.

Задаток для участия в аукционе – 82200 руб. (20 процентов начальной цены).

Шаг аукциона – 20550 руб. (5 процентов начальной цены).

1.1 Критерий выявления победителя – предложение максимальной цены.

1.2. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

1.3 Срок и порядок оплаты – единовременно в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении торгов в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения.

**Глава Угловского**

**городского поселения А.В.Стекольников**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.06.2022 № 311

р.п.Угловка

**О внесении изменений в состав комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения**

Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Угловского городского поселения от 16.02.2016 № 37 «О комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения»( в редакции постановлений Администрации Угловского городского поселения от 25.03.2016 № 84, от 06.07.2016 № 253, от 17.01.2018 № 22, от 08.10.2018 № 523), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Угловского**

**городского поселения А.В.Стекольников**

 Утвержден

Постановлением Администрации

Угловского городского поселения

 от 09.06.2022г. № 311

**Состав комиссии**

**по проведению аукционов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Угловского городского поселения**

Звонарева Т.Н. – заместитель Главы администрации Угловского городского поселения, председатель комиссии;

Поварухина Е.Н. – главный специалист, главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Константинова Т.Н. – ведущий специалист администрации Угловского городского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Каликулина Ю.А. – ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения;

Полежаева И.В. – старший служащий администрации Угловского городского поселения.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

* + 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.06.2022 № 312

р.п.Угловка

**Об утверждении положения о проекте народный бюджет**

В целях реализации в Угловском городском поселении проекта «Народный бюджет»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Народный бюджет» в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стекольников А.В. | - | Глава Угловского городского поселения, руководитель рабочей группы; |
| члены рабочей группы: |  |  |
| Звонарёва Т.Н. | - | заместитель Главы Администрации Угловского городского поселения; |
| Каликулина Ю.А. | - | ведущий служащий - эксперт Администрации Угловского городского поселения; |
| Полежаева И.В. | - | старший служащий Администрации Угловского городского поселения; |
| Поварухина Е.Н. | - | главный специалист – главный бухгалтер, Администрации Угловского городского поселения; |
| Петрова Н.А. | - | депутат Совета депутатов Угловского городского поселения (по согласованию); |
| Сидоренко Н.Г. | - | депутат Совета депутатов Угловского городского поселения (по согласованию); |
| Бомбин В.В. | - | депутат Совета депутатов Угловского городского поселения поселения (по согласованию) |

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о проекте «Народный бюджет»;

- Положение об организации деятельности бюджетной комиссии в рамках реализации проекта «Народный бюджет».

3. Рабочей группе организовать работу по реализации проекта «Народный бюджет» в соответствии с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В. Стекольников**

Утверждено

постановлением Администрации Угловского городского поселения от 10.06.2022 № 312

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проекте «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

1.1. Для целей настоящего Положения под проектом «Народный бюджет» (далее - Проект) понимается реализация проекта партиципаторного бюджетирования, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части средств бюджета Угловского городского поселения при помощи Бюджетной комиссии, в состав которой входят жители Угловского городского поселения (далее - поселение).

Цель Проекта - повышение эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

Задачи Проекта:

1) активное вовлечение населения поселения в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения;

2) повышение эффективности использования бюджетных средств за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

Информирование населения о Проекте осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Угловского городского поселения (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Организатором Проекта является Администрация в лице Главы Угловского городского поселения (далее - Организатор), который осуществляет информационное, организационное, консультативно-методическое обеспечение работы Бюджетной комиссии, присутствует на её заседаниях, обеспечивает присутствие руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) организаций (учреждений) Администрации в случае необходимости дачи разъяснений по соответствующим направлениям деятельности Администрации, а также осуществляет проверку соответствия заявок на участие в Проекте требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Бюджетная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный в рамках реализации Проекта из числа жителей Угловского городского поселения, прошедших отбор в порядке, установленном настоящим Положением, для выработки и одобрения инициативных предложений по распределению части средств бюджета поселения, с соблюдением установленных законом требований.

Модератор Бюджетной комиссии – инициативный гражданин, общественный деятель Угловского городского поселения (по согласованию).

**2.Отбор участников Проекта**

2.1. Организатор Проекта в срок до 15.09.2022 года объявляет о сборе заявок на участие в Проекте путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Право на участие в Проекте имеют жители поселения, достигшие 18 лет, не являющиеся депутатами Совета депутатов Угловского городского поселения, а также не состоящие на муниципальной службе в органах местного самоуправления и не исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Заявки на участие в Проекте подаются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в срок до 30.09.2022 года одним из следующих способов:

по адресу: Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Центральная, д. 9 (Администрация Угловского городского поселения);

по факсу: 8(816-57) 26-114;

по электронному адресу: admugl@yandex.ru.

К заявке прилагается подписанное согласие гражданина на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Отбор участников Проекта осуществляется путем проведения жеребьёвки. Порядок проведения жеребьевки описан в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.5. Состав Бюджетной комиссии утверждается протоколом первого заседания Бюджетной комиссии, которое созывается Модератором Бюджетной комиссии.

2.6. Порядок проведения заседаний Бюджетной комиссии определяется Регламентом заседаний Бюджетной комиссии в рамках реализации проекта «Народный бюджет», утверждаемым постановлением Администрации Угловского городского поселения. Регламент заседаний Бюджетной комиссии описан в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.7. На заседаниях Бюджетной комиссии присутствует Организатор, который дает пояснения и консультации по вопросам, возникающим в ходе работы Бюджетной комиссии, и обеспечивает присутствие руководителей отраслевых (функциональных) организаций (учреждений) и структурных подразделений Администрации Угловского городского поселения в случае необходимости дачи разъяснений по соответствующим направлениями деятельности Администрации.

**3. Отбор инициативных предложений по распределению части средств бюджета поселения**

3.1. Члены Бюджетной комиссии с правом голоса (далее - члены Бюджетной комиссии) выдвигают свои инициативные предложения по распределению части средств бюджета Угловского городского поселения (далее - инициативное предложение) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению в сфере благоустройства, дорожного строительства, культуры и спорта, в социальной сфере в пределах полномочий Администрации, предусмотренных действующим законодательством.

Каждый член Бюджетной комиссии может внести на рассмотрение Бюджетной комиссии не более двух инициативных предложений. К инициативному предложению могут быть приложены сметы, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие ориентировочную стоимость предложения.

3.2. Внесенные инициативные предложения подлежат рассмотрению и одобрению на заседании Бюджетной комиссии в срок не позднее 05.11.2022 года.

3.3. Одобренные Бюджетной комиссией инициативные предложения в срок не позднее 05.11.2022 года направляются в рабочую группу, для рассмотрения и подготовки в письменном виде заключения на предмет соответствия инициативных предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых запланировано в проекте бюджета Угловского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и (или) включенных в муниципальные программы на 2022 год.

3.4. Среди инициативных предложений, получивших положительные заключения рабочей группы, Бюджетной комиссией проводится отбор для подготовки рекомендаций о включении их в проект бюджета Угловского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

Проведение отбора осуществляется членами Бюджетной комиссии согласно регламенту голосования, описанному в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Бюджетная комиссия готовит рекомендации о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 2000000 (двух миллионов) рублей, в проект бюджета Угловского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и (или) соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год.

3.5. Рекомендации Бюджетной комиссии о включении инициативных предложений, набравших наибольшее количество баллов, на общую сумму не более 2000000 (двух миллионов) рублей, в проект бюджета Угловского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, соответствующие муниципальные программы на очередной финансовый год направляются в рабочую группу.

 Приложение № 1

к Положению о проекте

«Народный бюджет»

**ЗАЯВКА**

**на участие в Проекте «Народный бюджет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия: |  |
| Имя: |  |
| Отчество: |  |
| Возраст: |  |
| Место работы и занимаемая должность (род деятельности): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Другие контактные данные: (графа заполняется по желанию) |  |

О проекте узнал из (отметить галочкой):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Печатные СМИ |
|  |  |  |
|  |  | Официальный сайт муниципального образования |
|  |  |  |
|  |  | Телевидение |
|  |  |  |
|  |  | Социальные сети (указать, какие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  | Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о проекте

«Народный бюджет»

Форма согласия на обработку персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Угловского городского поселения, в том числе в автоматизированном режиме, для участия в проекте «Народный бюджет».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, место работы и (или) службы для участия в проекте «Народный бюджет».

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания проекта «Народный бюджет». Заявитель соглашается на то, что в течение всего срока проекта «Народный бюджет» Администрация Угловского городского поселения не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (подпись)

Приложение № 3

к Положению о проекте

«Народный бюджет»

**РЕГЛАМЕНТ**

**отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии**

**в проекте «Народный бюджет»**

**1. Основные положения**

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетных комиссий (инициативных жителей Угловского городского поселения) в проекте «Народный бюджет» состоит из двух этапов: *рекрутинга* (процедуры сбора заявок на участие в проекте) и *жеребьевки* (процедуры отбора членов бюджетных комиссий).

Цель процедуры отбора – отобрать 10 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 3 членов резерва бюджетной для проведения заседаний и выполнения целей и задач проекта.

*Члены бюджетной комиссии с правом голоса* (10 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках проекта «Народный бюджет». Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

*Члены резерва бюджетной комиссии* (3 человека) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов бюджетной комиссии с правом голоса на членов резерва бюджетной комиссии определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

**2. Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии**

*Рекрутинг*– процедура набора кандидатов на участие в проекте «Народный бюджет» (далее – кандидаты).

*Кандидатом*считается совершеннолетний гражданин Российской Федерации, не являющийся представителем органов государственной власти или местного самоуправления, подавший заявку на участие в проекте «Народный бюджет» с описанием идеи по развитию Угловского городского поселения.

Заявка на участие в проекте должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином Российской Федерации и не является представителем органов государственной власти или местного самоуправления.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организатора проекта: Администрацию Угловского городского поселения (сбор и обработка электронных и бумажных заявок).

**3. Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)**

Жеребьевка проводится Администрацией Угловского городского поселения.

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

* назначенный организаторами проекта «Народный бюджет» ведущий жеребьевки;
* представитель Администрации Угловского городского поселения (куратор проекта «Народный бюджет»);
* модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в проекте «Народный бюджет», подавшие заявку по развитию городской среды Угловского городского поселения в рамках проекта «Народный бюджет». Перед началом жеребьевки представители Администрации Угловского городского поселения по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов. Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения рекрутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности либо иной документ с фотографией, позволяющий идентифицировать его владельца (паспорт РФ, заграничный паспорт, водительские права, военный билет и т.п.).

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

**Шаг 1.** Кандидат на участие в проекте «Народный бюджет» предъявляет удостоверение личности.

**Шаг 2.** Регистрирующий сотрудник сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в проекте и выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

**Шаг 3.** Кандидат вносит свои данные или проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

**Шаг 4.** Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и данными кандидата в «барабан» для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в проекте «Народный бюджет» становится участником жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

1. Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих организаторов: представителя Администрации Угловского городского поселения, модератора бюджетной комиссии; информирует о правилах, установленных настоящим регламентом; разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

2. Перед началом жеребьевки представитель Администрации Угловского городского поселения кратко презентует проект, информирует о средствах бюджета Угловского городского поселения, выделяемых в рамках проекта, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии.

3. Билеты в «барабане» для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки.

4. Специально отобранный житель Угловского городского поселения (известное в поселении лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов проекта «Народный бюджет», либо присутствующий на жеребьевке любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет) последовательно вынимает билеты из барабана и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 10 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 3 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанных комиссий имеет право отказаться от участия в комиссии - участника проекта «Народный бюджет», что публично оглашается и фиксируется в протоколе.

5. По окончании жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников комиссии с правом голоса и список членов резерва.

 Приложение № 4

к Положению о проекте

«Народный бюджет»

**РЕГЛАМЕНТ**

**заседаний бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет»**

**1. Общие положения**

***Бюджетная комиссия*** – это инновационная форма общественных обсуждений по бюджетной тематике.

*Члены бюджетной комиссии с правом голоса* (10 человек) получают право выдвижения инициатив и право голоса при голосовании в рамках проекта «Народный бюджет».

*Члены резерва бюджетной комиссии* (3 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения последними своих обязанностей.

Бюджетная комиссия формируется по правилам, содержащимся в Регламенте отбора членов бюджетной комиссии в проекте «Народный бюджет».

Состав и количество заседаний бюджетной комиссии определяются в соответствии с настоящим регламентом и расписанием заседаний, составляемым отдельно.

Заседания бюджетной комиссии ведет ***модератор***, предлагаемый консультантами проекта и утвержденный организатором проекта «Народный бюджет»; при необходимости модераторов может быть двое.

***Инициативное предложение (инициатива)*** члена бюджетной комиссии – предложение по улучшению городской среды или других сфер жизни в поселении, разрабатываемое членом бюджетной комиссии в процессе заседаний в соответствии с Формой, представленной в приложении к настоящему регламенту.

**2. Решения бюджетных комиссий**

Заседания бюджетных комиссий проводятся для формирования, обсуждения и уточнения инициатив граждан в рамках проекта «Народный бюджет» с учетом замечаний и предложений сотрудников Администрации Угловского городского поселения.

Окончательным результатом заседаний бюджетных комиссий является голосование бюджетной комиссии с целью отбора инициатив граждан для их последующей реализации, оформляемое протоколом в соответствии с п. 5.2 Регламента голосования членов бюджетных комиссий в проекте «Народный бюджет».

**3. Права и обязанности членов бюджетных комиссий**

**3.1. Права членов бюджетных комиссий с правом голоса**

3.1.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на выдвижение не более 2х (двух) инициатив в рамках проекта «Народный бюджет» вплоть до этапа экспертизы. После экспертизы члены бюджетной комиссии вправе выносить на голосование не более 1 (одной) инициативы из числа прошедших экспертизу (в соответствие с Положением об экспертизе инициатив членов бюджетных комиссий). Член комиссии с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов бюджетной комиссии.

3.1.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на получение информации от Администрации Угловского городского поселения, связанной с их инициативами или необходимой для разработки инициатив.

3.1.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых бюджетной комиссией. Отбор осуществляется голосованием членов бюджетной комиссии. Голосование за инициативы осуществляется согласно Регламенту голосования членов бюджетной комиссии.

**3.2. Обязанности членов бюджетных комиссий с правом голоса**

3.2.1. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны выполнять правила, установленные настоящим регламентом.

3.2.2. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны посещать заседания бюджетных комиссий и участвовать в их работе.

3.2.3. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны разрабатывать свои инициативы в оговоренные сроки в соответствии с Формой.

3.2.4. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив. Формат выполнения задания оговаривается модератором.

3.2.5. Члены бюджетной комиссии с правом голоса должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях. Способ информирования будет принят большинством голосов на первом заседании бюджетной комиссии с учетом возможностей и пожеланий членов бюджетной комиссии.

3.2.6. Член бюджетной комиссии обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время обсуждения (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

**3.3. Права членов резерва бюджетной комиссии**

3.3.1. Члены резерва имеют право присутствовать на всех заседаниях бюджетной комиссии.

3.3.2. Члены резерва имеют право на устное выступление перед членами бюджетной комиссии за полчаса до или после заседания бюджетной комиссии (время выступления согласовывается с членами бюджетной комиссии и модератором). Во время выступления (продолжительность которого определяется модератором) член резерва имеет право озвучить собственную инициативу.

3.3.3. Члены резерва получают право высказываться на заседаниях только в том случае, если модератор предоставляет им слово.

**3.4. Обязанности членов резерва бюджетной комиссии**

3.4.1. При желании войти в состав бюджетной комиссии с правом голоса члены резерва обязаны очно участвовать в жеребьевке для замещения выбывающих членов бюджетной комиссии. При этом пропуски предыдущих заседаний бюджетной комиссии не лишают членов резерва права замещать выбывающих членов бюджетной комиссии.

3.4.2. Член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания.

3.4.3. Член резерва не должен отвлекать членов бюджетной комиссии от работы (разговорами или иным способом).

3.4.4. Член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время заседаний (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

**4. Права и обязанности модератора бюджетной комиссии**

**4.1. Права модератора бюджетной комиссии**

4.1.1. Модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова в течение каждого заседания. Модератор может лишить слова члена бюджетной комиссии в том случае, если последний начинает выступать без согласия модератора (способ выражения согласия модератора согласовывается с членами бюджетной комиссии на первом заседании).

4.1.2. Модератор обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 5.1.

4.1.3. Модератор имеет право давать задания членам бюджетной комиссии и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

**4.2. Обязанности модератора бюджетной комиссии**

4.2.1. Информировать собравшихся членов бюджетной комиссии о целях и задачах текущего заседания.

4.2.2. Отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания.

4.2.3. Предоставлять пояснения по правилам настоящего регламента и расписанию заседаний.

4.2.4. В начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена бюджетной комиссии, порядка выступлений (каким образом членам бюджетной комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

**5. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии**

Исключение члена бюджетной комиссии осуществляется модератором.

**5.1. Порядок исключения из состава бюджетной комиссии с правом голоса (замены члена комиссии на члена резерва)**

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по следующим возможным причинам:

5.1.1. Трехкратное нарушение п. 3.2.2 (пропуск заседания). При этом причины пропусков и заблаговременное о них предупреждение не отменяют действие данного пункта.

5.1.2. Двукратное нарушение п. 3.2.4 (невыполнение задания).

5.1.3. Неоднократное нарушение хода заседаний. После третьего предупреждения модератор имеет право на замену члена бюджетной комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний. К нарушениям относятся: превышение времени, отведенного модератором на выступление; нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступление без разрешения модератора); употребление недопустимых способов речевой коммуникации (оскорбления и т.д.), появление на заседаниях в нетрезвом состоянии.

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва. Новый член бюджетной комиссии с правом голоса выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резерва. Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов бюджетной комиссии и резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап экспертизы инициатив пройден, новый член бюджетной комиссии не может выдвигать свою инициативу. В этом случае он может голосовать за одну из выдвинутых другим членом бюджетной комиссии инициатив и участвовать в ее доработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов бюджетной комиссии соответствующим образом уменьшается.

**5.2. Порядок исключения из состава резерва бюджетной комиссии**

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются пунктов 3.4.2 и/или 3.4.3, 3.4.4. и будут сочтены модератором совершенно неприемлемыми.

**6. Экспертиза инициативных предложений**

Инициативы, выдвинутые в рамках проекта «Народный бюджет» на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации Угловского городского поселения. Порядок экспертизы инициатив определен Положением об экспертизе инициатив членов бюджетных комиссий.

**7. Изменения регламента**

Изменения настоящего регламента в течение текущего года работы бюджетной комиссии в рамках проекта «Народный бюджет» не допускаются. Члены бюджетной комиссии и жители Угловского городского поселения могут предлагать изменения, дополнения и уточнения к проектам регламентов и положений, определяющих порядок реализации проекта «Народный бюджет» в следующем году.

 Приложение № 5

к Положению о проекте

«Народный бюджет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения экспертизы инициатив**

**в проекте «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

1.1. Экспертиза инициативных предложений (далее – экспертиза) – это этап отбора инициативных предложений членов бюджетной комиссии (далее – БК) с правом голоса в проекте «Народный бюджет».

1.2. Целями экспертизы являются:

1.2.1. Определение возможности реализации инициатив членов БК в рамках полномочий органов местного самоуправления Угловского городского поселения на территории Угловского городского поселения (далее – ОМСУ).

1.2.2. Определение главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) для реализации инициативы члена БК с правом голоса, в том случае, если эта инициатива будет определена как инициатива-победитель проекта «Народный бюджет».

1.2.3. Предоставление членам БК рекомендаций по модификации инициатив, направленных на экспертизу, основанных на существенных условиях организационно-правового характера, при выполнении которых инициатива может быть реализована в рамках полномочий соответствующего ОМСУ.

1.3. Экспертиза считается выполненной, если ОМСУ предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий заключение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплен ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

**2. Этапы и общие правила проведения экспертизы инициатив**

2.1. Экспертиза состоит из нескольких этапов. Общую координацию процесса проведения экспертизы инициатив осуществляют Администрация Угловского городского поселения.

2.2. Первый этап экспертизы: сбор, передача в ОМСУ инициатив. В рамках первого этапа экспертизы модератор БК собирает инициативы членов БК и пересылает их координатору проекта от ОМСУ проекта. Инициативы, отправленные модератором, должны быть подготовлены согласно утвержденной Форме подачи инициатив.

2.3. Второй этап: ОМСУ проводят совещание с обязательным присутствием модератора БК.

2.3.1. Цель совещания – вынесение экспертных заключений для каждой инициатив:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована).

2.3.2. В случае недостатка информации для вынесения квалифицированного экспертного заключения, либо в том случае, если по мнению консультантов и/или модератора Проекта ОМСУ требуется время на доработку экспертного заключения, такая доработка возможна в течение 5 рабочих дней с момента проведения Совещания.

2.4. Третий этап экспертизы: предоставление письменных экспертных заключений от ОМСУ по каждой инициативе.

2.4.1. Результаты экспертизы в течение 6 рабочих дней с момента окончания совещания (п. 2.3.1) оформляются согласно установленной Форме экспертного заключения.

2.4.2. Экспертные заключения от Администрации пересылаются к модератору БК.

**3. Права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса при проведении экспертизы**

3.1. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право направить на экспертизу два инициативных предложения.

3.3. Член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право приложить к инициативному предложению необходимые документы (эскизы, фотографии, чертежи, планы и т.п.).

3.3. После проведения экспертизы, член бюджетной комиссии с правом голоса имеет право на очную встречу (экспертную консультацию) с представителями ОМСУ, предоставивших экспертное заключение на инициативное предложение.

3.3.1. Экспертная консультация организуется модератором БК по запросу автора инициативы.

3.3.2. Запрос на экспертную консультацию должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день после даты получения экспертного заключения.

**4.** **Критерии для подготовки экспертного заключения**

4.1. Законность инициативного предложения. Под законностью инициативного предложения подразумевается возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта федерации и муниципального образования (в т.ч. соответствие полномочиям ОМСУ).

В экспертном заключении рекомендуется изложить рекомендации по ее изменению, в том числе, для возможности реализации инициативы в рамках действующего законодательства.

В этом случае рекомендации должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.

4.2. Стоимость инициативного предложения. Расчетная стоимость инициативных предложений, не должна превышать 2 млн. рублей. В случае, если инициатива, по мнению сотрудника ОМСУ, осуществляющего экспертизу, эту сумму превышает, желательно указать, может ли инициатива быть реализована частично в пределах суммы 2 млн. руб. и в какой именно части (например: «только разработка ПСД, без учета выполнения СМР» или «только в части демонтажа устаревшего оборудования, без учета выполнения СМР», или «только в части создания концепции благоустройства и проведения историко-культурной экспертизы, без разработки ПСД и выполнения СМР», или (для линейных объектов) «только на меньшей территории/протяженности» и т.п.).

4.3. Нецелесообразность: мероприятиям, предусмотренные инициативным предложением, не должны дублировать мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4. Таким образом, отрицательное экспертное заключение по инициативному предложению выносится при наличии одного вышеперечисленных оснований (пп. 4.1.,4.2.,4.3.). В иных случаях следует выбирать вариант «условно-положительное заключение» и оговаривать условия, при соблюдении которых инициатива может быть реализована.

4.5. Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

4.6. Помимо собственно текста экспертного заключения, экспертам рекомендуется формировать дополнительные предложения и рекомендации, связанные, например, с характеристиками территорий для реализации инициатив, с тем, как ОМСУ сможет впоследствии содержать (выступить балансодержателем) созданных объектов и т.п.

Результаты экспертизы ОМСУ передаются модератору БК и должны быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице проекта «Народный бюджет» в социальной сети «вКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения. Ответственный за публикацию – модератор БК.

 **ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по распределению части средств бюджета

Угловского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Краткое описание сути проблемы, на решение которой направлено предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется сделать с указанием ориентировочной стоимости мероприятий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Категории населения, которые получат пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**в рамках проекта «Народный бюджет**

**(форма)**

**ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ**

1.1. Автор и название предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Ориентировочный бюджет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ**

2.1 Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления Угловского городского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Стоимость инициативного предложения (с учетом лимита в 2 млн. руб.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Целесообразность инициативного предложения (с учетом уже запланированных адресных программ и расходов др.). При наличии признаков нецелесообразности, необходимо обосновать это утверждение (указать адресную программу и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы

(списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с

реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(выберите нужный вариант и поясните)

□ ***положительное заключение***:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Угловского городского поселения на территории Угловского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ ***условно-положительное заключение:*** инициатива может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Угловского городского поселения на территории Угловского городского поселения при соблюдении следующих условий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ ***отрицательное заключение:*** инициатива не может быть реализована в рамках полномочий органов местного самоуправления Угловского городского поселения на территории Угловского городского поселения поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности, стоимости и/или целесообразности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись, дата** (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению о проекте

«Народный бюджет»

**РЕГЛАМЕНТ**

**голосования членов бюджетной комиссии в проекте**

**«Народный бюджет»**

**1. Общие положения**

1.1. Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подлежащих реализации в рамках проекта «Народный бюджет». На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет один голос. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва к голосованию не допускаются.

1.2. Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее половины членов бюджетной комиссии.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспертизы имеют положительное заключение или условно-положительное заключение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выносимой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласовываются авторами инициатив – членами бюджетных комиссий с представителями органов власти, предоставивших заключение экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии – автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении условно-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносится.

1.4. Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

1.5. Изменения в инициативах, которые получили положительное или условно-положительное заключение, должны вноситься до процедуры голосования.

**2. Формирование комплексных инициатив**

2.1. Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2. Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, должны получить согласование объединенной инициативы от сотрудников администрации до презентации объединенной инициативы - в личном порядке. Модераторы могут помогать членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3. Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительную или условно-положительную (при соблюдении условий) экспертизы.

2.4. В случае объединения на голосование выносится единая комплексная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3-1.5 настоящего Регламента.

2.5. В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии, по решению членов бюджетной комиссии, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы. Он не голосует за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов бюджетной комиссии, не являются ее авторами, имеют право за нее голосовать.

**3. Порядок проведения голосования**

3.1. В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2. Непосредственно перед процедурой голосования члены бюджетной комиссии в отсутствие модератора, координатора проекта от администрации Трубичинского сельского поселения, членов резерва и любых лиц, которые не являются членами бюджетной комиссии, проводят пробное голосование. Результаты пробного голосования не имеют силы и служат примером выбора инициатив для членов бюджетной комиссии. Пробное голосование проводится тайно, подсчет голосов производится коллегиально членами бюджетной комиссии.

3.3. Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.3.1. Предварительно составляется пронумерованный список инициатив, допущенных к голосованию с указанием авторов инициатив, стоимости их реализации, выраженной в виде диапазона минимальных и максимальных значений (в зависимости от объема реализации инициатив), заявленных авторами. Член бюджетной комиссии не имеет права отдавать голос за инициативу, если в списке инициатив он является ее автором (в том числе и автором комплексной инициативы).

3.3.2. Голосование является тайным: каждый из членов бюджетной комиссии с правом голоса получает незаполненный бюллетень, в котором заполняет номер той инициативы, за которую отдает свой голос, и удостоверяет свое решение подписью.

3.3.3. Член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой бюллетень или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

3.3.4. Заполненные бюллетени сдаются модератору.

3.3.5. После того, как бюллетени переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая голоса, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал бюллетень заочно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, модератор демонстрирует членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.4. Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершении голосования.

**4. Определение победителей голосования**

4.1. Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2. В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее 2 млн. руб., второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую сумму в 2 млн. руб. за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3. В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив-победителей составляет менее 2 млн. руб., правило, изложенное в пункте 4.2, применяется к инициативам, набравшим максимальное количество голосов из оставшихся до тех пор, пока суммарная стоимость реализации инициатив-победителей не составит 2 млн. руб.

4.4. В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

**5. Оформление итогов голосования**

5.1. Модератор обязуется довести настоящий Регламент до сведения членов бюджетной комиссии перед началом голосования.

5.2. Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате на официальной странице проекта в социальной сети «ВКонтакте» в течение двух рабочих дней со дня голосования.

5.3. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

5.4. Правила, изложенные в настоящем Регламенте, не подлежат изменению в ходе реализации проекта «Народный бюджет».

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.06.2022 № 318

р.п. Угловка

**О внесении изменений в муниципальную программу Угловского городского поселения «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Угловского городского поселения на 2022-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 22.12.2021 № 63 «О бюджете Угловского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Угловского городского поселения «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Угловского городского поселения на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Угловского городского поселения № 581 от 23.12.2021 (в редакции постановлений от 17.01.2022 № 14, от 09.03.2022 № 156) следующие изменения:

1.1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы Угловского городского поселения «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Угловского городского поселения на 2022-2024 годы»:

1.1.1. Изложить раздел 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя (по годам) |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Цель 1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния |
| 1.1 | Задача 1. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения |
|  | Площадь реконструируемых автомобильных дорог общего пользования местного значения, кв.м.  |  -  |  -  | 750  |
| 1.2. | Задача 2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 1.2.1. | Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, кв.м. (показатель определен в соответствии с планом мероприятий) | 4219 | 2460 | 2550 |
| 1.2.2. | Количество автомобильных дорог (объектов), на которые разработаны проекты и сметные расчеты, шт. | 2 | 1 | 1 |
| 1.2.3. | Количество объектов, по которым проведен стройконтроль , шт | 2 | 1 | 1 |
| 1.3. | Задача 3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 1.3.1. | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих расчистке от снежных заносов, % (показатель определен, исходя из общей протяженности дорог) | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.2. | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих грейдерованию, % (показатель определен, исходя из протяженности дорог со щебеночным, гравийным и грунтовым покрытием) | 75 | 75 | 75 |
| 1.3.3. | Количество автомобильных дорог (объектов), на которые разработаны проекты и сметные расчеты, шт. | - | - | - |
| 1.3.4. | Количество автомобильных дорог, по которым проведена паспортизация (изменение ранее учтенных данных), шт. | 4 | 1 | 1 |
| 1.3.5. | Количество дорожных знаков, которые необходимо приобрести, шт. | 7 | 2 | 2 |

1.2. Изложить таблицу «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

|  |
| --- |
| **Мероприятия муниципальной программы** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации**  | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финанси-рования** | **Объем финансирования по годам (тыс.рублей)** |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **Задача 1. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения**  |
|   | - | - | - | - | - | - | - |   |
|   | **Всего по задаче 1:** |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.** | **Задача 2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** |
| 2.1. | ул.Советская, р.п.Угловка (от д.№ 18 по ул.Советская до д.№ 27 по ул.Центральная (м-н Магнит) - 438 м по проекту "Дорога к дому" | Администрация Угловского городского поселения  | 2022 | 1.2.1. | Областной бюджет | 2646,83598 |  |   |
| Бюджет Угловского городского поселения | 139,30716 |  |   |
| 2.2. | ул.Центральная, р.п.Угловка (от д.№ 5 по ул.Центральная до д.№ 17 по ул.Революции) - 191 м (943 кв.м.) | Администрация Угловского городского поселения  | 2022 | 1.2.1. | Областной бюджет | 704,16475 |   |   |
| Бюджет Угловского городского поселения | 377,92925 |   |   |
| 2.3 | пос.Угловка, ул.Коммунаров - 250 м (750 кв.м.) | Администрация Угловского городского поселения  | 2022 | 1.2.1. | Бюджет Угловского городского поселения | 238,26962 |   |   |
| 2.4 | ул.Центральная, р.п.Угловка (от д.№ 16 по ул.Центральная до д.№ 18 по ул.Советская) - 27 м (95 кв.м.) | Администрация Угловского городского поселения  | 2022 | 1.2.1. | Областной бюджет | 95,99927 |   |   |
| Бюджет Угловского городского поселения | 5,37073 |   |   |
| 2.5. | ул.Московская, р.п.Угловка - 410 м | Администрация Угловского городского поселения  | 2023 | 1.2.1. | Областной бюджет |   | 2298,00000 |   |
| Бюджет Угловского городского поселения |   | 408,00000 |   |
| 2.6. | ул.Победы, р.п.Угловка - 850 м | Администрация Угловского городского поселения  | 2024 | 1.2.1. | Областной бюджет |   |   | 2298,00000 |
| Бюджет Угловского городского поселения |   |   | 507,00000 |
| 2.7. | Разработка проектов и сметных расчетов стоимости работ, экспертиза проектов | Администрация Угловского городского поселения  | 2022-2024 | 1.2.2. | Бюджет Угловского городского поселения | 50,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 2.8. | Строительный контроль | Администрация Угловского городского поселения  | 2022-2024 | 1.2.3. | Бюджет Угловского городского поселения | 81,68186 | 57,00000 | 60,00000 |
|   | **Всего по задаче 2:** |   |   |   |   | **4339,55862** | **2813,00000** | **2915,00000** |
| **3.** | **Задача 3. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них**  |
| 3.1. | Расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, посыпка автомобильных дорог песчано-соляной смесью, приобретение песчано-соляной смеси | Администрация Угловского городского поселения | 2022-2024 | 1.3.1. | Бюджет Угловского городского поселения | 2304,91025 | 2396,71000 | 2361,85000 |
| 3.2. | Грейдирование автомобильных дорог с подсыпкой, приобретение материала для подсыпки | Администрация Угловского городского поселения  | 2022-2024 | 1.3.2. | Бюджет Угловского городского поселения | 500,00679 | 250,00000 | 250,00000 |
| 3.3. | Разработка проектов и сметных расчетов стоимости работ | Администрация Угловского городского поселения  | 2022-2024 | 1.3.3. | Бюджет Угловского городского поселения | 15,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| 3.4. | Паспортизация автомобильных дорог (изменение ранее учтенных данных) | Администрация Угловского городского поселения  | 2022-2024 | 1.3.4. | Бюджет Угловского городского поселения | 150,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 3.5. | Приобретение недостающих дорожных знаков | Администрация Угловского городского поселения  | 2022-2024 | 1.3.5. | Бюджет Угловского городского поселения | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 3.6. | Диагностика, обследование и оценка состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений  | Администрация Угловского городского поселения  | 2022 |   | Бюджет Угловского городского поселения | 42,00000 |   |   |
| 3.7. | Установка недостающих или замена существующих автопавильонов | Администрация Угловского городского поселения  | 2022 |   | Бюджет Угловского городского поселения | 18,00000 |   |   |
|   | **Всего по задаче 3:** |   |   |   |   | **3089,91704** | **2721,71000** | **2686,85000** |
|   | **Общий итог:** |   |   |   |   | **7429,47566** | **5534,71000** | **5601,85000** |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2022 № 320

р.п. Угловка

**О внесении изменений в Постановление №369 от 31.08.2016г «О комиссии по землепользованию и застройке Угловского городского поселения»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Угловского городского поселения Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения в постановление №369 от 31.08.2016 «О комиссии по землепользованию и застройке Угловского городского поселения», а именно: изложить пункт 2 постановления в следующей редакции:

«Утвердить состав комиссии по работе с правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения

**Стекольников А.В.** - Глава Угловского городского поселения, председатель комиссии;

**Звонарева Т.Н.** - Заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии;

**Свистунова Д. И.** - старший служащий Администрации Угловского городского поселения, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

**Полежаева И.В.** - старший служащий Администрации Угловского городского поселения;

**Каликулина Ю.А. -** ведущий служащий - эксперт Администрации Угловского городского поселения;

**Жданова Е.П.** – специалист 1 категории и Администрации Угловского городского поселения

**Дмитриев Н.А**. - депутат Совета депутатов Угловского городского поселения;

 **Петрова Н.А.** - депутат Совета депутатов Угловского городского поселения».

 2. Считать утратившими силу: постановление Администрации Угловского городского поселения от 25.11.2020 №539 «О внесении изменений в Постановление №369 от 31.08.2016г «О комиссии по землепользованию и застройке Угловского городского поселения»

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Окуловский вестник», в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарева**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2022 № 319

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление № 604 от 29.12.2021 года «Об утверждении плана-графика размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения**

**на 2022 финансовый год и на плановый период 2023-2024 годов»**

В соответствии   с   федеральным  законом  №  44-ФЗ  от 05.04.2013  года  « О контрактной  системе в  сфере  закупок  товаров,  работ,  услуг  для  обеспечения  государственных  и  муниципальных  нужд», Администрация Угловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести изменения в постановление № 604 от 29.12.2021 года «Об утверждении плана-графика размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения на 2022 финансовый год и на плановый период 2023-2024 годов», изложивплан-график в новой редакции.

 2**.** Включить в план-график, закупку на Ремонт участка автомобильной дороги - ул.Центральная, р.п.Угловка (от д.№ 16 по ул.Центральная до д.№ 18 по ул.Советская ) – 27 м, на сумму 101370,00 (Сто одна тысяча триста семьдесят рублей 00 копеек), ИКЗ закупки 223531100750553110100100530004211244, поскольку возникли обстоятельства, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было не возможно.

 3. Разместить план-график закупок поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Угловского городского поселения на 2022 финансовый год и на плановый период 2023-2024 годов на Официальном сайте Угловского городского поселения и на Официальном сайте Российской Федерации Единой Информационной Системы в сфере закупок: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заместитель Главы администрации Т.Н. Звонарёва**

#### Российская Федерация

#### Администрация Угловского городского поселения

## Окуловского муниципального района Новгородской области

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2022 № 293/1

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление Администрации Угловского городского поселения от 16.12.2021 № 549 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Угловского городского поселения»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Угловского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Угловского городского поселения от 16.12.2021 № 549 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Угловского городского поселения» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. в Приложении 1 к Порядку «Перечень, коды и правила применения целевых статей в части, относящейся к бюджету Угловского городского поселения» :

1.1.1. текст целевой статьи «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Угловском городском поселении на 2018-2024 годы» изложить в новой редакции:

**Муниципальная программа Угловского городского поселения «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Угловском городском поселении на 2018-2024 годы»**

Целевые статьи муниципальной программы Угловского городского поселения «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Угловском городском поселении на 2018-2024 годы» включают:

11 0 00 00000 Муниципальная программа Угловского городского поселения «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в Угловском городском поселении на 2018-2024 годы»

11 0 01 00000 - Основное мероприятие «Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, в частности устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципального общего имущества помещений в многоквартирных домах в целях улучшения эксплуатационных характеристик муниципального жилого фонда».

По данному основному мероприятию отражаются расходы бюджета городского поселения на планирование и организацию проведения капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, в частности устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципального общего имущества помещений в многоквартирных домах в целях улучшения эксплуатационных характеристик муниципального жилого фонда.

**11 0 01 01120** - Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда в МКД.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах.

**11 0 01 01130** - Оценка стоимости жилого помещения при изъятии имущества для муниципальных нужд.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на оценку стоимости жилого помещения при изъятии имущества для муниципальных нужд.

**11 0 01 01140** - Проведение экспертизы отчетов об оценке стоимости жилого помещения при изъятии имущества для муниципальных нужд.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на проведение экспертизы отчетов об оценке стоимости жилого помещения при изъятии имущества для муниципальных нужд.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 18.04.2022 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:174449, Новгородская областьОкуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ruИнтернет-сайт:[www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)Главный редактор:А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляраОтпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |