**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 58**  **16 декабря 2022г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения А.В. Стекольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Безопасное использование печей и каминов в домах

[](https://53.mchs.gov.ru/uploads/resize_cache/news/2020-02-12/4acb0038177d09b2d706d82dc9086dab__2000x2000.jpg)

Отопление вашего дома в холодное время года может создать пожароопасную ситуацию. Неправильная эксплуатация кирпичных и металлических печей, каминов является одной из наиболее частых причин пожаров в жилых зданиях в зимние месяцы. Чаще всего жертвами пожаров становятся дети и пожилые люди. Чтобы избежать трагедии необходимо

следовать простым правилам безопасности при использовании печей и каминов.

1. Перед началом отопительного сезона прочистить печи и дымоходы, отремонтировать и побелить известковым или глиняным раствором, чтобы можно было заметить появившиеся черные, от проходящего через них дыма, трещины.

При проверке дымоходов контролируют: наличие тяги и отсутствие засорения; плотность и обособленность их; наличие и исправность разделок, предохраняющих сгораемые конструкции; исправность и правильность расположения оголовка относительно крыши, близко расположенные деревья и сооружения для того, чтобы удостовериться, что дымоходы размещены вне зоны ветрового подпора. Ремонт и кладку печей можно доверять только лицам и организациям, получившим специальную лицензию Министерства по чрезвычайным ситуациям на проведение этих работ.

2. Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или межэтажными перекрытиями должны иметь утолщения кирпичной кладки - разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.

3. Любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток-отступку. На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предтопочный) лист размерами не менее 50 на 70 см.

4. Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей.

5. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

6. Чтобы не допускать перекала печи рекомендуется топить ее два - три раза в день и не более чем по полтора часа.

7. За три часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.

8. Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи. Не реже 1 раза в три месяца привлекать печника-трубочиста очищать дымоходы от сажи.

9. Не следует сушить на печи вещи и сырые дрова.

10. Следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи.

11. Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены.

12. С наступлением минусовых температур опасно обмерзание дымоходов, которое может привести к нарушению вентиляции жилых помещений. В зимнее время не реже одного раза в месяц необходимо осматривать оголовки дымоходов с целью предотвращения обмерзания и закупорки дымоходов. Владельцы домов (как частных, так и ведомственных, а также муниципальных) обязаны проверять дымоходы на наличие в них надлежащей тяги.

При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или с сотового телефона «112», указать, что горит и адрес.

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2022 № 669

р.п. Угловка

**о предоставлении разрешения на условно**

**разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (с изменениями от 15.10.2020г №8), учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройки Угловского городского поселения, результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, состоявшихся 12 декабря 2022 года **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «среднеэтажная жилая застройка» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203017:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, площадью 1675 кв.м., территориальная зона ОД (общественно – деловая зона), категория земель – земли населенных пунктов**.**

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник

Угловского городского поселения».

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2022 № 672

р.п. Угловка

**Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) Угловского городского поселения и порядка внесения**

**в него изменений**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденными Приказом Минрегиона Российской Федерации от 26 мая 2011 года № 244, [Уставом](consultantplus://offline/ref=3129A294C935380C9E061C351CD4F7C676863DA53ABAEEE165CD4183CC17A3E2E64A52AF7F0D4164022BEE07259DF0FE244CB93BA3560575692AF0w3D4I) Угловского городского поселения, [Уставом](consultantplus://offline/ref=3129A294C935380C9E061C351CD4F7C676863DA53ABAEEE165CD4183CC17A3E2E64A52AF7F0D4164022BEE07259DF0FE244CB93BA3560575692AF0w3D4I) Угловского городского поселения Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) Угловского городского поселения и порядка внесения в него изменений.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Угловского городского поселения от 03.02.2014 № 10 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) Угловского городского поселения и внесения в него изменений».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Угловского городского поселения от 16.12.2022 №672

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) Угловского городского поселения и порядка внесения**

**в него изменений**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Угловского городского поселения и порядка внесения в него изменений разработано в соответствии со [статьями 8](consultantplus://offline/ref%3D986538B41CCB8F5A5073F62EADFE0D082A4AC12580C643734B972826D2DE41ED9764310E1B54F1EDA4O7I), 9, [18](consultantplus://offline/ref%3D986538B41CCB8F5A5073F62EADFE0D082A4AC12580C643734B972826D2DE41ED9764310E1B54F3E3A4O1I), [23](consultantplus://offline/ref%3D986538B41CCB8F5A5073F62EADFE0D082A4AC12580C643734B972826D2DE41ED9764310E1B54F2E6A4O2I) - [25](consultantplus://offline/ref%3D986538B41CCB8F5A5073F62EADFE0D082A4AC12580C643734B972826D2DE41ED9764310E1B54F2ECA4O3I) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 мая 2011 года № 244.
  2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки и внесения изменений в генеральный план Угловского городского поселения (далее – генеральный план).

# Общие требования к подготовке проекта генерального плана

* 1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании:

постановления Администрации Угловского городского поселения

задания на подготовку проекта генерального плана.

* 1. Финансирование подготовки проекта генерального плана осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий год, иных источников финансирования, определенных законодательством.
  2. Проект генерального плана выполняется на электронных носителях и дублируется на бумажных носителях.
  3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года

№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) организацией, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к работам данного вида.

* 1. Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории поселения.
  2. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения.
  3. В границах поселения могут быть определены территории вне границ населенных пунктов, применительно к которым не предполагается изменение их существующего использования и в отношении которых отсутствует необходимость подготовки генерального плана.

# Содержание генерального плана поселения

3.1. Содержание генерального плана поселения определяется статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

# Порядок подготовки проекта генерального плана

* 1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается Главой Угловского городского поселения в виде постановления Администрации Угловского городского поселения.
  2. Обеспечение подготовки проекта генерального плана осуществляется Администрацией Угловского городского поселения (далее - Администрация городского поселения) в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.
  3. Подготовка генерального плана осуществляется с учетом положений стратегий социально-экономического развития муниципальных образований и планов мероприятий по их реализации (при наличии), бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период (при наличии), положений стратегии пространственного развития Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения, а также сведений, содержащихся в информационной системе территориального планирования, а также с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования субъекта Российской Федерации, документах территориального планирования муниципальных образований, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
  4. Сбор исходных данных для подготовки проекта генерального плана производится организацией, осуществляющей разработку проекта генерального плана.
  5. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана предоставляются по письменному запросу организации, осуществляющей разработку проекта генерального плана, территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Новгородской области, органами муниципальных образований, уполномоченными на ведение соответствующих кадастров (реестров), а также предприятиями и организациями, в том числе осуществляющими эксплуатацию инженерно-технической инфраструктуры.
  6. Предоставление исходных данных для подготовки проекта генерального плана из соответствующих кадастров (реестров) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  7. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана о границах зон с особыми условиями использования территорий предоставляются органами или организациями, к полномочиям которых относится разработка проекта зоны с особыми условиями использования территории.
  8. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана о планируемых границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, планируемых границах функциональных зон, планируемых границах объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предоставляются органом, уполномоченным на осуществление градостроительной деятельности.
  9. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана об объектах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, об автомобильных дорогах общего пользования, мостах и иных транспортных инженерных сооружениях в границах поселения предоставляются организациями, осуществляющими эксплуатацию указанных объектов, и органами власти, курирующими соответствующие вопросы.
  10. Разработанный организацией – разработчиком проект генерального плана подлежит проверке Администрацией городского поселения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской федерации и муниципальными правовыми актами.
  11. Администрация городского поселения обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в федеральной государственной системе территориального планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществления контроля за соблюдения порядка ведения информационной системы территориального планирования не менее, чем за три месяца до утверждения генерального плана.
  12. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана.
  13. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со [статьями 5.1](consultantplus://offline/ref%3DE8AA3082850ABD06D1B9761B75A22C2E7DA7CC6B0D4530D2118D1B81ECE8F6E140FAF394CF05w7LEI) и [28](consultantplus://offline/ref%3DE8AA3082850ABD06D1B9761B75A22C2E7DA7CC6B0D4530D2118D1B81ECE8F6E140FAF394CF02w7LFI) Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  14. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой муниципального района в Совет депутатов Угловского городского поселения (далее - Совет депутатов поселения).
  15. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.
  16. При подготовке в составе проекта генерального плана поселения карты границ населенных пунктов в границы населенного пункта подлежит включению земельный участок из земель лесного фонда в случае, если все его границы являются смежными с земельными участками, расположенными в границах населенного пункта (с учетом сохранения в отношении такого земельного участка ограничений в соответствии с [частью 6.1 статьи 36](consultantplus://offline/ref%3D4F079D0F59F1D4216191C02CD81BAAE4B326EB1AB82B56819524315F2A47FA76931DC01441B8dFs9I) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов по решению органа местного самоуправления поселения или городского округа создается комиссия в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

# Порядок и сроки согласования проекта генерального плана

* 1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядке согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования, утвержденном приказом Минэкономразвития России от 21 июля 2016 года №460, в следующих случаях:
     1. С Минэкономразвития России, если:

1) в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территориях поселения;

2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, земельных участков из земель лесного фонда, за исключением случаев, предусмотренных [частью 19 статьи 24](consultantplus://offline/ref%3D5DA524E95FECF2B755CDC43829BE8D5AF8113C6C778091B2CDC4B91197E23188FAE0DCF5B2A7q8ZCI) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) на территориях поселения, находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;

4) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

* + 1. С Правительством Новгородской области, если:

1) в соответствии с документами территориального планирования Новгородской области планируется размещение объектов регионального значения на территории поселения;

2) предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, городского округа, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) на территориях поселения, находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

5.1.2.1. С органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны атмосферного воздуха, если:

1) на территориях поселения проведены в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref%3DD384EB78BD0BBEA7FC1074AA47ABA7B9EC9C3F3A2098D5116EAB7D6B02936F135711733B8116362374803A61E4457C7BC6364426A0OA7EG) Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха сводные расчеты загрязнения атмосферного воздуха.

* + 1. С заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований.
    2. С органами местного самоуправления Окуловского муниципального района, если:

1) в соответствии со Схемой территориального планирования Окуловского муниципального района планируется размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения;

2) на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района.

* 1. В случаях, предусмотренных пунктами 5.1.1.1, 5.1.2.1, 5.1.4.1 проект генерального плана подлежит согласованию в части определения функциональных зон, в которых планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района, и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения муниципального района. В случаях, предусмотренных подпунктом 5.1.2.1., проект генерального плана поселения, подлежат согласованию в части возможного негативного воздействия на качество атмосферного воздуха планируемых для размещения объектов, которые оказывают негативное воздействие на окружающую среду и на которых будут расположены источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.
  2. При поступлении разработанного проекта генерального плана в Администрацию городского поселения проект направляется для проверки в структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района.

5.4. Согласование проекта генерального плана с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение или городской округ, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением или городским округом, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение (в случае подготовки проекта генерального плана поселения), осуществляется в двухмесячный срок (за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#p2) 5.5) со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

5.5. Изменения в утвержденный генеральный план подлежат согласованию, в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования, в следующих случаях:

1) внесение изменений, предусмотренных [частью 7 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417951&dst=101748&field=134&date=13.12.2022) настоящего Кодекса;

2) внесение изменений в части реконструкции объектов капитального строительства местного значения поселения, городского округа, размещение которых предусмотрено утвержденным генеральным планом поселения;

3) внесение изменений в части приведения утвержденного генерального плана поселения в соответствие с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования субъекта Российской Федерации.

После истечения вышеуказанных сроков, для согласования проекта генерального плана, подготовка заключений на данный проект не осуществляется, он считается согласованным.

5.6. Заключения на проект генерального плана могут содержать положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, Глава городского поселения в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимают решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

5.7. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе местной администрации поселения, главе местной администрации городского округа:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

5.8. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава городского поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана совместно с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана и заключением о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в Совет депутатов поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

# Разработка и утверждение задания на подготовку проекта генерального плана

* 1. В задании на подготовку проекта генерального плана указываются:

заказчик генерального плана;

основания для подготовки проекта генерального плана;

основные цели и задачи проекта генерального плана;

сроки и график подготовки проекта генерального плана;

состав и содержание проекта генерального плана;

требования к электронным программам, применяемым при разработке проекта генерального плана;

перечень согласующих организаций;

требования к количеству экземпляров проекта и их рассылке;

основные исходные данные для проекта генерального плана.

* 1. Задание на подготовку проекта генерального плана утверждается Главой городского поселения.

# Утверждение генерального плана

* 1. Проект генерального плана с протоколами общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключениями о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний, заключениями органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации на согласование проекта генерального плана, документами и материалами, представленными согласительной комиссией, направляется Главой городского поселения в Совет депутатов поселения.
  2. Генеральный план, в том числе внесение изменений в него, утверждается Советом депутатов поселения.
  3. Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Администрация городского поселения обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану поселения и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в течение десяти дней со дня утверждения генерального плана.
  4. Решение об утверждении генерального плана вступает в силу со дня его официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

# Порядок подготовки внесения изменений в генеральный план

* 1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться в Администрацию городского поселения с предложениями о внесении изменений в генеральный план.
  2. Предложения о внесении изменений в генеральный план могут вноситься в следующих случаях:
     1. принятия после утверждения Генерального плана программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, подлежащих отображению в Генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим Генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);
     2. принятия после утверждения генерального плана решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);
     3. принятия после утверждения Генерального плана инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в Генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим Генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);
     4. изменения границы населенных пунктов (в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 84 Земельного кодекса РФ);
     5. Иные предложения о внесении изменений в генеральный план.
  3. К [заявлению](consultantplus://offline/ref%3DBF15C7691A55D35D96AE2EB5939A852437A74346E8ED1282A6E1816B211748914F90E23488872CB9D22F14700ABCD68322322CB06B0BF152172AF4P6B9J) о внесении изменений в генеральный план (приложение к настоящему Положению) должны прилагаться документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в генеральный план.
  4. Поступившие предложения о внесении изменений в генеральный план муниципального образования рассматриваются Комиссией по землепользованию и застройке Угловского городского поселения, которая подготавливает заключение о необходимости внесения изменений в генеральный план или отсутствии оснований для внесения изменений в генеральный план. На основании указанного заключения Глава городского поселения принимает решение о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план в виде постановления Администрации городского поселения.
  5. Подготовка внесения изменений в генеральный план производится в соответствии с положениями пунктов 4 - 8 настоящего Положения.

Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

* 1. Периодичность внесения изменений в генеральный план в соответствии с под[пунктом 8.2.4](consultantplus://offline/ref%3DBF15C7691A55D35D96AE2EB5939A852437A74346E8ED1282A6E1816B211748914F90E23488872CB9D22F15770ABCD68322322CB06B0BF152172AF4P6B9J) составляет не чаще чем один раз в год.

# Реализация генерального плана

* 1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом;

принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории;

выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Администрацией городского населения и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации городского поселения, или в установленном Администрацией городского поселения порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур Угловского городского поселения, и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

* 1. Программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур Угловского городского поселения разрабатываются Администрацией городского поселения в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref%3DCB0024CC54B1393A7B16191DB8523632A0FFF52764EB0E2B9C0059E2294F9EAE36B86965ECE35160669D6E3E1BACM9J) Российской Федерации и содержат графики выполнения мероприятий, предусмотренных указанными программами.

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права аренды**

**земельного участка**

р.п. Угловка 16 декабря 2022 года

Аукционная комиссия Администрации Угловского городского поселения провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе 16.12.2022 года

**Время начала рассмотрения заявок:** 10 часов 00 минут

**Место рассмотрения:** 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, каб.4

**Организатор торгов:** Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области.

**Форма торгов:** аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения.

 Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Роль | Присутствие/ отсутствие |
| Звонарёва Т.Н. | Председатель комиссии | присутствует |
| Свистунова Д.И. | Член комиссии | присутствует |
| Жданова Е.П. | Член комиссии | присутствует |
| Полежаева И.В. | Член комиссии | присутствует |
| Каликулина Ю.А. | Член комиссии | присутствует |

Присутствуют 5 (пять) человек из 5 (пяти). Кворум составляет 100%, заседание правомочно.

Извещение о проведении аукциона было размещено на официальном сайте torgi.gov.ru 11.11.2022 за № 22000087430000000007, на сайте Угловского городского поселения, и опубликовано в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» от **10.11.2022 № 51**

**Предмет торгов**: продажа права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 10 лет, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203016:216 площадью 26 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, р.п. Угловка, территория комплекс гаражей Коммунаров, ряд 1, земельный участок 3, с видом разрешенного использования – хранение автотранспорта.

Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  заявки | Дата заявки | Сумма  задатка | Наименование заявителя и почтовый адрес | Решение | Причина отказа |
| 1 | 23.11.2022 | 31 рубль 94 копейки | Самсонова Галина Валерьевна  Новгородская область, Окуловский район. п. Угловка, ул. Советская,  д. 10, кв. 19 | Допущен | - |

Отказов в приеме документов для участия в аукционе не зарегистрировано. Отозванные заявки отсутствуют. Изменения заявок на участие в аукционе не поданы.

**Решение комиссии:**

            1. Аукцион признать несостоявшимся, по причине подачи одной заявки.

2. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Самсоновой Галиной Валерьевной

.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка определить в размере равном цене предмета аукциона – **159** (сто пятьдесят девять) рублей **72** копейки.

Протокол подписан 16.12.2022 года комиссией в составе:

Председатель комиссии – заместитель Главы администрации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Звонарёва

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Е.П.Жданова

                                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Каликулина

                                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   И.В. Полежаева

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Свистунова

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права аренды**

**земельного участка**

р.п. Угловка 16 декабря 2022 года

Аукционная комиссия Администрации Угловского городского поселения провела процедуру рассмотрения заявок на участие в аукционе 16.12.2022 года

**Время начала рассмотрения заявок:** 10 часов 30 минут

**Место рассмотрения:** 174361, Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, каб.4

**Организатор торгов:** Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области.

**Форма торгов:** аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения.

 Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе проводилось комиссией в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Роль | Присутствие/ отсутствие |
| Звонарёва Т.Н. | Председатель комиссии | присутствует |
| Свистунова Д.И. | Член комиссии | присутствует |
| Жданова Е.П. | Член комиссии | присутствует |
| Полежаева И.В. | Член комиссии | присутствует |
| Каликулина Ю.А. | Член комиссии | присутствует |

Присутствуют 5 (пять) человек из 5 (пяти). Кворум составляет 100%, заседание правомочно.

Извещение о проведении аукциона было размещено на официальном сайте torgi.gov.ru 11.11.2022 за № 220000874300000000078на сайте Угловского городского поселения, и опубликовано в бюллетени «Официальный вестник Угловского городского поселения» от **10.11.2022 № 51**

**Предмет торгов**: продажа права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 10 лет, находящегося в муниципальной собственности Угловского городского поселения, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:12:0203005:251, площадью 25 кв.м, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, р.п. Угловка, территория гк Центральный, улица 1-й ряд, земельный участок 12, с видом разрешенного использования – хранение автотранспорта.

Комиссией рассмотрены заявки на участие в аукционе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  заявки | Дата заявки | Сумма  задатка | Наименование заявителя и почтовый адрес | Решение | Причина отказа |
| 1 | 23.11.2022 | 30 рублей 72 копейки | Буриев Шукурлло Бегабоевич  Новгородская область, Окуловский район,  рп. Угловка, ул. Центральная,  д. 4, кв. 19 | Допущен | - |

Отказов в приеме документов для участия в аукционе не зарегистрировано. Отозванные заявки отсутствуют. Изменения заявок на участие в аукционе не поданы.

**Решение комиссии:**

            1. Аукцион признать несостоявшимся, по причине подачи одной заявки.

2. Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Буриевым Шукурлло Бегабоевичем.

Начальный размер годовой арендной платы земельного участка определить в размере равном цене предмета аукциона – **153** (сто пятьдесят три) рубля **58** копеек.

Протокол подписан 16.12.2022 года комиссией в составе:

 Председатель комиссии – заместитель Главы администрации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Звонарёва

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Е.П.Жданова

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Каликулина

                                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   И.В. Полежаева

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Свистунова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |