

Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выходит  с 2016 г. | Учредитель газеты:  Совет депутатов Угловского городского поселения | **№ 1**  **09 января 2023г** |

Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

Глава городского поселения А.В. Стекольников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2023 № 1

р.п. Угловка

**О проведении электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по расчистке от снега дорожного полотна улиц Угловского городского поселения.**

В соответствии   с   федеральным  законом  №  44-ФЗ  от 05.04.2013  года  «О контрактной  системе в  сфере  закупок  товаров,  работ,  услуг  для  обеспечения  государственных  и  муниципальных  нужд», Уставом Угловского городского поселения, Администрация Угловского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить иразместить извещение и прилагаемые к нему документы в соответствии со ст.42 Федерального закона №44 от 05.04.2013, об осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по расчистке от снега дорожного полотна улиц Угловского городского поселения на сумму 854 882,70 (Восемьсот пятьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят два рубля 70 копеек), ИКЗ закупки 233531100750553110100100190008129244.

2. Разместить и опубликовать извещение и прилагаемые к нему документы в соответствии со ст.42 Федерального закона №44 от 05.04.2013, об осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по расчистке от снега дорожного полотна улиц Угловского городского поселения на сумму 854 882,70 (Восемьсот пятьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят два рубля 70 копеек), ИКЗ закупки 233531100750553110100100190008129244, в единой информационной системе в сфере закупок на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Стекольников А.В.**



**Помощь при**

**переохлаждении и обморожении**

|  |
| --- |
| **Во время загородных прогулок зимой Вас и Ваших близких могут подстерегать такие опасности как переохлаждение и обморожения.**  devushka-obmorozila-rukiДлительное воздействие низких температур вызывают обморожение, часто сильное, иногда критическое.  Обморожение возможно и при небольшой температуре, но повышенной влажности, а также если на человеке мокрая одежда.  Чаще всего страдают пальцы рук, ног, ушные раковины, нос и щёки.  **Признаки переохлаждения:**  1. Озноб и дрожь.  2. Нарушение сознания (заторможенность и апатия, бред и галлюцинации, неадекватное поведение).  3. Посинение или побледнение губ.  4. Снижение температуры тела.  **Признаки обморожения конечностей:**  - потеря чувствительности;  - кожа бледная, твёрдая, сухая и холодная на ощупь;  - слабый, плохо прослушиваемый пульс.  **Первая помощь при переохлаждении и обморожении:**   1. Доставить пострадавшего в помещение и постараться согреть. Лучше всего это сделать с помощью ванны, температура воды в которой должна быть от 30 до 40 градусов (в случае обморожения конечностей, сначала опускают их в воду с температурой 20 градусов и за 20-30 минут доводят температуру воды до 40 градусов.  https://volynka.ru/_r/diseases/97/136_1200x900_90.jpg2. После согревания, следует высушить тело, одеть человека в сухую тёплую одежду и положить его в постель, укрыв тёплым одеялом.  3. Дать тёплое сладкое питьё, небольшое количество теплой  калорийной пищи или пищи с большим содержанием сахара.  **При обморожении нельзя**:  1. Растирать обмороженные участки тела.  2. Помещать обмороженные конечности сразу в тёплую  воду или обкладывать тёплыми грелками.  3. Смазывать кожу кремами, маслами, лосьонами и т.п.  4. Давать или употреблять самому большие дозы алкоголя. |

Правила безопасности в отопительном сезоне

[](https://53.mchs.gov.ru/uploads/resize_cache/news/2020-02-20/b8a851a9275eb86a48b92edb884a1b18__2000x2000.jpg)

Основная причина пожаров, связанных с нарушением правил устройства и эксплуатации электрооборудования , это короткое замыкание.

Оно возникает из-за нарушения изоляции в электропроводах и кабелях, вызываемое перенапряжением, износом изоляции и механическими повреждениями. Опасность короткого замыкания заключается в увеличении силы тока на сотни тысяч ампер, из-за чего происходит выделение большого количества тепла в проводниках за очень короткий промежуток времени, что в свою очередь, приводит к резкому повышению температуры и воспламенению изоляции.

Чтобы избежать неприятных последствий короткого замыкания, необходимо помнить несколько простых правил:

- Категорически запрещается соединять провода в виде скрутки, так как плотность контактов проводников такого соединения быстро ослабевает и уменьшается площадь их взаимодействия, из-за этого возможно возникновение электрической дуги и искрения, а в последствие и короткого замыкания.

- При проведении скрытой электропроводки, например, за подвесными потолками, в зависимости от степени горючести используемого материала, необходимо использовать кабель не распространяющий горение, или помещать его в стальные трубы с определенной толщиной стенки, которая не прожжется в результате возникновения короткого замыкания.

- Необходимо использовать электропредохранитель, с соответствующей для вашего потребления мощностью. Если предохранитель часто отключается, то возможно где-то есть неполадки в соединениях проводов или вы потребляете большее количество электроэнергии, чем рассчитан ваш предохранитель. В этом случае надо вызвать специалиста, чтобы избежать печальных последствий замыкания сети.

Будьте внимательны и осторожны при обращении с электроприборами! Берегите себя и своих близких!

Безопасное использование печей и каминов в домах

[](https://53.mchs.gov.ru/uploads/resize_cache/news/2020-02-12/4acb0038177d09b2d706d82dc9086dab__2000x2000.jpg)

Отопление вашего дома в холодное время года может создать пожароопасную ситуацию. Неправильная эксплуатация кирпичных и металлических печей, каминов является одной из наиболее частых причин пожаров в жилых зданиях в зимние месяцы. Чаще всего жертвами пожаров становятся дети и пожилые люди. Чтобы избежать трагедии необходимо

следовать простым правилам безопасности при использовании печей и каминов.

1. Перед началом отопительного сезона прочистить печи и дымоходы, отремонтировать и побелить известковым или глиняным раствором, чтобы можно было заметить появившиеся черные, от проходящего через них дыма, трещины.

При проверке дымоходов контролируют: наличие тяги и отсутствие засорения; плотность и обособленность их; наличие и исправность разделок, предохраняющих сгораемые конструкции; исправность и правильность расположения оголовка относительно крыши, близко расположенные деревья и сооружения для того, чтобы удостовериться, что дымоходы размещены вне зоны ветрового подпора. Ремонт и кладку печей можно доверять только лицам и организациям, получившим специальную лицензию Министерства по чрезвычайным ситуациям на проведение этих работ.

2. Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или межэтажными перекрытиями должны иметь утолщения кирпичной кладки - разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.

3. Любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток-отступку. На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предтопочный) лист размерами не менее 50 на 70 см.

4. Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей.

5. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

6. Чтобы не допускать перекала печи рекомендуется топить ее два - три раза в день и не более чем по полтора часа.

7. За три часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.

8. Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи. Не реже 1 раза в три месяца привлекать печника-трубочиста очищать дымоходы от сажи.

9. Не следует сушить на печи вещи и сырые дрова.

10. Следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи.

11. Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены.

12. С наступлением минусовых температур опасно обмерзание дымоходов, которое может привести к нарушению вентиляции жилых помещений. В зимнее время не реже одного раза в месяц необходимо осматривать оголовки дымоходов с целью предотвращения обмерзания и закупорки дымоходов. Владельцы домов (как частных, так и ведомственных, а также муниципальных) обязаны проверять дымоходы на наличие в них надлежащей тяги.

При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или с сотового телефона «112», указать, что горит и адрес.

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 703

р.п. Угловка

**Об утверждении плана по противодействию коррупции в Угловском городском поселении на 2023 год**

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 № 378, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в администрации Угловского городского поселения на 2023 год.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление администрации Угловского городского поселения от 24.12.2021 № 585 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Угловском городском поселении на 2021 год» считать утратившим силу с 01.01.2023 года.

4.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского**

**городского поселения А.В.Стекольников**

Приложение

Утвержден Постановлением

Администрации Угловского городского

поселения от 30.12.2022 № 703

**ПЛАН**

противодействия коррупции в Администрации Угловского городского поселения на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо | Отметка об исполнении |
| **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.** | | | | |
| 1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения | в течение 30 рабочих дней со дня поступления проекта на экспертизу. | Заместитель Главы администрации |  |
| 2 | Направление в прокуратуру Окуловского района для правой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения | за 10 дней до принятия нормативного правового акта . | Специалист, разработавший проект нормативного правового акта |  |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их применения | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 4 | Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного и доведение учета результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| 5 | Проведение обучающих семинаров для лиц, в должностные обязанности входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов таких актов | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда.** | | | | |
| 6 | Организация обучающих семинаров, круглых столов с участием представителей прокуратуры Окуловского района   по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы администрации |  |
| 7 | Разработка, с участием общественных объединений, комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также реализация разработанных мер | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы администрации |  |
| 8 | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 9 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение обсуждений выявленных проблем и поиск мер для недопущения подобных нарушений впредь. | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 10 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| 11 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель Главы администрации |  |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Угловского городского** **поселения** | | | | |
| 12 | Размещение на сайте и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных услуг, исполняемых администрацией Угловского городского поселения и административных регламентов | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации и специалисты, предоставляющие муниципальные услуги. |  |
| 13 | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" | Постоянно в течение года | Ведущий специалист |  |
| 14 | Разработка мер по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, акций при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций в муниципальную собственность | 2022год | Специалист, занимающийся муниципальным имуществом |  |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции**  **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | |
| 15 | Проведение анализа мониторинга действия нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы и приведение их в соответствие с действующим законодательством | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации |  |
| 16 | Организация и осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов требований, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов )Российской Федерации. Применение к нарушителям наказаний в соответствии с Указом президента Российской Федерации от16 августа 2021 г №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и вносимыми в него изменениями | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 17 | Обеспечение контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том, числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 18 | Обеспечение периодического контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 19 | Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, и лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы и принятие мер по результатам проверки | 2 квартал 2022 года | Заместитель Главы администрации |  |
| 20 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 21 | Участие лиц, впервые поступивших   на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| 22 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации |  |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности исполнительных органов**  **Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| 23 | Формироваие базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | по мере обращения граждан и организаций | Специалист, ответственный за обращения граждан |  |
| 24 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Угловского городского поселения и Совета депутатов Угловского городского поселения в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» размещение на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет» | Опубликование - в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта года, размещение на сайте в течение месяца со дня принятия. | Заместитель Главы администрации и специалисты, разработавшие проект нормативного правового акта |  |
| 25 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы и с указанием фактических затрат на их содержание | 1 раз в квартал | Главный специалист- главный бухгалтер |  |
| 26 | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения и членов их семей на официальном сайте Угловского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности. | Заместитель Главы администрации |  |
| 27 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. | В течение 30 дней со дня проведения заседаний | Заместитель Главы администрации |  |
| 28 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления | ежеквартально | Специалист, ответственный за обращения граждан |  |
| 29 | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации. | на каждое заседание | Заместитель Главы администрации |  |
| 30 | Проведение «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Угловского городского поселения. | ежеквартально | Заместитель Главы администрации |  |
| 31 | Расширение участия граждан в осуществлении общественного контроля за нормотворческой и иной деятельностью органов местного самоуправления Угловского городского поселения. | постоянно | Глава Угловского городского поселения |  |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.12.2022 № 704**

**О плане мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов территории Угловского городского поселения в зимний пожароопасный период 2022-2023 годов**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 29.07.2017г.) и в целях усиления пожарной безопасности населенных пунктов и объектов Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов территории Угловского городского поселения.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

Приложение

к постановлению Администрации

Угловского городского поселения

от 30.12.2022 №704

П Л А Н

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения в зимний пожароопасный период 2022-2023 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения, содержание | Ответственный |
| 1 | Силами старост, уполномоченных улиц и домов и работниками Администрации провести подворные обходы граждан с ознакомлением правил поведения в условиях аномально низких температур | Декабрь, январь, февраль  1.семьи многодетные, одинокие пенсионеры, одинокие инвалиды;  2.семьи, проживающие в домах с печным отоплением. | Ведущий специалист Администрации  Свистунова Д. И. |
| 2. | Обеспечение доступа к открытым  водоисточникам пожарного водоснабжения  (очистка подъездных путей, содержание  прорубей) | постоянно | Глава Угловского городского поселения  Стекольников А.В.,  Ведущий специалист Администрации  Свистунова Д. И |
| 3. | Организация противопожарной пропаганды, размещение агитационных материалов и памяток на стендах в социально-значимых местах поселения | постоянно | Ведущий специалист Администрации  Свистунова Д. И  Старший служащий  Абрамичева Л. А. |
| 4. | При проведении собраний граждан, рассматривать вопросы обеспечения пожарной безопасности | по графику сходов | Глава Угловского городского поселения  Стекольников А.В.,  Ведущий специалист Администрации  Свистунова Д. И |
| 5. | Опубликование статей в бюллетене «Официальном вестнике Угловского городского поселения» | ежемесячно | Ведущий специалист Администрации  Свистунова Д. И |
| 6. | Размещение на официальном сайте Угловского городского поселения в сети Интернет памяток и агитационных материалов | постоянно | Ведущий специалист Администрации  Свистунова Д. И |
| 7. | Проверять и поддерживать постоянную телефонную связь(мобильную связь) со всеми населенными пунктами поселения, для своевременного вызова пожарной команды | постоянно | Ведущий специалист Администрации  Свистунова Д. И Старший служащий  Администрации  Абрамичева Л. А. |

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2022г № 705

р.п.Угловка

**О проведении ежегодной актуализации схемы теплоснабжения Угловского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 « О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку, их разработки и утверждения»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к проведению ежегодной актуализации схемы теплоснабжения Угловского городского поселения.

2. Организовать работу по сбору информации для разработки проекта актуализированной Схемы теплоснабжения Угловского городского поселения до 2030г на 2024 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте **www. uglovkaadm.ru**

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.01.2023 №2

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление от 25.11.2016 №608 «Об утверждении муниципальной программы Угловского городского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения на 2017-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 N 242, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести постановление Администрации Угловского городского поселения от 25.11.2016 №608 «Об утверждении муниципальной программы Угловского городского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения на 2017-2024 годы» (в редакции от 17.11.2017 №581, 15.11.2018 №604, 27.12.2018 №703, 07.10.2019 №425, 09.12.2019 №532, 17.12.2020 №574, 12.07.2021 №283, 23.12.2021 №579, от 02.08.2022 №413) следующие изменения:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления цифру «2024» на «2025».

2. Внести в муниципальную [программу](file:///O:\Таня%20Звонарева\ГАЗЕТА%202\Газета%202023%20год\12.01.2023\2_09.01.2023_%20по%20внес%20измен%20в%20прог%20пож.без.docx#Par40), утвержденную названным постановлением, следующие изменения:

2.1. Изложить наименование муниципальной программы в редакции:

«Муниципальная программа Угловского городского поселения ««Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения на 2017-2025 годы».

2.2. В паспорте муниципальной программы:

2.2.1. Изложить пункт 4 в редакции:

« 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | 2024 | | | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | | | | 11 |
| 1 | **Цель 1**: Усиление системы противопожарной защиты городского поселения, создание необходимых условий для укрепления первичных мер пожарной безопасности, снижения гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Задача 1**: Организационное обеспечение реализации  муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и частного жилья,(%) | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | | | 100 | |
| 1.1.2 | Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности объектов жилого сектора (кол-во рейдов) | 20 | | | 20 | | | 20 | | | 20 | | | 20 | | | 20 | | | 20 | | 20 | | | 20 | |
| 1.2 | **Задача 2**: Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории Угловского городского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Выполнение комплекса противопожарных мероприятий:  -опашка объектов (км);  - выкос травы, ( ед.) | | 18  2 | | | 18  3 | | | 18  0 | | | 18  0 | | | 18  0 | | | 18  6 | | | 18  0 | 18  0 | | 18  0 | | |
| 1.2.2. | Проверка пожарной безопасности помещений, зданий жилого сектора, инструктаж населения (количество подворных обходов) | | 400 | | | 500 | | | 700 | | | 700 | | | 700 | | | 700 | | | 700 | 700 | | 700 | | |
| 1.2.3. | Обустройство пожарных водоемов:  - проведение кадастровых работ по постановке на учет объектов инфраструктуры (пожарные водоемы), (ед.);  - чистка имеющихся пожарных водоемов, (ед.);  - обустройство и (или) ремонт подъездов к пожарным водоемам), (ед.);  -содержание прорубей, утепление в зимнее время, (ед.);  -приобретение указателей, указывающих расстояние до водоисточников , у мест расположения пожарных водоемов, (ед.);  - приобретение указателей «Пожарный гидрант», (ед.). | | 32  2  2  40  - | | | -  4  1  40  25 | | | -  2  2  40  13 | | | -  2  2  40  - | | | -  2  2  40  7  5 | | | -  10  5  40  - | | | -  12  3  40  -  2 | -  -  -  -  - | | -  -  -  -  - | | |
| 1.2.4. | Обеспечение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:  -приобретение пожарных щитов, (ед.);  -изготовление или приобретение рынд, (ед.);  - приобретение гидранта пожарного, (ед.)  - приобретение огнетушителя, (шт.) | | 3  7 | | | 3  7 | | | 3  7 | | | 3  0 | | | 0  0  1 | | | 0  0  2 | | | 2  0  2 | 0  0 | | 0  0 | | |
| 1.3 | **Задача 3**: Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение первичным мерам пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и методических материалов в области пожарной безопасности, (%) | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | | 100 | | 100 | 100 | 100 | | | |

2.2.2. Изложить пункт 5 вредакции :

« 5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2025 годы».

2.2.3. Изложить пункт 6вредакции :

«6. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный  бюджет | областной  бюджет | районный  бюджет | бюджет поселения | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2017 | - | - | - | 141,15 | - | 141,15 |
| 2018 | - | - | - | 107,15 |  | 107,15 |
| 2019 | - | - | - | 107,15 |  | 107,15 |
| 2020 | - | - | - | 107,15 |  | 107,15 |
| 2021 | - | - | - | 107,15 |  | 107,15 |
| 2022 | - | - | - | 175,3 |  | 175,3 |
| 2023 |  |  |  | 128,8 |  | 128,8 |
| 2024 |  |  |  | 38,3 |  | 38,3 |
| 2025 |  |  |  | 38,3 |  | 38,3 |
| Все -го | - | - | - | 950,45 |  | 950,45 |

2.3. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта муниципальной  программы) | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 | | |
| 1. | **Задача 1**.**Организационное обеспечение реализации муниципальной Программы** | | | | | | | | |  |  |  | | |  | |  | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья | Администра  ция Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.1.1 | - | - | - | | - | - | - | - | - | | - | | | | - |
| 1.2 | Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности объектов жилого сектора | Администра  ция Угловского городского поселения | 2017-2025  годы | 1.1.2 | - | - | - | | - | - | - | - | - | | - | | | | - |
| 2. | **Задача 2**.**Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории Угловского городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Выполнение комплекса противопожарных  мероприятий :  -опашка объектов ;  -выкос травы; | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.2.1. | Бюджет поселения | 33,3  1,0 | | 33,3  1,0 | 33,3 | 33,3  - | 33,3  - | 33,3  10,0 | 38,3  - | | | 38,3  - | | 38,3  - | |
| 2.2. | Проведение профилактической работы среди населения :  -инструктаж населения ;  -проведение сходов собраний граждан с включением вопросов по пожарной безопасности;  -распространение памяток, рекомендаций по пожарной безопасности ;  - приобретение памяток . | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.2.2. | Бюджет  поселения | 2,0 | | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | | | -  -  -  - | | -  -  -  - | |
| 2.3. | Обустройство пожарных водоемов :  - проведение кадастровых  работ по постановке на  учет объектов  инфраструктуры  (пожарные водоемы);  - содержание прорубей  утепление в зимнее время;  - копка новых пожарных  водоемов, чистка  имеющихся пожарных водоемов;  - обустройство и (или) ремонт подъездов к  пожарным водоемам);  -приобретение указателей,  указывающих расстояние до водоисточников, у мест расположения  пожарных водоемов;  - приобретение знаков  «Пожарный гидрант». | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.2.3. | Бюджет поселения | 32  19,6  20,0  20,0  - | | -  19,6  20,0  20,0  10,0 | -  19,6  20,0  10,0  6,0 | -  19,6  20,0  20,0  - | -  4,355  35,095  20,0  2,25  3,15 | -  20,0  70,0  50,0  - | -  22,0  30,0  30,0  -  1,5 | -  -  -  -  -  - | | | | -  -  -  -  -  - | |
| 2.4. | Обеспечение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем :  -приобретение пожарных щитов, (ед.);  -изготовление или приобретение рынд, (ед.).  - приобретение гидранта пожарного, (ед.)  -приобретение огнетушителей | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.2.4. | Бюджет поселения | 8,25  5,0 | | 8,25  5,0 | 8,25  5,0 | 8,25  0,0 | 0,0  0,0  9,0 | 0,0  0,0  2,0 | 5,0  0,0  2,0 | | 0,0  0,0  0,0 | | 0,0  0,0  0,0 | | |
| 3.1 | Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и методических материалов в области пожарной безопасности | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.3.1 | Бюджет поселения |  | |  | - | - | - | - | - | | - | | - | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

4. Постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.01.2023 №3

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление от 25.11.2016 г №607 «Об утверждении муниципальной программы Угловского городского поселения «Градостроительная политика на территории Угловского городского поселения на 2017-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 N 242, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Угловского городского поселения от 25.11.2016 № 607 «Об утверждении муниципальной программы Угловского городского поселения «Градостроительная политика на территории Угловского городского поселения на 2017-2024 годы» (в редакции от 27.10.2017 №532, от 17.11.2017 №580, от 15.11.2018 № 603, от 27.12.2018 №704, от 09.12.2019 №533, от 15.07.2020 №314/1, от 19.10.2020 №478, от 23.12.2020 №588, от 12.07.2021 №284, от 13.12.2021 №538, от 23.12.2021 №580, от 09.12.2022 №661) (далее муниципальная программа) следующие изменения:

* 1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления цифру «2024» на «2025».

2. Внести в муниципальную [программу](#Par40), утвержденную названным постановлением, следующие изменения:

2.1. Изложить наименование муниципальной программы в редакции:

«Муниципальная программа Угловского городского поселения «Градостроительная политика на территории Угловского городского поселения на 2017-2025 годы».

2.2. В паспорте муниципальной программы:

2.2.1. Изложить пункт 4 в редакции:

«4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого   показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | | 2019 | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **Цель 1:** Создание условий для устойчивого развития территорий Угловского городского поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. | **Задача 1.** Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1.1. | Количество внесенных изменений в документы территориального планирования (ед.) | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | 11 | | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 11.1.2. | Количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования (ед.) | 11 | 1 | | 11 | | | 1 | | 11 | | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 11.2. | **Задача 2.** Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования Угловского городского поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.2.1. | Количество разработанных и утвержденных проектов планировки территории (ед.) | - | 3 | | | 3 | | 3 | | 2 | | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| 1.3 | **Задача 3**: Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости Угловского городского поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация проведения работ для описания границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости (ед.) | 2 | 6 | 2 | | | 2 | | | 14 | | 0 | 1 | | 1 | 1 |
| 1.4 | **Задача 4** : Описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Организация проведения работ для описания границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости (ед.) | 0 | 0 | 0 | | | 1 | | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | 1 |

2.2.2 Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2025 годы»

2.2.3 Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федера-льный  бюджет | област-ной  бюджет | Район-  ный  бюджет | бюджет поселения | Внебюджет-  ные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2017 | - | - | - | 208 | - | 208 |
| 2018 | - | - | - | 410 | - | 410 |
| 2019 | - | - | - | 210 | - | 210 |
| 2020 | - | - | - | 60 |  | 60 |
| 2021 | - | - | - | 162,85463 |  | 162,85463 |
| 2022 | - | - | - | 0 |  | 0 |
| 2023 | - | - | - | 65 |  | 65 |
| 2024 | - | - | - | 65 |  | 65 |
| 2025 | - | - | - | 65 |  | 65 |
| Всего | - | - | - | 1245,85463 |  | 1245,85463 |

2.3. Изложить таблицу «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции :

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта муниципальной  программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | 2022 | | 2023 | | | 2024 | | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | | 14 | | 15 | |
| **1**. | **Задача 1** .**Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение работ по внесению изменений в Генеральный план Угловского городского поселения | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.1.1 | Бюджет  Поселения | 100 | 100 | 100 | 50 | - | | - | | - | | | - | | | - |
| 1.2 | Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки и градостроительные регламенты Угловского городского поселения | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025  годы | 1.1.2 | Бюджет  поселения | 100 | 89 | 100 | - | - | | - | | - | | | - | | | - |
| **2**. | **Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования Угловского городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка и утверждение проекта планировки территории | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025  годы | 1.2.1. | Бюджет поселения | - | 200 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | | | 0 |
| **3** | **Задача 3: Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация проведения работ по описанию границ населённых пунктов Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | Администрация  Угловского городского  поселения | 2017-2025 годы | 1.3.1 | Бюджет поселения | 8 | 21 | 10 | 10 | 58,2563 | | | 0 | 15 | | 15 | | | | 15 |
| **4** | **Задача 4 : Описание границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация проведения работ по описанию границ территориальных зон Угловского городского поселения в координатах характерных точек, внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | Администрация  Угловского городского  поселения | 2017-2025 годы | 1.4.1 |  |  |  |  |  | 104,59833 | | 0 | | 50 | | | 50 | 50 | | |

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

4. Постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**

#### Российская Федерация

#### Администрация Угловского городского поселения

## Окуловского муниципального района Новгородской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.12.2022 №706

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление от 23.12.2021 №578 «Об утверждении муниципальной программы Угловского городского поселения «Система коммунальной инфраструктуры Угловского городского поселения на 2022-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 1.Внести в муниципальную программу Угловского городского поселения «Система коммунальной инфраструктуры Угловского городского поселения на 2022-2024 годы» утвержденную постановлением Администрации Угловского городского поселения от 23.12.2021 года №578 далее (Постановление) следующие изменения:

* 1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления цифру «2024» на «2025».

2. Внести в муниципальную [программу](#Par40), утвержденную названным постановлением, следующие изменения:

2.1. Изложить наименование муниципальной программы в редакции:

«Муниципальная программа Угловского городского поселения «Система коммунальной инфраструктуры Угловского городского поселения на 2022-2025 годы».

2.2. В паспорте муниципальной программы:

2.2.1. Изложить пункт 4 в редакции:

«4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| **1.** | **Цель 1 : Обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества жизни населения в Угловском городском поселении** | | | | | |
| **1.1.** | **Задача 1: Повышение качества системы водоотведения и очистки сточных вод за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации** | | | | | |
| 1.1.1. | Выполнение мероприятий по анализу исходных данных и разработке технического задания на выполнение проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп.Угловка, (шт.) | 1 |  |  |  |
| 11.1.2 | Количество разработанной проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп.Угловка с учетом инженерных изысканий (ед.) | 1 | 1 |  |  |
| 11.1.3 | Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп.Угловка (ед.) |  | 1 | 1 | 1 |
| **11.2** | **Задача 2: Разработка мероприятий направленных на обеспечение надёжности, качества и эффективности работ в системе теплоснабжения** | | | | | |
| 1.2.1 | Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения (схем актуализации), (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |

2.2.2. Изложить пункт 5 в редакции:

«5. Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2025 годы»

2.2.3. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс.руб) | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | - | - | - | 29,0 | - | 29,0 |
| 2023 | - | - | - | 38,0 | - | 38,0 |
| 2024 | - | - | - | 38,0 | - | 38,0 |
| 2025 | - | - | - | 38,0 | - | 38,0 |
| Всего | - | - | - | 143,0 | - | 143,0 |

2.3. Изложить таблицу «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции :

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта муниципальной  программы | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  10  11  12  13 | 10 | | | |
| **1.** | Задача 1: Повышение качества системы водоотведения и очистки сточных вод за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение работ по анализу исходных данных и разработке технического задания на выполнение проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп.Угловка | Администрация  Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2025 годы | 1.1.1 | Бюджет поселения | - | - | - | | - | | |
| 1.2. | Разработка проектно-сметной документации на  строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп.Угловка с учетом инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно- геологических, инженерно-экологических | Администрация  Угловского городского поселения, разработчики  (по согласованию) | 2022-2025 годы | 1.1.2 | Бюджетпоселения | - | - | - | | | | - |
| 1.3 | Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп.Угловка | Администрация  Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2025 годы | 1.1.3 | Бюджет поселения | - | - | - | | | | - |
| 2 | Задача 2: Разработка мероприятий направленных на обеспечение надёжности, качества и эффективности работ в системе теплоснабжения | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения ( схем актуализации) | Администрация  Угловского городского поселения,  разработчики (по согласованию) | 2022-2025 годы | 1.2.1. | Бюджет поселения | 29,0 | 38,0 | 38,0 | | | 38,0 | |

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

4. Постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения А.В.Стекольников**