

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 40**  **22сентября 2023г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

И.о. Главы Угловского городского поселения Т.Н.Звонарёва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О дате вступления в должность Главы**

**Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Угловского

городского поселения 22 сентября 2023 года

В соответствии с п.3 ст.26 Устава Угловского городского поселения Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить 25 сентября 2023 года датой вступления в должность Главы Угловского городского поселения Ивановой Юлии Анатольевны.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

22.09.2023 года

№ 134

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении присяги Главы**

**Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 22.09.2023 года

В соответствии с п.4 ст.26 Устава Угловского городского поселения, Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемую присягу Главы Угловского городского поселения.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

22.09.2023 года

№ 135

Утверждена

Решением Совета депутатов

Угловского городского поселения

№135 от 22.09.2023

**ПРИСЯГА**

**Главы Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района**

Я, Иванова Юлия Анатольевна, вступая в должность Главы Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области клянусь:

- соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации и Новгородской области

- соблюдать Устав и муниципальные правовые акты Угловского городского поселения

- честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности на благо поселения

- стремиться своими поступками и действиями к процветанию Угловского городского поселения и благополучию его жителей

- уважать права и верно служить жителям Угловского городского поселения.

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Угловского городского поселения Окуловского района Новгородской области от 27.04.2022 № 81 «Об утверждении Правил благоустройства территории Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения \_22 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Совета депутатов Угловского городского поселения,

РЕШИЛ:

Внести изменения в Решение Совета депутатов Угловского городского поселения Окуловского района Новгородской области от 27.04.2022 № 81

«Об утверждении Правил благоустройства территории Угловского городского поселения» (далее – Решение)

1. Дополнить пункт 5.2 раздела 5 Решения следующим абзацем:

«Собственники земельных участков и лица, не являющие собственниками, обязаны в случае обнаружения пожара на земельном участке, используемом для сельскохозяйственного производства, немедленно уведомить пожарную охрану и оказать ей содействие при тушении пожара на данном земельном участке».

2.Раздел 12 дополнить пунктом 12.14 в следующей редакции:

« 12.14 Вводится понятие «собака-проводник» - собака с комплектом снаряжения, которая сопровождает инвалида по зрению и на которую выдан документ, подтверждающий ее специальное обучение (паспорт установленного образца).

Кроме того, требования к выгулу домашних животных не распространяются на собак-проводников, сопровождающих инвалидов по зрению».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**\_

22.09.2023

№ 137 \_\_

\_

**И.о.Главы Угловского**

**городского поселения Т.Н. Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 10.06.2019г. № 213**

**«Об утверждении Положения о порядке взаимодействия сельских**

**старост с органами местного самоуправления Угловского городского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями»**

Принято Советом депутатов

Угловского городского поселения 22.09.2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ №12-ФЗ от 06 февраля 2023 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Фелерации», в целях реализации Областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Угловского городского поселения Совет депутатов Угловского городского поселения

РЕШИЛ:

**1. Внести в прилагаемое Положение о порядке взаимодействия сельских старост с органами местного самоуправления Угловского городского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями, утвержденные решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 10.06.2019г. № 213 следующие изменения:**

**2. Пункт 2.1. раздела 2 «Назначение старост» читать в следующей редакции:**

**«Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Угловского городского поселения. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.**

**3. Пункт 2.4 раздела 2 «Назначение старосты» читать в следующей редакции:**

«Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо, замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

4. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Угловского городского поселения в сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**\_

22.09.2023

№ 138 \_\_

\_

**И.о.Главы Угловского**

**городского поселения Т.Н. Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УГЛОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О досрочном прекращении полномочий**

**депутата Совета депутатов Угловского городского поселения**

Принято Советом депутатов Угловского городского поселения

22 сентября 2023 года

В соответствии с п.2 ст.25 Устава Угловского городского поселения и на основании личного заявления депутата Совета депутатов Угловского городского поселения Тумановой Светланы Владимировны, Совет депутатов Угловского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов Угловского городского поселения Тумановой Светланы Владимировны 22 сентября 2023 года.

2.Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов**

**Угловского городского поселения С.Ю.Жданов**

22.09.2023

№140

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2023 № 395

р.п. Угловка

**О начале отопительного периода**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 6 сентября 2000 года № 203 Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.ООО «Тепловая компания Новгородская» Окуловский район теплоснабжения и собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья на территории Угловского городского поселения при наличии паспортов готовности к работе в осеннее - зимний период, в том числе к приему тепла начать отопительный период объектов здравоохранения, образования и жилищного фонда 25 сентября 2023 года с 8:00.

2. Владельцам зданий, жилищно-эксплуатационными организациями совместно с теплоснабжающими организациями обеспечить прием тепла в установленные сроки и устранить выявленные при протапливании неисправности в течение двух недель.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И. о. Главы Угловского городского поселения Т. Н. Звонарёва**

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 05.09.2023 | № | 381 |

рп.Угловка

|  |
| --- |
| **Об утверждении Регламента реализации**  **полномочий администратора доходов бюджета**  **по взысканию дебиторской задолженности**  **по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним** |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района,

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить [Регламент](file:///C:\Users\user\Downloads\2t91a1qirtyhqpq4s4wljll7j5clrihu%20(1)\РЕГЛАМЕНТ%20по%20ВЗЫСКАНИЮ%20ДЕБИТОРСКОЙ%20ЗАДОЛЖЕННОСТИ%20В%20БЮДЖЕТ\на%202023%20год%20-пост.%20об%20утв.%20Регламента%20взыск.дебит.зад.doc#P37) реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О.Главы Угловского

городского поселения Т.Н.Звонарёва

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Угловского городского поселения  Окуловского муниципального района  от 05.09.2023 № 381 |
|
|
|

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета**

**по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Регламент администрации Угловского городского поселения по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Угловского городского поселения (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Угловского городского поселения (далее - администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрацией.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым администрацией Угловского городского поселения (далее – Администрация).

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

**2. Результат реализации полномочия**

**администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Перечень нормативных правовых актов,**

**регулирующих реализацию полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

3.1. Исполнение полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

настоящим регламентом.

**4. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей**

4.1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC3F8D21A727B263CFC4C23717C7A6C8821FDBB8FE421539E180D18FCD4322B686E94FCEEk3c1G) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования Угловского городского поселения по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Угловского городского поселения при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4.2.1. Специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

4.2.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.2.3. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Угловского городского поселения.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.2.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.2.5. В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в [подпунктах 4.2.2](file:///C:\Users\user\Downloads\2t91a1qirtyhqpq4s4wljll7j5clrihu%20(1)\РЕГЛАМЕНТ%20по%20ВЗЫСКАНИЮ%20ДЕБИТОРСКОЙ%20ЗАДОЛЖЕННОСТИ%20В%20БЮДЖЕТ\Приложение%20%20к%20РЕГЛАМЕНТУ%20(ИЮНЬ-%202023%20год).doc#P77) – [4.2.3](file:///C:\Users\user\Downloads\2t91a1qirtyhqpq4s4wljll7j5clrihu%20(1)\РЕГЛАМЕНТ%20по%20ВЗЫСКАНИЮ%20ДЕБИТОРСКОЙ%20ЗАДОЛЖЕННОСТИ%20В%20БЮДЖЕТ\Приложение%20%20к%20РЕГЛАМЕНТУ%20(ИЮНЬ-%202023%20год).doc#P78) настоящего Порядка.

4.3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2) сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 60 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC2FAD410767B263CFC4C23717C7A6C9A21A5B78CE43407CD425A15FFkDc1G) Российской Федерации, Гражданским процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC3FED41C7E7B263CFC4C23717C7A6C9A21A5B78CE43407CD425A15FFkDc1G) Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5) документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.4. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

4.4.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.4.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5B96049E84402AFE46CA367C267CA8C30DC3FED21F777B263CFC4C23717C7A6C9A21A5B78CE43407CD425A15FFkDc1G) от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.4.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное сообщение** |  |  |

Администрация Угловского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка:

1. местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Заозерье, земельный участок 5а;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 53:12:0714001:191;

площадью 1727 кв.м.;

разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

на праве: аренда сроком на 20 лет.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления принимаются:

- в Администрации Угловского городского поселения, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9;

- через МФЦ по адресу: г. Окуловка, ул. Уральская, д. 21;

- направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **admugl@yandex.ru**

Дата и время начала приема заявок: 21.09.2023 г.с 08.30 часов.

Дата и время окончания приема заявок: 20.10.2023 г. (включительно) до 17.30 часов.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, с 08.30 до 17.30 по рабочим дням.

**И.о. Главы Угловского городского поселения Т. Н. Звонарёва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное сообщение** |  |  |

Администрация Угловского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка:

1. местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Заозерье, земельный участок 14а;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 53:12:0714001:190;

площадью 1625 кв.м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

на праве: собственность (купля-продажа земельного участка).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются:

- в Администрации Угловского городского поселения, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9;

- через МФЦ по адресу: г. Окуловка, ул. Уральская, д. 21;

- направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **admugl@yandex.ru**

Дата и время начала приема заявок: 21.09.2023 г.

Дата и время окончания приема заявок: 20.10.2023 г. (включительно).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, с 08.30 до 17.30 по рабочим дням.

**И.о. Главы Угловского городского поселения Т.Н. Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2023 № 398

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление № 385 от 05.09.2019 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Угловском городском поселении»**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление № 385 от 05.09.2019 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Угловском городском поселении».

2. Изложить «Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Угловском городском поселении» в прилагаемой редакции (приложение 1).

3. Изложить схему мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Угловском городском поселении в прилагаемой редакции (приложение 2).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения и в газете «Официальный вестник» Угловского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Угловского**

**городского поселения Т.Н. Звонарёва**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  Утверждён постановлением  Администрации Угловского городского поселения  от 19.09.2023 № 398 |

**РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТКО В УГЛОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Данные о местонахождении мест (площадок) накопления ТКО** | **Географические координаты**  **контейнерной площадки**  **(десятичные градусы)** | | **Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО** | **Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО** | **Организация, оказывающая услугу по вывозу ТКО** | **Данные о собственниках**  **мест (площадок) накопления**  **ТКО** | **Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в местах (площадках) накопления ТКО (адреса объектов капитального строительства, в результате деятельности на которых образуются ТКО)** |
| **Собственник контейнерной площадки\*\* ОГРН**  **Собственник**  **Земельного участка** |
| 1. | Окуловский район, п.Угловка, Ул.Центральная д.4-а. | 58.2153158298706 | 33.51787526037117 | Покрытие бетонная плита  количество контейнеров-3  объем 1,1 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, п.Угловка, многоквартирные дома: ул.Центральная дома 2-а, 5, 7, 9-а, 11-а. |
| 2 | Окуловский район, п.Угловка, Ул.Центральная д.17. | 58.214856871016245 | 33.51195093120924 | Покрытие  бетонная плита  количество контейнеров-4  объем 1,1 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, п.Угловка, многоквартирные дома:  ул.Центральная дома 15,17, 21. |
| 3 | Окуловский район, п.Угловка, Ул.Советская, д.18. | 58.216467621229555 | 33.51024504627283 | Покрытие  бетонная плита  количество контейнеров-  6  объем 1,1 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, п.Угловка, многоквартирные дома: Ул.Советская д.18, 10, 8. ул.Центральная дома 12, 12-а, 14, 14-а, 16, 16а,18. |
| 4 | Окуловский район, п.Угловка, Ул.Советская, д.2. | 58.21958417877674 | 33.5145741316257 | Покрытие  бетонная плита  количество контейнеров-3  объем 1,1 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, п.Угловка, многоквартирные дома: ул.Советская д. 2, 20 |
| 5 | Окуловский район, п.Угловка, Ул.Центральная д.2. | 58.21669408489828 | 33.51905342068006 | Покрытие  грунтовка  количество контейнеров-1  объем 1,1 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, п.Угловка, многоквартирный дом: Ул.Центральная д.2. |
| 6. | Окуловский район, п.Угловка, Ул.Центральная д.4. | 58.216940360926145 | 33.51912852253291 | Покрытие  бетонная плита  количество контейнеров-2  объем 1,1 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, п.Угловка, многоквартирный дом: Ул.Центральная д.4. |
| 7. | Окуловский район, п.Угловка, Ул.Советская, д.17,д.19. | 58.21912704417735 | 33.50856866564103 | Покрытие  бетонная плита  количество контейнеров-3  объем 1,1 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, п.Угловка, многоквартирные дома: Ул.Советская, д.17,д.19. |
| 8. | Окуловский район,  д.Озерки д.7. | 58.35922517602909 | 33.4307698520579 | Покрытие  бетонная плита  количество контейнеров-5  объем 0,75 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, многоквартирный дом: д.Озерки д.7. |
| 9. | Окуловский район,  д.Озерки д.10. | 58.36054178743313 | 33.42954140032878 | Покрытие  бетонная плита  количество контейнеров-5  объем 0,75 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, многоквартирный дом:  д.Озерки д.10. |
| 10 | Окуловский район,  д.Озерки д.28(развилка), напротив остановки | 58.35441221649814 | 33.42400532092188 | Покрытие  грунтовка  количество контейнеров-2  объем 0,75 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район,  д.Озерки д.28. |
| 11 | Окуловский район, п.Угловка, Ул.Центральная д.27. у магазина "Магнит" | 58.217451304523166 | 33.51626794661523 | Покрытие  бетон  количество контейнеров-1  объем 1,1 куб.м. каждый | Администрация Угловского городского поселения  ОГРН  1063720001993 | ООО «Спецранс» | Администрация Угловского городского поселения, ОГРН 1063720001993 | Окуловский район, п.Угловка, Ул.Центральная д.27. магазин "Магнит" |

Приложение №2.

Утверждёно постановлением

Администрации Угловского городского поселения

от 19.09.2023 № 398

Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО в Угловском городском поселении.

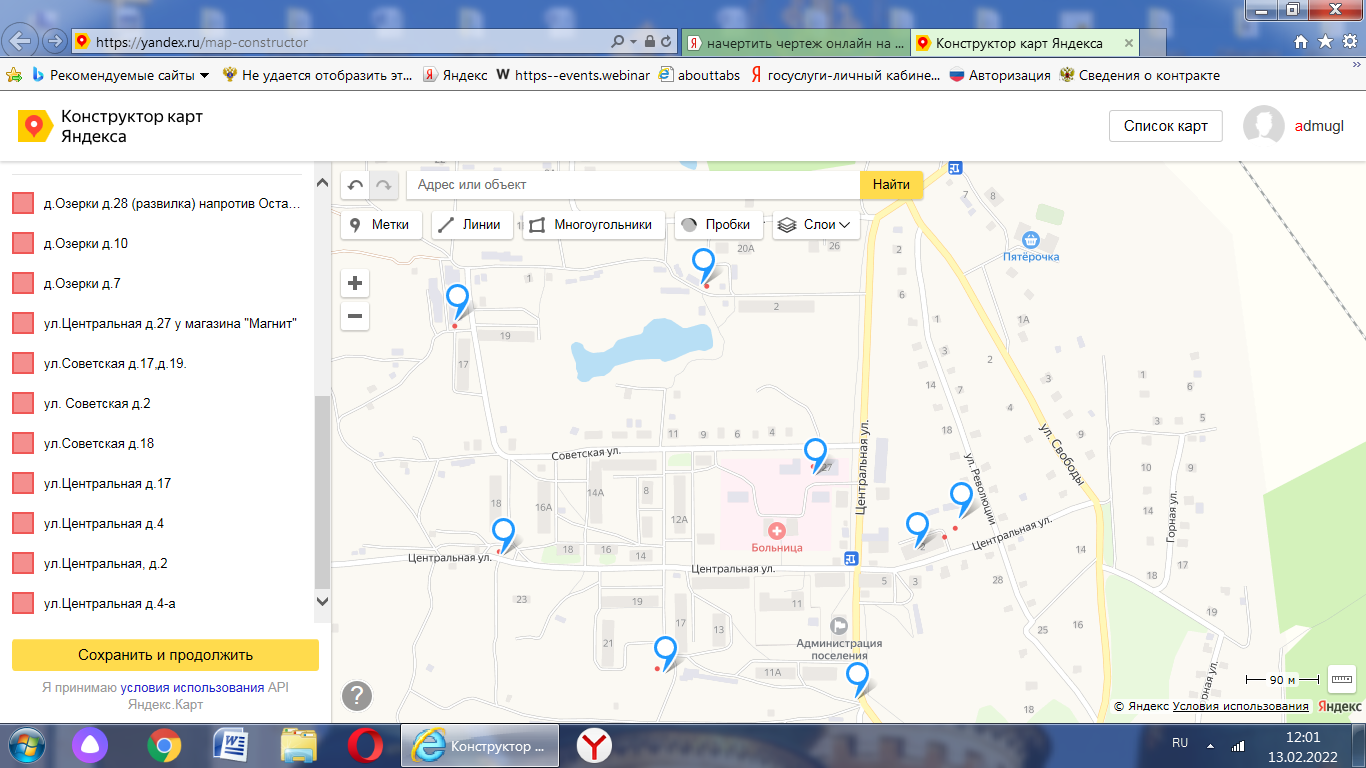
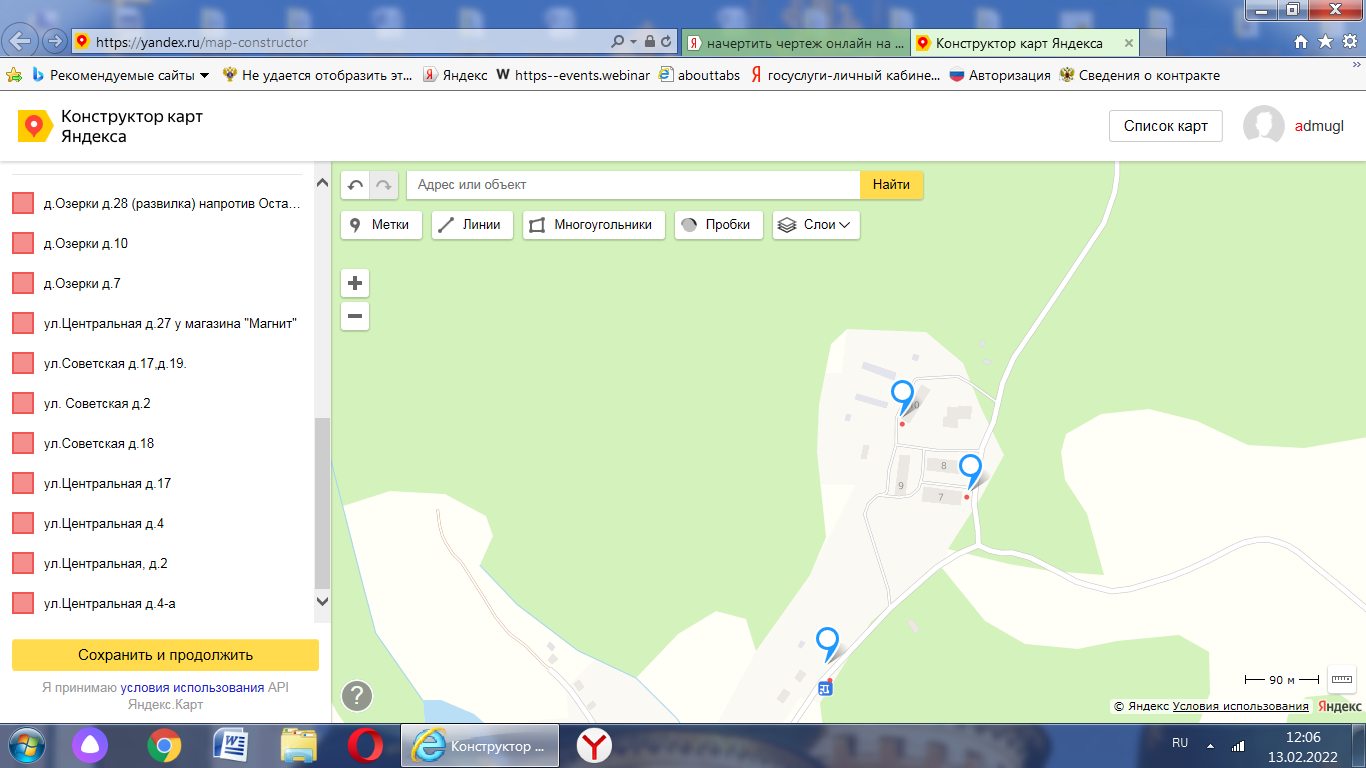
р.п.Угловка

Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО в Угловском городском поселении.

д.Озерки.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |