

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Выходит** **с 2016 г.** |  **Учредитель газеты:** **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 42****05октября 2023г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-119,26-220 . Приглашаем к сотрудничеству!

Глава Угловского городского поселения Ю.А.Иванова

****

Уважаемые учителя, работники и ветераны педагогического труда!

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником — Международным днем учителя!

Учитель – уникальная профессия, немыслимая без творческого поиска, добрых эмоций, такта, и чаще всего в нее приходят на всю жизнь. Именно учителя выполняют нелегкую, но крайне почетную и благодарную миссию – воспитание и обучение молодого поколения России. Сегодня требования к учителю многократно возросли.

Мы живем в век стремительных перемен и сегодня невозможно учить, и учиться по старинке: осуществляется модернизация образования, меняется его содержание, вводятся новые образовательные стандарты. Но только ваш педагогический талант, мастерство, любовь и отзывчивость могут вдохнуть смысл и содержание в современные технологические методы обучения.

Особые слова благодарности ветеранам педагогического труда, которые продолжают трудиться, являясь примером для молодых учителей, образцом глубокой преданности своему призванию.

Дорогие учителя, позвольте выразить вам самые искренние слова благодарности и признательности за ваши неравнодушные сердца, за искренность и терпение, за любовь к своей профессии.

Желаю вам новых педагогических успехов, творческой энергии, ярких талантливых и благодарных учеников, крепкого здоровья, семейного счастья и благополучия!

 Глава Угловского городского поселения Ю.А.Иванова

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 409

р.п. Угловка**О внесении изменений в постановление Администрации Угловского городского поселения от 30.12.2016 г № 715 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Угловского**

**городского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.04.2023 №127-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (в редакции постановления от 06.02.2020 г №103), Устава Угловского городского поселения Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Угловского городского поселения» утвержденного Постановлением Администрации Угловского городского поселения от 30.12.2016 г № 715 следующие изменения:

 1.1 пункт 3 «Функции» Положения дополнить подпунктом 3.5.1

 «3.5.1 организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме».

 1.2 пункт 3.7 Положения считать утратившим силу.

 2. Постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно - телекомуникационной системе «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А.Иванова**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.10.2023 № 410

р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление администрации Угловского городского поселения от 09.12.2013 № 217 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Угловского городского поселения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской федерации", от 10.07.2023 №286 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Угловского городского поселения, протестом прокуратуры Окуловского района от 29.09.2023 № 7-02-2023/ Прдп 353-20490013

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести изменения в постановление Администрации Угловского городского поселения от 09.12.2013 № 217 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Угловского городского поселения» ( в редакции от 29.05.2017 № 243, от 02.07.2018 № 338), а именно пункт 3 постановления

дополнить пунктом 3.11 в следующей редакции:

 **«** 3.11. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442438/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst336) - [6 статьи 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442438/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

дополнить пунктом 3.12 следующей редакции

«3.12. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в  [части 5](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451778/24c76fc8ec7caf441d3673e740474c825f4ca53e/#dst100328)  статьи 15 федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Угловского городского поселения Ю.А.Иванова**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловский муниципальный район Новгородская область**

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2023 № 408/1

р.п. Угловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», письмом Минэкономразвития РФ № Д24и-3606 от 10.02.2022, Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района, Правилами благоустройства территории Угловского городского поселения, утверждёнными Решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 22.09.2023 № 137, Положением об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения, утверждённым Решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 29.11.2021 №52, с целью осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу утверждения «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения на 2024 год».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Абрамичева Л.А., тел.8-81657-26124). .

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 01 октября 2023 г. по 01 ноября 2023 г.

4. Разместить проект «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения на 2023 год» на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/publichnye-slushaniya/> (раздел «Публичные слушания»).

5. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 01 октября 2023 г. по 01 ноября 2023 г. по адресу электронной почты admugl@yandex.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского**

**городского поселения Ю.А. Иванова**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловский муниципальный район Новгородская область**

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 00.00.2023 № 00

р.п. Угловка

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения**

**на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района, Правилами благоустройства территории Угловского городского поселения, утверждёнными Решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 22.09.2023 № 137, Положением об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения, утверждённым Решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 29.11.2021 №56, с целью осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения на 2024 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Угловского городского поселенияОкуловского муниципального районаот 00.00.2023 № 00 |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения****на 2024 год**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения на 2023 год |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;Решение Совета депутатов Угловского городского поселения от 29.11.2021 №56 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства» |
| Разработчик программы профилактики  | Администрация Угловского городского поселения  |
| Цели программы профилактики | 1. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
2. предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства;
3. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
4. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
5. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
 |
| Задачи программы профилактики | 1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
2. формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников сферы благоустройства при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;
3. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
4. создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
5. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
6. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
7. инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;
8. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
9. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.
 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и Постановлением № 000;
4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
 |
| Сроки реализации программы профилактики | 2024 год |

1. **Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдение правил благоустройства территории Угловского городского поселения и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Угловского городского поселения, разработана в целях организации осуществления Администрацией Угловского городского поселения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, требований установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Угловского городского поселения и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Угловского городского поселения.

1.2. Программа распространяет свое действие на муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории Угловского городского поселения и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Угловского городского поселения.

1.3. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является Администрация Угловского городского поселения.

1.4. Субъектами профилактических мероприятий в рамках Программы являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (контролируемые лица).

 1.5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Законом Новгородской области от 1 февраля 2016 г. N 914-ОЗ "Об административных правонарушениях»;

- Правилами благоустройства территории Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 27.04.2022 №81.

1.6. В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, на официальном сайте Угловского городского поселения Окуловского муниципального района размещены Правила благоустройства территории Угловского городского поселения.

1.7. Анализ рисков реализации Программы. Программа подлежит корректировке при необходимости внесения изменений в перечень мероприятий, связанных с осуществлением профилактических мер в отношении выявленных нарушений.

1.8. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства по содержанию территорий, объектов и элементов благоустройства может повлечь за собой отрицательное влияние на общий вид благоустройства Угловского городского поселения и создание неблагоприятной среды проживания и жизнедеятельности в нем населения.

1. **Цели и задачи реализации программы профилактики**
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере благоустройства Угловского городского поселения;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

формирование одинакового понимания обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Угловского городского поселения;

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;

снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

1. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

1. **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды профилактических мероприятий\*** | **Ответственный исполнитель (структурное подразделение и /или должностные лица)** | **Периодичность проведения** | **Способы проведения мероприятия** |
| Информирование |  | На постоянной основе | Посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети «Интернет»  |
| Обобщение правоприменительной практики |  | Один раз в год | Посредством подготовки доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики |
| Меры стимулирования добросовестности\**если предусмотрено положением о виде контроля*  |  | В соответствии с порядком оценки добросовестности контролируемых лиц | В виде оценки соответствия контролируемого лица соответствующим критериям добросовестности  |
| Объявление предостережения |  | Не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Посредством объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований |
| Консультирование |  | По обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей | При личном обращении (по графику), посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи |
| Самообследование |  | По мере обращения контролируемых лиц  | В автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Администрации Угловского городского поселенияв сети "Интернет" |
| Профилактический визит |  | Периодичность, предусмотренная положением о виде контроля | в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи |

1. **Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Целевое значение 2024 год,** % |
| 1. | Увеличение количества консультаций по разъяснению обязательных требований | 50% |
| 2. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте наименование контрольно-надзорного органа в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 3. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | 30% |
| 4. | Увеличение количества принятых деклараций соблюдения обязательных требований по результатам самообследования | 30% |
| 5. | Увеличение доли организаций, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству организаций, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | 30% |
| 6.  | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 50% |

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловский муниципальный район Новгородская область**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2023 № 408/2

р.п. Угловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», письмом Минэкономразвития РФ № Д24и-3606 от 10.02.2022, Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района, Положением о муниципальном земельном контроле в границах Угловского городского поселения, утверждённым Решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 29.11.2021 №55, с целью осуществления муниципального земельного контроля в границах Угловского городского поселения, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу утверждения «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Угловского городского поселения на 2024 год».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26298; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru(контактное лицо: Жданова Е.П., тел.8-81657-26298).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 01 октября 2023 г. по 01 ноября 2023 г.

4. Разместить проект постановления «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Угловского городского поселения на 2024 год» на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/publichnye-slushaniya/ (раздел «Общественные обсуждения»).

5. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме общественных обсуждений в период с 01 октября 2023 г. по 01 ноября 2023 г. по адресу электронной почты: admugl@yandex.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2023 № 000

р.п. Угловка

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Угловского городского поселения на 2024 год**

В соответствии в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения**:**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Угловского городского поселения на 2024 год.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

 3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Угловского городского поселения

от \_00.00.2023 № 000

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Угловского городского поселения**

**на 2024 год**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Угловского городского поселения на 2024 год |
| Правовые основания разработки программы профилактики | статья 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;положение о муниципальном земельном контроле на территории Угловского городского поселения; |
| Разработчик программы профилактики  | Администрация Угловского городского поселения |
| Цели программы профилактики | 1. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
2. предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере земельного законодательства;
3. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
4. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
5. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
 |
| Задачи программы профилактики | 1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
2. формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников земельных отношений на территории Угловского городского поселения;
3. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
4. создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
5. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
6. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
7. инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;
8. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
9. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.
 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;
4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
 |
| Сроки реализации программы профилактики | 2024 год |

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем,**

**на решение которых направлена программа профилактики**

 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального земельного контроля.

 К основным нарушениям обязательных требований земельного законодательства можно отнести:

 - несоответствие использования подконтрольными субъектами земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

 С целью профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства за истекший период 2023 года проведены следующие мероприятия:

 1. На официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены муниципальные правовые акты по организации муниципального земельного контроля, тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

 2. Проводилось консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства путем подготовки письменных ответов на поступающие обращения, а также при личном приеме граждан, посредством телефонной связи.

 Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений земельного законодательства.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

* 1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, сокращение количества нарушений обязательных требований земельного законодательства.

 2.1.3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

 2.1.4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований земельного и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 2.1.5. Создание условий для доведения обязательных требований земельного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

 2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

 2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

 2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований земельного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

 2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

 2.2.6. Формирование единого понимания контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательств.

2.2.7. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

2.2.8. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

2.2.9. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

2.2.10. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ВидПрофилактическогомероприятия | Описание профилактического мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделе-ние, ответствен-ное за реализацию |
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | Постоянно,По мере необходимости | Администрация Угловского городского поселения  |
| 2. | Обобщениеправоприменительнойпрактики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается распоряжением Администрации и подписывается Главой Угловского городского поселения. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Постоянно | Администрация Угловского городского поселения |
| 3. | Объявлениепредостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | Администрация Угловского городского поселения  |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;2) порядок осуществления контрольных мероприятий;3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Угловского городского поселения в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. | Постоянно, померенеобходимости | Администрация Угловского городского поселения  |

**Раздел 4. Показатели эффективности и результативности программы.**

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства;

2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований земельного законодательства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;

3) Снижением количества правонарушений земельного законодательства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Увеличение количества консультаций по разъяснению обязательных требований | 30% |
| 2. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | 10% |
| 3. | Увеличение доли контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | 10% |
| 4. | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 10% |
| 5. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Угловского поселения в соответствии с частью 3 ст. 46 ФЗ 248 | 100 %  |

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному земельному контролю:

1) Количество выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований земельного законодательства, %

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловский муниципальный район Новгородская область**

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2023 № 408/3

р.п. Угловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Угловского городского поселения, утверждёнными Решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 29.11.2021 №52, с целью осуществления муниципального жилищного контроля на территории Угловского городского поселения, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу утверждения «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района на 2024 год».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26221; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Каликулина Ю.А., тел.8-81657-26221). .

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 01 октября 2023 г. до 01 ноября 2023 г.

4. Разместить проект постановления об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Угловского городского поселения Окуловского муниципального района на 2024 год» на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/publichnye-slushaniya/ (раздел «Публичные слушания»).

5. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме общественных обсуждений в период с 01 сентября 2023 г. до 01 ноября 2023 г. по адресу электронной почты admugl@yandex.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловский муниципальный район Новгородская область**

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2023 № 408/4

р.п. Угловка

**О назначении общественных обсуждений**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Угловского городского поселения Окуловского муниципального района, Положением о муниципальном контроле на автомобильной транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения, утверждённым Решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 29.11.2021 № 53, с целью осуществления муниципального контроля на автомобильной транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу утверждения «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения на 2024 год».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26221; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Константинова Т.Н. тел.8-81657-26221). .

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 01 октября 2023 г. по 01 ноября 2023г.

4. Разместить проект постановления «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения на 2024 год» на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/publichnye-slushaniya/ (раздел «Общественные обсуждения»).

5. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме общественных обсуждений в период с 01 октября 2023 г. до 01 ноября 2023г. по адресу электронной почты admugl@yandex.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

**ПРОЕКТ**

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000 № 000

р.п.Угловка

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения на 2024 год**

В соответствии в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Угловского городского поселения**:**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения на 2024 год.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванов**

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Угловского городского поселения

от 00.00.0000 № 000

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения на 2024 год**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения на 2024 год |
| Правовые основания разработки программы профилактики | статья 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Угловского городского поселения;  |
| Разработчик программы профилактики  | Администрация Угловского городского поселения |
| Цели программы профилактики | 1. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
2. предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
3. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
4. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
5. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
 |
| Задачи программы профилактики | 1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
2. формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников отношений на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
3. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
4. создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
5. создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
6. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
7. инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;
8. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
9. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.
 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
3. Внедрение новых видов профилактических мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;
4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению
 |
| Сроки реализации программы профилактики | 2024 год |

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем,**

**на решение которых направлена программа профилактики**

 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства.

 За 9 месяцев 2023 года в рамках осуществления контроля за соблюдением требований в сфере дорожного хозяйства Администрацией Угловского городского поселения проверок в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей не проводилось.

 С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере дорожного хозяйства за истекший период 2023 года проведены следующие мероприятия: на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства, тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

 Программа профилактики направлена на решение проблемы предупреждения нарушений обязательных требований и повышения правовой грамотности контролируемых лиц, что в свою очередь должно привести к уменьшению количества контрольных мероприятий и снижению количества нарушений в сфере дорожного хозяйства.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

* 1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2.1.2. Предупреждение нарушений обязательных требований, сокращение количества нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства всеми контролируемыми лицами.

 2.1.3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства всеми контролируемыми лицами.

 2.1.4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 2.1.5. Создание условий для доведения обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

 2.2.1. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

 2.2.2. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

 2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

 2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

 2.2.6. Формирование единого понимания контролируемыми лицами обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства.

2.2.7. Создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

2.2.8. Создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

2.2.9. Инвентаризация и оценка состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной сферы;

2.2.10. Снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

2.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований);

информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

обязательности – обязательное проведение профилактических мероприятий по установленным видам контроля (надзора) на регулярной и системной основе;

актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид профилактического мероприятия | Описание профилактического мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделе-ние, ответствен-ное за реализацию |
| 1. | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах. | Постоянно, по мере необходимости | уполномоченное лицо Администрации Угловского городского поселения |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается Главой поселения. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Постоянно | уполномоченное лицо Администрации Угловского городского поселения |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  | Постоянно, по мере необходимости (при наличии оснований) | уполномоченное лицо Администрации Угловского городского поселения |
| 4. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере дорожного хозяйства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства;2) порядок осуществления контрольных мероприятий;3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере дорожного хозяйства;4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Угловского городского поселения в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере дорожного хозяйства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. | Постоянно, по мере необходимости | уполномоченное лицо Администрации Угловского городского поселения |
| 5. | Самообследование | В автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в сети «Интернет» | По мере обращения контролируемых лиц  | уполномоченное лицо Администрации Угловского городского поселения |
| 6. | Профилактический визит | В форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | периодичность, предусмотренная положением о виде контроля | уполномоченное лицо Администрации Угловского городского поселения |

**Раздел 4. Показатели эффективности и результативности программы.**

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства;

2) Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий;

3) Снижением количества правонарушений в сфере дорожного хозяйства.

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Увеличение количества консультаций по разъяснению обязательных требований | 50% |
| 2. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствие требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 3. | Увеличение количества выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | 30% |
| 4. | Увеличение доли организаций, в отношении которых проведены профилактические мероприятия к общему количеству организаций, в отношении которых проведены контрольно-надзорные мероприятия | 30% |
| 5. | Увеличение общего количества проведенных профилактических мероприятий | 50% |
| 6. | Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100 % от числа обратившихся |
| 7. | Добровольное устранение нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства контролируемыми лицами на основании предостережений контрольного органа | 90 % |

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы профилактики по муниципальному контролю в сфере дорожного хозяйства:

1) Количество выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований законодательства в сфере дорожного хозяйства, %

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля в сфере дорожного хозяйства.

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 01.04.2011 № 35**

**пос. Угловка**

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения**

В соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года ЛФ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения.

Глава городского поселения А.В. Стекольников

Утвержден постановлением

Администрации Угловского

городского поселения

№35 от 01.04.2011

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее Кодекё) разработан в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

. 3. Гражданин Российской Федерации, поступивший на муниципальную службу в Администрацию Угловского городского поселения (далее муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принять все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к Администрации Угловского городского поселения (далее Администрация) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

* 1. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
	2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
	3. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества и профессиональной деятельности и служебного поведения.

П. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

* 1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи нахождением их на муниципальной службе.
	2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;

* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;  не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
* уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации ;

* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;  не использовать служебное поведение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;  соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке
* воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте словных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ и услуг и иных объектов гражданских прав;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
	1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
	2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
	3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	4. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

* 1. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
* Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению корруционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
	1. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с испо лнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Администрации и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных и законодательством Российской Федерации. 
	2. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12 Муниципальный служащий, наделённый организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим , должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления, его подразделении) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13.Муниципальный служащий, наделённый организационно -распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15.Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушивших принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Ш. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 .В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, имущественного или семейного положения, политических или предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение:

г) курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного с гражданами.

3.3.- Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4- Внешний вид муниципального служащего при исполнении им обязанностей в зависимости от условий службы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации городского поселения, соответствовать деловому стилю, которые отличают официальность, традиционность, аккуратность.

1У. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждённой постановлением Администрации Угловского городского поселения от 09.12.2010 № 175, а в '-случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Российская Федерация**

## Администрация Угловского городского поселения

## Окуловского муниципального района Новгородской области

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.06.2022 № 330

 р.п. Угловка

**О внесении изменений в постановление от 01.04.2011г№ 35 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения»**

На основании протеста Прокуратуры Окуловского района от 28.03.2022 г №7-02-2022/Прдп 210-22-20490013

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести изменения в постановление от 01.04.2011г№ 35 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Угловского городского поселения»:

 1.1. Дополнить пунктом 2.17 раздел 11 «Основные принципы и правила служебного поведения муниципальный служащих» в следующей редакции:

 «2.17. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.»

 1.2. Дополнить пунктом 2.18 раздел 11 «Основные принципы и правила служебного поведения муниципальный служащих» в следующей редакции:

 «2.18. Сведения, указанные в [п](#Par0)одпункте 1 настоящего пункта, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [подпункте 1](#Par0) настоящего пункта, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.»

 1.3. Дополнить пунктом 2.19 раздел 11 «Основные принципы и правила служебного поведения муниципальный служащих» в следующей редакции:

 «2.19. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [подпунктом 1](#Par0) настоящего пункта.»

 1.4. Дополнить пунктом 2.20 раздел 11 «Основные принципы и правила служебного поведения муниципальный служащих» в следующей редакции:

«2.20. Муниципальный служащий, являющийся руководителем в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности ».

 2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Заместитель Главы администрации Т.Н.Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2023 № 428

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (ред.от 15.10.2020г №8) Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0705001:4 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Рассвет, д. 2. площадью 1964 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на 16 октября 2023 года на 16-00 час, которые состоятся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение д. Рассвет у дома 2.

 2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Свистунова Д. И., тел.8-81657-26124). .

 3. Установить срок проведения публичных слушаний с 05 октября 2023 г до 19 октября 2023 года.

 4. Определить место экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, кабинет №6. Дата открытия экспозиции 05.10.2023 год; срок проведения экспозиции с 05.10.2023 года по 16.10.2023 года, с 15 до 17-00 в рабочие дни.

 5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html (раздел «Публичные слушания»).

 6. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 05 октября 2023 по 16 октября 2023г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны: 8(81657)26-114, 8(81657)26-124; электронный адрес: admugl@yandex.ru.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю. А. Иванова**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2023 № 429

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (ред.от 15.10.2020г №8) Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203012:4 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Свободы д. 39. площадью 2096 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на 17 октября 2023 года на 17-00 час, которые состоятся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение рп. Угловка, ул. Центральная д. 9, фойе Администрации Угловского городского поселения.

 2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Свистунова Д. И., тел.8-81657-26124). .

 3. Установить срок проведения публичных слушаний с 05 октября 2023 г до 19 октября 2023 года.

 4. Определить место экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, кабинет №6. Дата открытия экспозиции 05.10.2023 год; срок проведения экспозиции с 05.10.2023 года по 17.10.2023 года, с 15 до 17-00 в рабочие дни.

 5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html (раздел «Публичные слушания»).

 6. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 05 октября 2023 по 17 октября 2023г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны: 8(81657)26-114, 8(81657)26-124; электронный адрес: admugl@yandex.ru.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю. А. Иванова**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2023 № 430

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст.39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утверждённое решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (ред.от 15.10.2020г №8) Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:1022001:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, д. Озерки, площадью 1042 кв.м., территориальная зона Ж.1.(зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов на 17 октября 2023 года на 17-00 час, которые состоятся по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, Окуловский район, д. Озерки у дома №6.

 2. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп.Угловка, ул.Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: admugl@yandex.ru (контактное лицо: Свистунова Д. И., тел.8-81657-26124). .

 3. Установить срок проведения публичных слушаний с 05 октября 2023г до 19 июня 2023 года.

 4. Определить место экспозиции по обсуждаемому проекту - здание Администрации Угловского городского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, кабинет №6. Дата открытия экспозиции 05.10.2023 год; срок проведения экспозиции с 05.10.2023 года по 17.10.2023 года, с 15 до 17-00 в рабочие дни.

 5. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: http://uglovkaadm.ru/publichnye-slushaniya.html (раздел «Публичные слушания»).

 6. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 05 октября 2023 до 17 октября 2023г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул.Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения. Контактные телефоны: 8(81657)26-114, 8(81657)26-124; электронный адрес: admugl@yandex.ru.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю. А. Иванова**

 На территории Окуловского района за 11 месяцев 2018 года зарегистрировано 45 пожаров. При пожарах погибло 2 человека, травмировано 2 человека. Ущерб от пожаров составляет 4053893 рубля.

 Для предупреждения гибели и травмирования людей при пожарах, причинения материального ущерба напоминаем

**Требования пожарной безопасности в жилье**

**\*\*\***

**При эксплуатации печного отопления:**

- не оставляйте без присмотра топящиеся печи, не поручайте надзор за ними малолетним детям;

- не располагайте топливо и другие горючие вещества на предтопочном листе;

- не применяйте для розжига печей бензин, керосин и другие горючие вещества;

- не перекаливайте печь;

- не используйте вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов.

**\*\*\***

**При эксплуатации электроприборов:**

— содержите в исправном состоянии электропроводку, выключатели, розетки, отопительные электрические приборы и электроплиты;

— не допускайте включение в одну сеть нескольких электроприборов повышенной мощности, так как это может привести к перегрузке электросети и возгоранию;

- внимательно читайте инструкции и технические паспорта электроприборов и соблюдайте требования по их эксплуатации;

— не применяйте самодельные электронагревательные приборы;

- если происходит частое отключение предохранителя, не дожидаясь короткого замыкания в электросети, вызовите специалиста для её проверки и выявления возможных неполадок;

— перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;

— не оставляйте детей дома без присмотра;

— курите в строго отведенных местах;  помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

==============================================

**Запомните единый номер вызова экстренных оперативных служб «112»**

==============================================

 Вызывая спасателей, сообщите точный адрес пожара, свою фамилию и телефон.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:174449, Новгородская областьОкуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ruИнтернет-сайт:[www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)Главный редактор:А.В. Стекольников | Тираж: 4 экземпляраОтпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |