

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 12**  **21марта 2024г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

. Глава Угловского городского поселения Ю.А.Иванова

**Уважаемые жители Угловского городского поселения!**

**Выход на лед запрещен**

**Опасно выходить на лед в период неустойчивых температур и во время продолжительной оттепели. Стоит помнить, что толщина льда на одном водоеме не равномерна. Наиболее тонкий лед находится у берегов, в районе перекатов и стремнин, в местах слияния рек или их впадения в море, около вмерзших предметов, в местах слива в водоемы канализационных стоков. Чрезвычайно опасным и ненадежным является лед под снегом, опасность представляют собой полыньи, проруби, лунки, трещины.  
Кататься на коньках разрешается после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок и собираться большими группами на небольшой площади. Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спасательное средство - шнур длиной 12-15 м с петлей на одном конце (для крепления на руку) и грузом 400-50 грамм на другом. Чтобы обезопасить себя при необходимости выхода на лед, необходимо знать и выполнять следующие правила:  
- прежде, чем выйти на лед, нужно убедиться в его прочности (никогда не проверяйте прочность льда ударом ноги, используйте для этих целей палку);  
- использовать обозначенную тропу, при ее отсутствии - заранее наметить маршрут, взять с собой длинную крепкую палку;**

**- если лед не прочен (прогибается, трещит под ногами), необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда;**

**- исключите случаи пребывания на льду в темное время суток и в плохую погоду и т.д Что делать, если вы провалились в холодную воду;  
- не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание; -сбросьте тяжелые вещи;**

**- обопритесь на край льдины широко расставленными руками, затем забросьте одну, а потом другую ноги на лед;   
 - постоянно зовите на помощь;- выбравшись из воды на лед, вставать и бежать категорически запрещено, нужно отползти от полыньи.**

**Если нужна ваша помощь:**

**- вооружитесь длинной палкой, доской, шестом или веревкой. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду; - следует ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собою спасательные средства, осторожно двигаться по направлению к полынье; - осторожно вытащите пострадавшего на лед, и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны; - доставьте пострадавшего в теплое место.**

**Окажите ему помощь: снимите с него мокрую одежду, энергично разотрите тело (до покраснения кожи) смоченной в спирте или водке суконкой или руками, напоите пострадавшего горячим чаем.**

**В местах, где установлены запрещающие знаки выход на лед запрещен!  
Куда сообщить о происшествии: ЕДДС по Окуловскому району 8(81657)21-955**

**ПОМНИТЕ!**

**НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ**

**БЕЗОПАСНОСТИ**

**СТАНОВИТСЯ ЗАЧАСТУЮ ПРИЧИНОЙ ГИБЕЛИ ЛЮДЕЙ**

**Правила безопасности в отопительном сезоне**

**[](https://53.mchs.gov.ru/uploads/resize_cache/news/2020-02-20/b8a851a9275eb86a48b92edb884a1b18__2000x2000.jpg)**

Основная причина пожаров, связанных с нарушением правил устройства и эксплуатации электрооборудования , это короткое замыкание.

Оно возникает из-за нарушения изоляции в электропроводах и кабелях, вызываемое перенапряжением, износом изоляции и механическими повреждениями. Опасность короткого замыкания заключается в увеличении силы тока на сотни тысяч ампер, из-за чего происходит выделение большого количества тепла в проводниках за очень короткий промежуток времени, что в свою очередь, приводит к резкому повышению температуры и воспламенению изоляции.

Чтобы избежать неприятных последствий короткого замыкания, необходимо помнить несколько простых правил:

- Категорически запрещается соединять провода в виде скрутки, так как плотность контактов проводников такого соединения быстро ослабевает и уменьшается площадь их взаимодействия, из-за этого возможно возникновение электрической дуги и искрения, а в последствие и короткого замыкания.

- При проведении скрытой электропроводки, например, за подвесными потолками, в зависимости от степени горючести используемого материала, необходимо использовать кабель не распространяющий горение, или помещать его в стальные трубы с определенной толщиной стенки, которая не прожжется в результате возникновения короткого замыкания.

- Необходимо использовать электропредохранитель, с соответствующей для вашего потребления мощностью. Если предохранитель часто отключается, то возможно где-то есть неполадки в соединениях проводов или вы потребляете большее количество электроэнергии, чем рассчитан ваш предохранитель. В этом случае надо вызвать специалиста, чтобы избежать печальных последствий замыкания сети.

Будьте внимательны и осторожны при обращении с электроприборами! Берегите себя и своих близких!

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.03.2024 № 121

р.п. Угловка

**О внесении изменений в муниципальную программу Угловского городского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения на 2017-2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 N 242, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Угловского городского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Угловского городского поселения на 2017 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации Угловского городского поселения от 25.11.2016 № 608 (в редакции от 17.11.2017 №581, 15.11.2018 №604, 27.12.2018 №703, 07.10.2019 №425, 09.12.2019 №532, 17.12.2020 №574, 12.07.2021 №283, 23.12.2021 №579, от 02.08.2022 №413, от 09.01.2023 №2, 09.01.2024 №10) следующие изменения:

1. 1. Изложить раздел 6в **следующей** редакции :

«6. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный  бюджет | областной  бюджет | районный  бюджет | бюджет поселения | внебюд-жетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2017 | - | - | - | 141,15 | - | 141,15 |
| 2018 | - | - | - | 107,15 |  | 107,15 |
| 2019 | - | - | - | 107,15 |  | 107,15 |
| 2020 | - | - | - | 107,15 |  | 107,15 |
| 2021 | - | - | - | 107,15 |  | 107,15 |
| 2022 | - | - | - | 175,3 |  | 175,3 |
| 2023 |  |  |  | 128,8 |  | 128,8 |
| 2024 |  |  |  | 321,5 |  | 321,5 |
| 2025 |  |  |  | 130,0 |  | 130,0 |
| 2026 |  |  |  | 130,0 |  | 130,0 |
| Все -го | - | - | - | 1455,35 |  | 1455,35 |

»

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | | Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта муниципальной  программы) | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | 2023 | 2024 | | | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 | | | 15 | 16 |
| 1. | **Задача 1**.**Организационное обеспечение реализации муниципальной Программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья | Администра  ция Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | | 1.1.1 | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | - |
| 1.2 | Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности объектов жилого сектора | Администра  ция Угловского городского поселения | 2017-2025  годы | | 1.1.2 | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | - |
| 2. | **Задача 2**.**Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории Угловского городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Выполнение комплекса противопожарных  мероприятий :  -опашка объектов ;  -выкос травы; | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.2.1. | | Бюджет поселения | 33,3  1,0 | 33,3  1,0 | | 33,3 | | 33,3  - | | 33,3  - | | 33,3  10,0 | | 38,3  - | 130,0  - | | 130,0  - | | 130,0  - |
| 2.2. | Проведение профилактической работы среди населения :  -инструктаж населения ;  -проведение сходов собраний граждан с включением вопросов по пожарной безопасности;  -распространение памяток, рекомендаций по пожарной безопасности ;  - приобретение памяток . | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.2.2. | | Бюджет  поселения | 2,0 | -  -  -  - | | -  -  -  - | | -  -  -  - | | -  -  -  - | | -  -  -  - | | -  -  -  - | -  -  -  - | | -  -  -  - | | -  -  -  - |
| 2.3. | Обустройство пожарных водоемов :  - проведение кадастровых  работ по постановке на  учет объектов  инфраструктуры  (пожарные водоемы);  - содержание прорубей  утепление в зимнее время;  - копка новых пожарных  водоемов, чистка  имеющихся пожарных водоемов;  - обустройство и (или) ремонт подъездов к  пожарным водоемам);  -приобретение указателей,  указывающих расстояние до водоисточников, у мест расположения  пожарных водоемов;  - приобретение знаков  «Пожарный гидрант». | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.2.3. | | Бюджет поселения | 32  19,6  20,0  20,0  - | -  19,6  20,0  20,0  10,0 | | -  19,6  20,0  10,0  6,0 | | -  19,6  20,0  20,0  - | | -  4,355  35,095  20,0  2,25  3,15 | | -  20,0  70,0  40,0  - | | -  22,0  30,0  30,0  -  1,5 | -  25,0  90,0  60,0  8,5  - | | -  -  -  -  -  - | | -  -  -  -  -  - |
| 2.4. | Обеспечение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем :  -приобретение пожарных щитов, (ед.);  -изготовление или приобретение рынд, (ед.).  - приобретение гидранта пожарного, (ед.)  -приобретение огнетушителей | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.2.4. | | Бюджет поселения | 8,25  5,0 | 8,25  5,0 | | 8,25  5,0 | | 8,25  0,0 | | 0,0  0,0  9,0 | | 0,0  0,0  2,0 | | 5,0  0,0  2,0 | 8,0  0,0  0,0 | 0,0  0,0  0,0 | | | 0,0  0,0  0,0 |
| 3.1 | Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и методических материалов в области пожарной безопасности | Администрация Угловского городского поселения | 2017-2025 годы | 1.3.1 | | Бюджет поселения |  |  | | - | | - | | - | | - | | - | - | - | | | - |
| » | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю. А. Иванова**

#### Российская Федерация

#### Администрация Угловского городского поселения

## Окуловского муниципального района Новгородской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.03.2024 №122

р.п. Угловка

**О внесении изменений в муниципальную программу Угловского городского поселения «Система коммунальной инфраструктуры Угловского городского поселения на 2022-2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации», Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Угловского городского поселения «Система коммунальной инфраструктуры Угловского городского поселения на 2022-2026 годы» утвержденную постановлением Администрации Угловского городского поселения от 23.12.2021 года №578 (в редакции от 30.12.2022г. № 706, от 19.10.2023 №482, 09.01.2024 №11) (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы изложить пункт 4 в редакции:

«4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Цель 1 : Обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества жизни населения в Угловском городском поселении** | | | | | |
| **1.1.** | **Задача 1: Повышение качества системы водоотведения и очистки сточных вод за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации** | | | | | |
| 1.1.1. | Выполнение мероприятий по анализу исходных данных и разработке технического задания на выполнение проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп.Угловка, (шт.) | 1 |  |  |  |  |
| 11.1.2 | Количество разработанной проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп.Угловка с учетом инженерных изысканий (ед.) | 1 | 1 |  |  |  |
| 11.1.3 | Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп.Угловка (ед.) |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **2**  1.2 | **Задача 2: Разработка мероприятий направленных на обеспечение надёжности, качества и эффективности работ в системе теплоснабжения, водоснабжения.** | | | | | |
| 1.2.1 | Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения (схем актуализации), (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11.2.2 | Выполнение работ по разработке схем водоснабжения и водоотведения (схем актуализации), (шт.) |  |  | 1 |  |  |
| 11.2.3. | Выполнение работ по разработке схем газоснабжения (схем актуализации), (шт.) |  |  | 1 |  |  |
| 1**1.3** | **Задача 3: Повышение качества водоснабжения населения за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта источников водоснабжения.** | | | | | |
| 1.3.1 | Строительство (копка) колодцев на территории Угловского городского поселения |  |  | 4 |  |  |
| 1.3.2 | Ремонт колодцев на территории Угловского городского поселения |  |  | 2 |  |  |

»

1.2. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс.руб) | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | - | - | - | 29,0 | - | 29,0 |
| 2023 | - | - | - | 9,0 | - | 9,0 |
| 2024 | - | - | - | 603,0 | - | 603,0 |
| 2025 | - | - | - | 38,0 | - | 38,0 |
| 2026 | - | - | - | 38,0 |  | 38,0 |
| Всего | - | - | - | 717,0 | - | 717,0 |

**»**

.3. Изложить таблицу «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта муниципальной  программы | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | | | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | |
| 1. | Задача 1: Повышение качества системы водоотведения и очистки сточных вод за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение работ по анализу исходных данных и разработке технического задания на выполнение проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп. Угловка | Администрация Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2026 годы | 1.1.1 | Бюджет поселения | - | | - | | - | | - | | | - |
| 1.2. | Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп. Угловка с учётом инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических) | Администрация Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2026 годы | 1.1.2 | Бюджет поселения | - | | - | | - | | - | | | - |
| 1.3. | Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод в рп. Угловка | Администрация Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2026 годы | 1.1.3 | Бюджет поселения | - | | - | | - | | - | | | - |
| 2. | Задача 2. Разработка мероприятий направленных на обеспечение надёжности, качества и эффективности работ в системе теплоснабжения, водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения (схем актуализации), (шт.) | Администрация Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2026 годы | 1.2.1 | Бюджет поселения | 29,0 | | 9,0 | | 38,0 | | 38,0 | | | 38,0 |
| 2.2. | Выполнение работ по разработке схем водоснабжения (схем актуализации), (шт.) | Администрация Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2026 годы | 1.2.2 | Бюджет поселения | - | | - | | 35,0 | | - | | | - |
| 2.3. | Выполнение работ по разработке схем газоснабжения (схем актуализации), (шт.) | Администрация Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2026 годы | 1.2.3 | Бюджет поселения | - | | - | | - | | - | | | - |
| 3. | Задача 3: Повышение качества водоснабжения населения за счет строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта источников водоснабжения. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Строительство (копка) колодцев на территории Угловского городского поселения | Администрация Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2026 годы | 1.3.1. | Бюджет поселения | - | | - | | 400,0 | | - | | | - |
| 3.2. | Ремонт колодцев на территории Угловского городского поселения | Администрация Угловского городского поселения, разработчики (по согласованию) | 2022-2026 годы | 1.3.2 | Бюджет поселения | - | | - | | 130,0 | | - | | | - |

»

2. Постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского городского поселения Ю. А. Иванова**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.03.2024 № 101/1

р.п.Угловка

**О внесении изменений в муниципальную программу Угловского городского поселения «Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2024-2026 годы»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации» Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Угловского городского поселения «Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Угловского городского поселения от 09.01.2024 № 9 (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в следующей редакции: **«4. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» «**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | |
| 2024 | | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | Цель. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Угловского городского поселения, создание системы комплексного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения поселения в благоприятных условиях | | | | |
| 1.1. | **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | | |
| 1.1.1. | Улучшение ландшафта сельского поселения (посадка цветов, деревьев (шт.) | | 40 | 40 | 40 |
| 1.1.2. | Удаление старовозрастных  зеленых насаждений (шт.) | | 10 | 10 | 10 |
| 1.2. | **Задача 2. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | |
| 1.2.1 | Техническое обслуживание сетей уличного  освещения (шт. светильников) | | 756 | 756 | 756 |
| 1.2.2 | Доля оплаты потребления электроэнергии % | | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 |
| 1.3. | **Задача 3. Организация** **содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения** | | | | |
| 1.3.1. | Доля братских захоронений содержащих в надлежащем состоянии % | | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.2 | Обслуживание территории кладбищ (шт.) | | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.3. | Акарицидная обработка кладбищ (га) | | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| 1.3.4 | Изготовление проектно-сметной документации на благоустройство воинского захоронения (шт.)  Установка мемориального знака (шт.) | | - | - | - |
| 1.3.5 | Обустройство и восстановление воинских захоронений (шт.) | | - | - | - |
| 1.4. | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий благоустройства территории поселения** | | | | |
| 1.4.1 | Доля обслуживания территорий общего пользования ( Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора) (%) | | 100 | 100 | 100 |  |
| 1.4.2 | Приобретение и содержание садового инвентаря и инструментов (шт.) | | - | - | - |  |
| 1.4.3 | Скос травы (кв.м) | | 5000 | 5000 | 5000 |  |
| 1.4.4 | Аккарицидная обработка в местах массового пребывания людей.(га) | | 0,7 | 0,7 | 0,7 |  |
| 1.4.5 | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года. Приобретение новогодних украшений (шт.) | | 1 | 1 | 1 |  |
| 1.4.6 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) шт. | | 2 | - | - |  |
| 1.4.7 | Окос площадей борщевика Сосновского (га.) | | - | - | - |  |
| 1.4.8 | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом (га.) | | 20 | 20 | 20 |  |
| 1.4.9 | Благоустройство территории общего пользования (шт.) | | 1 | - | - |  |
| 1.4.10 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (шт.) | | 1 | - | - |  |
| 1.4.11 | Приобретение информационных знаков (шт.) | | - | - | - |  |
| 1.4.12 | Изготовление сметных расчетов и их проверка (шт.) | | 10 | 10 | 10 |  |
| 1.4.13 | Благоустройство пешеходных дорожек | | 1 | 1 | 1 |  |
| **1.5** | **Задача 5. Поддержки местных инициатив граждан** | | | | |  |
| 1.5.1 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.) | | 4 | 4 | 4 |  |
| 1.5.2 | Реализация проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развитие территорий (ед.) | | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.5.3 | Расходы на эксплуатацию и содержание реализованных проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.) | | 0 | 0 | 0 |  |

.»

1.2.Изложить раздел паспорта **6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:**«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет  городского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 4233,5 |  | 4233,5 |
| 2025 | - | - | - | 4967,067 |  | 4967,067 |
| 2026 | - | - | - | 5423,5 |  | 5423,5 |
| ВСЕГО | - | - | - | 14624,067 | - | 14624,067 |

.»

1.3. Изложить раздел **«Мероприятия муниципальной программы»** в редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель мероприятия | | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | | | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы  «Озеленению территории Угловского городского поселения» | | Администрация | | | 2024 - 2026 годы | 1.1.1.  1.1.2. | | | | | Бюджет городского поселения | | 110,0 | 110,0 | 110,0 |
| **2.** | **Задача 2. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы:  «Уличное освещение территории Угловского городского поселения» | | Администрация | | | 2024 - 2026 годы | | | 1.2.1. | | Бюджет  городского поселения | | | 2250,0 | 3278,567 | 3735,0 |
| **3.** | **Задача 3. Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы:  «Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения» | Администрация | | | | 2024-2026 годы | | | | 1.3.1.  1.3.2.  1.3.3.  1.3.4. | Бюджет  городского  поселения | | | 310,0 | 295,0 | 295,0 |
| **4.** | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий благоустройства территории поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы:  «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Угловского городского поселения»; | | | Администрация | | 2024-2026 годы | | 1.4.1  1.4.13 | | | Бюджет  городского поселения | | 1363,5 | | 1083,5 | 1083,5 |
| **5.** | **Задача 5. Поддержки местных инициатив граждан** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Реализация подпрограммы поддержки местных инициатив граждан | | | Администрация | | 2024-2026 годы | | 1.5.1- 1.5.3 | | | Бюджет городского поселения | | 200,0 | | 200,0 | 200,0 |

1.4. Внести в паспорт подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения**» следующие изменения:

1.4.1. Изложить раздел паспорта подпрограммы 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»** в целом и по годам реализации (тыс. рублей) в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет района | бюджет городского поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 2250,0 | - | 2250,0 |
| 2025 | - | - | - | 3278,567 | - | 3278,567 |
| 2026 | - | - | - | 3735,0 | - | 3735,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 9263,567 | - | 9263,567 |

.»

1.4.2. Изложить разделМероприятия подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции: «

**Мероприятия подпрограммы**

**«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Задача 1. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятия по организации технического обслуживания и эксплуатации сетей уличного освещения | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.2.1 | Бюджет городского поселения | 650,0 | 450,0 | 450,0 |
| 1.2. | Оплата потребленной электроэнергии | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.2.2 | Бюджет  городского поселения | 1600,0 | 2828,567 | 3285,0 |

.

1.5. Внести в паспорт подпрограммы **«Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** следующие изменения:

1.5.1. Изложить раздел паспорта подпрограммы 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы **«Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** в целом и по годам реализации (тыс. рублей) в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 310,0 | - | 310,0 |
| 2025 | - | - | - | 295,0 | - | 295,0 |
| 2026 | - | - | - | 295,0 | - | 295,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 900,0 |  | 900,0 |

.»

1.5.2. Изложить раздел **«Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** в редакции: «

**Мероприятия подпрограммы**

**«Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 1. Организация благоустройства и содержания кладбищ** | | | | | | | | |
| 1.1. | Договор на благоустройство кладбища ( расчистка от снега аллей и дорожек в зимнее время, уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, скос травы, выбраковка и опиливание деревьев на территории кладбища ,уборка несанкционированных свалок, вывоз ТБО) | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.3.2 | Бюджет городского поселения | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.2. | Мероприятия по аккарицидной обработке кладбища | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.3.3 | Бюджет городского поселения | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1.3 | Изготоволение проектно-сметной документации на благоустройство воинского захоронения | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.3.4. | Бюджет городского поселения | - | - | - |
| 1.4 | Обустройство и восстановление захоронений | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.3.5 | Бюджет городского поселения | - | - | - |
| 1.5 | Приобретение венков и цветов для возложения на митингах памяти | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.3.1 | Бюджет городского поселения | 35,0 | 20,0 | 20,0 |

.»

1.6. Внести в паспорт подпрограммы **«**Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения » следующие изменения:

1.6.1. Изложить раздел 2 паспорта подпрограммы «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения» в следующей редакции: «

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Задача 1. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения** | | | |
| 1.1 | Доля обслуживания территорий общего пользования ( Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора) (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Приобретение и содержание садового инвентаря и инструментов (шт.) | - | - | - |
| 1.3 | Скос травы (кв.м.) | 5000 | 5000 | 5000 |
| 1.4 | Аккарицидная обработка мест массового скопления людей (га) | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 1.5 | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года. Приобретение новогодних украшений (шт.) | 1 | 1 | 1 |
| 1.6 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) шт | 2 | - | - |
| 1.7 | Окос площадей борщевика Сосновского (га) | - | - | - |
| 1.8 | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом (га) | 20 | 20 | 20 |
| 1.9 | Благоустройство территории общего пользования (шт) | 1 | - | - |
| 1.10 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (шт.) | 1 | - | - |
| 1.11 | Приобретение информационных знаков (шт.) | - | - | - |
| 1.12 | Изготовление сметных расчетов и их проверка (шт.) | 10 | 10 | 10 |
| 1.13 | Благоустройство пешеходных дорожек | 1 | 1 | 1 |

»

1.6.2. Внести в паспорт подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения» следующие изменения:

1.6.3. Изложить раздел паспорта подпрограммы 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения» в целом и по годам реализации (тыс. рублей) в редакции: «

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского  поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 1363,5 |  | 1363,5 |
| 2025 | - | - | - | 1083,5 |  | 1083,5 |
| 2026 | - | - | - | 1083,5 |  | 1083,5 |
| ВСЕГО | - | - | - | 3530,5 | - | 3530,5 |

»

1.6.4. Изложить раздел **«Мероприятия подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»** в редакции**: «**

**Мероприятия подпрограммы**

**«Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования  Бюджет городского поселения | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 1. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения** | | | | | | | | |
| 1.1 | Обслуживания территорий общего пользования (Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора) | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.4.1 | Бюджет  городского поселения | 380,0 | 350,0 | 350,0 |
| 1.2 | Приобретение и содержание садового инвентаря и инструментов | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.2 | Бюджет городского поселения | - | - | - |
| 1.3 | Скос травы (оплата по договорам, приобретение горюче-смазочных материалов и других материалов) | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.3 | Бюджет городского поселения | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.4 | Аккарицидная обработка мест массового скопления людей | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.4.4 | Бюджет  городского  поселения | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 1.5 | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года. Приобретение новогодних украшений | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.5 | Бюджет городского поселения | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 1.6 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.6 | Бюджет городского поселения | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 1.7 | Окос площадей борщевика Сосновского | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.7 | Бюджет городского поселения | - | - | - |
| 1.8 | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.8 | Бюджет городского поселения | 464,5 | 464,5 | 464,5 |
| 1.9 | Благоустройство территории общего пользования | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.9 | Бюджет городского поселения | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.10 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.10 | Бюджет городского поселения | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.11 | Приобретение информационных знаков | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.11 | Бюджет городского поселения | - | - | - |
| 1.12 | Изготовление сметных расчетов и их проверка | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.12 | Бюджет городского поселения | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 1.13 | Обустройство пешеходной дорожки от ул. Центральная д.7 до ул. Центральная д.6а | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.13 | Бюджет городского поселения | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.14 | Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров от ул. Советская д.10 до ул. Центральная д.27 (магазин «Магнит») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.13 | Бюджет городского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»

1.7. Внести в паспорт подпрограммы «Поддержка местных инициатив граждан» следующие изменения:

1.7.1. Изложить раздел Мероприятия подпрограммы **«Поддержка местных инициатив граждан»**

в следующей редакции: «

**Мероприятия подпрограммы**

**«Поддержки местных инициатив граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования  Бюджет городского поселения | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 5. Поддержки местных инициатив граждан | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Обустройство площадки для сбора ТКО по адресу: рп. Угловка, ул. Советская, земельный участок № 17/1, ТОС «Совхозный») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - |
| Бюджет городского поселения | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1.2 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Благоустройство придомовой площадки по адресу: рп. Угловка, ул. Центральная, земельный участок № 12а/3, ТОС «Уютный дворик») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - |
|  |  | |  |  | Бюджет городского поселения | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.3 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Приобретение и установка спортивно-игрового оборудования на детскую площадку расположенную по адресу: д. Озерки, земельный участок № 41/1, ТОС «Озерки») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - |
| Бюджет городского поселения | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 1.4 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Приобретение и установка детского спортивно-игрового оборудования на детскую площадку по адресу: рп. Угловка, ул. Центральная, земельный участок № 14а/1, ТОС «Солнышко») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - |
| Бюджет городского поселения | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.5 | Реализация ППМИ: | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.5.5 | Бюджет  городского поселения | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - |
| Внебюджетные средства (инициативное бюджетирование) | - | - | - |

.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Окуловский вестник" и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Угловского**

**городского поселения Ю.А. Иванова**

**Правила поведения при угрозе подтопления и подтоплении дворовых территорий**

**- принять предупредительные меры - создать уплотнения в притворах дверей и окнах подвальных, цокольных и первых этажей;**

**- очистить от мусора водосбросные канавы в районе Вашего дома;**

**- закрыть вентиляционные отверстия в подвальных помещениях с целью предупреждения поступления наружных поверхностных вод;**

**- освободить подвалы от имущества и продовольствия;**

**- предусмотреть вывод животных и птиц из подтапливаемых помещений в безопасное место;**

**- заготовить мостки, доски и опоры к ним для обустройства проходов к дому и надворным постройкам на подтапливаемых участках;**

**- заранее составить перечень документов, личных вещей и имущества, необходимых в случае эвакуации;**

**- уложить в рюкзак необходимые теплые вещи, двухсуточный запас продуктов питания и воды;**

**- о возникновении подтоплений, и выявленных причинах, сообщайте по телефону 101, с мобильного 112.**

**Правила поведения в зоне внезапного затопления во время паводка**

**- быстро соберите необходимые документы, ценности, лекарства, продукты и прочие необходимые вещи.**

**- окажите помощь детям, инвалидам и людям преклонного возраста. Они подлежат эвакуации в первую очередь.**

**- по возможности немедленно оставьте зону затопления.**

**- перед выходом из дома отключите электро- и газоснабжение, погасите огонь в печах. Закройте окна и двери, если есть время - закройте окна и двери первого этажа досками (щитами).**

**- выпустите домашний скот.**

**- поднимитесь на верхние этажи. Если дом одноэтажный - займите чердачные помещения.**

**- до прибытия помощи оставайтесь на верхних этажах, крышах, деревьях или других возвышениях, сигнализируйте спасателям, чтобы они имели возможность быстро вас обнаружить.**

**- для самоэвакуации используйте лодки, катера, плоты из бревен и других подручных материалов. Не следует передвигаться в автомобиле, на мотоцикле, бушующий поток воды способен их опрокинуть.**

**- оказавшись в воде, снимите с себя тяжёлую одежду и обувь, отыщите вблизи предметов, которыми можно воспользоваться до получения помощи.**

**- после спада воды остерегайтесь порванных и провисших электрических проводов.**

**- категорически запрещается использовать продукты питания, попавшие в воду, и употреблять воду без соответствующей санитарной проверки.**

**- перед входом в жилище после спада воды соблюдайте меры предосторожности: предварительно откройте двери и окна для проветривания, не пользуйтесь открытым огнем до проветривания (возможна взрывопожароопасная концентрация газов), запрещается включать осветительные и другие электроприборы до проверки исправности электрических сетей.**

**Правила поведения при наводнении**

**Самым эффективным способом защиты от наводнений является эвакуация.**

**Перед эвакуацией для сохранности своего дома следует отключить воду, газ, электричество, потушить горящие печи отопления, перенести на верхние этажи зданий (чердаки) ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (обить при необходимости) окна и двери первых этажей домов досками и фанерой.**

**При получении предупреждения о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой паспорта и другие необходимые документы (уложить в непромокаемый пакет), деньги и ценности, медицинскую аптечку (лекарства), комплект верхней одежды и обуви по сезону, теплое белье, туалетные принадлежности, запас продуктов питания на несколько дней. Вещи и продукты следует уложить в чемоданы, рюкзаки, сумки.**

**Все эвакуируемые должны прибывать указанными маршрутами (как правило, кратчайшими) к установленному времени на объявленный сборный пункт для регистрации и отправки в безопасные районы.**

**По прибытии в конечный пункт эвакуации проводится регистрация и организуется размещение населения в местах для временного проживания.**

**При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее безопасное возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде с помощью различных плавсредств или пешим порядком по бродам.**

**Важно не поддаваться панике, не терять самообладания, принять, меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи. В светлое время суток это достигается вывешиванием на высоком месте белого или цветного полотнища, а в ночное время – подачей световых сигналов. До прибытия помощи оказавшимся в зоне затопления следует оставаться на верхних этажах и крышах зданий, деревьях, других возвышенных местах.**

**В безопасных местах необходимо находиться до тех пор, пока не спадет вода.**

**Для самоэвакуации можно использовать лодки, катера, плоты из бревен и других подручных материалов. При наводнении не следует продолжать движение в автомобиле, на мотоцикле, бушующий поток воды способен их опрокинуть, лучше покинуть транспортное средство.**

**После спада воды следует остерегаться порванных и провисших электрических проводов, категорически запрещается использовать продукты питания, попавшие в воду, и употреблять воду без соответствующей санитарной проверки.**

**Перед входом в жилище после наводнения необходимо соблюдать меры предосторожности: предварительно необходимо открыть двери и окна для проветривания, а до этого нельзя пользоваться открытым огнем (возможна взрывопожароопасная концентрация газов), запрещается включать осветительные и другие электроприборы до проверки исправности электрических сетей.**

**Правила поведения после подтопления**

**- перед тем, как войти в здание, убедитесь в отсутствии значительных повреждений перекрытий и стен**

**- проветрите помещения для удаления накопившихся газов**

**- не используйте источники открытого огня до полного проветривания помещений и проверки исправности системы газоснабжения**

**- проверьте исправность электропроводки, труб газоснабжения, водопровода и канализации**

**- просушите помещение, открыв все двери и окна**

**- не употребляйте пищевые продукты, которые находились в контакте с водой.**

**Как действовать, если тонет человек**

**Бросьте тонущему человеку плавающий предмет, ободрите его, позовите помощь. Добираясь до пострадавшего вплавь учтите течение реки. Если тонущий не контролирует свои действия, подплывите к нему сзади и, захватив его за волосы, буксируйте к берегу.**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2024 № 127

р.п. Угловка

Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса

В целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

на основании распоряжения Правительства Новгородской области от 21 декабря 2018 года N 375-рг (с изменениями на 30 июня 2021 года)

(в ред. распоряжений Правительства Новгородской области от 10.07.2019 N 194-рг, от 18.12.2019 N 376-рг, от 19.05.2020 N 153-рг, от 30.09.2020 N 310-рг, от 30.06.2021 N 159-рг) Администрация Угловского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации Угловского городского поселения:

от 30.08.2019 № 376 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для муниципальных нужд»;

от 03.02.2021 № 45 «О внесении изменений в постановление № 376 от 30.08.2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном

сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет.

**Глава Угловского городского поселения Иванова Ю.А**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Угловского городского поселения  от 15.03.2024 № 127 |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени муниципального образования – Угловского городского поселения, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования – Угловского городского поселения, (далее заказчик), закупок товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=8B03F53A5CC0C150E52F733341DB370F017B6B5D25BBA5957A99BF133FD8C7796F2A6F2CCEE6C88F22137C6A91C3D335656F8DBB09K1RBH) и [5 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=8B03F53A5CC0C150E52F733341DB370F017B6B5D25BBA5957A99BF133FD8C7796F2A6F2FC7E7C2D027066D329DC7C82B627691B90813K1R9H) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее закупки малого объема), с использованием информационного ресурса (далее ИР).

2. Закупки малого объема осуществляются заказчиками с использованием ИР в соответствии с настоящим Порядком и регламентом ведения ИР.

3. Все документы и сведения в ИР формируются и публикуются в электронной форме. Документы в электронной форме, размещаемые в ИР, подписываются электронной подписью и являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Использование электронной подписи в ИР регламентируется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E392CA56B84F9B0065D09313554FA6BFCBB50A37F4D3573F2D98D0CDACDC7E97BCCADBDC96F147C49A0B739BCBW6O6O) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регламентом ведения ИР.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки малого объема с использованием ИР в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 5000 рублей, за исключением осуществления закупок малого объема товаров, работ, услуг, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Заказчики вправе осуществлять закупки малого объема товаров, работ, услуг, указанных в [приложении](file:///C:\Users\User\Desktop\ЗАКУПКИ\НПА\законы,%20НПА\НПА\Постановления%20МАЛЫЕ%20ЗАКУПКИ\Боровичи%20пост.%20МЗ_29.12.2022.doc#P72) к настоящему Порядку, с использованием ИР.

6. Закупки малого объема осуществляются заказчиками путем проведения котировочных сессий или формирования потребностей в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

7. При публикации котировочной сессии или формировании потребности заказчик размещает в ИР следующие документы и информацию о закупке малого объема:

наименование и описание объекта закупки малого объема с указанием технических, функциональных, качественных и иных характеристик объекта закупки малого объема;

сведения о количестве товара, объеме работ, услуг;

начальная (максимальная) цена контракта;

срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

проект контракта.

8. Срок подачи ценовых предложений для участия в закупке малого объема должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке малого объема в ИР и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

9. Проведение котировочных сессий, формирование потребностей, заключение контрактов по их результатам осуществляются в порядке, установленном регламентом ведения ИР.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения закупки малого объема до момента окончания подачи ценовых предложений на участие в данной закупке.

11. Победителем закупки малого объема признается участник закупки малого объема, сделавший наименьшее ценовое предложение.

По результатам закупки малого объема контракт заключается с победителем закупки малого объема.

В случае если победитель закупки малого объема отказался от заключения контракта, заказчик в течение одного рабочего дня с даты такого отказа направляет информацию об условиях такой закупки малого объема и сведения о победителе, отказавшемся от заключения контракта, в Администрацию муниципального района.

3

12. В случае если при проведении котировочной сессии, формировании потребности не было подано ни одного ценового предложения, заказчик осуществляет повторное размещение информации о закупке малого объема в ИР.

В случае если по результатам проведения повторной закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе заключить контракт без использования ИР на условиях, указанных в информации и документах о закупке малого объема, размещенных в ИР, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки малого объема в ИР.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку осуществления закупок

малого объема с использованием

информационного ресурса

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА, КОТОРЫЕ ЗАКАЗЧИК МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование группы товаров, работ, услуг |
| 1 | 2 |
| 1. | Услуги нотариальных контор, адвокатов |
| 2. | Образовательные услуги, в том числе по повышению квалификации, подтверждению (повышению) квалификационной категории, получению (продлению) сертификатов, профессиональная переподготовка, стажировка, обучение по образовательным программам высшего образования, по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию |
| 3. | Услуги по оценке профессиональных и личностных качеств, психологическому тестированию при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области, формировании кадрового резерва государственной гражданской службы Новгородской области, резерва управленческих кадров Новгородской области, проведении аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Новгородской области |
| 4. | Услуги по организации и проведению семинаров, вебинаров, конференций, "круглых столов", форумов, выставок-ярмарок, экскурсионные услуги |
| 5. | Участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, конкурсах, вебинарах, в том числе оплата организационных взносов за участие в данных мероприятиях |
| 6. | Поставка (изготовление) сувенирной продукции, нагрудных знаков |
| 7. | Преподавательские, консультационные услуги, оказываемые физическими лицами |
| 8. | Обязательное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих Новгородской области |
| 9. | Медицинские услуги |
| 10. | Услуги по дежурству специализированных бригад врачей на спортивных и иных мероприятиях, проводимых, организованных заказчиком |
| 11. | Периодический медицинский осмотр сотрудников заказчика, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей заказчика, медицинское освидетельствование безработных граждан при их направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования |
| 12. | Лекарственные препараты, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и в журнале врачебной комиссии |
| 13. | Технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия для льготной категории граждан по индивидуальным заявкам |
| 14. | Оказание услуг экстренной помощи на дому пожилым гражданам и инвалидам с использованием сотового устройства "Тревожная кнопка" |
| 15. | Препараты ветеринарные |
| 16. | Наркотические средства, психотропные вещества |
| 17. | Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение наркотических средств и психотропных веществ |
| 18. | Взрывчатые материалы |
| 19. | Перевозка, приемка, хранение, охрана, уничтожение взрывчатых материалов |
| 20. | Продукты питания |
| 21. | Организация питания для обучающихся, воспитанников и иных категорий граждан |
| 22. | Проведение культурных, спортивных и иных массовых мероприятий |
| 23. | Оказание услуг экспертов (экспертных организаций), членов жюри, спортивных арбитров |
| 24. | Техническое обслуживание автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера |
| 25. | Гарантийный ремонт автотранспортных средств в течение гарантийного срока |
| 26. | Топливо моторное, включая автомобильный и авиационный бензин |
| 27. | Поставка древесины топливной |
| 28. | Приемка и хранение авиационного бензина |
| 29. | Оказание услуг по предрейсовому (междурейсовому) контролю технического состояния транспортного средства |
| 30. | Техническое обслуживание, гарантийный ремонт оборудования (техники) в течение гарантийного срока |
| 31. | Эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт франкировальной машины |
| 32. | Техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации |
| 33. | Услуги интернет-провайдеров, услуги по обслуживанию имеющихся у заказчика информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи |
| 34. | Услуги по получению сертификата электронной подписи |
| 35. | Услуги по сопровождению, модернизации, обновлению программного обеспечения, справочно-правовых и информационных систем, установленных у заказчика |
| 36. | Аттестация объектов информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации, услуги по оценке эффективности (защищенности) информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа на объекте (объектах) информатизации |
| 37. | Услуги по разработке, внедрению, модернизации, обновлению, техническому обслуживанию (администрированию) интернет-сайта (портала) заказчика, услуги хостинга и регистрации доменов |
| 38. | Товары, выполнение работ, оказание услуг, необходимые при оказании медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации |
| 39. | Размещение информации в средствах массовой информации |
| 40. | Подписка на периодические печатные издания |
| 41. | Поставка книжной продукции (в том числе плоскопечатных изданий и изданий на специальных носителях) конкретных авторов, издательств |
| 42. | Заключение с кредитной организацией договора номинального счета, открытие и ведение номинальных счетов |
| 43. | Сбор, вывоз и утилизация мусора, твердых коммунальных отходов |
| 44. | Услуги по откачке, вывозу и транспортировке жидких бытовых отходов |
| 45. | Получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых реестров, фондов, регистров, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 46. | Информационные услуги по подготовке государственной статистической информации, оказание которых может осуществлять только орган государственной статистики |
| 47. | Знаки почтовой оплаты, почтовые маркированные конверты |
| 48. | Метрологическое обслуживание средств измерений |
| 49. | Поставка бланков строгой отчетности, защищенной полиграфической продукции |
| 50. | Проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, расчет индексов изменения сметной стоимости работ |
| 51. | Услуги по обслуживанию в залах аэропортов |
| 52. | Форменная одежда |
| 53. | Оказание услуг по утилизации |
| 54. | Санитарно-эпидемиологические услуги, исследования |
| 55. | Охрана объектов |
| 56. | Работы и услуги, оказываемые (выполняемые) на основании гражданско-правовых договоров физическими лицами с использованием их личного труда |
| 57. | Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=221429&date=02.02.2021) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях" |
| 58. | Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) |
| 59. | Оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу твердых коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление |
| 60. | Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии |
| 61. | Услуги по аренде движимого и недвижимого имущества |
| 62. | Осуществление авторского надзора |
| 63. | Услуги (работы) по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении |
| 64. | Услуги периодического технического осмотра автотранспортных средства на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств в целях допуска транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, также за ее пределами |
| 65. | Услуги по временному хранению документов, в том числе научно-технической документации |
| 66. | Услуги по уборке территории, прилегающей к зданию, помещения которого переданы в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику |
| 67. | Лабораторное обеспечение регионального государственного экологического надзора: отбор проб, выполнение количественного химического анализа с оформлением актов отбора проб, протоколов количественного химического анализа по результатам проведения исследований |
| 68. | Выполнение работ по креплению каменной наброской дна реки |
| 69. | Оказание санаторно-курортных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий |
| 70. | Организация горячего питания и помывок в общих и душевых отделениях бань для оказания государственной социальной помощи в форме натуральной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам |
| 71. | Наградная продукция |

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2024 №128

р.п. Угловка

О внесении изменений в постановление № 127 от 15.03.2024 года

«Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса»

На основании распоряжения Правительства Новгородской области от 22.06.2023г. № 313-рг «О внесении изменений в Порядок осуществления закупок малого объёма с использованием информационного ресурса» Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменение в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLBR154&n=86794&date=02.02.2021&dst=100009&fld=134) осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса, утвержденный постановлением № 127 от 15.03.2024 года «Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объёма с использованием информационного ресурса», дополнив приложение к Порядку строками 72-75 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование группы товаров, работ, услуг |
| «72. | Услуги (работы) по проведению строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства |
| 73. | Услуги по перевозке пассажиров легковым автотранспортом |
| 74. | Услуги по аварийному обслуживанию инженерного оборудования |
| 75. | Услуги (работы) по перевозкам спортивного инвентаря, оборудования, экипировки по территории Российской Федерации для участия спортивных команд в официальных спортивных мероприятиях ». |

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном

сайте Администрации Угловского городского поселения в сети Интернет.

**Глава Угловского городского поселения Иванова Ю.А.**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Угловского городского поселения

от 21.03. 2024 № 130

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрацией Угловского городского поселения - правообладателем принято решение о проведении открытого по составу участников аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка (постановление от 21 марта 2024 года № 130 «О проведении аукциона в электронной форме»). Организатором аукциона выступает Администрация Угловского городского поселения. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.12 и статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

**Место, дата и время проведения аукциона**

**Место** проведения электронного аукциона: Электронная площадка –

Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», сокращенное наименование – АО «Сбербанк – АСТ».

**Адрес** электронной площадки: http://utp.sberbank-ast.ru/AP.

**Дата и время** проведения аукциона: **23 апреля 2024 года в 10 часов.**

**Порядок** проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздела универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – УПТ), который предназначен для проведения торгов в электронной форме.

**Предмет аукциона:**

Право на заключение договора арендыземельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, рп. Угловка, ул. Строителей, земельный участок 3а, с кадастровым номером 53:12:0203001:125, площадью 1160 кв.м., вид разрешённого использования: ремонт автомобилей, категория земель – земли населенных пунктов, территориальная зона – П2. Зона производственных предприятий III-V класса опасности. Собственник земельного участка – Муниципальное образование Угловское городское поселение, право зарегистрировано 06.02.2024 № 53:12:0203001:125-53/093/2024-2.

**Ограничение прав и обременение объекта недвижимости – не имеется.**

**ОПРЕДЕЛИТЬ:**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок –

**26 385,00** руб.

Шаг аукциона – **791,55** руб., что составляет 3 процента от начального размера ежегодной арендной платы.

Задаток для участия в аукционе – **5 277,00** руб., что составляет 20 процентов от начального размера ежегодной арендной платы.

**Срок договора аренды земельного участка – 3 года.**

Градостроительный регламент земельного участка установлен – участок расположен в зоне **П.2. ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ III-V КЛАССА ОПАСНОСТИ**

Данная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования территорий, на которых осуществляется производственная деятельность. Класс опасности размещаемых производственных объектов не должен превышать III.

**Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

| **№** | **Предельные размеры и параметры** | **Значения предельных размеров и параметров** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Минимальная площадь земельных участков** |  |
| 1.1. | С видами использования «Обеспечение внутреннего правопорядка» | 100 м2 |
| 1.2. | С видами использования «Обеспечение научной деятельности», «Склады» | 100 м2 |
| 1.3. | С видом использования «Легкая промышленность», «Пищевая промышленность», «автомобилестроительная промышленность», «Целлюлозно-бумажная промышленность», «Строительная промышленность | 100 м2 |
| 1.4. | С другими видами использования | Не подлежит установлению |
| **2** | **Максимальная площадь земельных участков** |  |
|  |  | 20 га |
| **3** | **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 3.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, радиовещания, телевидения | 0 м |
| 3.2 | для хозяйственных построек | 1 м |
| 3.3 | для других объектов капитального строительства | 3 м |
| **4** | **Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений** |  |
| 4.1 | для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, объектов электросетевого хозяйства, объектов связи, радиовещания, телевидения | 0 м |
| 4.2 | для других объектов капитального строительства | 5 м |
| **5** | **Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства** | 20 м |
| **6** | **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** |  |
| 6.1 | с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" |  |
|  | - в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения | 100 % |
|  | - в случае размещения на земельном участке иных объектов | 80 % |
| 6.2 | с другими видами разрешенного использования | 70 % |

Установка ограждений земельных участков объектов, зданий и сооружений производится согласно СН 441-72\* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений» в том случае, если установка таких ограждений не регулируется техническими регламентами и установленными в настоящих правилах землепользования и застройки градостроительными регламентами.

**Технические условия (предварительные) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**Теплоснабжение:**

Подключение к сетям теплоснабжения объекта невозможно из-за отсутствия технической возможности для подключения.

**Водоснабжение, водоотведение:**

ООО «ВОДО-СБЫТОВАЯ компания» представляет информацию о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по холодному водоснабжению и водотведению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническое  обеспечение | Примечание |
| Предельная водопроводная мощность водопроводных сетей | Водопроводных сетей нет |  |
| Максимальная нагрузка (водопроводные сети) |  |  |
| Предельная свободная мощность канализационных сетей | Канализационных сетей нет |  |
| Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения |  |  |
| Срок действия технических условий |  |  |
| Плата за подключение на дату опубликования извещения о проведении аукциона |  |  |

**Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки (адрес электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>) в форме электронного документа (прилагается) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Представитель Претендента осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем Претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в заявке на участие представитель Претендента указывает информацию о Претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка за участие в аукционе на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки;

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств (задатка) на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС.

Подача Претендентом заявки на участие в торгах является поручением Оператору произвести блокирование на лицевом счете Претендента свободных денежных средств в размере задатка в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП).

В случае, если на момент подачи заявки на участие на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок.

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 22 марта 2024 г. 8:30 ч.**

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 20 апреля 2024 г. 17:30 ч.**

**Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (определения участников аукциона) – 22 апреля 2024 г.**

Указанное в настоящем извещении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка**

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе претенденту необходимо внести задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона, а именно **5 277,00** **(пять тысяч двести семьдесят семь) рублей 00 копеек.**

Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится по следующим реквизитам:

Получатель платежа: АО «Сбербанк-АСТ»

Банковские реквизиты: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

Номер счета банка получателя средств: 40702810300020038047

Номер счета получателя: 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770401001

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка, ИНН плательщика. НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника.

Задаток на участие в электронном аукционе должен быть внесен на реквизиты оператора электронной площадки не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для произведения операции блокирования, то заявителю для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя производится оператором электронной площадки:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Перечисление задатка продавцу в счет оплаты за земельный участок осуществляется оператором электронной площадки.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Определение участников торгов**

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**Аукцион является открытым по составу участников.**

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

Оператор обеспечивает направление выписки из протокола в установленный срок в ГИС Торги.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом ТС.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок (об определении участников по лоту), Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Претендентов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

**Порядок проведения электронного аукциона**

Порядок проведения электронного аукциона определяется статьями 39.12 и 39.13 ЗК РФ.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом ТС.

Подача предложений о цене.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится в день и время, указанные в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

- на участие в торгах не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах участником признан только один Претендент;

- торги (лоты) отменены Организатором процедуры;

- этап подачи предложений о цене по торгам (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии Оператор обеспечивает в Личном кабинете Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса ТС отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное ЭП Участника ценовое предложение.

В соответствии с п.9 статьи 39.13. ЗК РФ, время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

В соответствии с п.23.4.3. Регламента ТС, время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

**Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.**

В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случаях если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется Оператором в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене Участников направляется в Личный кабинет Организатора процедуры в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону Оператор направляет в Личный кабинет Организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями Участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных Участниками аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

**Подведение итогов торгов**

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол о результатах аукциона (об итогах), прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона (об итогах), подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах аукциона (об итогах) после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Оператор в течение одного часа со времени подписания Организатором процедуры протокола о результатах аукциона (об итогах):

- направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона (об итогах);

- прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете на площадке, за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- размещает в открытой части ТС протокол о результатах аукциона (об итогах) (по решению Организатора процедуры).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12. ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**Заключение договора**

Заключение договора аренды земельного участка (далее – договор) в электронной форме осуществляется сторонами в установленный срок посредством штатного интерфейса ТС.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 12.2, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подписанный проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

Если договор в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил (не подписал) договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Дополнительная информация**

В случае выявления отсутствия каких-либо сведений о проводимом аукционе, следует руководствоваться ЗК РФ и иным законодательством в сфере земельных отношений, а также Регламентами УТП и торговой секции УТП.

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 39.13 ЗК РФ, пунктом 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» оператор электронной площадки вправе в соответствии с [Правилами](https://internet.garant.ru/#/document/71941528/entry/1000), утвержденными вышеуказанным постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с [пунктами 13](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391213), [14](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391214), [20](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391220) и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка, плату за участие в аукционе. Участие в торгах, проводимых в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», бесплатное для претендентов (участников).

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется покупателем за свой счет и своими силами.

Доступ на участок свободный, осмотр земельного участка на местности проводится претендентами самостоятельно.

**Проект договора аренды и форма заявки на участие в аукционе** размещенына официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в Администрации Угловского городского поселения по адресу: 174361, Новгородская область, Окуловский район, рп. Угловка, ул.Центральная, д.9, каб.2, по рабочим дням с 8 часов 30 мин. до 17 час. 30 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-57) 262-98.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О публикации**  **информационного сообщения** |  |  |

Администрация Угловского городского поселения информирует о возможности предоставления земельного участка:

1. местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, деревня Горушка, улица Полевая, земельный участок 16;

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 53:12:1035001:194;

площадью 2500 кв.м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства;

на праве: собственность.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления принимаются:

- в Администрации Угловского городского поселения, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9;

- через МФЦ по адресу: г. Окуловка, ул. Уральская, д. 21;

- направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **admugl@yandex.ru**

Дата и время начала приема заявок: 22.03.2024 г.

Дата и время окончания приема заявок: 20.04.2024 г. (включительно).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, с 08.30 до 17.30 по рабочим дням.

**Глава Угловского городского поселения Ю.А. Иванова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  Ю.А.Иванова | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |