

**Официальное издание (бюллетень) Администрации Угловского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит**  **с 2016 г.** | **Учредитель газеты:**  **Совет депутатов Угловского городского поселения** | **№ 24**  **14 июня 2024г** |

**Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения**!

В целях информационного обеспечения граждан о деятельности органов власти, а так же развития общественного самоуправления (повышение активности и ответственности населения в разрешении вопросов территории). Администрация Угловского городского поселения приняла решение о системном выпуске периодического печатного издания - бюллетеня «Официальный вестник Угловского городского поселения». В данных публикациях Вы вправе так же участвовать: задавать вопросы, предлагать их решения, получать интересующую Вас информацию.

Контактный телефон: (8-816-57) 26-124. Приглашаем к сотрудничеству!

. Глава Угловского городского поселения Ю.А.Иванова

**ВНИМАНИЕ!**

**Особый противопожарный режим.**

Уважаемые жители и гости Угловского городского поселения!

Самая распространенная причина возникновения природного пожара – неосторожное обращение человека с огнем. Особенно в ветреные дни остановить разгоревшийся пожар бывает очень непросто.

Неосторожное обращение с огнем является источником лесных или торфяных пожаров.

Основным виновником лесных пожаров является человек – его потребность в использовании огня в лесу во время работы и отдыха.

Администрация **муниципального образования** напоминает, что   
во время действия особого противопожарного режима **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- разводить костры в лесных массивах, в сухую и ветреную погоду;

- сваливать мусор вне специально отведенных местах, с последующим его сжиганием;

- сжигать мусор, стерни, пожнивные и порубочные остатки;

- проводить работы с применением открытого огня;

- не бросать на землю (в траву) горящие спички и окурки;

- посещать лес (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке);

- пользоваться пиротехническими изделиями.

Нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима влечет наложение **административного штрафа.**

В зависимости от тяжести последствий пожара виновный может понести **уголовную ответственность.**

**При обнаружении пожара сообщите:**

**Пожарная охрана – телефон «01», с сотового «101»; ЦОВ «112»**

**ЕДДС МО телефон - 88165721955.**

**В прокуратуре Окуловского района в период с 02 по 31 мая будет действовать общественная приемная для ветеранов Великой Отечественной войны.**

В соответствии с распоряжением прокурора Новгородской области с 02 по 31 мая 2024 года в органах прокуратуры Новгородской области работают общественные приемные для ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий граждан по вопросам социальной поддержки.

Контактный телефон в прокуратуре Новгородской области 8(8162)730-966, в прокуратуре Окуловского района 8(81657)2-29-40, 8(81657)2-12-71. Личный прием будет осуществляться по адресу: Новгородская область, г. Окуловка, ул. Уральская д.32 «А». С понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу до 16:45 (перерыв с 13:00 до 13:45).

Принятые обращения будут поставлены на личный контроль прокурора области

**Памятка населению о соблюдении правил пожарной безопасности**

Правила пожарной безопасности в зданиях регламентирует постановление Правительства РФ от 01.01.2021 № 1497 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». Правила устанавливают требования пожарной безопасности, определяющие порядок поведения людей, порядок организации производства и/или содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности, а также применимы к собственникам помещений в многоквартирных домов.

1. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) должностным лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону 01 или 112 в пожарную охрану с указанием наименования объекта, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщающего информацию;

- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

2. Запрещено использовать в здании, в том числе, на балконах (лоджиях) квартир, жилых комнат общежитий, открытый огонь;

3. Курить разрешено только на специально обустроенных территориях на открытом воздухе или в комнатах для курения;

4. В подвалах и на чердаках нельзя хранить взрывоопасные, легко воспламеняемые и горючие жидкости, порох, баллоны с газом, пиротехнику, предметы в аэрозольной упаковке. В случае малейшего возгорания и повышения температуры они могут взорваться;

5. Запрещено размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, люков на балконах и лоджиях,  
в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие, а также демонтировать межбалконные лестницы, заваривать люки на балконах и лоджиях квартир;

6. Нельзя устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов, являющихся аварийными выходами, за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации  
и нормативных документах по пожарной безопасности;

7. Запрещено перепланировать пожарные выходы, проходы, коридоры, эвакуационные пути, ограничивать с помощью перепланировки доступ к огнетушителям, противопожарным системам;

8. Управляющая организация обязана содержать в должном состоянии пожарные лестницы, выходы, пути эвакуации.

**ПАМЯТКА «ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ»**

1. Перед купанием надо отдохнуть, в воду входить быстро, но только на мелководье.
2. Во время купания нельзя стоять без движения.
3. Не рекомендуется купаться при температуре воды ниже 17 – 19С и температуре воздуха ниже 21 – 23 С.
4. Продолжительность купания не должна превышать 15 — 20 минут.
5. Длительное пребывания в воде может привести к сильному переохлаждению тела и опасным для жизни судорогам.
6. Купание ночью запрещено.
7. Время купания определяется по местным условиям, но не ранее чем за 2 часа до приема пищи.

**Требования безопасности**

1. При появлении усталости спокойно плывите к берегу.
2. При появлении судорог, не теряйтесь, старайтесь удержаться на воде и зовите на помощь.
3. При оказании вам помощи не хватайтесь за спасающего, а старайтесь помочь ему своими действиями.

**Открытые водоемы, безусловно, источник опасности, и поэтому осторожность при купании и плавании вполне оправдана.**

Купание полезно только здоровым людям, поэтому проконсультируйтесь с врачом, можно ли вам купаться. Первый раз купаться следует в солнечную, безветренную погоду при температуре воздуха 20-23 градуса тепла, воды — 17-19 градусов. Лучшее время суток для купания — 8-10 часов утра и 17-19 часов вечера. Не следует купаться раньше чем через час-полтора после приема пищи.

Взрослые должны ознакомить детей с правилами безопасности на водных объектах, прежде чем дети отправятся в лагеря, туристические походы, пикники.

Умение хорошо плавать — одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил поведения на воде. Перед купанием следует отдохнуть. Не рекомендуется входить в воду разгоряченным. Не отплывайте далеко от берега, не заплывайте за предупредительные знаки. Купайтесь в специально отведенных и оборудованных для этого местах. Перед купанием в незнакомых местах обследуйте дно. Входите в воду осторожно, медленно, когда вода дойдет вам до пояса, остановитесь и быстро окунитесь. Никогда не плавайте в одиночестве, особенно, если не уверены в своих силах. Не подавайте ложных сигналов бедствия.

Следите за играми детей даже на мелководье, потому что они могут во время игр упасть и захлебнуться. Не устраивайте в воде игр, связанных с захватами — в пылу азарта вы можете послужить причиной того, что партнер вместо воздуха вдохнет воду и потеряет сознание. Учиться плавать дети могут только под контролем взрослых. При преодолении водоёмов на лодках несовершеннолетние должны быть в спасательных средствах.

Опасно прыгать (нырять) в воду в неизвестном месте — можно удариться головой о грунт, корягу, сваю и т.п., сломать шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть.

Уставший пловец должен помнить, что лучшим способом для отдыха на воде является положение «лежа на спине».

Попав в быстрое течение, не следует бороться против него, необходимо не нарушая дыхания плыть по течению к берегу. Оказавшись в водовороте, не следует поддаваться страху, терять чувство самообладания. Необходимо набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

Помните: купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу!

**Правила безопасного поведения на воде**

1. Если что-то произошло в воде, никогда не пугайтесь и не кричите. Во время крика в легкие может попасть вода, а это как раз и есть самая большая опасность.
2. Не плавайте в одиночку: в случае опасности товарищ поможет тебе.
3. Не следует плавать сразу после еды.
4. Не плавайте в незнакомом месте без взрослых.
5. Не ныряйте в незнакомом месте.
6. Не плавайте в очень холодной воде.
7. Не плавайте в грязной воде.

**ЕСЛИ ВЫ НАЧИНАЕТЕ ТОНУТЬ:**

**При судороге ног:**

* позовите находящихся поблизости людей на помощь;
* постарайтесь глубоко вдохнуть воздух, расслабиться и свободно погрузиться в воду лицом вниз;
* возьмитесь двумя руками под водой за голень сведенной ноги, с силой согните колено, а затем выпрямите ногу с помощью рук, делая это несколько раз, пока можете задерживать дыхание;
* при продолжении судорог до боли щипайте пальцами мышцу;
* после прекращения судорог смените стиль плавания или некоторое время полежите на спине, массируя руками ногу, затем медленно плывите к берегу.

**Вы захлебнулись водой:**

* не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;
* прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;
* затем очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений;
* восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;
* при необходимости позовите людей на помощь.

**ВЫ УВИДЕЛИ ТОНУЩЕГО ЧЕЛОВЕКА:**

* привлеките внимание окружающих громким криком «Человек тонет!», вызовите «Скорую помощь» и, скинув одежду и обувь, доплывите до утопающего;
* спасательный круг, резиновую камеру или надувной матрас кидайте в воду по возможности ближе к утопающему;
* если человек находится в воде вертикально или лежит на животе, подплывите к нему сзади и за волосы (либо, просунув руку под подбородок) приподнимите ему голову, перевернув на спину, чтобы лицо находилось над водой;
* если человек лежит на спине, подплывайте со стороны головы;
* не давайте утопающему схватить вас за руку или за шею — поднырните под него и слегка ударьте снизу по подбородку, развернув спиной к себе;
* при погружении человека на дно оглянитесь вокруг, запомните ориентиры на берегу, чтобы течение не отнесло вас от места погружения, затем начинайте под водой искать утонувшего;
* при обнаружении тела возьмите его за волосы и, резко оттолкнувшись от дна, всплывайте на поверхность;
* если утонувший не дышит, прямо в воде сделайте ему несколько вдохов «изо рта в рот» и, подхватив его одной рукой за подбородок, плывите к берегу.

**ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ:**

**ПОМНИТЕ!** Паралич дыхательного центра наступает через 4-6 минут после погружения под воду, а сердечная деятельность может сохраняться до 15 минут. Поэтому мероприятия первой помощи должны выполняться быстро!

**При попадании жидкости в дыхательные пути:**

* положите пострадавшего животом на согнутое колено;
* проведите очистку от слизи, слюны носовой полости и носоглотки;
* путем сдавливания грудной клетки удалите воду, попавшую в дыхательные пути;
* после этого пострадавшего уложите на спину и при отсутствии дыхания, или сердечной деятельности проведите искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

**Советы «СОГАЗ-Мед» для молодых родителей**

У вас родился долгожданный ребенок! Страховая компания «СОГАЗ-Мед» поздравляет вас с этим радостным событием и напоминает, что вместе с трепетным отношением к малышу у родителей появляются и новые ответственные обязанности. Специалисты «СОГАЗ-Мед» отвечают на самые популярные вопросы молодых родителей.

**Какие документы необходимо получить после рождения ребенка?**

Собрать документы родителям помогут еще в роддоме: при выписке отдадут справку о рождении, [родовый сертификат](https://journal.tinkoff.ru/guide/birth-certificate/), выписной эпикриз.

Среди документов малыша есть четыре самых важных и обязательных к получению в первые недели его жизни. К ним относятся: свидетельство о рождении, СНИЛС, регистрация по месту жительства (форма № 8) и полис обязательного медицинского страхования (ОМС).

Полис ОМС – документ, который дает право ребенку бесплатно получать все основные виды медицинской помощи в медорганизациях, работающих в системе ОМС. Новая форма документа — цифровая. Это выписка из единого регистра застрахованных лиц, которую можно хранить в смартфоне или на бумажном носителе.

Новорожденный со дня рождения и до истечения 30 дней со дня регистрации рождения может получать всю необходимую медицинскую помощь по полису ОМС мамы или другого законного представителя.

Оформить полис ОМС можно в страховой компании «СОГАЗ-Мед», посетив офис компании или оставив заявку на сайте [sogaz-med.ru](http://www.sogaz-med.ru).

Для оформления полиса ОМС на ребенка понадобятся следующие документы:

- свидетельство о рождении;

- СНИЛС ребенка (при наличии);

- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

- СНИЛС и полис ОМС законного представителя (при наличии).

**Каких врачей необходимо посетить ребенку до 3 лет?**

В целях профилактики развития детских заболеваний в системе ОМС существует программа диспансеризации несовершеннолетних граждан, которая включает регулярные профилактические осмотры и обследования маленьких пациентов до их совершеннолетия.

**Перечень обследований включает:**

— в 1 месяц: УЗИ органов брюшной полости, почек и тазобедренных суставов, эхокардиография, нейросонография, аудиологический скрининг, осмотры педиатром, неврологом, детским хирургом, офтальмологом, детским стоматологом.

— в 2 месяца: общие анализы крови и мочи, осмотр педиатром;

— в 3 месяца: осмотр педиатром и травматологом-ортопедом, аудиологический скрининг;

— с 4 до 11 месяцев: осмотр педиатром;

— в возрасте 1 года: осмотры педиатра, невролога, детского хирурга, оториноларинголога и травматолога-ортопеда, а также общий анализ крови и мочи, электрокардиография;

— в 2 года: осмотр педиатром, детским психиатром и детским стоматологом;

— в 3 года: осмотры педиатром, неврологом, детским хирургом, детским стоматологом, офтальмологом, оториноларингологом, акушер-гинекологом (для девочек), детским урологом-андрологом (для мальчиков).

**Какие прививки следует сделать? Есть ли противопоказания?**

Вакцинация – мера профилактики, при которой в организм человека вводят ослабленные инфекционные агенты (вирусы, бактерии) или их части для выработки иммунитета. Она создает активный искусственный иммунитет, который эффективно действует при встрече организма с инфекционным возбудителем и не позволяет заболеть совсем, либо помогает переболеть в более легкой форме. Подробнее с календарем прививок можно ознакомиться на сайте [sogaz-med.ru](https://www.sogaz-med.ru/health/actual/kalendar-privivok-dlya-detey-i-vzroslyh/). Существуют противопоказания к проведению профилактических прививок. Необходима предварительная консультация с педиатром.

**«СОГАЗ-Мед» о процедуре ЭКО по ОМС**

Экстракорпоральное оплодотворение (ЭКО) – один из высокоэффективных методов преодоления проблемы бесплодия с применением вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ) как у супружеских пар, так и у одиноких женщин. Многие думают, что данную процедуру можно провести только платно, однако ВРТ оплачиваются за счет средств обязательного медицинского страхования (ОМС).

ЭКО в системе ОМС стало доступным в нашей стране с 2013 года. Количество циклов увеличивается с каждым годом. С 2017 года такие мероприятия финансируются за счет средств базовой программы обязательного медицинского страхования и бесплатны для тех, кто планирует стать родителями. С 2022 года с использованием вспомогательных репродуктивных технологий родились более 31 тысячи детей. Из них более 19 тысяч — в рамках бесплатной базовой помощи по ОМС, сообщила вице-премьер Татьяна Голикова. За 11 месяцев 2023 года в России провели более 86 тысяч полных циклов ЭКО. Такие данные озвучил министр здравоохранения Михаил Мурашко на XVIII Международном конгрессе по репродуктивной медицине в январе. В 2024 году процедура ЭКО стала еще более доступной для граждан по ОМС.

**Как проходит процедура ЭКО и кому она показана?**

Использование метода ЭКО показано при наличии одной или одновременно нескольких причин установленного женского или мужского бесплодия, а также при одновременном сочетании женского и мужского бесплодия у пары. Рекомендуемая длительность обследования для установления причин бесплодия составляет 3-6 месяцев после безуспешной попытки зачать ребенка в течение года при исключении у пары заведомо факта/причин непреодолимого бесплодия. В случае, если после установления причины бесплодия проведенное лечение, включая использование лапароскопической и гистероскопической методов диагностики и лечения, стимуляцию овуляции и терапию мужского фактора бесплодия, коррекцию других выявленных нарушений в состоянии здоровья пары или одинокой женщины признано неэффективным (отсутствие беременности в течение 9-12 месяцев), пациенты направляются на лечение с использованием ВРТ. Женщины старше 35 лет по решению консилиума врачей могут быть направлены на лечение с использованием ВРТ до истечения срока, указанного выше.

Все этапы ЭКО включены в тарифы по ОМС и бесплатны для женщин, за исключением использования донорского материала и суррогатного материнства.

Порядок проведения процедуры экстракорпорального оплодотворения:

* стимуляция суперовуляции (включая применение лекарственных средств, ультразвуковой контроль роста фолликулов и состояния эндометрия, также возможно с дополнительным проведением гормонального контроля в индивидуальном порядке при необходимости);
* получение яйцеклеток путем пункции яичников (включая использование анестезиологического пособия);
* оплодотворение яйцеклеток «в пробирке», включая и методику использования ИКСИ (по показаниям) и культивирование эмбрионов;
* перенос эмбрионов в полость матки (в том числе и криоконсервированных раннее).

«СОГАЗ-Мед» обращает внимание, что с 2018 года криоконсервация эмбрионов (при возникновении необходимости в ней), а также перенос криоконсервированных эмбрионов в полость матки введены в стандарт и проводятся за счёт средств ОМС. Хранение же и транспортировка криоконсервированных эмбрионов производятся за счёт личных или иных средств, предусмотренных законодательством РФ, но не за счёт ОМС. В России часто переносят сразу два эмбриона, чтобы увеличить шанс наступления беременности, при этом супружеская пара/одинокая женщина должны быть предупреждены о возникающих дополнительных рисках в случае развития многоплодной беременности.

**Как получить направление для проведения ЭКО по ОМС?**

1. Для проведения ЭКО необходимо иметь действующий полис ОМС и регистрацию по месту пребывания (жительства).
2. Для получения специализированной медицинской помощи прикрепиться к женской консультации или при наличии в регионе проживания к Центру планирования семьи и репродукции (ЦПСиР).
3. Пройти требуемый объем обследований по назначению лечащего врача.\* После установления показания к проведению ВРТ врачом женской консультации или ЦПСиР оформляется выписка из амбулаторной карты (с результатами проведенного обследования) и направление в Комиссию по отбору пациентов для проведения процедуры ЭКО, созданную Министерством здравоохранения субъекта РФ. Указанные документы рассматриваются Комиссией и при отсутствии ограничений или противопоказаний к проведению ЭКО пациентке выдается направление на проведение ЭКО или процедуры криопереноса в конкретную медицинскую организацию, применяющую ВРТ. При направлении пациента для проведения процедуры ЭКО в рамках базовой программы ОМС Комиссией предоставляется перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальных программ ОМС и выполняющих процедуру ЭКО.

**Статистика «СОГАЗ-Мед»**

В 2023 году, согласно статистике «СОГАЗ-Мед», застрахованным в этой компании было проведено 24.5 тысяч ЭКО, годом ранее – 22.4 тысяч.

Генеральный директор АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» Дмитрий Валерьевич Толстов отмечает: «Важно, что система ОМС в России включает возможность осуществления такой процедуры, как ЭКО. Дети – наше будущее. И мы со стороны страховой медицинской организации готовы оказывать всевозможную поддержку застрахованным, желающим провести процедуру ЭКО».

\*Согласно Приказа МЗ РФ от 30.10.2012 г. N 556н; Приказа МЗ РФ от 31.07.2020 г. N 803н

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2024 № 274

р.п. Угловка

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

**в электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Программой приватизации муниципального имущества в Угловском городском поселении на 2023-2025 годы, утвержденной решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 23.12.2022 № 104 (в редакции решения от 26.02.2024 № 162), Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения 12.12.2012 № 122 (в редакции решений 03.04.2013 № 151, от 10.12.2014 № 238, 22.12.2015 № 25), на основании отчета ООО «Деловой центр «Сова» от 28 декабря 2023 г. № 793 «Об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости: - нежилое здание (библиотека), общей площадью 136,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1022001:595 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, дом 36 и земельный участок с кадастровым номером 53:12:1022001:599, площадью 1500 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, земельный участок 36, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить продажу в электронной форме на универсальной торговой площадке - ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<https://utp.sberbank-ast.ru/>) путем проведения аукциона 11 июля 2024 года в 10 ч. 00 мин., открытого по форме подачи предложений о цене, следующего муниципального имущества Угловского городского поселения:

1.1. Лот № 1. - нежилое здание (библиотека), общей площадью 136,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1022001:595, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, дом 36 и земельный участок с кадастровым номером 53:12:1022001:599, площадью 1500 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, земельный участок 36.

1.1.1. Начальная цена – 513 000 руб., с учетом НДС.

1.1.2. Задаток для участия в аукционе – 51 300 руб. (10 процентов начальной цены).

1.1.3. Шаг аукциона – 25 650 руб. (5 процентов начальной цены).

1.2 Критерий выявления победителя – предложение максимальной цены.

1.3. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

1.4. Срок и порядок оплаты – единовременно в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2. Утвердить состав аукционной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Звонарева Т.Н. | заместитель Главы администрации Угловского городского поселения, председатель комиссии; |
| Егорова Е.Г. | главный специалист, главный бухгалтер администрации Угловского городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Константинова Т.Н. | ведущий специалист администрации Угловского городского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Жданова Е.П. | ведущий специалист администрации Угловского городского поселения, |
| Каликулина Ю.А. | ведущий служащий-эксперт администрации Угловского городского поселения; |

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), на электронной площадке utp.sberbank-ast.ru и на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества.

**И.о. Главы Угловского**

**городского поселения Т.Н.Звонарёва**

**Информационное сообщение**

**о проведении торгов в электронной форме по продаже**

**муниципального имущества Угловского городского поселения**

Администрация Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области (далее – Продавец) в соответствии с постановлением Администрации Угловского городского поселения от 21.03.2024 г. № 132 «Об условиях приватизации муниципального имущества в электронной форме» объявляет о проведении **11 июля 2024 г. в 10 ч.00 мин.** открытого по форме подачи предложений аукциона в электронной форме на универсальной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru/ следующего муниципального имущества Угловского городского поселения:

**Лот № 1.** Нежилое здание (библиотека), общей площадью 136,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1022001:595, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, дом 36 и земельный участок с кадастровым номером 53:12:1022001:599, площадью 1500 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, земельный участок 36.

Начальная цена – 513 000 руб., с учетом НДС.

Шаг аукциона – 25 650 руб. (5 процентов начальной цены).

Задаток для участия в аукционе – 51 300 руб. (10 процентов начальной цены).

Форма подачи предложений о цене – открытая форма.

Имущество ранее на аукцион не выставлялось.

**Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов**

Оплата по договору купли-продажи имущества вносится на расчетный счет:

ИНН 5311007505 УФК по Новгородской области

(Администрация Угловского городского поселения)

Единый казначейский счет – 40102810145370000042

Казначейский счет - 03100643000000015000

Наименование банка: Отделение Новгород//УФК по Новгородской области г.Великий Новгород

БИК 014959900, код дохода – 93711402053131000410, ОКТМО 49628162

Оплата за приватизируемый объект осуществляется единовременно, в соответствии с условиями договора купли-продажи.

**Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов**

Для участия в аукционе в срок до окончания приема заявок претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

*Банковские реквизиты для перечисления задатка*

Получатель

АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН

7707308480

КПП

770401001

Наименование банка получателя

ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

Расчетный счет (казначейский счет)

40702810300020038047

Лицевой счет

БИК

044525225

Корреспондентский счет (ЕКС)

30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru) с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.)

В назначении платежа необходимо указать:

Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ЗА УЧАСТНИКА  ТРЕТЬИМ  ЛИЦОМ, НЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ НА СЧЕТ ТАКОГО УЧАСТНИКА на универсальной торговой площадке.

Задаток, внесенный победителем продажи, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты торгов аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/ref=FE1E8B65F8C3CBB8E6DED1488D442770AE1CB33001BA76858C71F913D0C9F1FBC0BE59964ABDA668g6EFN) Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Порядок, место, даты начала и окончания заявок**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных настоящим информационным сообщением.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку

**Срок начала приема заявок на участие в торгах: 11.06.2024 10:00.**

Место приема заявок: заявки принимаются в электронном виде на торговой площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ»: https://utp.sberbank-ast.ru/

**Срок окончания приема заявок: 08.07.2024 10:00.**

**Рассмотрение заявок на участие в торгах: 09.07.2024**

**Дата и время проведения торгов: 11.07.2024 в 10.00.**

**Место подведения итогов продажи: https://utp.sberbank-ast.ru/**

**Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению**

Для участия в торгах претенденты представляют заявку. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

-юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-физические лица предъявляют [документ](consultantplus://offline/ref=287648ABD6400B14ACDAF0BE9084BC06E29AD88D2B6EEEA9BAA4AB07E5A0018283E7C3820B8C5DD3F442970066nC26F), удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**Срок заключения договора купли-продажи имущества**

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества.

**Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте**

Информационное сообщение о проведении торгов размещается на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрации Угловского городского поселения https://www.uglovkaadm.ru/, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru/.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца admugl@yandex.ru, а также при обращении по телефону: 8(81657)26221.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца admugl@yandex.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже, а также может быть согласован по телефону: 8(81657)26221.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором электронной площадки торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или Участника.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора электронной площадки торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора электронной площадки торгов).

Условия договора купли-продажи имущества приведены в проекте указанного договора.

**Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ № № «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством РФ.

**Порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке: utp.sberbank-ast.ru.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

**Правила проведения продажи в электронной форме**

***1. Проведение продажи имущества на*** [***аукционе***](consultantplus://offline/ref=A853A7CFDBD19E82901540C3320E6443E4E2D4F4A3645E319F687EA7826CDF989524EDC71074EFF2ECF5A9D953A3CD5C3CB96DBDDBB17662g1D1I)***:***

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ, а также на сайте продавца в сети "Интернет".

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

**Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.**

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли-продажи аукциона признается несостоявшимся.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A853A7CFDBD19E82901540C3320E6443E4E2D4F4A3645E319F687EA7826CDF989524EDC71074EFF3E5F5A9D953A3CD5C3CB96DBDDBB17662g1D1I) РФ в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

**Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества**

Извещение № 22000087430000000046, лот № 1. размещено 26.03.2024 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

**Дата и время проведения продажи в электронной форме**

**Дата и время проведения продажи: 11.07.2024 г. в 10:00 (МСК).**

**Место и срок подведения итогов продажи в электронной форме**

**Место подведения итогов продажи: utp.sberbank-ast.ru.**

**Срок подведения итогов продажи: не позднее 12.07.2024 г.**

**Приложения к настоящему информационному сообщению:**

приложение № 1: заявка на участие в аукционе;

приложение № 2: проект договора купли-продажи недвижимого имущества.

**Приложение № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ПО ПРОДАЖЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по продаже Объекта (лота)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Продавца)

**Претендент**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**действующий на основании1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**  Паспортные данные: серия……………………№ …………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.  кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….  Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...  Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...  Контактный телефон ………………………………………………………………………………………………………..  Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г. ………………………………….  ОГРН индивидуального предпринимателя №……………………………………………………………………………… |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения……………………………………………………………………………………………...............  Почтовый адрес……………………………………………………………………………………………………………….  Контактный телефон….…..…………………………………………………………………………………………………..  ИНН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Претендента2**………………………………………………………………………………………………  **(Ф.И.О.)**  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………………….  Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» …….…… .…....г.  кем выдан ..……………………………………………….……………………………..……………………………………  Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...  Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...  Контактный телефон ……..…………………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в Процедуре по продаже Объекта (лота):**

|  |
| --- |
| Дата Процедуры: ………..……………. № Лота……………………………………………………………………………..  Наименование Объекта (лота)..................................................................................................................................................  Адрес (местонахождение) Объекта (лота) ………………………………………………………...……………………….. |

**и обязуется обеспечить поступление задатка [обеспечительного платежа] в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью),

**в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.**

Уведомление о признании / отказе в признании участником аукциона прошу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | направить по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | получу лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Претендент обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок проведения Процедуры, содержащиеся в Информационном сообщении.
   2. В случае признания Победителем Процедуры заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) на аукционе.
3. Претендентупонятны все требования и положения Информационного сообщения. Претендентуизвестно фактическоесостояние и технические характеристики Объекта (лота) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения Процедуры, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота).
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Продавец не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой Процедуры, внесением изменений в Информационное сообщение или отменой Процедуры, а также приостановлением организации и проведения процедуры.
8. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить, установленную по результатам аукциона сумму, в сроки, определяемые договором купли-продажи.
9. Известно, что при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.
10. В соответствии с ч. 4, ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3, ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Об ответственности за достоверность представленных сведении предупрежден (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1** Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

**2** Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

**Платежные реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3 Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| ИНН |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |
| КПП |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |

**Претендент** **(представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии)

(подпись)

**3** ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе/

**4** КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

**Приложение № 2**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**купли-продажи недвижимого имущества**

р.п.Угловка « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г

**Администрация Угловского городского поселения**, действующая от имени муниципального образования «Угловское городское поселение», именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Главы Угловского городского поселения Ивановой Юлии Анатольевны, действующей на основании Устава Угловского городского поселения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая(-ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании протокола об итогах аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества от \_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_\_ «Продавец» продал, а «Покупатель» приобрел в собственность следующее недвижимое муниципальное имущество:

нежилое здание (библиотека), общей площадью 136,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1022001:595, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, дом 36 и земельный участок с кадастровым номером 53:12:1022001:599, площадью 1500 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, земельный участок 36 (именуемое далее – Имущество).

* 1. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности:

- нежилое здание - зарегистрировано право собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области 16.06.2023 года, № регистрации 53:12:1022001:595-53/093/2023-1;

- земельный участок - зарегистрировано право собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области 05.11.2023 года, № регистрации 53:12:1022001:599-53/093/2023-2.

1.2. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания настоящего Договора никому другому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под арестом не состоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

1.3. Состояние приобретаемого Имущества и недостатки Покупателю известны, в связи с чем претензии по данным основаниям Продавцом не принимаются.

# 1.4. Право собственности у Покупателя на имущество возникает с момента регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

**2. Стоимость Имущества и порядок расчетов**

2.1. Определенная по итогам аукциона стоимость Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рубля(ей), в том числе НДС.

*Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется Покупателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если покупатель юридическое лицо).*

2.2. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля (ей), засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

2.3. Сумма окончательного платежа за Имущество, подлежащего уплате Покупателем, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и вносится Покупателем путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на следующие банковские реквизиты Продавца:

ИНН 5311007505 УФК по Новгородской области

(Администрация Угловского городского поселения)

Единый казначейский счет – 40102810145370000042

Казначейский счет - 03100643000000015000

Наименование банка: Отделение Новгород//УФК по Новгородской области г.Великий Новгород

БИК 014959900, код дохода – 93711402053131000410, ОКТМО 49628162

в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора единовременным платежом. В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, о дате и номере Договора купли-продажи Имущества.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п.2.3 настоящего Договора.

2.5. Уплата Покупателем стоимости Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. **Продавец обязан:**

3.1.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи Имущества.

3.1.2. Передать Имущество по акту приема-передачи Покупателю в течение 10 календарных дней со дня поступления на счет денежных средств за Имущество в полном объеме.

3.1.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3. Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2. **Покупатель обязан:**

3.2.1. Полностью оплатить стоимость Имущества в размере, порядке и срок, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи после полной оплаты приобретаемого Имущества. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента передачи Имущества.

3.2.3. Письменно своевременно уведомить Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

3.2.4. Обязанности Сторон, не урегулированные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае уклонения или отказа Покупателя от оплаты Имущества, нарушения срока, указанного в п.2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже за каждый день просрочки.

4.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

4.3. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше 10 рабочих дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств   
по оплате Имущества и является основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора. Задаток Покупателю в указанном случае не возвращается.

4.4. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по Договору.

4.5. Ответственность Сторон, не урегулированная Договором, устанавливается действующим законодательством.

**5. Заключительные положения**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экземпляр находится у Продавца, 1 экземпляр - у Покупателя.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  Администрация Угловского городского поселения  ИНН 5311007505  УФК по Новгородской области  (Администрация Угловского городского поселения)  Единый казначейский счет – 40102810145370000042  Казначейский счет - 03100643000000015000  Наименование банка: Отделение Новгород//УФК по Новгородской области г.Великий Новгород  БИК 014959900,  код дохода – 93711402053131000410, ОКТМО 49628162  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.А. Иванова/**  М.П. | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Приложение № 1

к договору купли-продажи

от \_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**недвижимого имущества**

р.п.Угловка « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г

**Администрация Угловского городского поселения**, действующая от имени муниципального образования «Угловское городское поселение», именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Главы Угловского городского поселения Ивановой Юлии Анатольевны, действующей на основании Устава Угловского городского поселения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая(-ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1.Продавец передал, а Покупатель принял следующее муниципальное имущество:

нежилое здание (библиотека), общей площадью 136,6 кв.м., с кадастровым номером 53:12:1022001:595, по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, дом 36 и земельный участок с кадастровым номером 53:12:1022001:599, площадью 1500 кв.м., по адресу: Новгородская область, Окуловский район, Угловское городское поселение, деревня Озерки, земельный участок 36 (именуемое далее – Имущество) на условиях, определенных договором купли-продажи от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

2. Претензий «Покупатель» к «Продавцу» по принятому имуществу не имеет.

3. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экземпляр находится у Продавца, 1 экземпляр - у Покупателя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:**  Администрация Угловского городского поселения  ИНН 5311007505  УФК по Новгородской области  (Администрация Угловского городского поселения)  Единый казначейский счет – 40102810145370000042  Казначейский счет - 03100643000000015000  Наименование банка: Отделение Новгород//УФК по Новгородской области г.Великий Новгород  БИК 014959900,  код дохода – 93711402053131000410, ОКТМО 49628162  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.А. Иванова /**  М.П. | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2024 № 276

р.п. Угловка

**о предоставлении разрешения на условно**

**разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Угловского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 30.12.2011 № 75 (в редакции решений Совета депутатов Угловского городского поселения от 14.12.2020г. №19), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Угловского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Угловского городского поселения от 09.10.2018г №176 (с изменениями от 15.10.2020г №8), учитывая рекомендации комиссии по землепользованию и застройки Угловского городского поселения, результаты публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, состоявшихся 03 июня 2024 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Павлову Дмитрию Сергеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования (код. 2.7.1) «Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с [кодом 4.9](https://login.consultant.ru/link/?rnd=ED6330275CC8CB6AA8FA3C2D3AAAEBA7&req=doc&base=RZR&n=321389&dst=241&fld=134&date=25.12.2019)» земельного участка, расположенного на кадастровой карте территории в кадастровом квартале с кадастровым номером 53:12:0203016:ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, , рп.Угловка, площадью 31 кв.м., территориальная зона Ж.2.(зона застройки среднеэтажными жилыми домами), категория земель – земли населенных пунктов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене « Официальный вестник Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации Звонарёва Т. Н.**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2024 №279

р.п. Угловка

**О назначении публичных слушаний**

**по актуализации схем теплоснабжения**

**Угловского городского поселения Окуловского муниципального района (актуализация на 2025год)**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Устава Угловского городского поселения, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести публичные слушания по актуализации на 2025 год схем теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области на период до 2030 год.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 24 июня 2024 года:

- в 16 часов 00 мин по адресу: Новгородская область, д. Озерки, у дома №9;

- в 17 часов 00 мин по адресу: Новгородская область, р. п. Угловка, ул. Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения.

3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Заместителя Главы администрации, Звонарёву Татьяну Николаевну.

4. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/publichnye-slushaniya/ (раздел «Публичные слушания»).

5. Предварительно ознакомиться с проектом актуализации схем теплоснабжения Угловского городского поселения можно в Администрации Угловского городского поселения по адресу: п. Угловка, ул. Центральная д.9 с 8-00 по 17-00 в рабочие дни и на официальном сайте Угловского городского поселения в сети «Интернет» по адресу: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/teplosnabzhenie/ (раздел ЖКХ, Схема теплоснабжения).

6. Определить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных до 24 июня 2024г. Контактные телефоны: 8(81657)26-124; электронный адрес: [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru)

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т. Н. Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2024 №280

р.п. Угловка

**О назначении общественных обсуждений по вопросу утверждения актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

**на период до 2030 года (актуализация на 2025 г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", постановлением Правительства РФ от 5 сентября 2013 г. N 782 "О схемах водоснабжения и водоотведения", Устава Угловского городского поселения, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения по вопросу утверждения «актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области на период до 2030 года (актуализация на 2025 г.)».

2. Назначить организатором общественных обсуждений Администрацию Угловского городского поселения. Адрес нахождения организатора: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, рп. Угловка, ул. Центральная, д.9; номер телефона 881657-26124; адрес электронной почты: [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru) (контактное лицо: Свистунова Д. И., тел.8-81657-26124). .

3. Установить срок проведения общественных обсуждений с 13 июня 2024 г. до 27 июня 2024 г.

4. Разместить проект постановления об утверждении «актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области на период до 2030 года (актуализация на 2025 г.)» на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/publichnye-slushaniya/ (раздел «Публичные слушания»).

5. Установить срок подачи письменных предложений и замечаний по теме общественных обсуждений в период с 07 июня 2024 г. до 27 июня 2024 г. по адресу электронной почты [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru).

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник» Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации Т. Н. Звонарёва**

**Информационное сообщение о рассмотрении схемы теплоснабжения (актуализация на 2025 год)**

Администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района сообщает, что на официальном на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru в разделах: «Деятельность»-«Публичные слушания» или «Документы»- «Проекты» размещен Проект схемы теплоснабжения Угловского городского поселения(актуализация на 2025 год).

**Информационное сообщение о рассмотрении схемы водоснабжения и водоотведения (актуализация на 2025 год)**

Администрации Угловского городского поселения Окуловского муниципального района сообщает, что на официальном на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru в разделах: «Деятельность»-«Публичные слушания» или «Документы»- «Проекты» размещен Проект схемы водоснабжения и водоотведения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области на период до 2030 года (актуализация на 2025 г.).

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

1. На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект актуализации на 2025 год схемы водоснабжения и водоотведения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области

2. Организатор публичных слушаний

Администрация Угловского городского поселения

3. Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу:

п. Угловка, ул. Центральная д.9 , Администрация Угловского городского поселения, кабинет №6.

В состав экспозиции включены:

- Проект Схемы водоснабжения и водоотведения Угловского городского поселения (актуализация на 2025г).

Экспозиция открыта с 07 июня 2024 года до 27 июня 2024г.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) ежедневно в рабочие дни с 15-00 час. до 17-00 час.

(дата, время)

4. Сок подачи письменных предложений и замечаний по теме общественных обсуждений слушаний в период с 07 июня 2024 по 27 июня 2024г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения;

- контактные телефоны организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): 8(81657)26-124;

- электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru) ;

- почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) : 174361, Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

Физические лица сообщают и подтверждают фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации). Юридические лица сообщают и подтверждают наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, а также полномочия представителя.

Информационные материалы по проектам:

- Проект Схемы водоснабжения и водоотведения Угловского городского поселения (актуализация на 2025г).

(наименование проекта) размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru (раздел «Публичные слушания», «Документы-Проекты»).

**ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)**

1. На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект актуализации на 2025 год схем теплоснабжения Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области

2. Организатор публичных слушаний

Администрация Угловского городского поселения

3. Информационные материалы по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу :

п. Угловка, ул. Центральная д.9 , Администрация Угловского городского поселения, кабинет №6.

В состав экспозиции включены:

- Проект «Обосновывающие материалы к Схеме теплоснабжения Угловского городского поселения (актуализация на 2025г);

- Проект Схемы теплоснабжения Угловского городского поселения (актуализация на 2025г).

Экспозиция открыта с 07 июня 2024 года до 24 июня 2024г.

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений (публичных слушаний) ежедневно в рабочие дни с 15-00 час. до 17-00 час.

(дата, время)

4. Собрание участников публичных слушаний состоится по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район:

- в 16 часов 00 мин по адресу: Новгородская область, д.Озерки, у дома № 9;

- в 17 часов 00 мин по адресу: Новгородская область, р.п.Угловка, ул. Центральная, д.9, фойе Администрации Угловского городского поселения.

- срок подачи письменных предложений и замечаний по теме публичных слушаний в период с 07 июня 2024 до 24 июня 2024г. по адресу: Новгородская область, Окуловский район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д.9, Администрация Угловского городского поселения;

- контактные телефоны организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): 8(81657)26-124;

- электронный адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний): [admugl@yandex.ru](mailto:admugl@yandex.ru) ;

- почтовый адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) : 174361, Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский район, р.п.Угловка, ул.Центральная, д.9.

Информационные материалы по проектам:

- Проект «Обосновывающие материалы к Схеме теплоснабжения Угловского городского поселения (актуализация на 2025г);

- Проект Схемы теплоснабжения Угловского городского поселения (актуализация на 2025г).

(наименование проекта) размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://uglovskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru (раздел «Публичные слушания», «Документы-Проекты»).

**ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

Профилактические мероприятия по предупреждению возникновения пожара в квартире: не храните в доме бензин, керосин, легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ); приобретите хотя бы один огнетушитель; не оставляйте без присмотра включенные электрические и газовые плиты, чайники, утюги, приёмники, телевизоры, обогреватели; следите за исправностью электропроводки, розеток; не включайте в одну розетку несколько бытовых электрических приборов (особенно большой мощности); не разогревайте на открытом огне краски, лаки и т.п. Действия при пожаре в квартире: Сообщите о пожаре в пожарную охрану по телефонам «112», «01». Если нет опасности поражения электротоком, приступайте к тушению пожара водой, или используйте плотную (мокрую ткань). При опасности поражения электротоком отключите электроэнергию. Горючие жидкости тушить водой нельзя (тушите песком, землёй, огнетушителем, если их нет, накройте плотной смоченной в воде тканью) При пожаре ни в коем случае не открывайте форточки и окна. Если вам не удаётся своими силами ликвидировать пожар, выйдите из квартиры, закрыв за собой дверь, и немедленно сообщите о пожаре соседям и жильцам выше-ниже находящихся квартир. Встретьте пожарных и проведите их к месту пожара. При высокой температуре, сильной задымлённости необходимо передвигаться ползком, так как температура у пола значительно ниже и больше кислорода. При невозможности эвакуироваться из квартиры через лестничную площадку, когда пути эвакуации отрезаны, необходимо выйти на балкон, закрыв за собою дверь, и звать на помощь прохожих. Если у вас телефон, то обязательно позвоните «112», «01» и сообщите, где вы находитесь. Ни в коем случае не открывайте и не разбивайте окна, так как нарушится герметичность вашего помещения, что приведёт к увеличению температуры и площади пожара.

Российская Федерация

**Администрация Угловского городского поселения**

**Окуловского муниципального района Новгородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.06.2024 № 275

р.п.Угловка

**О внесение изменений в постановление Администрации Угловского городского поселения от 30.12.2013 № 231** **«Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности Угловского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокуратуры Окуловского района от 27.05.2024 г. № 7-02-2024/Прдп259-24-20490013, Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации Угловского городского поселения от 30.12.2013 № 231 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности Угловского городского поселения» (далее – постановление):

1.1. Изменить форму ведения Реестра муниципальной собственности Угловского городского поселения согласно (приложение № 2) (далее – Реестр):

1.1.1. в Подразделе 1 Земельный участок Раздела 1. Недвижимое имущество изменить:

- название столбца 2 с «Название недвижимого имущества» на «Название земельного участка»;

- название столбца 3 с «Адрес, местоположение недвижимого имущества» на «Адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее ОКТМО)»;

- название столбца 4 с «Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества» на «Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения»;

- название столбца 5 с «Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества» на «Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования»;

- название столбца 6 с «Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация» на «Сведения о произведенном улучшении земельного участка»;

- название столбца 7 с «Кадастровая стоимость недвижимого имущества» на «Сведения о стоимости земельного участка»;

- название столбца 10 с «Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества» на «Сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее КПП) (для юридического лица), основной государственный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физический лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе)»;

- название столбца 11 с «Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества» на «Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения»;

1.1.2. Дополнить Подраздел 1 Земельный участок в Разделе 1. Реестра столбцом 12 следующего содержания «Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

1.2.1. в Подразделе 2 Здания, сооружения, объект незавершенного строительства Раздела 1. Недвижимое имущество дополнить:

- столбцом 12 следующего содержания «Назначение объекта учета»

- столбцом 13 следующего содержания «Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь»;

- столбцом 14 следующего содержания «Инвентарный номер объекта учета»;

- столбцом 15 следующего содержания «Сведения об изменениях объекта учета»;

- столбцом 16 следующего содержания «Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)».

1.3.1. в Разделе 2 . Движимое имущество Угловского городского поселения дополнить столбцами следующего содержания:

- столбец 10 «Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер»;

- столбец 11 «Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения».

1.2. ИзложитьПодраздел 1 Земельный участок Раздела 1. Недвижимое имущество Реестра в новой редакции (приложение 1);

1.3. ИзложитьПодраздел 2 Здания, сооружения, объект незавершенного строительства Раздела 1. Недвижимое имущество в новой редакции (приложение 2);

1.4. Изложить Раздел 2 . Движимое имущество в новой редакции (приложение 3).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Недвижимое имущество** | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 1. Земельный участок** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Название земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее ОКТМО) | Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения | Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования | Сведения о произведенном улучшении земельного участка | Сведения о стоимости земельного участка | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее КПП) (для юридического лица), основной государственный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физический лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе) | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о лице в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 2. Здания, сооружения, объект незавершенного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес, местоположение недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | Назначение объекта учета | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь | Инвентарный номер объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 | | | | | | | | | | |
| **Раздел 2 . Движимое имущество** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого  имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Вид и наименование объекта имущественного права | Реквизиты нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ | Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Администрации Угловского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Угловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Главы Угловского**

**городского поселения Т.Н.Звонарёва**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.06.2024 № 283

р.п.Угловка

**О внесении изменений в муниципальную программу Угловского городского поселения «Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2024-2026 годы»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Угловского городского поселения от 05.09.2014 № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Угловского городского поселения, их формирования и реализации» Администрация Угловского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Угловского городского поселения «Организация благоустройства Угловского городского поселения на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Угловского городского поселения от 09.01.2024 № 9 (в редакции от 04.03.2024 № 101/1) (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в следующей редакции:

**«4. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» «**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | |
| 2024 | | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | Цель. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Угловского городского поселения, создание системы комплексного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения поселения в благоприятных условиях | | | | |
| 1.1. | **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | | |
| 1.1.1. | Улучшение ландшафта сельского поселения (посадка цветов, деревьев (шт.) | | 47 | 40 | 40 |
| 1.1.2. | Удаление старовозрастных  зеленых насаждений (шт.) | | 11 | 10 | 10 |
| 1.2. | **Задача 2. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | |
| 1.2.1 | Техническое обслуживание сетей уличного  освещения (шт. светильников) | | 756 | 756 | 756 |
| 1.2.2 | Доля оплаты потребления электроэнергии % | | Не менее 70 | Не менее 70 | Не менее 70 |
| 1.3. | **Задача 3. Организация** **содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения** | | | | |
| 1.3.1. | Доля братских захоронений содержащих в надлежащем состоянии % | | 100 | 100 | 100 |
| 1.3.2 | Обслуживание территории кладбищ (шт.) | | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.3. | Акарицидная обработка кладбищ (га) | | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| 1.3.4 | Изготовление проектно-сметной документации на благоустройство воинского захоронения (шт.)  Установка мемориального знака (шт.) | | - | - | - |
| 1.3.5 | Обустройство и восстановление воинских захоронений (шт.) | | 1 | - | - |
| 1.4. | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий благоустройства территории поселения** | | | | |
| 1.4.1 | Доля обслуживания территорий общего пользования ( Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора) (%) | | 100 | 100 | 100 |  |
| 1.4.2 | Приобретение и содержание садового инвентаря и инструментов (шт.) и расходных материалов для ремонта элементов общественных территорий | | 107 | - | - |  |
| 1.4.3 | Скос травы (кв.м) | | 5000 | 5000 | 5000 |  |
| 1.4.4 | Аккарицидная обработка в местах массового пребывания людей.(га) | | 0,7 | 0,7 | 0,7 |  |
| 1.4.5 | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года. Приобретение новогодних украшений (шт.) | | 1 | 1 | 1 |  |
| 1.4.6 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) шт. | | 2 | - | - |  |
| 1.4.7 | Окос площадей борщевика Сосновского (га.) | | - | - | - |  |
| 1.4.8 | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом (га.) | | 24 | 20 | 20 |  |
| 1.4.9 | Благоустройство территории общего пользования (шт.) | | 1 | - | - |  |
| 1.4.10 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (шт.) | | 1 | - | - |  |
| 1.4.11 | Приобретение информационных знаков (шт.) | | 8 | - | - |  |
| 1.4.12 | Изготовление сметных расчетов и их проверка (шт.) | | 10 | 10 | 10 |  |
| 1.4.13 | Благоустройство пешеходных дорожек | | 1 | 1 | 1 |  |
| **1.5** | **Задача 5. Поддержки местных инициатив граждан** | | | | |  |
| 1.5.1 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.) | | 4 | 4 | 4 |  |
| 1.5.2 | Реализация проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развитие территорий (ед.) | | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.5.3 | Расходы на эксплуатацию и содержание реализованных проектов ППМИ, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.) | | 0 | 0 | 0 |  |

»

1.2.Изложить раздел паспорта6 **«Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»** в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет  городского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 5343,641 |  | 5343,641 |
| 2025 | - | - | - | 4967,067 |  | 4967,067 |
| 2026 | - | - | - | 5423,5 |  | 5423,5 |
| ВСЕГО | - | - | - | 15734,208 | - | 15734,208 |

»

1.3. Изложить раздел **«Мероприятия муниципальной программы»** в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Исполнитель мероприятия | | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | | | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы  «Озеленению территории Угловского городского поселения» | | Администрация | | | 2024 - 2026 годы | 1.1.1.  1.1.2. | | | | | Бюджет городского поселения | | 112,0 | 110,0 | 110,0 |
| **2.** | **Задача 2. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы:  «Уличное освещение территории Угловского городского поселения» | | Администрация | | | 2024 - 2026 годы | | | 1.2.1. | | Бюджет  городского поселения | | | 3050,0 | 3278,567 | 3735,0 |
| **3.** | **Задача 3. Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы:  «Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения» | Администрация | | | | 2024-2026 годы | | | | 1.3.1.  1.3.2.  1.3.3.  1.3.4. | Бюджет  городского  поселения | | | 333,05 | 295,0 | 295,0 |
| **4.** | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий благоустройства территории поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы:  «Прочие мероприятия по благоустройству на территории Угловского городского поселения»; | | | Администрация | | 2024-2026 годы | | 1.4.1  1.4.13 | | | Бюджет  городского поселения | | 1758,591 | | 1083,5 | 1083,5 |
| **5.** | **Задача 5. Поддержки местных инициатив граждан** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Реализация подпрограммы поддержки местных инициатив граждан | | | Администрация | | 2024-2026 годы | | 1.5.1- 1.5.3 | | | Бюджет городского поселения | | 90,0 | | 200,0 | 200,0 |

»

1.4. Изложить паспорт подпрограммы  **«Озеленение территории Угловского городского поселения"** в следующей редакции:

1.4.1 раздел 2 паспорта подпрограммы «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы **«Озеленение территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы,   наименование и единица   измерения целевого   показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | |
| 1.1. | Улучшение ландшафта Угловского городского поселения (посадка цветов, деревьев  (шт.) | 47 | 40 | 40 |
| 1.2 | Удаление существующих старовозрастных  зеленых насаждений (шт.) | 11 | 10 | 10 |

»

1.4.2. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы  **«Озеленение территории Угловского городского поселения"** в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 112,0 | - | 112,0 |
| 2025 | - | - | - | 110,0 | - | 110,0 |
| 2026 | - | - | - | 110,0 | - | 110,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 332,0 | - | 332,0 |

»

1.4.3. Изложить раздел Мероприятия подпрограммы **«Озеленение**

**территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

**Мероприятия подпрограммы**

**«Озеленение территории Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Задача 1. Приведение территории Угловского городского поселения в соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к озеленению, с требованиями санитарно – эпидемиологических и экологических норм** | | | | | | | | |
| 1.1. | Разбивка клумб | Администрация | 2024-2026 | 1.1.1 | Бюджет  городского  поселения | 92,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.2. | Спиливание деревьев | Администрация | 2024-2026 | 1.1.2 | Бюджет  городского  поселения | 20,0 | 50,0 | 50,0 |

»

1.5. Изложить паспорт подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения**» в следующей редакции:

1.5.1. раздел 4 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»** в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет района | бюджет городского поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 3050,0 | - | 3050,0 |
| 2025 | - | - | - | 3278,567 | - | 3278,567 |
| 2026 | - | - | - | 3735,0 | - | 3735,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 10063,576 | - | 10063,576 |

.»

1.5.2. раздел Мероприятия подпрограммы **«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

**Мероприятия подпрограммы**

**«Уличное освещение территории Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Задача 2. Организация освещения улиц Угловского городского поселения в целях улучшения условий проживания жителей** | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятия по организации технического обслуживания и эксплуатации сетей уличного освещения | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.2.1 | Бюджет городского поселения | 650,0 | 450,0 | 450,0 |
| 1.2. | Оплата потребленной электроэнергии | Администрация | | 2016 - 2020 годы | 1.2.2 | Бюджет  городского поселения | 2400,0 | 2828,567 | 3285,0 |

»

1.6. Изложить паспорт подпрограммы **«Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

1.6.1. раздел 2 паспорта подпрограммы «Цели, задачи и целевые показатели **подпрограммы «Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого  показателя по годам | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Задача 3 «Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения»;** | | | | |
| 1.1. | Доля братских захоронений содержащих в надлежащем состоянии % | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Обслуживание территории кладбищ ( шт.) | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Акарицидная обработка кладбищ (га) | 3,8 | 3.8 | 3,8 |
| 1.4 | Изготовление проектно-сметной документации на благоустройство воинского захоронения (шт.)  Установка мемориального знака (шт.) | - | - | - |
| 1.5 | Обустройство и восстановление воинских захоронений (шт.) | 1 | - | - |

»

1.6.2. раздел 4 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы **«Организация содержания мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 333,05 | - | 333,05 |
| 2025 | - | - | - | 295,0 | - | 295,0 |
| 2026 | - | - | - | 295,0 | - | 295,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 923,05 |  | 923,05 |

.»

1.6.3. Изложить раздел мероприятия подпрограммы **«Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

**Мероприятия подпрограммы**

**«Организация и содержание мест захоронения на территории Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 3. Организация благоустройства и содержания кладбищ** | | | | | | | | |
| 1.1. | Договор на благоустройство кладбища ( расчистка от снега аллей и дорожек в зимнее время, уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, скос травы, выбраковка и опиливание деревьев на территории кладбища ,уборка несанкционированных свалок, вывоз ТБО) | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.3.2 | Бюджет городского поселения | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.2. | Мероприятия по аккарицидной обработке кладбища | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.3.3 | Бюджет городского поселения | 22,05 | 25,0 | 25,0 |
| 1.3 | Изготовление проектно-сметной документации на благоустройство воинского захоронения | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.3.4. | Бюджет городского поселения | - | - | - |
| 1.4 | Обустройство и восстановление захоронений (установка плит) | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.3.5 | Бюджет городского поселения | 26,0 | - | - |
| 1.5 | Приобретение венков и цветов для возложения на митингах памяти | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.3.1 | Бюджет городского поселения | 35,0 | 20,0 | 20,0 |

»

1.7. Изложить паспорт подпрограммы **«Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

1.7.1. раздел 2 паспорта подпрограммы «Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы **«Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»** в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения** | | | |
| 1.1 | Доля обслуживания территорий общего пользования ( Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора) (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Приобретение и содержание садового инвентаря и инструментов (шт.) | 107 | - | - |
| 1.3 | Скос травы (кв. м.) | 5000 | 5000 | 5000 |
| 1.4 | Аккарицидная обработка мест массового скопления людей (га) | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 1.5 | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года. Приобретение новогодних украшений (шт.) | 1 | 1 | 1 |
| 1.6 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) шт. | 2 | - | - |
| 1.7 | Окос площадей борщевика Сосновского (га) | - | - | - |
| 1.8 | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом (га) | 24 | 20 | 20 |
| 1.9 | Благоустройство территории общего пользования (шт) | 1 | - | - |
| 1.10 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (шт.) | 1 | - | - |
| 1.11 | Приобретение информационных знаков (шт.) | 8 | - | - |
| 1.12 | Изготовление сметных расчетов и их проверка (шт.) | 10 | 10 | 10 |
| 1.13 | Благоустройство пешеходных дорожек | 1 | 1 | 1 |

»

1.7.2. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения» в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского  поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 1758,591 |  | 1758,591 |
| 2025 | - | - | - | 1083,5 |  | 1083,5 |
| 2026 | - | - | - | 1083,5 |  | 1083,5 |
| ВСЕГО | - | - | - | 3925,591 | - | 3925,591 |

»

1.7.3. Изложить разделМероприятия подпрограммы **«Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»** в следующей редакции**:**

**«**

**Мероприятия подпрограммы**

**«Прочие мероприятия по благоустройству Угловского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования  Бюджет городского поселения | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения** | | | | | | | | |
| 1.1 | Обслуживания территорий общего пользования (Расчистка от снега дорожек и посыпание песком в зимнее время, уборка листьев и сухой травы, мусора) | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.4.1 | Бюджет  городского поселения | 380,0 | 350,0 | 350,0 |
| 1.2 | Приобретение и содержание садового инвентаря и инструментов, расходные материалы для ремонта элементов общественных территорий | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.2 | Бюджет городского поселения | 16,591 | - | - |
| 1.3 | Скос травы (оплата по договорам, приобретение горюче-смазочных материалов и других материалов) | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.3 | Бюджет городского поселения | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.4 | Аккарицидная обработка мест массового скопления людей | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.4.4 | Бюджет  городского  поселения | 0,0 | 4,0 | 4,0 |
| 1.5 | Проведение мероприятий по подготовке к празднованию Нового года. Приобретение новогодних украшений | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.5 | Бюджет городского поселения | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 1.6 | Ликвидация несанкционированных свалок  (выявленные) | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.6 | Бюджет городского поселения | 120,0 | 40,0 | 40,0 |
| 1.7 | Окос площадей борщевика Сосновского | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.7 | Бюджет городского поселения | - | - | - |
| 1.8 | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.8 | Бюджет городского поселения | 464,5 | 464,5 | 464,5 |
| 1.9 | Благоустройство территории общего пользования  ( укрепление лавочек, установка урны, установка перил, установка вазонов, установка лавочек, ремонт лавочек, устройство плит на общественной территории, демонтаж столбов) | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.9 | Бюджет городского поселения | 27,5 | 20,0 | 20,0 |
| 1.10 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (приобретение контейнера) | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.10 | Бюджет городского поселения | 103,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.11 | Приобретение баннеров, информационных знаков, доставка и установка | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.11 | Бюджет городского поселения | 112,0 | - | - |
| 1.12 | Изготовление сметных расчетов и их проверка | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.12 | Бюджет городского поселения | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 1.13 | Обустройство пешеходной дорожки от ул. Центральная д.7 до ул. Центральная д.6а | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.13 | Бюджет городского поселения | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.14 | Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров от ул. Советская д.10 до ул. Центральная д.27 (магазин «Магнит») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.13 | Бюджет городского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.15 | Обустройство территории по адресу: рп. Угловка, ул. Центральная д. 12 «А» | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.4.13 | Бюджет городского поселения | 110,0 | 0,0 | 0,0 |

»

1.8. Изложить паспорт подпрограммы **«Поддержка местных инициатив граждан»** в следующей редакции:

1.8.1. раздел 4 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы **«Поддержка местных инициатив граждан**» в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | бюджет района | бюджет городского  поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | 90,0 | - | 90,0 |
| 2025 | - | - | - | 200,0 | - | 200,0 |
| 2026 | - | - | - | 200,0 | - | 200,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | 490,0 | - | 490,0 |

1.8.2. Изложить раздел Мероприятия подпрограммы **«Поддержка местных инициатив граждан»** в следующей редакции:

«

**Мероприятия подпрограммы**

**«Поддержки местных инициатив граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования  Бюджет городского поселения | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Задача 5. Поддержки местных инициатив граждан** | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Обустройство площадки для сбора ТКО по адресу: рп. Угловка, ул. Советская, земельный участок № 17а, ТОС «Совхозный») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - |
| Бюджет городского поселения | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1.2 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Благоустройство придомовой площадки по адресу: рп. Угловка, ул. Центральная, земельный участок № 12а/3, ТОС «Уютный дворик») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - |
|  |  | |  |  | Бюджет городского поселения | 0,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.3 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Приобретение и установка спортивно-игрового оборудования на детскую площадку расположенную по адресу: д. Озерки, земельный участок № 10в, ТОС «Озерки») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - |
| Бюджет городского поселения | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 1.4 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (реализация проекта «Приобретение и установка детского спортивно-игрового оборудования на детскую площадку по адресу: рп. Угловка, ул. Центральная, земельный участок № 14б, ТОС «Солнышко») | Администрация | | 2024-2026 годы | 1.5.1 | Областной бюджет | - | - | - |
| Бюджет городского поселения | 0,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.5 | Реализация ППМИ: | Администрация | | 2024 - 2026 годы | 1.5.5 | Бюджет  городского поселения | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - |
| Внебюджетные средства (инициативное бюджетирование) | - | - | - |

»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник Угловского городского поселения" и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.О. Главы Угловского городского поселения Т.Н.Звонарева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:  174449, Новгородская область  Окуловского район, р.п. Угловка, ул. Центральная, д. 9 | E-mail:admugl@yandex.ru  Интернет-сайт:  [www.uglovkaadm.ru](http://www.uglovkaadm.ru)  Главный редактор:  Ю.А.Иванова | Тираж: 4 экземпляра  Отпечатано в Администрации Угловского городского поселения | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |